



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
О.Н. Федонин
06 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № ____
О КАФЕДРЕ
«ДЕТАЛИ МАШИН»**

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Брянский государственный
технический университет»

Дата введения: « 01 » 07 2017г.

Брянск 2017

1. Общие положения

1.1. Кафедра «Детали машин» является учебно-научной структурной единицей Учебно-научного института транспорта ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее - БГТУ), осуществляющей учебную, методическую научно-исследовательскую, инновационную и научно-производственную деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, подготовку, переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, а также профориентационную работу среди молодежи.

1.2. В своей деятельности кафедра «Детали машин» руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и органов управления образованием по вопросам образования, научных исследований и воспитания обучающихся;
- нормативными актами и документами Минобрнауки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования;
- уставом БГТУ;
- коллективным договором БГТУ;
- правилами внутреннего распорядка БГТУ;
- локальными нормативными актами БГТУ (приказы и распоряжения ректора, положения, правила, инструкции и другие, утвержденные в установленном порядке), в том числе, по вопросам, регламентирующим организацию и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (включая НИРС), воспитательной и внеучебной работы, а также трудовую дисциплину работников БГТУ;
- решениями Ученого совета БГТУ;
- другими нормативными актами в соответствии с трудовым и иным законодательством РФ;
- настоящим Положением.

По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра «Детали машин» является выпускающей.

Кафедра готовит бакалавров очной формы обучения по направлению 15.03.03 «Прикладная механика» профиль «Надёжность и безопасность машин», магистров очной формы обучения по направлениям 15.04.03 «Прикладная механика» магистерской программы «Надёжность и безопасность машин» и 22.04.01 «Материаловедение и технологии материалов» магистерской программы «Триботехника», а также аспирантов очной формы по направлению 05.02.04 «Трение и износ в машинах».

Кафедра осуществляет преподавание специальных дисциплин, дисциплин специализаций, руководство выпускными квалификационными работами и всеми видами практик, проведение итоговой государственной аттестации и несут ответственность за реализацию общекультурных,

обще профессиональных и профессиональных компетенций согласно ФГОС ВО и с учётом требований работодателей, а также координируют и контролируют образовательную деятельность общенаучных и общетехнических кафедр по подготовке выпускников кафедры.

Кафедра, также, осуществляет преподавание естественно-научных дисциплин, несет ответственность за реализацию общекультурных, обще профессиональных и профессиональных компетенций согласно ФГОС ВО.

1.3. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется Учеными советами университета и института, а также ректором университета и директором Учебно-научного института транспорта. По отдельным вопросам деятельности кафедры могут контролировать, в пределах, установленных должностными обязанностями полномочий, проректоры и начальники отделов и управлений университета, а также утвержденные Ученым советом БГТУ комиссии.

1.4. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность в соответствии с утвержденной в университете номенклатурой дел.

1.5. Изменения в данное Положение вносятся ректором на основании решений Ученого совета университета и нормативных документов и актов вышестоящих органов исполнительной власти.

1.6. Положение является внутренним нормативным документом вуза, элементом внутривузовской системы качества, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-производственного процесса на кафедре и обязательным для применения в головном вузе, представительствах и филиале БГТУ, базовых кафедрах и др.

2. Основные задачи и функции кафедры

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком научном и научно-техническом уровне учебной, методической, научной, инновационной, воспитательной, внеучебной работы и других видов деятельности;
- работа по приему и профориентации абитуриентов;
- проведение научных исследований, инновационной и научно-производственной деятельности по профилю кафедры;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала.

2.2. При осуществлении образовательного процесса, регламентируемого образовательной программой и расписанием занятий, на кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий, руководство практиками, курсовыми работами и проектами, предусмотренными учебными планами подготовки выпускников университета;
- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся в порядке, предусмотренном соответствующими положениями и Уставом БГТУ;

- руководство самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация их индивидуальной подготовки;

- своевременное обновление вариативной составляющей основных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- разработка и представление на утверждение документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по документации, составленной другими кафедрами;

- рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей;

- подготовка рекомендаций Ученому совету университета, института при выборе заведующего кафедрой, избрании на вакантные должности ППС, присвоении ученых званий и наград;

- распределение учебной нагрузки ППС, а также различных дополнительных обязанностей среди сотрудников кафедры (кураторство, профориентационная работа и т.п.);

