

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВПО «Брянский
государственный технический
университет»

О.Н. Федонин



2013 г.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

для подключения персонального компьютера структурного подразделения университета к общеуниверситетской компьютерной сети и сети Интернет

1. Руководитель подразделения оформляет и передает директору Брянского ОЦНИТ (ауд. №316, уч. корпус №4) заявку на подключение персонального компьютера подразделения вуза к общеуниверситетской компьютерной сети и сети Интернет (приложение 1).
2. Директор Брянского ОЦНИТ предварительно анализирует поступившую заявку, связывается с руководителем подразделения для уточнения особенностей (срочность подключения, наличие сетевых подключений в подразделении, уточнение перечня задач, для реализации которых будет использоваться сетевое подключение и др.), и в случае возможности реализации заявки, дает указание сотрудникам ОЦНИТ о необходимости и сроках выполнения этой заявки.
3. Сотрудники ОЦНИТ предварительно связываются с указанным в заявке контактным лицом и уведомляют о времени своего прихода в указанную в заявке аудиторию для проведения технической экспертизы. Целью технической экспертизы является определение необходимых для организации подключения компьютера подразделения в общеуниверситетскую компьютерную сеть и сеть Интернет перечня работ, инструментов, расходных материалов и сетевого оборудования.
4. Сотрудники ОЦНИТ приходят в установленное время в указанную в заявке аудиторию и проводят техническую экспертизу, в рамках которой определяют перечень необходимых расходных материалов (кабель, кабель-каналы, крепежные скобы, сетевые розетки, соединительные шнуры,

крепёжные элементы и др.) и сетевого оборудования (коцентратор, коммутатор и др.).

5. По результатам технической экспертизы сотрудники ОЦНИТ формируют список необходимых расходных материалов, сетевого оборудования и после согласования с директором ОЦНИТ передают его в бумажном виде руководителю подразделения с указанием ориентировочной стоимости по каждой позиции.
6. Руководитель подразделения принимает решение о возможности оплаты необходимого комплекта расходных материалов и сетевого оборудования и ставит в известность о своем решении директора ОЦНИТ.
7. В случае возможности оплаты, по указанию директора ОЦНИТ сотрудники ОЦНИТ формируют весь комплект финансовых документов (договор, счет, товарная накладная и др.) для приобретения необходимых расходных материалов и сетевого оборудования и передают его руководителю подразделения.
8. Руководитель подразделения обеспечивает: 1) оплату финансовых документов; 2) получение и приемку материально-ответственным лицом подразделения на баланс подразделения приобретенного сетевого оборудования и расходных материалов; 3) оповещение директора ОЦНИТ о наличии в подразделении всех необходимых расходных материалов и сетевого оборудования.
9. По указанию директора ОЦНИТ сотрудники ОЦНИТ:
 - 1) согласуют с указанным в заявке контактным лицом время прихода в указанную в заявке аудиторию подразделения для проведения работ по подключению компьютера к общеуниверситетской компьютерной сети и сети Интернет;
 - 2) в заранее оговоренное время осуществляют комплекс работ (монтаж кабельной системы, настройка необходимого программного обеспечения и др.) по подключению находящегося в этой аудитории персонального компьютера подразделения к общеуниверситетской компьютерной сети и сети Интернет;
 - 3) осуществляют тестирование доступа с персонального компьютера к ресурсам общеуниверситетской компьютерной сети и сети Интернет в присутствии заказчика (руководителя подразделения или указанного им ответственного лица);
 - 4) передают руководителю подразделения для подписи Акт о выполнении заявки на подключение персонального компьютера подразделения вуза к

общеуниверситетской компьютерной сети и сети Интернет (приложение 2) и Памятку по использованию ресурсов общеуниверситетской компьютерной сети и сети Интернет.

10. Руководитель подразделения подписывает Акт о выполнении заявки на подключение персонального компьютера подразделения к общеуниверситетской компьютерной сети и сети Интернет и передает его сотрудникам ОЦНИТ.
11. Сотрудники ОЦНИТ извещают директора ОЦНИТ о полном выполнении заявки путем регистрации подписанного руководителем подразделения Акта о выполнении заявки на подключение персонального компьютера подразделения вуза к общеуниверситетской компьютерной сети и сети Интернет.
12. Директор ОЦНИТ осуществляет контроль за выполнением заявок на подключения персональных компьютеров структурного подразделения университета к общеуниверситетской компьютерной сети, ежемесячно предоставляя обобщенную информацию о выполненных работах проректору по информатизации и общим вопросам.

Разработал:

Проректор по информатизации

и общим вопросам



В.А. Шкаберин

Директору Брянского ОЦНИТ
Беспалову В.А.

ЗАЯВКА

**НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВУЗА
К ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ И СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Прошу провести работы по подключению персонального компьютера подразделения университета _____,
(полное наименование подразделения, например, кафедра «Информационные системы»)
находящегося в ауд. № _____ учебного корпуса № _____ Брянского ГТУ,
(номер аудитории) (номер корпуса)
к общеуниверситетской компьютерной сети и обеспечению с него доступа к ресурсам сети Интернет.

Контактная информация для доступа в ауд. № _____:
(номер аудитории)

ФИО контактного лица: _____
(фамилия, имя, отчество контактного лица полностью, например, Иванов Иван Иванович)

должность контактного лица: _____
(полное наименование должности контактного лица, например, зав. лаб. каф. «Информационные технологии»)

телефоны для контактов: _____
(рабочий и, по возможности, мобильный телефоны контактного лица от подразделения)

Руководитель подразделения

(Наименование подразделения, например, каф. «Информационные системы») / _____ /
(Подпись) (Фамилия и инициалы, например, Петров И.А.)

« ____ » _____ 201__ г.

АКТ
о выполнении заявки на подключение персонального компьютера
подразделения вуза к общеуниверситетской компьютерной сети и сети
Интернет

Работы по подключению персонального компьютера подразделения университета _____,
(полное наименование подразделения, например, кафедра «Информационные системы»)
 находящегося в ауд. № _____ учебного корпуса № _____ Брянского ГТУ,
(номер аудитории) (номер корпуса)
 к общеуниверситетской компьютерной сети и обеспечению с него доступа к ресурсам сети Интернет выполнены в полном объеме.

Сведения о персональном компьютере и сетевом подключении		
1.	Полное наименование подразделения:	
2.	Место расположения персонального компьютера (№ аудитории, № корпуса):	
3.	Инвентарный номер персонального компьютера:	
4.	Установленная операционная система:	
5.	Адрес подсети:	
6.	IP-адрес персонального компьютера:	

Сотрудник ОЦНИТ _____ / _____ /
 «__» _____ 201_ г.

Руководитель подразделения _____ / _____ /
 «__» _____ 201_ г.

Директор ОЦНИТ _____ / _____ /
 «__» _____ 201_ г.