

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГТУ»

О.Н. Федонин

«28» февраля 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

**размещения информации о достижениях обучающегося
(портфолио) в электронной информационно-образовательной
среде ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет»**

Дата введения: **«28» февраля 2023 г.**

Брянск 2023

1. НАЗНАЧЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА

Настоящий регламент размещения информации о достижениях обучающегося (портфолио) в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее - Регламент) определяет порядок и правила размещения и хранения сведений о достижениях обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ).

2. НАЗНАЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Электронное портфолио – это комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т. д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности обучающегося за время обучения в БГТУ.

Целью электронного портфолио является накопление и обобщение наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, идентификация собственных достижений в образовательной и внеучебной деятельности.

Электронное портфолио может содержать документы, как из внутренних источников университета (грамоты, благодарственные письма, курсовые работы/проекты, контрольные работы, рефераты, выпускные квалификационные работы, научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, рецензии, научные статьи, отчеты по практикам и др.), так и из внешних источников (грамоты, благодарственные письма, научные статьи и др.).

Электронное портфолио обеспечивает сохранение работ обучающегося, в том числе рецензии и оценки на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Электронное портфолио также может быть использовано для накопления обучающимся сведений о достижениях, необходимых для назначения ему повышенной государственной академической стипендии.

Электронное портфолио является компонентом ЭИОС БГТУ, доступ к которому осуществляется через официальный сайт вуза в информационно-коммуникационной сети Интернет только для авторизованных пользователей.

Электронное портфолио служит для накопления сведений по следующим видам *деятельности обучающегося*:

- научно-исследовательская деятельность;

- учебная деятельность;
- общественная деятельность;
- культурно-творческая деятельность.

Отдельно выделены разделы для накопления сведений и сохранения следующих работ обучающихся, выполняемых ими в процессе обучения:

- курсовая работа (проект);
- выпускная квалификационная работа;
- отчет по практике.

Информационное наполнение и рекомендуемый формат информации разделов электронного портфолио студента БГТУ представлен в таблице 1 приложения 1.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

3.1. Регламент является внутренним методическим документом БГТУ, описывающим организацию процесса предоставления, размещения и хранения информации о достижениях обучающегося в портфолио ЭИОС БГТУ.

3.2. Регламент предназначен для применения обучающимися, осуществляющими размещение сведений о своих достижениях в портфолио ЭИОС БГТУ.

4. РАБОТА С ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

4.1. Переход к компоненту «Портфолио студента»

Для начала работы с компонентом «Портфолио» необходимо:

4.1.1. Ввести в адресную строку браузера следующую ссылку:
<https://tu-bryansk.ru>.

4.1.2. После загрузки стартовой страницы официального сайта БГТУ в информационно-коммуникационной сети Интернет авторизоваться на сайте, нажав ссылку «Вход» в правой части раздела с заголовками («шапки») главной страницы сайта БГТУ (рис. 1).

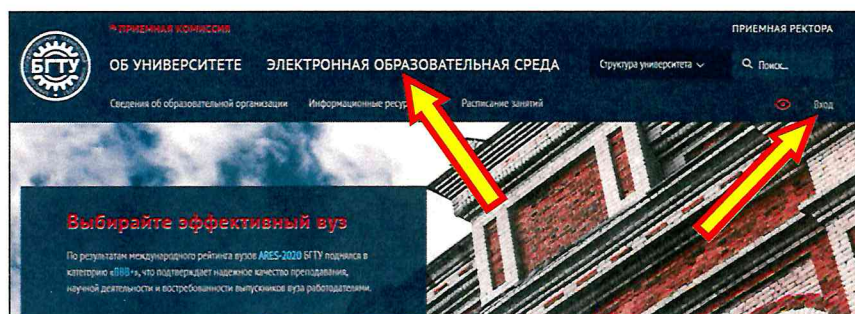


Рисунок 1 – Переход в раздел «Электронная образовательная среда» на официальном сайте вуза в сети Интернет

4.1.3. Ввести свои логин и пароль и нажать «Войти» (рис.2).