- взаимодействие с научной библиотекой БГТУ с целью обеспечения обучающихся необходимой учебно-методической литературой;

- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний, наглядных пособий и учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам, а также составление заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;

- рациональное сочетание традиционных способов и новейших, в т.ч. интерактивных, методов обучения и активизации познавательной деятельности обучающихся при изучении дисциплин кафедры;

- разработка и использование программ и технологий непрерывного и дистанционного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- планомерное и систематическое повышение квалификации научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала;

- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведение занятий в профильных классах средних учебных заведений, участие во всех видах довузовской подготовки, в работе приемной комиссии, организации и проведении всех форм тестирования и приема абитуриентов;

- организация распространения знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;

. привлечение внебюджетных средств за счет образовательных услуг (подготовка кадров на внебюджетной основе, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов; дополнительное профессиональное образование и т.п.), научно-производственной и других видов деятельности для развития материально-технической базы кафедры, а также дополнительного стимулирования персонала;

- хранение контрольных экземпляров учебно-методической документации.

2.3. В рамках осуществления научно-исследовательской, инновационной и научно-производственной деятельности кафедра обеспечивает выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе и по проблемам образования, подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации. В этом направлении деятельности на кафедру возлагается:

. руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты;

. подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и систему соискательства;

. участие в подготовке и обсуждении программ кандидатских экзаменов, проведении вступительных экзаменов в аспирантуру, а также в приеме кандидатских экзаменов;

. рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры, аспирантами, докторантами и другими соискателями, и вынесение рекомендаций о возможности их представления к защите;

. обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, опубликования их в виде монографий и научных статей, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;

. организация участия обучающихся и сотрудников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, а также в проводимых олимпиадах и конкурсах по дисциплинам кафедры;

. установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с представителями отечественных и зарубежных вузов, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

2.4. При проведении воспитательной и внеучебной работы на кафедру возлагаются следующие функции:

. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

. воспитание обучающихся и пропаганда общечеловеческих ценностей, здорового образа жизни, формирование гармонично развитой личности выпускника вуза;

- . планирование и организация воспитательной работы в учебное и внеучебное время;
- . определение направлений воспитательной и внеучебной работы, целей и задач по формированию и развитию у обучающихся необходимых профессиональных качеств для их будущей трудовой деятельности;
- . организация работы кураторов учебных групп и курсов из числа преподавателей кафедры;
- . подготовка необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с утвержденными формами государственной, ведомственной и внутривузовской отчетности;
- . анализ рейтинга кафедры, ее преподавателей, студентов и студенческих групп, планирование и осуществление мероприятий по достижению и поддержанию высоких рейтинговых показателей;
- . подготовка материалов для проведения лицензирования, аккредитации специальностей и направлений, комплексной оценки деятельности университета по профилю кафедры;
- . анализ качества образовательного процесса, всех видов итоговой государственной аттестации выпускников, а также разработка практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков и пробелов в подготовке выпускников.
- . изучение рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием; информирование обучающихся о положении в сфере занятости; оформление договоров между вузом и работодателями на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа и содействие трудоустройству выпускников;
- . проведение совместной работы с управлением профориентации, подготовки и набора абитуриентов по организации набора студентов на следующий учебный год;
- . организация в рамках работы приемной комиссии конкурсного отбора выпускников бакалавриата для продолжения обучения по программе подготовки магистров;
- . разработка совместно с деканатом (директоратом) и учебно-методическим управлением учебных планов по образовательным программам;
- . внесение предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка и тенденций в развитии высшего образования;
- . согласование рабочих программ по дисциплинам учебного плана образовательной программы;
- . руководство всеми видами практик;
- . внесение предложений по формированию состава аттестационной и экзаменационной комиссий для проведения всех видов итоговой государственной аттестации выпускников;
- . определение тем выпускных квалификационных работ (проектов) обучающихся, организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ;

. реализация различных форм интеграции с промышленными предприятиями и организациями в области научной, инновационной и учебной деятельности, осуществление постоянной связи с выпускниками кафедры;

. кафедра разрабатывает и совершенствует систему качества.

3. Структура и штаты кафедры

3.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее сотрудников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по образовательным программам, а также характером и объёмом научной работы.

3.2. Кафедра, при условии заключения соответствующего договора, может иметь базовую кафедру на территории предприятия (организации, учреждения) с целью использования его материально-технической базы.

