



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ «Брянский государственный технический университет»



ВЕРЖДАЮ
Ректор университета
Н. Федонин
18 апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

Брянск 2015

Общие положения

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создаётся приказом ректора БГТУ в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов БГТУ;
- обжалованию приказов о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- разрешению конфликта интересов работника, из числа профессорско-преподавательского состава (далее – педагогический работник);
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии;
- отказа в удовлетворении требований заявителя.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и БГТУ;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческая группа, курсом);
- между педагогическим работником и БГТУ по ведению образовательного процесса (обучению и воспитанию студентов).

Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает

меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований Заявителя.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВПО «БГТУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами БГТУ.

Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учёта и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется БГТУ.

Порядок формирования Комиссии

Количество членов комиссии – не менее 15 человек. Комиссия состоит из равного числа представителей вуза и обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом ректора сроком на один учебный год. Представители вуза определяются по представлению первого проректора. Представители обучающихся определяются решением представительного органа обучающихся.

Члены Комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

Права и обязанности членов Комиссии:

Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

Члены Комиссии имеют право на получение (в установленном порядке) необходимых консультаций работников БГТУ и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты БГТУ по вопросам, относящимся к её компетенции.

Порядок обращения в Комиссию:

Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели, осваивающие дополнительные образовательные программы, а также слушатели, зачисленные на подготовительные курсы факультета довузовской подготовки);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;
- иные работники БГТУ, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей. Представительство оформляется доверенностью нотариальной формы. Для законного представительства доверенность не требуется.

Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае

пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

Заявление (обращение) должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат (Приложение 1).

В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.

Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично или отправлено по почте.

Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведёт секретарь Комиссии (Приложение 2).

Порядок рассмотрения спора в Комиссии

Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления заявления. В случае если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться по вопросу рассмотрения в соответствии с законодательством Российской Федерации указанного спора в суд.

Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарём Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии (Приложение 3).

Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать своё заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае второй неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо Заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.

Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.

Первоначально слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определённый ею срок подлежит обязательному исполнению.

Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклоняться от его исполнения.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдаётся копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скреплённые печатью БГТУ (Приложение 4).

В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня вынесения решения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, является обязательным для всех участников образовательных отношений, оформляется приказом ректора и подлежит испол-

нению в течение трёх дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Делопроизводство

Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссией;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарём и председателем комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдаётся.

Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

Протоколы заседаний хранятся у председателя Комиссии (его заместителя).

**Форма заявления в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в
ФГБОУ ВПО «БГТУ»

(ФИО заявителя)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ _____

**Форма журнала регистрации письменных обращений
в Комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения «Брянский государственный технический университет»

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

**Форма уведомления о сроке и месте заседания
Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Брянского государственного технического университета» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер – ____ от «__» _____ 20__ г.) состоится «__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин. в ауд. № ____ ФГБОУ ВПО «БГТУ».

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 20__ г.

**Форма уведомления о решении Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Брянского государственного технического университета», Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер – ____ от «__» _____ 20__ г.) приняло следующее решение:

1. _____
2. _____

Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ ректора ФГБОУ ВПО «Брянского государственного технического университета» по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Лист согласования


Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Разработал(и):

Начальник Управления качеством образования в вузе,

д.т.н., проф.

должность, учёная степень, учёное звание


личная подпись

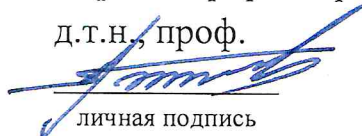
/О.А. Горленко/

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе,

д.т.н., проф.


личная подпись

/ А.Н. Прокофьев /

инициалы, фамилия

«28» апреля 2015 г.

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ


личная подпись

/ В.В. Аниканов /

инициалы, фамилия

«28» апреля 2015 г.

Начальник юридического отдела БГТУ


личная подпись

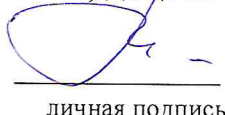
/ Н.В. Петрухина /

инициалы, фамилия

«28» апреля 2015 г.

Начальник отдела нормативной документации,

к.т.н., доцент


личная подпись

/ Т.П. Можяева /

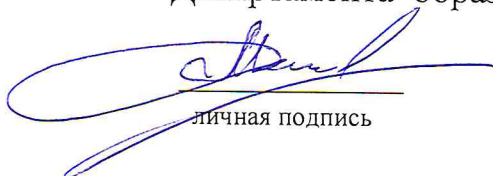
инициалы, фамилия

«28» апреля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО С ЭКСПЕРТАМИ:

Начальник Управления по молодежной политике

Департамента образования и науки Брянской области


личная подпись

/ М.А. Данькин /

инициалы, фамилия

«28» апреля 2015 г.