

КОПИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ

___03.07.2015___

г. Брянск

№ __40__

О предоставлении информации
для специального раздела
официального сайта ВУЗа

Для модернизации сайта ВУЗа на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

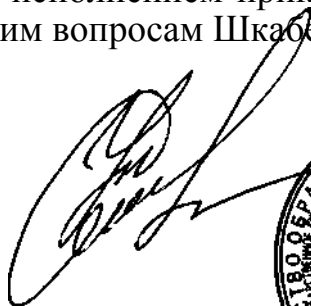
1. Назначить ответственных за предоставление информации для специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ФГБОУ ВПО «Брянский государственный технический университет» в сети Интернет (www.tu-bryansk.ru) в соответствии с таблицей 1 приложения 1.

2. Ответственным за предоставление информации в срок до 1 августа 2015 г. предоставить всю необходимую информацию для размещения на официальном сайте университета в электронном виде в соответствии с шаблонами, формами и таблицами приложения 2 директору Брянского ОЦНИТ Беспалову В.А.

3. Директору ОЦНИТ Беспалову В.А. обеспечить создание специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации» и размещение информации в нём.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по информатизации и общим вопросам Шкаберина В.А.

п/п Ректор университета
Верно:



О.Н. Федонин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица 1

Информация для сайта вуза и лица, ответственные за её предоставление
в требуемом формате

п/п	Подразделы, вид информации	Лицо, ответственное за предоставление информации на сайте вуза	Описание формата предоставления информации
1. Подраздел «Основные сведения»			
1.	Информация о дате создания образовательной организации	Помощник ректора	прил.2. табл.1
2.	Информация об учредител(е/ях) образовательной организации	Помощник ректора	прил.2. табл.1
3.	Информация о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)	Помощник ректора	прил.2. табл.1
4.	Информация о режиме	Помощник ректора	прил.2. табл.1
5.	Информация о графике работы	Помощник ректора	прил.2. табл.1
6.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты	Помощник ректора	прил.2. табл.1
2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»			
1.	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления)	Помощник ректора	прил.2. табл.2
2.	Информация о руководителях структурных подразделений	Руководители структурных подразделений	прил.2. табл.2

3.	Информация о местах нахождения структурных подразделений	Руководители структурных подразделений	прил.2. табл.2
4.	Информация об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)	Руководители структурных подразделений	прил.2. табл.2
5.	Информация об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)	Руководители структурных подразделений	прил.2. табл.2
6.	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	Руководители структурных подразделений	прил.2. табл.2
3. Подраздел «Документы»			
1.	Устав образовательной организации	Помощник ректора, начальник юр. отдела	прил.2. табл.3
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Помощник ректора, начальник юр. отдела	прил.2. табл.3
3.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Помощник ректора, начальник юр. отдела	прил.2. табл.3
4.	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	Начальник ПФУ	прил.2. табл.3
5.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ	Начальник юр. отдела	прил.2. табл.3

6.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Первый проректор по учебной работе	прил.2. табл.3
7.	Правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	Первый проректор по учебной работе	прил.2. табл.3
8.	Отчет о результатах самообследования	Первый проректор по учебной работе	прил.2. табл.3
9.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	Первый проректор по учебной работе	прил.2. табл.3
10.	Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Первый проректор по учебной работе	прил.2. табл.3
11.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний)	Начальник юр. отдела	прил.2. табл.3
4. Подраздел «Образование»			
1.	Информация о реализуемых уровнях образования	Первый проректор по учебной работе	прил.2. табл.4
2.	Информация о формах обучения	Первый проректор по учебной работе	прил.2. табл.4
3.	Информация о нормативных сроках обучения	Первый проректор по учебной работе	прил.2. табл.4
4.	Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	Первый проректор по учебной работе	прил.2. табл.4
5.	Информация об описании образовательной программы с приложением ее копии	Начальник УМУ	прил.2. табл.4

6.	Информация об учебном плане с приложением его копии	Начальник УМУ	прил.2. табл.4
7.	Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	Начальник УМУ	прил.2. табл.4
8.	Информация о календарном учебном графике с приложением его копии	Начальник УМУ	прил.2. табл.4
9.	Информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Зав. кафедрами	прил.2. табл.4
10.	Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Начальник УМУ, заведующие кафедрами	прил.2. табл.4,6,7,21
11.	Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Первый проректор по учебной работе	прил.2. табл.5