3.3. Кафедра имеет в своем составе учебные, учебно-научные и научные подразделения (лаборатория «Детали машин», 2 лаборатории «Теория машин и механизмов», лекционная аудитория с интерактивным оборудованием), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс. Создание дополнительных подразделений в зависимости от их обособленности или степени интеграции может осуществляться приказами ректора.

3.4. В состав кафедры входят педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты), научные работники, а также аспиранты и учебно-вспомогательный персонал (заведующий лабораторией, лаборанты).

3.5. Наряду со штатными преподавателями университета, учебный процесс могут осуществлять ведущие учёные, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных: органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством РФ. К проведению учебных занятий могут привлекаться аспиранты, докторанты и соискатели.

3.6. Штатное расписание ППС кафедры определяется в соответствии с нормативной численностью и объемом учебной работы на каждый учебный год, утверждается ректором университета и доводится до сведения заведующих кафедрами в виде приказа. На основе штатного расписания определяется фонд оплаты труда работников кафедры (профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов).

3.7. В рамках штатного расписания ППС подбор кандидатур на замещение вакантных должностей, их представление на конкурсный отбор, распределение учебной нагрузки, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.

3.8. Замещение должностей ППС и научных работников кафедры проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключение договора на замещение должности или переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу,

проводимого в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, Уставом БГТУ и других руководящих документов.

4. Управление кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень, приказом ректора на срок до 5 лет по результатам выборов на Ученом совете университета с учетом мнения кафедры и рекомендаций Ученого совета факультета (института).

4.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института, в состав которого входит кафедра.

4.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие формы работы и утверждаемыми первым проректором по учебной работе.

4.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

4.5. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

4.6. При необходимости приказом ректора на отдельных кафедрах может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

4.7. При отсутствии заведующего кафедрой в течение 1 месяца и более по уважительной причине его обязанности по приказу ректора могут быть возложены на другого сотрудника кафедры с выплатой разницы в окладах (на время отсутствия заведующего кафедрой).

5. Ответственность кафедры

5.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований.

5.2. Выпускающая кафедра несет ответственность за качество обучения студентов, аспирантов и слушателей по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

5.3. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными соответствующими должностными инструкциями,

внутренними нормативными актами, уставом БГТУ, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством РФ.

5.4. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка БГТУ, коллективным договором и действующим трудовым законодательством РФ.

6. Экономика кафедры

6.1. Финансово-экономическая деятельность кафедры осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

6.2. Финансирование деятельности кафедры может осуществляться из средств федерального бюджета и из внебюджетных источников университета.

6.3. Источниками финансирования являются:

- для штатного профессорско-преподавательского состава, совместителей и учебно-вспомогательного персонала средства федерального бюджета и средства, получаемые от платных образовательных услуг, а также средства, получаемые от выполнения научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР);

- для штатного персонала НИС — средства федерального бюджета и средства, получаемые от выполнения НИР и ОКР.

6.4. Финансирование участия профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала в выполнении НИР и ОКР осуществляется в рамках выполнения работ по договорам, грантам и государственным контрактам.

Ответственность за качественное выполнение работ, правильность и своевременность расходования средств по НИР и ОКР несет заведующий кафедрой.

7. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

7.1. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется, а также переименовывается по решению Ученого совета БГТУ, которое утверждается приказом ректора университета.

7.2. Представления по реорганизации кафедры направляются в Ученый совет БГТУ Ученым советом института.

7.3. Кафедра создается при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

7.4. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «Детали машин» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

Заведующий кафедрой «ДМ»

д.т.н., проф.

должность, учёная степень, учёное звание



личная подпись

/ В.П. Тихомиров /
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе,

д.т.н., проф.

должность, учёная степень, учёное звание



личная подпись

/ А.Н. Прокофьев /
инициалы, фамилия

Начальник Управления качеством образования в вузе, д.т.н., профессор

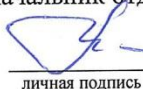


личная подпись

/ О.А. Горленко /
инициалы, фамилия

26» 06 2017г.

Начальник отдела нормативной документации, к.т.н., доцент



личная подпись

/ Т.П. Можаяева /
инициалы, фамилия

26» 06 2017г.

Начальник юридического отдела БГТУ



личная подпись

/ Н.В. Петрухина /
инициалы, фамилия

26» 06 2017г.

