



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 О.Н. Федонин

«24» 10 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №__ ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ
ИНСТИТУТЕ ТРАНСПОРТА

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный технический университет (БГТУ)»

Дата введения: « 1 » ноября 2017г.

Брянск 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет статус учебно-научного института транспорта (далее в тексте - институт), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее в тексте – Университет), его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства институтом, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

2. Настоящее положение об институте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет»: уставом университета, «Стратегией обеспечения качества образования БГТУ на 2015-2020 гг.».

3. Наименование и место нахождения института.

Полное наименование учреждения: учебно-научный институт транспорта.

Сокращенное наименование: УНИТ.

Место нахождения директората института: кабинет 15 учебного корпуса №1.

4. Институт является структурным подразделением Университета.

Институт объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, учебно-производственный персонал кафедр, служб, включенных в состав института решением Учёного совета, а также различные категории обучающихся по образовательным программам, ответственность за которые возложена на соответствующие выпускающие кафедры, с целью эффективной организации и управления учебно-научной деятельностью, организации проведения научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создания других продуктов интеллектуальной деятельности.

Институт действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом Университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, положением об институте, постановлениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее – ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями директора института (далее – директор), другими локальными нормативными актами, а также рекомендациями Попечительского совета Университета и иных советов, действующих в Университете.

Институт не является юридическим лицом.

5. В состав института входят:

- кафедра «Автомобильный транспорт (АТ)»;
- кафедра «Детали машин (ДМ)»;
- кафедра «Механика, динамика и прочность машин (МДПМ)»;
- кафедра «Подъемно-транспортные машины и оборудование (ПТМиО)»;
- кафедра «Подвижной состав железных дорог (ПСЖД)»;
- научно-исследовательская лаборатория «Вычислительная механика».

Руководство деятельностью института осуществляет Ученый совет института, директор института и его заместители.

Основным структурным подразделением института, выполняющим всю учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

Основной целью деятельности института является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельности кафедр института, воспитательным процессом в институте; создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне института, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

Институт в лице его персонала осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ высшего образования по следующим направлениям /специальностям:

15.03.03 - «Прикладная механика»: профиль «Динамика и прочность машин, приборов и аппаратуры» (бакалавриат), профиль «Надежность и безопасность машин» (бакалавриат);

15.04.03 – «Прикладная механика», магистерская программа "Динамика и прочность машин"; магистерская программа "Детали машин";

23.03.01 - «Технология транспортных процессов» (бакалавриат);

23.03.02 – «Наземные транспортно-технологические комплексы» (бакалавриат);

23.03.03 - «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»: профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство» (бакалавриат), профиль «Подвижной состав железных дорог» (бакалавриат);

23.04.01 – «Технология транспортных процессов»;

23.05.01 - «Наземные транспортно-технологические средства» (специалитет);

23.05.03 – «Подвижной состав железных дорог» (специалитет).

- реализация программ профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ высшего образования по профилю образовательной деятельности института;

- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям, отвечающим профилю образовательной деятельности кафедр:

01.02.01 – «Теоретическая механика»;

01.02.06 – «Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры»;

05.13.18 – «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»;

05.02.04 – «Трение и износ в машинах»;

05.05.04 – «Дорожные, строительные и подъемно-транспортные машины»;

05.22.07 - «Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация».

- участие в организации научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности института;
- обеспечение выполнения научно-исследовательских по профилю научной деятельности института;
- содействие созданию инновационных структур на кафедрах и в институте и участие в их работе;
- подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.;
- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;
- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы;
- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением;
- разработка и совершенствование системы качества института и его структурных подразделений.

Руководство института планирует учебную и научную работу, проводимую в институте, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, иными локальными нормативными актами университета и института.

Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебный процесс регламентируется Уставом университета, локальными нормативными актами университета и института.

Научная деятельность в институте осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг.

Научно-исследовательская работа в институте организуется на базе кафедр, образовательных, научно-образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений института.

4. РУКОВОДСТВО ИНСТИТУТОМ

Общее руководство деятельностью института осуществляет Ученый совет института. Оперативное руководство институтом осуществляет директор института и директорат. В аппарат управления институтом также входят заместители директора.

4.1. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

Ученый совет института является выборным представительным органом самоуправления института, представляющим коллектив института. Порядок создания и деятельности, полномочия ученого совета института определяются Уставом Университета и положением «О совете института ФГБОУ ВПО

«Брянский государственный технический университет» (Положение утверждено ректором БГТУ 10.09.2013 г.).

В Ученый Совет института входят директор института, исполняющие обязанности заместители директора, заведующие кафедрами, преподаватели и обучающиеся кафедр института. Норма представительства:

- преподавателей по представлению кафедры: при штатной численности кафедры до 10 человек – 1 преподаватель, свыше 10 человек – 2 преподавателя;
- обучающиеся по представлению конференции обучающихся института: 2 человека.

Заседания Ученого Совета института проводятся не реже одного раза в месяц. План его работы на семестр определяется директором (он же председатель Совета), рассматривается и утверждается на заседании Ученого Совета института.

На рассмотрение Ученого Совета института могут быть поставлены внеплановые вопросы, предложенные председателем, его заместителем или кафедрами института.

4.2. ДИРЕКТОР

4.2.1. Статус, цели и задачи деятельности

Директор является руководителем института.

Директор организует работу института и непосредственно руководит институтом.

