



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета

О.Н. Федонин

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы среднего
профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический университет»**

Положение принято
на Ученом совете
4 сентября 2018 г.,
протокол №9

Брянск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Положение) регламентирует требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет, БГТУ).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 №1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 года №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 года №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 04.07.2011 г. №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 06.06.2014 №АК-1533/05 «О зачислении на обучение» (вместе с «Порядком приема на обучение лиц, признанных гражданами, которые обучались бесплатно в образовательных организациях на территории Украины или в расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя и прекративших деятельность филиалах иностранных образовательных организаций, не завершили освоение образовательных программ и были отчислены из них в 2014 году»);

- письма Министерства образования и науки РФ от 02.07.2014 №АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

- правил приема на образовательные программы среднего и высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет».

- Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»;

- иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения в дальнейшем используются следующие понятия:

1.3.1. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания в университете относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно- педагогических кадров;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение университета;

- экстерны - лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3.2. Договор об образовании - договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося (далее - договор).

1.4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете по соответствующему направлению / специальности подготовки (далее – вакантные места для перевода).

1.4.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное;
- из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии, государственной аккредитации этих образовательных организаций.

1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.8. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии, государственной аккредитации этих образовательных организаций регламентируется Приказами Минобрнауки России от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную

деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» и от 7 октября 2013 года №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

1.9. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из высшего учебного заведения по уважительной и неуважительной причине или по собственному желанию, производится в то же учебное заведение на образовательную программу (ОП), с которой он был отчислен.

Под восстановлением в БГТУ понимаются два порядка восстановления обучающихся:

- 1) отчисленных по собственной инициативе;
- 2) отчисленных по инициативе Университета.

1.9.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения семестра, в котором данное лицо было отчислено.

1.9.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, имеет право на восстановление в соответствии с условиями, установленными данным Положением.

1.10. Перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, возможны при наличии вакантных бюджетных мест. Количество вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Информация о количестве вакантных бюджетных мест (в том числе для перевода с договорной (платной) основы обучения), в обязательном порядке публикуется на официальном сайте Университета.

1.11. Перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляются на конкурсной основе.

Конкурсный отбор лиц при переводе и восстановлении обучающихся на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- 1) обучающиеся в БГТУ, желающие продолжать обучение по другой образовательной программе, в том числе обучающиеся на договорной основе и имеющие право на перевод на бюджетные места;
- 2) обучающиеся или лица, ранее обучавшиеся в БГТУ на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине;
- 3) обучающиеся в других вузах по тем же направлениям подготовки или специальностям, на которые они переводятся в БГТУ;

4) обучающиеся в других вузах по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся в БГТУ.

1.12. Восстановление в число обучающихся осуществляется только при условии успешного прохождения ими промежуточной аттестации за первый период обучения.

1.13. При восстановлении и переводе обучающихся на бюджетные места, общая продолжительность их обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.14. Право на перезачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность или пройденных при предыдущем обучении в Университете закреплено в п.7 ч.1 ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ».

При переводе и восстановлении обучающихся производится сопоставление учебных дисциплин в действующих на момент перевода/восстановления учебных планах с учебными планами, действовавшими в период обучения обучающегося. Возникшая при сравнении учебных планов разница (академическая задолженность), подлежит ликвидации в соответствии с локальными положениями БГТУ.

1.15. Перевод обучающегося и восстановление в число обучающихся Университета производятся по личному заявлению поступающего (Приложение 1) приказом ректора Университета на основании протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 2). Основанием протокола заседания аттестационной комиссии является личное заявление поступающего с визой декана факультета / директора института и первого проректора по учебной работе.

Аттестационная комиссия создается и действует согласно Положению об аттестационной комиссии, Положению о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Брянский государственный технический университет» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, основных и дополнительных образовательных программ».

Аттестационная комиссия (далее Комиссия) создается в Университете один раз и действует в течение учебного года. В состав Комиссии включены: первый проректор по учебной работе, деканы соответствующих факультетов/ директора институтов, председатель профкома студентов, председатель объединенного совета обучающихся БГТУ, представители родительского комитета. При необходимости к работе комиссии привлекаются необходимые специалисты.