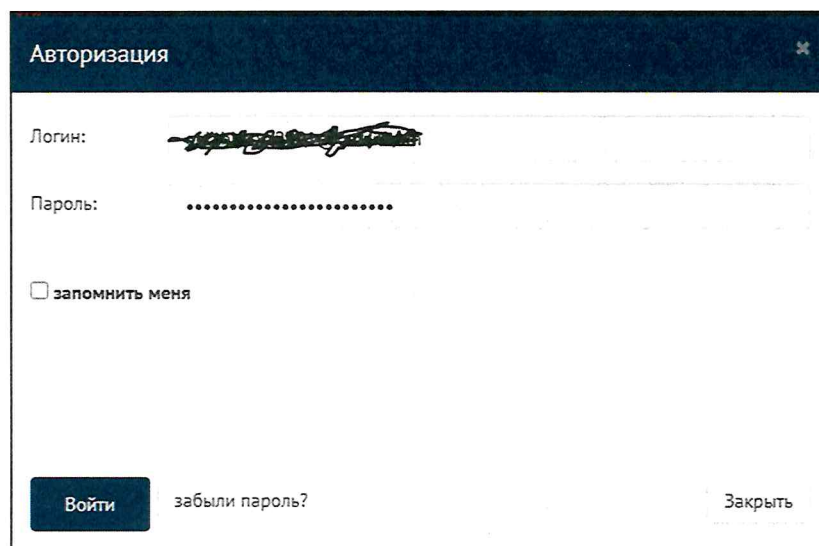


Рисунок 2 - Ввод логина и пароля для авторизации на сайте БГТУ

4.1.4. Перейти в раздел «ЭЛЕКТРОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА» (рис.1).

4.1.5. В левом навигационном меню сайта выбрать подраздел «Портфолио студента» (рис. 3).

