Приложение 1

**Анкета**

|  |
| --- |
| *Место для фото* |
| **1.** | **ФИО**  |  |
| **2.** | **Место работы/учебы***(с указанием занимаемой должности)* |  |
| **3.** | **Дата рождения** *(с указанием* *возраст)* |  |
| **4.** | **Образование** |  |
| **5** | **Регион**  |  |
| **6.** | **Владение иностранными языками***(указать какими, уровень владения)* |  |
| **7.** | **Опыт участия в проектах***(достижение в общественно-политической деятельности, участие в социально-значимых проектах и т.д.)* |  |
| **8.** | **Личные качества** |  |
| **9.** | **Предпочтительные направления деятельности[[1]](#footnote-1)** *(можно выбрать от 1 до 4х пунктов)* | 1. Протокольное сопровождение;2. Лингвистическое сопровождение;3. Информационное сопровождение;4. Программное сопровождение;5. Работа с участниками. |
| **10.** | **Ссылка на видеоролик о себе[[2]](#footnote-2)** |  |
| **11.** | **Ссылка на фото/видеоролик о своем добровольческом опыте** *(опыт* *участия волонтером, добровольцем* *в мероприятиях проводимых СоюзМаш России и/или сторонними организациями)* |  |
| **11..** | **Координаты для связи***(адрес, телефон, email)* |  |

**Дата заполнения Подпись**

Приложение 1.1

**Основные направления деятельности Победителей**

1. Протокольное сопровождение:

⎯ помощь в сопровождении гостей на мероприятиях;

⎯ помощь в работе с документами;

⎯ помощь в подготовке площадок мероприятий.

1. Лингвистическое сопровождение:

⎯ помощь в сопровождении иностранных делегаций во время мероприятий,
в т.ч. осуществление последовательного перевода (уровень владения английским языком – продвинутый/в совершенстве, знание других языков рассматривается как преимущество);

⎯ помощь в сопровождении иностранных гостей на экскурсиях.

1. Информационное сопровождение:

⎯ помощь в организации работы пресс-службы на мероприятиях;

⎯ помощь в подготовке пресс-релизов;

⎯ помощь в проверке и выдаче аккредитаций СМИ;

⎯ помощь в освещении событий;

⎯ помощь в подготовке пресс-зоны, сопровождении и размещении представителей СМИ;

⎯ помощь в работе на мероприятиях (интервьюирование участников, расшифровка аудиозаписей, поиск и уточнение необходимой информации).

1. Программное сопровождение:

⎯ помощь в организации и проведении образовательной программы;

⎯ помощь в организации и проведении деловой программы;

⎯ помощь в организации и проведении культурной программы;

⎯ помощь в организации и проведении спортивных и физкультурных событий;

⎯ помощь в ведении электронных таблиц и текстовых документов (уверенный пользователь Microsoft Office: Word, Excel (функция ВПР)).

1. Работа с участниками:

­ помощь в регистрации спикеров, участников и гостей;

⎯ помощь в расселении спикеров, участников и гостей;

⎯ помощь в работе регистрационного центра;

⎯ помощь в ведении электронных таблиц и текстовых документов (уверенный пользователь Microsoft Office:Word, Excel (функция ВПР)).

Приложение 1.2

**Критерии оценки видеоролика о себе:**

* 1. продолжительность видеоролика – до 2-х минут;
	2. структура видеоролика;
	3. речевая грамотность;
	4. четкость, простота и лаконичность донесения информации;
	5. оформление (свет, музыкальное сопровождение, фон и т.д.);
	6. качество видео.

Новизна и креативность приветствуется.

Приложение 1.3

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(кем выдан)*

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю

**ООО «СоюзМаш России»** Юридический адрес: 101000, г. Москва, ул. Покровка, д.22/1, стр.1, офис 9

ИНН 7701359619 КПП 770901001 ОГРН 1077799016239

согласие на обработку персональных данных.

**Цель обработки персональных данных:**

- *обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;*

*- для размещения (публикации) информации на сайте* [*www.soyuzmash.ru*](http://www.soyuzmash.ru) *(ФИО - список победителей).*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- *фамилия, имя, отчество;*

*- год, месяц, дата и место рождения;*

*- реквизиты документа, удостоверяющего личность;*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.*

**Обработка вышеуказанных персональных данных** будет осуществляться путем не автоматизированной обработки персональных данных.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору бессрочно и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

1. Расшифровка направлений - Приложение 1.1 [↑](#footnote-ref-1)
2. Критерии оценки видеоролика – Приложение 1.2 [↑](#footnote-ref-2)