1.16. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и законные интересы образовательной организации.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся на другую образовательную программу, форму обучения

2.1.1. Перевод обучающихся внутри Университета (перевод на другую основную образовательную программу, изменение формы обучения (с очной на очно-заочную или заочную, с очно-заочной на заочную) осуществляется на основании их личного заявления.

Заявления на перевод рассматриваются при соблюдении следующих условий.

2.1.1.1. Отсутствия академических задолженностей.

2.1.1.2. Перевод не осуществляется в период прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

2.1.1.3. Решение о переводе принимается на основании представления аттестационной комиссии, которая в заочной форме путем рассмотрения документов определяет расхождения в учебных планах и оформляет:

- заключение о возможности перевода обучающегося;
- протокол заседания аттестационной комиссии факультета / института;
- аттестационные и другие документы обучающегося.

На основании представленных аттестационной комиссией документов декан факультета/ директор института, на который обучающийся переводится, визирует заявление о переводе.

2.1.1.4. Перевод осуществляется, начиная с даты начала семестра, в котором переводится обучающийся. Исключение составляют случаи перевода обучающегося на другую основную образовательную программу после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и т.д., в том случае, если программа, на которой обучающийся обучался до ухода в отпуск, не реализуется.

2.1.2. Переводы осуществляются в соответствии с критериями, установленными Положением об организации и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет», Положением о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Брянский государственный технический университет» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, основных и дополнительных образовательных программ». Приказ о переводе готовит декан факультета /директор института.

2.1.3. В случае принятия положительного решения о переводе, издается приказ о переводе обучающегося. Если по итогам аттестации выявлена необходимость в ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе содержится запись об утверждении индивидуального плана.

2.1.4. Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и его оплаты. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.1.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета / директора института, а также производятся записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

2.2. Перевод обучающихся с договорной основы на бюджетные места

2.2.1. Перевод обучающихся с договорной основы на бюджетные места в Университете, осуществляется аттестационной комиссией по реализации перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное в соответствии с

законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами Университета.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Ректором университета на основе заключения аттестационной комиссии.

2.2.2. Перевод обучающихся с договорной формы обучения на обучение на бюджетной основе осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.2.3. Перевод с договорной основы обучения на бюджетную осуществляется по личному мотивированному заявлению обучающегося на имя ректора Университета. Заявление от обучающегося должно быть подано не позднее начала нового учебного семестра.

2.2.4. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) об отнесении к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

б) об утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.2.5. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося деканат/директорат визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.2.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к заявлению документов согласно п.2.2.4., Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.2.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

2.2.8. Заявление о рассмотрении возможности перевода рассматривается аттестационной комиссией в течении 10 календарных дней.

2.2.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.3. Перевод в Университет обучающегося из другого вуза

2.3.1. Перевод обучающихся из других вузов в Университет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3.2. Обучающиеся вузов, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Университет в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ. При переводе за обучающимся, впервые получающим образование данной ступени высшего образования, сохраняются все права обучающегося.

2.3.3. Перевод лиц из других вузов, обучающихся на договорной (платной) основе, в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится.

2.3.4. При переводе в Университет, лицо, обучающееся в другом вузе на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеет право участвовать в конкурсе как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при их наличии), так и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.5. Условием перевода обучающихся другого вуза в Университет является его подготовленность к освоению конкретной образовательной программы. Подготовленность проверяется путем сдачи аттестационных испытаний, установленных Университетом.

2.3.6. Обучающийся предоставляет в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписи обучающегося факт соответствия обучающегося требованию, указанному во втором абзаце п 1.7. настоящего Положения.

2.3.7. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета/института не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренных данным Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы согласно Положению о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Брянский государственный технический университет» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, основных и дополнительных образовательных программ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия факультета/института помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Критерии отбора в порядке убывания значимости: наименьшее количество досдач, средняя оценка после аттестационных мероприятий.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо

решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.9. При положительном решении вопроса о переводе в течение 5 календарных дней со дня принятия решения обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности/направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается ректором (первым проректором по учебной работе) университета и скрепляется гербовой печатью университета (приложение 1).

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 2).

2.3.10. Справка, наряду с заявлением обучающегося об отчислении в связи с переводом, является основанием для отчисления обучающегося из другого высшего учебного заведения и выдачи документа об образовании из личного дела обучающегося.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

2.3.11. Обучающемуся, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в Университет в порядке перевода при условии представления им в Университет документа об образовании и справки о периоде обучении, в течение месяца после получения справки о переводе.