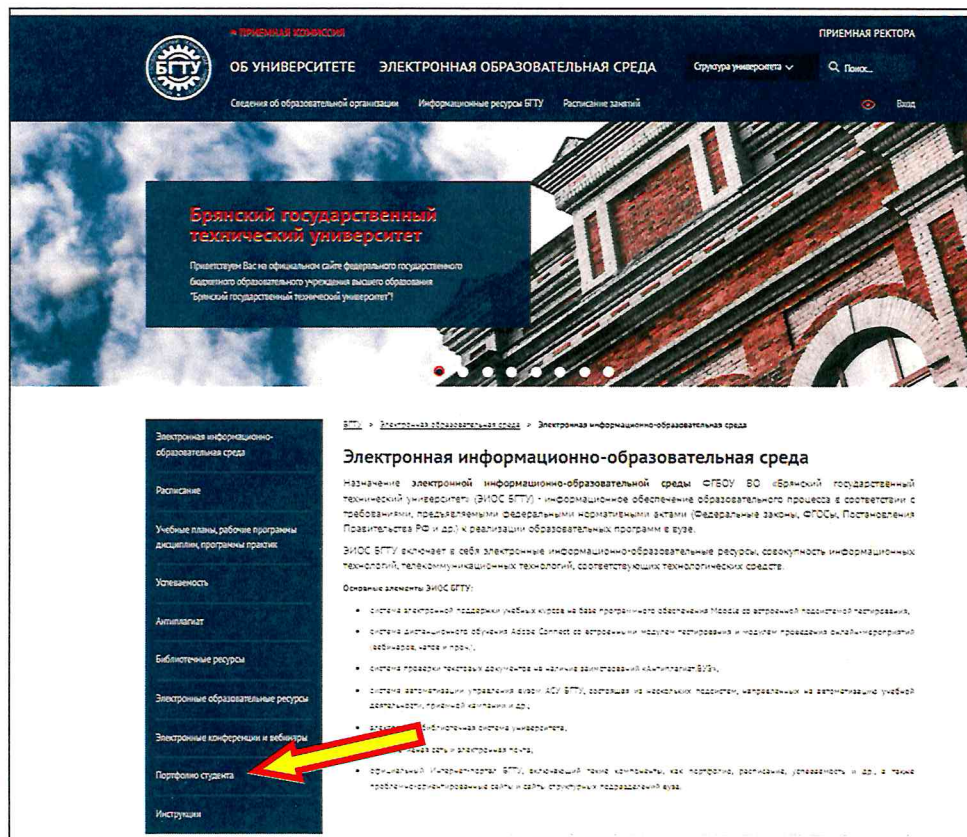


Рисунок 3 – Переход в подраздел «Портфолио студента»

4.2. Добавление достижений

4.2.1. Нажмите кнопку «Добавить достижение» (рис.4).

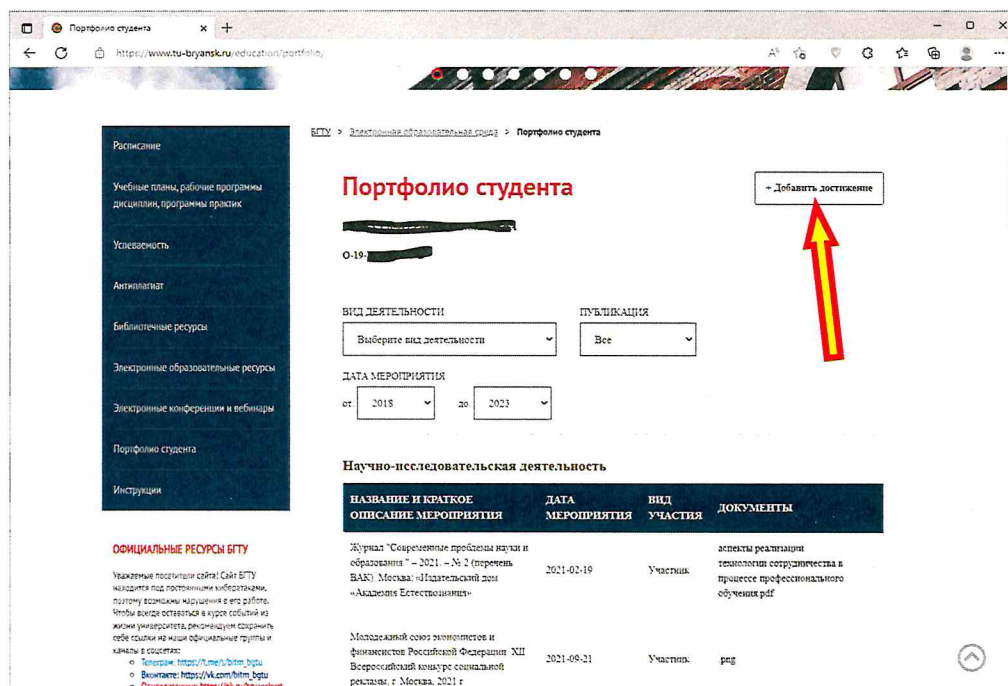


Рисунок 4 – Переход в раздел «Портфолио»

4.2.2. Откроется окно «Добавление достижения». Выберите из выпадающего списка направление деятельности, по которому имеется достижение (рис. 5).