12.	Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Первый проректор по учебной работе	текст
13.	Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы должны указать:		
14.	Уровень образования; код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); информацию о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о данных перевода, восстановления и отчисления.	Первый проректор по учебной работе	прил.2. табл.8,22

5. Подраздел «Образовательные стандарты»			
1.	Копии (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации	Начальник УМУ, заведующие кафедрами.	Гиперссылки или копии документов в формате .pdf.
6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»			
1.	Информация о руководителе образовательной организации	Помощник ректора	текст
2.	Информация о заместителях руководителя образовательной организации	Помощник ректора	текст
3.	Информация о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей	Помощник ректора	текст
4.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	Помощник ректора	прил.2, табл.9
5.	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности	Начальник отдела кадров, заведующие кафедрами	прил.2, табл.10

7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»			
1.	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:	Проректор по АХР	прил.2, табл.11
2.	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов	Проректор по АХР, руководители структурных подразделений, заведующий кафедрой	прил.2, табл.12
3.	Сведения об объектах для проведения практических занятий	Проректор по АХР	прил.2, табл.12
4.	Сведения о библиотеке	Проректор по АХР, директор научной библиотеки	прил.2, табл.13
5.	Сведения об объектах спорта	Проректор по АХР, заведующий кафедрой «ФВиС»	прил.2, табл.14
6.	Сведения о средствах обучения и воспитания	Проректор по информатизации и общим вопросам, начальник отдела по внеучебной и социальной работе	
7.	Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	Проректор по информатизации и общим вопросам, начальник отдела по внеучебной и социальной работе	текст
8.	Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Директор ОЦНИТ	текст
9.	Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся	директор научной библиотеки, директор ОЦНИТ	текст

8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»			
1.	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий	Проректор по информатизации и общим вопросам, проректор по научной работе, первый проректор по учебной работе	прил.2, табл.15
2.	Информация о наличии общежитий, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся	Проректор по информатизации и общим вопросам, проректор по АХР	прил.2, табл. 16
3.	Информация о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся	Проректор по информатизации и общим вопросам, проректор по АХР	прил.2, табл. 16
4.	Информация о трудоустройстве выпускников	Директор Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников вузов	прил.2, табл. 17,18
9. Подраздел «Платные образовательные услуги»			
1.	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	Первый проректор по учебной работе	прил.2, табл.19
10.Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»			
0.1.	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,	Главный бухгалтер, начальник ПФУ	Отсканированные копии документов

0.2.	Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Главный бухгалтер	Отсканированные копии документов, план ФХД (Otchet_o_postuplenii_i_rachodovanii_fin.pdf, Plan_FHD_Date.pdf).
11.Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»			
1.1.	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Первый проректор по учебной работе, проректор по научной работе	прил.2, табл.20

Проректор по информатизации
и общим вопросам

В.А. Шкаберин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Формат предоставления сведений для специального раздела официального сайта БГТУ в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 1

1. Подраздел «Основные сведения»

№ п/п	Информация	Форма представления
1.	Дата создания образовательной организации.	Текст
2.	Учредитель (учредители) образовательной организации в следующем формате: - наименование учредителя; - фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации; - юридический адрес учредителя(ей); - контактные телефоны учредителя(ей); - адрес сайта учредителя(ей) в сети "Интернет"; - адрес электронной почты учредителя(ей).	
3.	Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии) в формате: - почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), № дома.	
4.	Режим и график работы.	
5.	Контактная информация: телефоны, факс, адреса электронной почты.	

Таблица 2

2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

№ п/п	Информация	Форма представления
1.	Наименование структурного подразделения	Текст
2.	Информация о руководителях структурных подразделений (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты).	Текст
3.	Местонахождение структурных подразделений в формате: почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), № дома.	Текст
4.	Адрес официальных сайтов структурных подразделений в сети "Интернет" (при наличии).	Текст
5.	Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).	Текст
7.	Сведение о наличии положения о структурных подразделениях с приложением копии указанного положения (при его наличии). Пример названия документа: Pologenie_structur_podrazd.pdf.	Документы, свёрстанный в редакторе MS Word со вставленными отсканированными необходимыми печатями, подписями и сохранённый в формате .pdf.
8.	Сведение о наличии положения об органах управления структурными подразделениями с приложением копии указанного положения (при его наличии). Пример названия документа: Pologenie_organ_upravl_structur_podrazd.pdf.	Имя документа должно соответствовать примеру в колонке «Информация» данной таблицы (не содержать пробелов и в названии иметь только английские буквы).

