



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БГТУ)

ПРИКАЗ

__06.06.2016__

г. Брянск

№ __459__

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ФГБОУ ВО «БГТУ» на 2016-2017 годы

Во исполнение п. 8 Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147, в целях реализации положений ФЗ от 25.12.2008года №273–ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие утверждения План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» на 2016-2017 годы (Приложение №1)
2. Назначить ответственным за исполнение приказа начальника УОТиКБ Журавкова К.Н.
3. Управлению делопроизводства настоящий приказ и План довести до сведения работников ФГБОУ ВО «БГТУ» в части касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета

О.Н. Федонин

продолжение приказа
№ 459 от 06.06.2016

Приложение №

Утвержден

Ректор

ФГБОУ ВО «БГТУ»

О.Н. Федосин

« 06 » 06 2016 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «БГТУ»
на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками университета ограничений, запретов и принципов поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного контроля функционирования комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по соблюдению требований к служебному поведению работниками университета и урегулированию конфликта интересов	Начальник УОТ и КБ, Руководители структурных подразделений, проректора	Постоянно в течение 2016-2017 года	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению и осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применение мер юридической ответственности.	Начальник УОТ и КБ, начальник юр.отдела	в течение 2016-2017 года	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям
1.3.	Совершенствование локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов университета по противодействию коррупции, предотвращению и выявлению конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым предусмотрена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник юр.отдела, Начальник УОТ и КБ, Управление качеством	в течение 2016-2017 года	Издание соответствующих приказов по университету, разработка и принятие локальных нормативных актов

1.4.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками университета. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Помощник ректора	в течение 2016-2017 года	Обеспечение своевременного исполнения работниками по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.5	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Проведение проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников университета	Ректор	в течение 2016-2017 года	Выявление признаков нарушений законодательства РФ о противодействии коррупции работниками университета. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщений о получении порядка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Начальник УОТ и КБ	в течение 2016-2017 года	Выявление случаев несоблюдения работниками порядка сообщения о получении подарка
1.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников университета о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник УОТ и КБ	в течение 2016-2017 года	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятии действенных мер. Формирование у работников и обучающихся нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
1.8.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами	Начальник УОТ и КБ	в течение 2016-2017 года	Ведение Журнала сообщений, уведомление ректора, работа комиссии
1.9.	Организация правового просвещения работников и обучающихся университета по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в т.ч. ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве). Повышение эффективности информационно – просветительских мер по противодействию коррупции	Начальник юр.отдела, начальник УОТ и КБ	в течение 2016-2017 года	Своевременное доведение до работников и обучающихся положений законодательства о коррупции путем размещения на сайте БГТУ, проведение семинаров, занятий и консультаций
1.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками и обучающимися антикоррупционного законодательства, в том числе направленных на формирование у работников и обучающихся негативного отношения к коррупционным проявлениям в университете.	Начальник УОТ и КБ начальник юр.отдела, деканаты, директора-ты	в течение 2016-2017 года	Издание локального нормативного акта, проведение собраний обучающихся

1.11	Совершенствование работы по обеспечению соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных работников и обучающихся университета	Начальник УОТ и КБ, первый отдел	в течение 2016-2017 года	Оформление допусков до назначения на должность, ознакомление с инструкцией по режиму секретности, защищенности режимных объектов.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности БГТУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации БГТУ своих функций	Первый проректор по учебной работе	в течение 2016-2017г.	Определение коррупционных опасных функций БГТУ
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы, приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых локальных нормативных правовых актов, проекты которых разрабатывались университетом	Проректоры по направлениям деятельности; управление качеством, начальник юр.отдела	в течение 2016-2017г	Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию коррупционных рисков
2.3.	Обеспечение взаимодействия и оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	Начальник УОТ и КБ, начальник юр.отдела	в течение 2016-2017г	Проведение рабочих встречи совещаний. Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при осуществлении закупок для нужд бюджетного учреждения, устранение выявленных коррупционных факторов за счет: планирования закупок, соблюдения плана закупок, плана-графика, обеспечение гласности при проведении закупок.	Председатели комиссий по осуществлению закупок	в течение 2016-2017г	Обновление приказа о создании контрактной службы, единой комиссии, составление плана закупок, проведение с членами контрактной службы и руководителями подразделений занятий по изучению требований руководящих документов
2.5.	Обеспечение контроля за соблюдением подрядчиками и ответственными за закупки условий договоров на выполнение работ, оказание услуг	Председатели комиссий по осуществлению закупок	в течение 2016-2017г.	Подготовка приказа о проведении закупки, создание комиссий по приемке работ услуг, обеспечение гласности проведения закупки
3. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной обратной связи, обеспечение доступности информационной деятельности ФГБОУ ВО «БГТУ»				