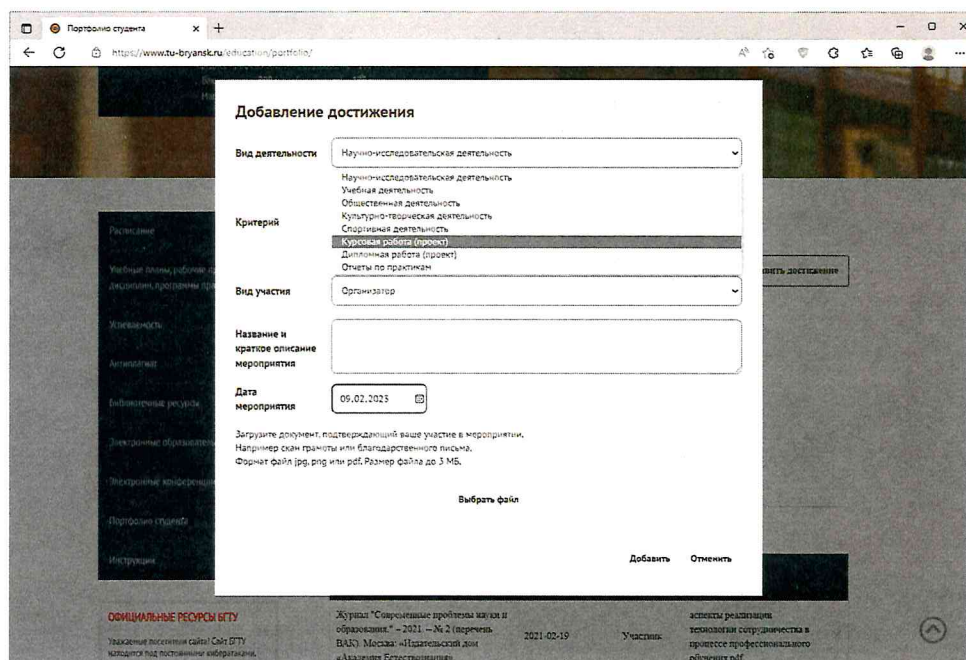


Рисунок 5 - Выбор вида деятельности

4.2.3. Отметьте критерий вида деятельности. Для каждого вида деятельности предусмотрен свой набор критериев (рис.6).

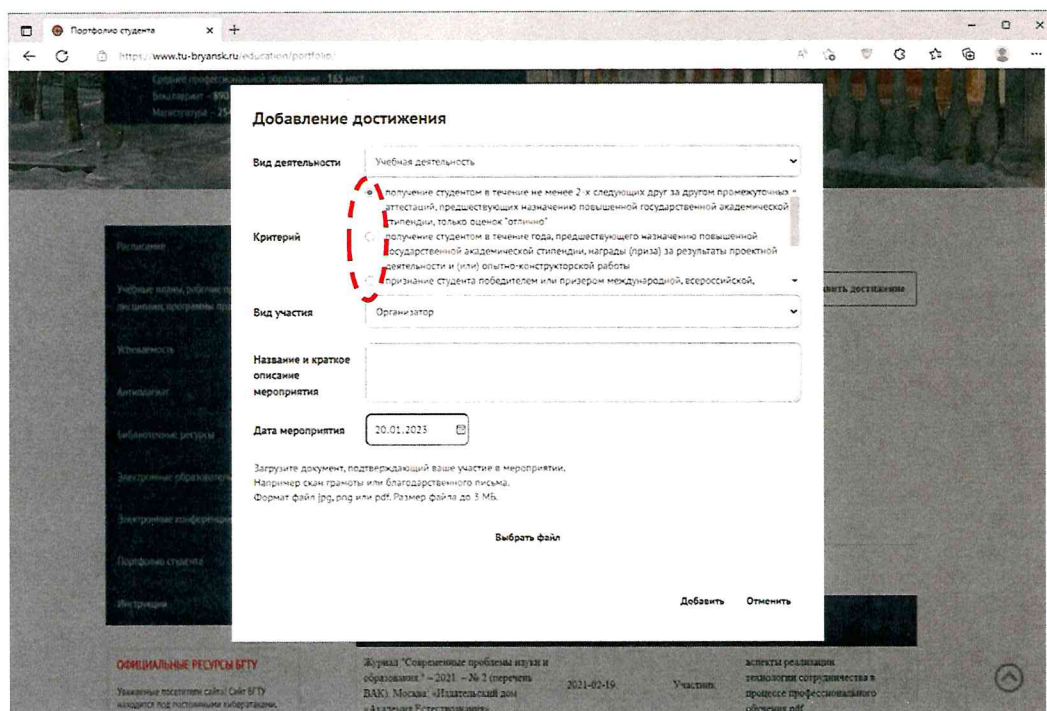


Рисунок 6 - Выбор критерия вида деятельности

4.2.4. Укажите вид участия из выпадающего списка (рис. 7)