Таблица 3

Регламент формирования имён файлов документов

№ п/п	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
1.	Устав образовательной организации	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Ustav_Date<1>.pdf
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Документ сканируется и сохраняется в формате *.pdf	Licen_Date.pdf
3.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Документ сканируется и сохраняется в формате *.pdf	1) Akkr_Date.pdf Pril1_akkred_Date.pdf 2) Akkr_OO<2>_Date.pdf Pril1_akkred_OO_Date.pdf
4.	Правила приема поступающих	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	1)Pravila_priema_OO_Date.pdf 2) Pravila_priema_Date.pdf
5.	Режим занятий обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Rezhim_zanyat_OO_Date.pdf

6.	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Formi_sroki_kontrolya_Date.pdf
7.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Perevod_OO_Date.pdf
8.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Otnoshenie_OO_Date.pdf
9.	План финансовой деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Plan_FHD_Date.pdf

10.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Pravila_rasporyadka_Date.pdf
11.	Правила внутреннего трудового распорядка	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Pravila_trud_rasporyadka_Date.pdf
12.	Коллективный договор	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Kol_dogovor_Date.pdf
13.	Отчет о результатах самообследования <3>	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Oth-et_o_samoobsledovanii_Date.pdf.
14.	Документы о порядке оказания платных образовательных услуг	В документы, формируемые в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы сохраняются в формате *.pdf.	1) Образец договора об оказании платных образовательных услуг: Dogovor_platn_obraz_uslug_Date.doc. 2) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе: Stoimost_obuch_Date.Pdf. 3) Порядок оказания платных образовательных услуг: Por-yadok_platn_uslug_Date.pdf.

15.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Документы сканируются и сохраняются в формате *.pdf	Predpisaniya_Date.pdf
16.	Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	В документы, формируемые в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы сохраняются в формате *.pdf.	Otchet_predpisaniya_Date.doc

<1> Под Date понимается дата утверждения/изменения/выдачи документа (формат: дд.мм.гг).

<2> Под ОО понимается аббревиатура конкретной образовательной организации.

<3> Формируется согласно приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Кроме того, согласно письму Минобрнауки России от 02.10.2013 N ВК-573/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии", на официальном сайте образовательной организации необходимо разместить копии локальных нормативных актов (при наличии), определяющих размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, принимаемых с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии). Рекомендуется разместить данную информацию в разделе "Документы". Документ размещается в формате *.pdf, Poryadok_oplatu_za_progivanie_Date.pdf.

Таблица 4

Документы, регламентирующие образовательный процесс
образовательной организации

№	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
1.	Описание образовательной программы	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	OOP_Napr <1> _Date.pdf
2.	Учебный план	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Ucheb_plan_Napr_D ate.pdf
3.	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Annot_Disc <2> _Napr_Date.pdf Pril1_Annot_Disc_Na pr_Date.pdf
4.	Календарный учебный график	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Graf_Napr_Date.pdf

5.	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Документы формируются в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняются в формате *.pdf.	Metod_Disc_Napr_Date.pdf
6.	Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой	1) Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется в формате *.pdf. 2) Представляется в формате таблицы на сайте (прил.2, табл.6).	Inform_OOP_Date.pdf
7.	Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	1) Документ формируется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется в формате *.pdf. 2) Представляется в формате таблицы на сайте (прил.2, табл.5)	Chislen_Date.pdf

<1> Под Napr понимается аббревиатура образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

<2> Под Disc понимается аббревиатура конкретной дисциплины в рамках образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

Таблица 5

Представление информации
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
бюджетов субъектов Российской Федерации,
местных бюджетов и по договорам об образовании
за счет средств физических и (или) юридических лиц