3.1.	Размещение на официальном сайте БГТУ в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности университета, в том числе размещение номера телефона доверия. Обеспечение круглосуточной работы телефона доверия и принятия мер реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупции	Проректор по информатизации и общим вопросам, Директор ОЦНИТ	в течение 2016-2017 года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности университета
3.2.	Организация мониторинга публикаций в СМИ ,обращений граждан и организаций с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, проверки наличия фактов, указанных в обращениях, организация онлайн-опроса оценки эффективности деятельности ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Начальник УОТ и КБ	в течение 2016-2017 года	Наличие и функционирование разделов на официальном сайте БГТУ
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции в БГТУ и повышение эффективности работы	Начальник УОТ и КБ, начальник юр.отдела	в течение 2016-2017 года	Проверка информации о фактах проявления коррупции в университете и его подразделениях, и принятие необходимых мер по устранению коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Университета со СМИ в сфере противодействия коррупции, в т.ч. оказание помощи СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией университета и придании гласности фактов коррупции в университете	Начальник УОТ и КБ, Проректор по информатизации и общим вопросам,	в течение 2016-2017 года	Выступление и интервью руководства БГТУ, представление информации в СМИ, размещение информации на сайте БГТУ
4. Противодействие коррупции в системе образования				
4.1.	Организация проведения мероприятий во внеучебное время с профессорско-преподавательским составом на кафедрах, факультетах, институтах по вопросам предупреждения коррупции, по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве.	Первый проректор по учебной работе, деканы, директора, кураторы групп	в течение 2016-2017 года	Минимизация коррупционных рисков, проведение совещаний, встреч ректора с коллективами
4.2.	Обеспечение контроля выполнения профессорско-преподавательским составом университета учебных планов, проведения учебных занятий, промежуточных аттестаций, приема государственных экзаменов, защиты ВКР .	Проректор по учебной работе, УМУ, деканы, директора	в течение 2016-2017 года	Минимизация коррупционных рисков, соблюдение учебных планов, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации

4.3.	Обеспечить проведение в подразделениях университета комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве. Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в университете	Начальник УОТ и КБ, начальник юр.отдела	в течение 2016-2017 года	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при осуществлении образовательного процесса и иных видов деятельности университета
4.4.	Мониторинг объектов недвижимого имущества, земельных участков, ОЦДИ закрепленного за университетом на праве оперативного управления, его учет и использование, проведение инвентаризации объектов. Обеспечение мероприятий по регистрации прав Российской Федерации, права оперативного управления, на объекты, права на которые не зарегистрированы в соответствии с требованиями Положения об учете федерального имущества, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.07.2007г. №447.	Имущественный отдел, УБУиО	в течение 2016-2017 года	Внесение сведений об объектах в Модуль правообладателя, реестр федерального имущества, получение свидетельств
4.5.	Обеспечение взаимодействия университета с Территориальным управлением федерального агентства по управлению государственным имуществом по Брянской области в части учета и использования федерального имущества.	Имущественный отдел	в течение 2016-2017 года	Своевременное внесение сведений (информации) в карты учета федерального имущества, обеспечение действенного контроля за правильностью использования федерального имущества, получение выписок из РФФИ
4.6.	Обеспечение соблюдение требований нормативных правовых актов при сдаче федерального имущества, закрепленного за университетом на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование	Имущественный отдел, начальник юр. отдела	в течение 2016-2017 года	Обеспечение открытости и гласности при проведении процедуры сдачи имущества во временное пользование, получение согласия собственника, экспертиза отчета об оценке и т.п.

Первый проректор
по учебной работе



А.Н. Прокофьев