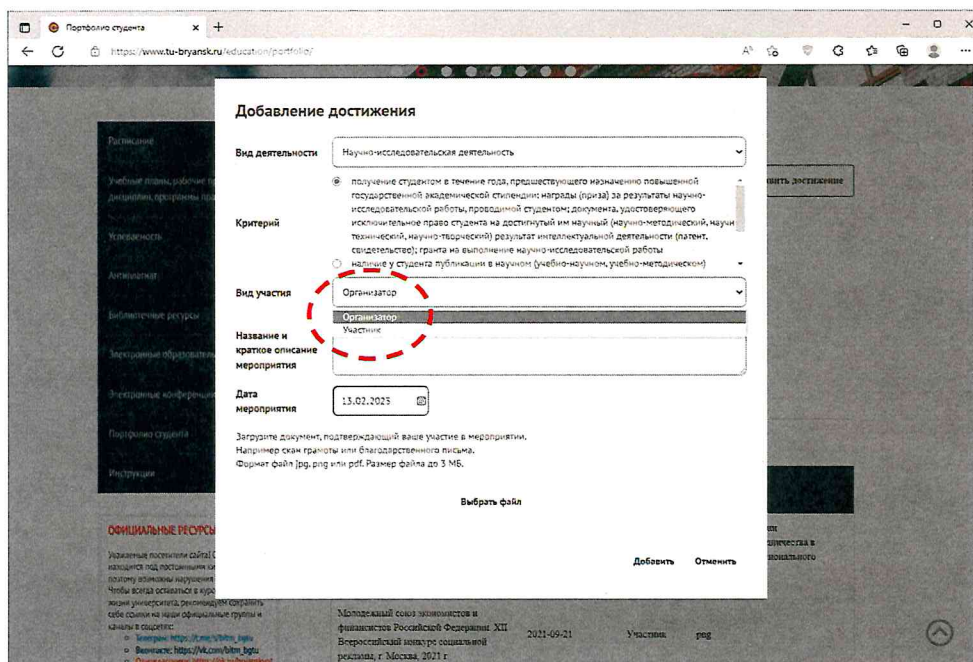


Рисунок 7 - Выбор вида участия

4.2.5. Впишите название мероприятия, обозначьте его основные характеристики, укажите дату проведения/участия. Дату можно набрать в окне даты, можно использовать календарь (рис.8).