2.3.12. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом содержит сведения о курсе обучения, образовательной программе, форме обучения и основе обучения на которые осуществляется перевод, а также сведения о названии образовательного учреждения, из которого он переводится.

2.3.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.3.14. Деканат / директорат в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.3.10 при соблюдении п. 2.3.11 формирует приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.3.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в соответствующем деканате/директорате Университета формируется личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о зачислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.16. В деканате/директорате в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения между обучающимся и Университетом прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

3.1.1. Отчислением по уважительной причине считается:

3.1.1.1. Отчисление в связи с получением образования (завершение обучения по соответствующей основной образовательной программе, успешном прохождении государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца).

3.1.1.2. Отчисление досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося - отчисление по собственному желанию;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

3.1.2. Отчислением по неуважительной причине (мерой дисциплинарного взыскания, применяемой к обучающемуся) по инициативе Университета считается:

3.1.2.1. Отчисление за нарушение учебной дисциплины в соответствии с Положением об организации и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» в том числе:

- в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.1.2.2. Отчисление за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся и посетителей БГТУ, правил проживания в общежитиях, приказов и распоряжений ректора БГТУ, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам приема в Университет, организации и осуществления образовательной деятельности, несоблюдение общепринятых норм поведения и т.д..

3.1.2.3. Отчисление за нарушение условий договора на обучение для лиц, обучавшихся на местах с оплатой стоимости обучения.

3.1.2.4. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию не допускается, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с подпунктом 3.1.2.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.4. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Университет вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не было представлено, то издается приказ об отчислении. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения оформляется соответствующим актом и не является препятствием для отчисления обучающегося.

3.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, указанная в подпункте 3.1.2 пункта 3.1, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, по причинам, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Отчисление обучающихся производится приказом ректора с указанием основания приказа и даты отчисления. Основанием приказа об отчислении является один из нижеперечисленных документов:

- личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с визой декана факультета/директора института;
- представление декана факультета / директора института.

Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.7. При отчислении обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по его заявлению деканат факультета/директорат института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.8. После предоставления в Университет письменного заявления об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, деканат/директорат в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.9. Отчисленному лицу выдаются:

- при окончании Университета: документы об образовании и (или) о квалификации;

- при досрочном прекращении образовательных отношений Университет, в пятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении при получении соответствующего заявления;

- лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в Университете выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университете в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, обходной лист. Обучавшийся на местах с оплатой стоимости обучения, обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

3.11. Обучающиеся, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа.

3.12. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в Университете, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.13. При отчислении по иным п.3.12 причинам в личном деле обучающегося хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в Университете, выписка из приказа об отчислении, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами, обходной лист.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Университета по инициативе Университета, восстанавливаются на места с полным возмещением затрат на обучение при наличии вакантных (свободных) мест.

4.2. Восстановление на бюджетное место обучающегося, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается.

4.3. Восстановление обучающегося, обучавшегося на бюджетном месте, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался обучающийся, не реализуется, он может быть восстановлен на любую из реализуемых Университетом образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим Положением для перевода обучающихся на другую образовательную программу.

4.4. Обучавшийся по очной форме обучения имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую Университетом на момент восстановления.

Обучавшийся по очно-заочной форме обучения имеет право на восстановление на очно-заочную и заочную форму обучения в случае их реализации на момент восстановления.

Обучавшийся по заочной форме обучения имеет право на восстановление на заочную форму обучения.

4.5. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета за академическую неуспеваемость и имеющего более чем одну академическую задолженность, на соответствующую основную образовательную программу производится на семестр обучения, в котором возникла академическая задолженность.

Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением об организации и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

4.6. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам и не имеющего академических задолженностей, на соответствующую основную образовательную программу производится на следующий период обучения.

4.7. Восстановление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего академические задолженности, на соответствующую основную образовательную программу производится на тот семестр, в котором академические задолженности возникли.

4.8. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается деканом факультета/директором института. Восстановление производится приказом ректора Университета.

4.9. В деканате/директорате формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, документы, требуемые при восстановлении, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

На основании приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Условия и порядок восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации следующие.

4.10.1. Обучающийся имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации повторно вне зависимости от формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.10.2. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании приказа ректора предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза в сроки, определенные в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет».