Код	Наименование специально- сти/направлен ия подготовки	Форма обуче- ния	Численность обучающихся, чел.			
			за счет бюджет- ных ас- сигнова- ний фе- дераль- ного бюджета	за счет бюдже- тов субъ- ектов Россий- ской Фе- дерации	за счет местных бюдже- тов	за счет средств физиче- ских и (или) юридиче- ских лиц
		очная				
		заочная				
		очно- заочная				
		очная				
		заочная				
		очно- заочная				

Таблица 6

Сведения о реализуемых образовательных программах

Код (Образовательной программы)	Образовательная программа (с наименованием подпрограммы)	Учебный план	Календарный учебный график	Очная форма обучения (срок обучения в годах)	Очно-заочная форма обучения (срок обучения в годах)	Заочная форма обучения (срок обучения в годах)	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
Бакалавриат							
09.03.01	Информатика и вычислительная техника (Системы автоматизированного проектирования)	-	-	4	0	0	
	OOP_SAPRBAK_23_03_2015.pdf	Ucheb_plan_SAPRBAK_23_03_2015.pdf	Graf_SAPRBAK_23_03_2015.pdf				
Магистратура							
Аспирантура							
Специалитет							
Бакалавриат академический (для выпускников профильных средних специальных заведений)							
Бакалавриат академический (Второе высшее образование)							

Сведения о каждой образовательной программе заполняются в две строки, как показано в примере. Первая строка содержит информационные показатели, вторая строка указания имен прилагаемых файлов.

Таблица 7

Сведения о дисциплинах, преподаваемых в рамках образовательной программы

Название предмета	наименование файла аннотации программы	наименование файла методического пособия
Философия	Annot_Filosofiy_SAPRBAK_12.10.2006.pdf	Metod_Filosofia_SAPRBAK_17_05_2003.pdf

В файле "Методические пособия" указать наименование методических пособий, разработанных в рамках дисциплины преподаваемой для специальности (направления, образовательной программы).

Таблица 8

**Представления информации
о результатах перевода, восстановления и отчисления студентов**

Код	Наименование специальности/направления подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся, чел.			
			переведено в другие образовательные организации	переведено из других образовательных организаций	восстановлено	отчислено
		очная				
		заочная				
		очно-заочная				
		очная				
		заочная				
		очно-заочная				

Кроме того, в подраздел выставляются все приказы, содержащие информацию о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления студентов. Документы предоставляются в формате *.pdf, например, Prikaz_otch_Date.pdf, Prikaz_perevod_Date.pdf, Prikaz_vosstan_Date.pdf

Таблица 9

**Представление информации
об администрации образовательной организации**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Электронная почта

Таблица 10

Представление информации о составе педагогических работников образовательной организации (с примером)

Кафедра «Управление качеством, стандартизация и метрология (УКСМ)»									
1	Хохлов Виктор Матвеевич	Заведующий кафедрой, доцент	1. Технология машиностроения 2. Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения 3. Метрология, стандартизация и сертификация 4. Метрология 5. Проектирование контрольно-измерительных систем	Кандидат технических наук	Доцент	Брянский институт транспортного машиностроения, 1972 г., (<i>шифр специальности</i>) <i>название специальности</i> , (<i>шифр квалификации</i>) <i>название квалификации</i>		43 г 2 м 26 д	35 л 1 м 27 д
2	Вавилин Ярослав Александрович	Старший преподаватель	1. Метрология, стандартизация и сертификация 2. Информационные технологии в управлении качеством и защита информации 3. Основы САПР 4. Сети ЭВМ и средства коммуникации 5. Автоматизация измерений, контроля и испытаний			Брянский государственный технический университет, 2009 г., (<i>шифр специальности</i>) <i>название специальности</i> , (<i>шифр квалификации</i>) <i>название квалификации</i>		5 л 10 м 26 д	5 л 10 м 26 д
3									
4									
5									

Информация о персональном составе педагогических работников образовательной организации может быть доступна по ссылке на файл Prof_pedagog_sostav.(pdf, xls,xlsx)

Таблица 11

Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь, м ²

Таблица 12

Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты		Объекты для проведения практических занятий	
			Количество	Общая площадь, м ²	Количество	Общая площадь, м ²

Таблица 13

Информация о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся

п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м ²	Количество мест
	Библиотека			
	Столовая/Буфет			
	Медицинский пункт			
	Студенческая поликлиника			