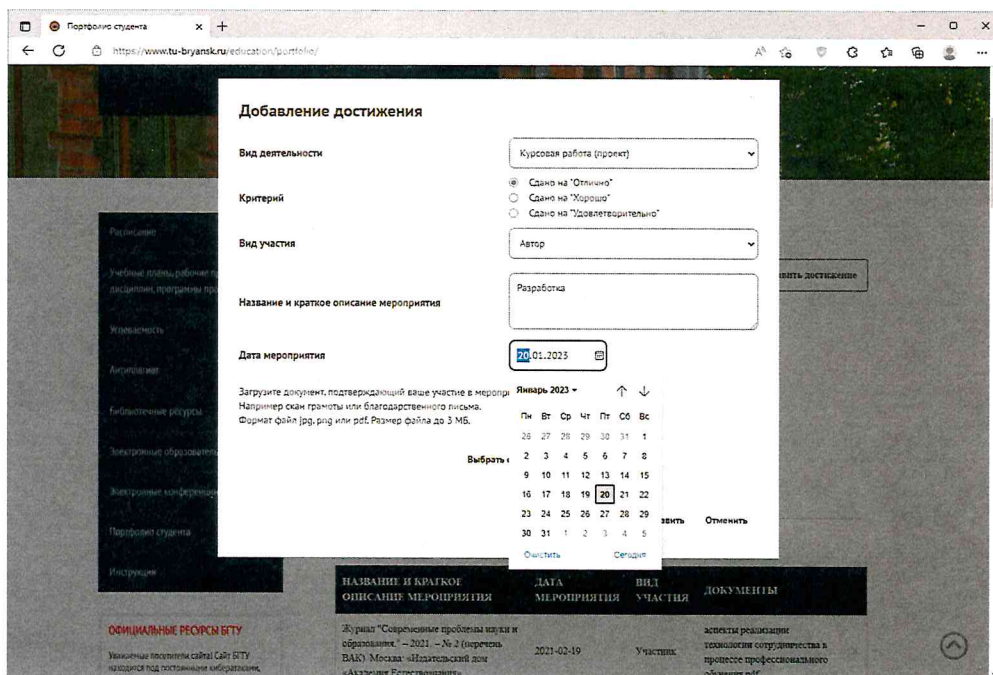


Рисунок 8 - Указание даты мероприятия/события

4.2.6. Прикрепите документы, подтверждающие Ваше участие в данном мероприятии и нажмите кнопку «Добавить» внизу экрана (рис. 9).

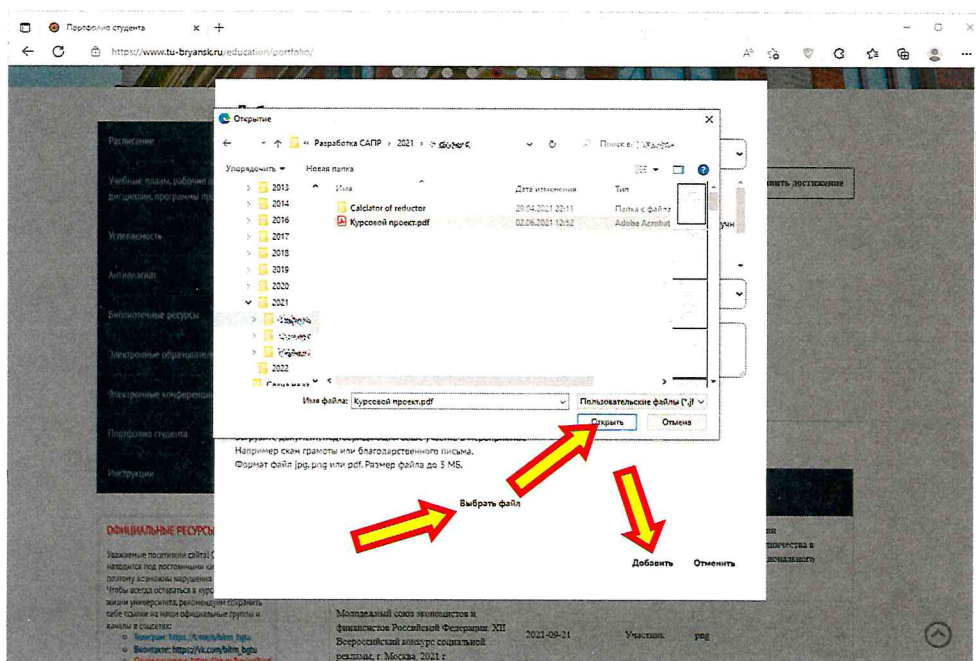


Рисунок 9 - Прикрепление документов, подтверждающих участие студента в мероприятии/событии/достижении.

4.2.7. Просмотрите информацию по созданному элементу портфолио (рис. 10).