4.10.3. Лица, допущенные приказом до итоговой государственной аттестации, но не проходившие или не прошедшие ее по неуважительной причине (не сдавшие или не сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, не представившие выпускную квалификационную работу (ВКР), получившие на защите ВКР неудовлетворительную оценку), считаются отчисленными за академическую неуспеваемость и восстанавливаются в зависимости от решения аттестационной комиссии факультета/института, оформленного протоколом заседания аттестационной комиссии факультета/института на места с полным возмещением затрат на обучение:

- на семестр обучения в соответствии с пунктами 4.5.-4.7. данного Положения и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»;

- на индивидуальный план для подготовки выпускной квалификационной работы на период, регламентированный ФГОС ВО и учебным планом по данному направлению подготовки или специальности.

4.10.4. В случае, если на момент восстановления обучающегося образовательная программа, по которой он обучался, не реализуется и отсутствуют образовательные программы по тому же направлению подготовки (специальности) по той же форме обучения с другим нормативным сроком обучения, обучающийся не может быть восстановлен в Университет для повторного прохождения итоговой государственной аттестации. В этом случае он может быть восстановлен на одну из реализуемых Университетом образовательных программ для продолжения обучения с учетом условий данного Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления обучающихся рассматриваются ректором или первым проректором по учебной работе БГТУ на основании личного заявления обучающегося и служебной записки декана факультета/директора института. Данные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Университета.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» «_____» _____ 20__ г. № _____ 241035, г. Брянск,
--

Дана _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления
и справки о периоде обучения

дата выдачи и регистрационный номер

выданной _____
полное наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности) _____

Наименование специальности / профессии

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из
приказа об отчислении в связи с переводом.

Первый проректор
по учебной работе

(подпись)

И.О. Фамилия
(ФИО)

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

г. Брянск

«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №__

заседания аттестационной комиссии

факультета/института

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Составила настоящий протокол о том, что на основании документов:

заявления _____

(ФИО)

обучающегося по направлению (специальности) _____

- ☐ о переводе на другую образовательную программу;
- ☐ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- ☐ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- ☐ другое: _____

(нужное отметить)

документа об образовании _____

(наименование документа)

выданного _____

(наименование образовательного учреждения, выдавшего документ)

Комиссия определила:

1. Перечень дисциплин, практик и курсовых работ / проектов для перезачета:

№ п/п	Наименование	Курс (семестр) по УП БГТУ	Часов/з.е. по документу	Часов/з.е. в БГТУ	Форма аттестации по документу	Форма аттестации и в БГТУ	Оценка

Внести вышеуказанные дисциплины в зачетную книжку.

Всего перезачтено _____ з.е.

2. Перечень дисциплин, практик и курсовых работ для переаттестации:

№ п/п	Наименование в БГТУ	Курс (сем.) по УП	Наименование по документу	Час/з.е. по документу	Часов /з.е. в БГТУ	Форма аттестации по документу	Форма аттестации в БГТУ	Оценка
1.	История	1(2)	История	3 з.е.	5 з.е.	зачет	экзамен	хорошо

Внести вышеуказанные дисциплины в зачетную книжку.

Всего переаттестовано _____ з.е.

3. Перечень дисциплин, практик и курсовых работ для досдачи:

Обучающемуся необходимо досдать в срок до _____ 20 ____ г.:

№ п/п	Наименование	Объем Час/з.е. по по УП БГТУ	Вид аттестации

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

И.о. первого проректора по учебной работе

В.А. Шкаберин

И.о. проректора по научной работе

В.М. Сканцев

И.о. проректора по дополнительному обучению и международному сотрудничеству

А.З. Симкин

И.о. проректора по административно-хозяйственной части

А.П. Штепа

Начальник УМУ

А.А. Сковородко

Начальник юридического отдела

Н.В. Петрухина

Согласовано:

Директор УНТИ

Д.И. Петрешин

Директор УНИТ

Д.Я. Антипин

Декан МТФ

В.Г. Солдатов

Декан ФИТ

К.В. Дергачев

Декан ФЭЭ

В.А. Хвостов

Декан ФЭУ

Е.И. Сорокина

Директор института повышения квалификации

А.И. Гореленков

Директор ПК БГТУ

В.М. Малащенко

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

А.М. Сидоренко

Председатель профкома студентов

С.Е. Удалов

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ

К.А. Жгельская

Председатель профкома сотрудников

Е.Н. Фролов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]