Таблица 14

Информация о наличии объектов спорта

№ п/п	Наименование объекта спорта (спортивного сооружения)	Назначение	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²

Таблица 15

Нормативные акты,
регламентирующие наличие и условия предоставления стипендий

№ п/п	Наименование документа и имя файла
1	приказ образовательной организации "Об установлении стипендий студентам на N N учебный год" (при наличии) - Prikaz_st_Date.pdf
2	приказ образовательной организации "О создании стипендиальной комиссии на N N учебный год" (при наличии) - Prikaz_st_kom_Date.pdf
3	положение о стипендиальной комиссии образовательной организации (при наличии) - Pol_st_kom_Date.pdf
4	положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации (при наличии) - Pol_st_Date.pdf
5	изменения и дополнения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации (при наличии) - Dop_Pol_st_Date.pdf
6	постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 N 945 "О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования" (при изменении законодательства необходимо актуализировать информацию)
7	постановление Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 N 679 "О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" (при изменении законодательства необходимо актуализировать информацию)

Таблица 16

Информация о наличии общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся

Наименование показателя	Значение
Количество общежитий интернатов	
Общая площадь, м2 общежитий интернатов	
Жилая площадь, м2 общежитий интернатов	
Количество мест в общежитиях в интернатах	
Обеспеченность общежитий, интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам	
Наличие питания (включая буфеты, столовые) (да/нет) в общежитиях в интернатах	

Также должны быть представлены ссылки на следующие документы:

- акт проверки общежитий, интернатов ОО (при наличии) - Act_prov_Date.pdf;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, интернате (при наличии) - Dogov_n_Date.pdf;
- положение о студенческом общежитии, интернате ОО (при наличии) - Pol_st_dorm_Date.pdf.

В данном разделе рекомендуется представить информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии, обязательную для размещения на официальном сайте согласно письму Минобрнауки России от 02.10.2013 N ВК-573/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии". Рекомендуется данную информацию размещать в текстовом виде.

Кроме того, в подразделе размещается ссылка на локальный нормативный акт из подраздела "Документы" Poryadok_oplatu_za_progivanie_Date.pdf.

Таблица 17

Информация о трудоустройстве выпускников

№ п/п	Название специальности (направления подготовки)	Количество выпускников		Направлено на места трудо- устройства		Количество официальных подтверждений	
		Год	Год	Год	Год	Год	Год

Таблица 18

Информация о местах трудоустройств

№ п/п	Название предприятия (с указанием места нахождения)	Количество трудоустроенных выпускников БГТУ		
		Год	Год	Год

Таблица 19

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (по каждой образовательной программе)

№ п/п	Наименование документа и имя файла
1	Образец договора об оказании платных образовательных услуг (Dogovor_platnie_obraz_usluga.doc)
2	Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной про- грамме (Stoimost_obuch_po_obraz_programme_2014.doc)
3	Порядок оказания платных образовательных услуг (Poryadok_platn_uslug_Date.pdf) из подраздела «Документы»

Таблица 20

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) в разрезе специальности, направления подготовки образовательной организации

№ п/п	Наименование образовательной программы, специальности, направления подготовки	Количество вакантных мест для приема (перевода)			
		За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	За счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации	За счет бюджетных ассигнований местных бюджетов	За счет средств физических и (или) юридических лиц
Бакалавриат академический					
Бакалавриат прикладной					
Специалитет					
Магистратура					
Аспирантура					
	ИТОГО:				

Таблица 21

Сведения о практиках в рамках образовательной программы

Название практики	Наименование файла практики	Наименование файла методического пособия
учебная практика	Pract_Ucheb_SAPRBAK_12.10.2006.pdf	Pract_Ucheb_Metod_SAPRBAK_17_05_2003.pdf

Таблица 22

Предоставление информации о результатах приема обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) **юридических лиц**

Код	Наименование специальности/направления подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся, чел.				Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям
			за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	за счет местных бюджетов	за счет средств физических и (или) юридических лиц	
		очная					
		заочная					
		очно-заочная					
		очная					
		заочная					
		очно-заочная					

Проректор по информатизации
и общим вопросам

В.А. Шкаберин