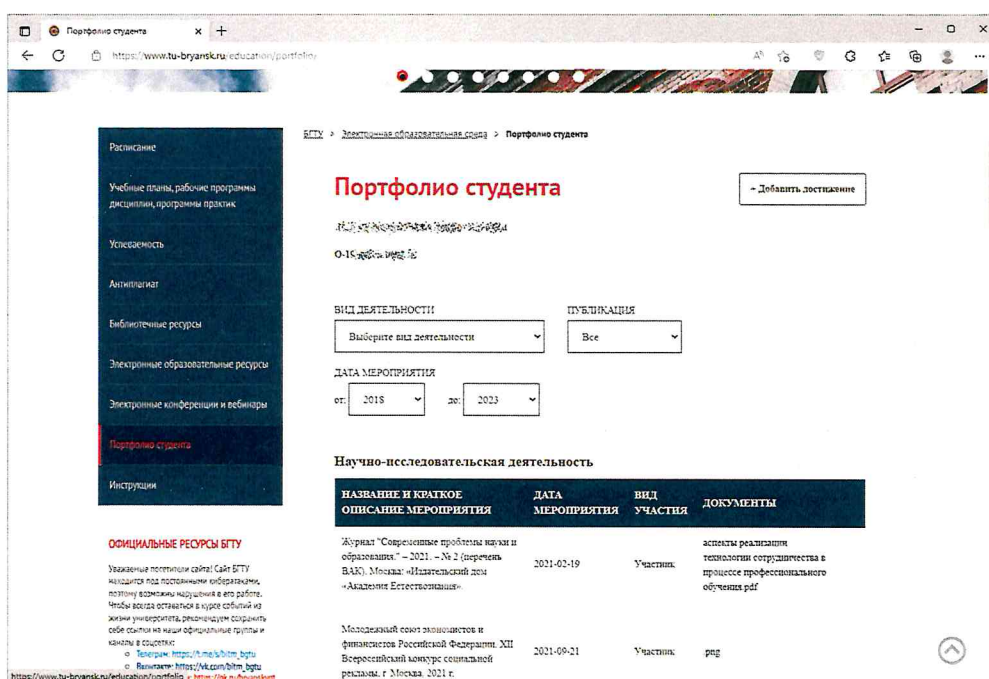


Рисунок 10 - Информация по созданному элементу портфолио

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

- 5.1. Бесперебойная работа раздела «Портфолио студента» на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается работниками Брянского областного центра новых информационных технологий.
- 5.2. Обеспечение обучающихся логинами и паролями для доступа к требующим авторизации разделам официального сайта вуза в сети Интернет, в том числе и раздела «Портфолио студента», осуществляется через деканаты факультетов/ директораты институтов отделом информатизации учебного процесса и сопровождения программных систем.
- 5.3. Систематическое наполнение разделов портфолио в соответствии с принятой структурой является обязанностью обучающихся вуза.
- 5.4. Достоверность, качество, полнота, своевременность наполнения портфолио обучающимися контролируется кураторами учебных групп совместно с ответственными за ОПОП ВО, заведующими выпускающими кафедрами и работниками деканатов/директоратов.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

- 6.1. Настоящий регламент может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами БГТУ.
- 6.2. Настоящий регламент, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора вуза.

Приложение 1

Таблица 1 – Рекомендуемые информационное наполнение и формат информации разделов электронного портфолио студента БГТУ

№ п/п	Наименование раздела	Информационное наполнение (фиксируемые события и результаты)	Наименование и формат рекомендуемого к загрузке документа
<i>Виды деятельности обучающихся</i>			
1	Научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - получение студентом наград (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом; - получение студентом документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); - получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы; - участие студента в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, симпозиумах и др.); - наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации. 	<p>Необходимо загрузить документ, подтверждающий участие студента в мероприятии/ наступление события. Например, можно загружать скан-копию диплома, грамоты, благодарственного письма, программу научного мероприятия с указанием ФИО студента в качестве участника, скан-копию научной публикации и др.</p> <p>Допустимые форматы файлов - jpg, png, pdf. Размер файла - до 20 МБ.</p>
2	Общественная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально; - участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально; - участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской 	<p>Необходимо загрузить документ, подтверждающий участие студента в мероприятии/ наступление события. Например, можно загружать скан-копию диплома, грамоты, благодарственного письма, программу общественного мероприятия с указанием ФИО студента в качестве участника, скан-копию официального приглашения для участия в мероприятии и др.</p> <p>Допустимые форматы файлов - jpg.</p>

№ п/п	Наименование раздела	Информационное наполнение (фиксируемые события и результаты)	Наименование и формат рекомендуемого к загрузке документа
3	Культурно-творческая деятельность	<p>ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.</p> <p>- получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;</p> <p>- публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;</p> <p>- участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.</p>	<p>png или pdf. Размер файла - до 20 МБ.</p> <p>Необходимо загрузить документ, подтверждающий участие студента в мероприятии/наступлении события. Например, можно загрузить скан-копию диплома, грамоты, благодарственного письма, программу культурно-творческого мероприятия с указанием ФИО студента в качестве участника, скан-копию официального приглашения для участия в культурно-творческом мероприятии и др.</p> <p>Допустимые форматы файлов - jpg, png или pdf. Размер файла - до 20 МБ.</p>
4	Спортивная деятельность	<p>- получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;</p> <p>- участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного,</p>	<p>Необходимо загрузить документ, подтверждающий участие студента в мероприятии/наступлении события. Например, можно загрузить скан-копию диплома, грамоты, благодарственного письма,</p>

№ п/п	Наименование раздела	Информационное наполнение (фиксируемые события и результаты)	Наименование и формат рекомендуемого к загрузке документа
5	Учебная деятельность	<p>пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;</p> <p>- выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы.</p> <p>- получение студентом награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;</p> <p>- признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов.</p>	<p>программу спортивного мероприятия с указанием ФИО студента в качестве участника, скан-копию официального приглашения для участия в спортивном мероприятии и др.</p> <p>Допустимые форматы файлов - jpg, png или pdf. Размер файла - до 20 МБ.</p> <p>Необходимо загрузить документ, подтверждающий участие студента в мероприятии/наступление события.</p> <p>Например, можно загружать скан-копию диплома, грамоты, благодарственного письма, программу учебного мероприятия с указанием ФИО студента в качестве участника, скан-копию официального приглашения для участия в учебном мероприятии и др.</p> <p>Допустимые форматы файлов - jpg, png или pdf. Размер файла - до 20 МБ.</p>
6	Курсовая работа (проект)	<p>Выполнение и успешная защита студентом курсовой работы (проекта) по конкретной учебной дисциплине.</p>	<p>Необходимо загрузить документ, подтверждающий выполнение студентом курсовой работы (проекта).</p> <p>Например, можно загружать скан-копию титульного листа и содержания курсовой работы (проекта), отзыв руководителя (при наличии) и др.</p> <p>Допустимые форматы файлов - jpg, png или pdf. Размер файла - до 20 МБ.</p>

Виды работ обучающихся

№ п/п	Наименование раздела	Информационное наполнение (фиксируемые события и результаты)	Наименование и формат рекомендуемого к загрузке документа
7	Выпускная квалификационная работа	- Выполнение и успешная защита студентом выпускной квалификационной работы.	Необходимо загрузить документ, подтверждающий выполнение студентом выпускной квалификационной работы (ВКР). Например, можно загрузить скан-копию титульного листа и содержания ВКР, отзыв руководителя и др. Допустимые форматы файлов - .jpg, .png или .pdf. Размер файла - до 20 МБ.
8	Отчет по практике	- Выполнение и успешная защита студентом отчета по практике.	Необходимо загрузить документ, подтверждающий выполнение студентом отчета по практике. Например, можно загрузить скан-копию титульного листа и содержания отчета по практике, отзыв руководителя по практике и др. Допустимые форматы файлов - .jpg, .png или .pdf. Размер файла - до 20 МБ.