Должность директора относится к числу научно-педагогических должностей на основании постановления Правительства РФ от 08.08.2013 г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Директор организует работу института по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы обучающихся, включая работу в студенческом общежитии, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками института и обучающимся в институте.

4.2.2. Квалификационные требования

Должность директора института может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

Должность директора института замещается лицом, имеющим высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и звание.

4.2.3. Порядок замещения должности

1. В соответствии с примечанием 1 к номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, к должностям педагогических работников, отнесенных к научно-педагогическим кадрам (далее – должности НПК), относятся, в том числе участвующие в образовательной деятельности директора институтов, являющихся

структурными подразделениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Согласно статье 332 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) заключению трудового договора на замещение должности НПК в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3. Замещение должности директора института, относящейся к должностям НПК, осуществляется путем избрания по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к НПК, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 (зарегистрирован Минюстом России 15 октября 2015 г., регистрационный №39322).

4. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший по результатам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого Совета вуза, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Ученого Совета.

5. На основании результатов голосования ректор Университета заключает срочный трудовой договор с избранным директором института и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

4.2.4. Полномочия

В своей деятельности директор института руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом университета;
- внутривузовскими стандартами и положениями, в том числе:
 - коллективным договором;
 - положением об институте;
 - приказами ректора;
 - распоряжениями, указаниями первого проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

Директор института исполняет следующие функции:

1. Разрабатывает стратегию развития института, укрепляет и развивает связи с работодателями, органами управления образования, институтами Брянской области и другими заинтересованными сторонами, в том числе и зарубежными партнерами.

2. Осуществляет общее административное руководство институтом.

3. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы института.

4. Организует, учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий обучающихся.

5. Своевременно оформляет представления на зачисление и отчисление обучающихся, документы на перевод, восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями.

6. Проводит воспитательную работу с обучающимися в институте, руководит работой старост студенческих групп.

7. Проводит работу с письмами и заявлениями по вопросам учебы и быта обучающийся.

8. Утверждает графики работы сотрудников директората.

9. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы института.

10. Координирует связь с выпускниками института, а также с предприятиями, в которых они работают.

11. Своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников института приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности института, Университета и контролирует их исполнение сотрудниками института.

12. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности в институте с целью обеспечения безопасной работы в учебных, научных и других помещениях института, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников института.

13. Обеспечивает разработку и совершенствование системы качества института.

Директор института участвует в процессе принятия решения (путём согласования) по вопросам:

- о переводе обучающихся с одной специальности (направления) на другую специальность (направление) того же института.

- о переводе обучающихся с одной формы обучения на другую.

Директор института, имеет право:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по институту, регламентирующие работу института, обязательные для исполнения всеми работниками института, кафедр, обучающимися и аспирантами института.

2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности института.

3. Участвовать в работе Ученого совета университета и представлять в Совете институт.

4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы института, представлять институт в Советах университета, ректорате, приемной комиссии Университета.

5. Вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений института.

6. Вносить на рассмотрение Ученого совета института предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности института.

7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями института.

8. Утверждать графики работы ГЭК.
9. Допускать обучающихся к экзаменационной сессии.
10. Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов обучающимися института.
11. Осуществлять допуск обучающихся к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы.
12. Назначать и освобождать старост студенческих учебных групп.
13. Контролировать выполнение обучающимися правил проживания в общежитии.
14. Представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, в том числе ходатайствовать о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем направлении подготовки.
15. Вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на обучающихся, вплоть до отчисления из Университета.
16. Требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы.

Директор института обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Учёным советом Университета в пределах их компетенции.

4.2.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и обучающимися

Директор института подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе.

Директор института принимает к исполнению поручения ректора и ректората.

Директор института принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции первого проректора по учебной работе.

Директор института может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос института. Может отдавать распоряжения обучающимся только своего института (деканата). Обучающихся другого института (деканата) директор может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения директора (декана) того института (деканата), в ведении которого эти обучающиеся находятся.

4.2.6. Контроль, отчетность и ответственность

Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом института, Ученым советом Университета и ректором Университета за результаты работы института.

Об итогах работы института за год, а также по итогам экзаменационной сессии директор ежегодно отчитывается на Ученом совете института.

Директор института несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы института.
2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в меньшем объеме, чем предписывают федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям /специальностям института.
3. Низкое качество подготовки специалистов по направлениям /специальностям, закрепленным за институтом.
4. Использование материально-технической базы института не по ее функциональному назначению.
5. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими нормативными актами.

4.2.7. Выполнение функций директора во время его отсутствия

На время отсутствия директора института его обязанности исполняет один из заместителей директора, назначенный приказом ректора, а при отсутствии такого распоряжения любое должностное лицо института на основании приказа ректора Университета.

На время исполнения обязанностей директора данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.2.8. Освобождение от занимаемой должности

Директор института может быть досрочно освобожден от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

4.3.1. Состав, статус, цели и задачи деятельности

Директор института имеет заместителей, число и обязанности которых определяются приказом ректора.

Функции заместителя директора института определяются направлениями:

- по учебной работе;
- по воспитательной работе;
- по обучению без отрыва от производства.

4.3.2. Квалификационные требования

Заместителем директора может быть назначено лицо по совместительству с основной деятельностью из числа научно-педагогических кадров института, имеющее опыт преподавательской работы не менее 3-х лет.

4.3.3. Порядок назначения и освобождения от обязанностей

Исполняющий обязанности заместителя директора назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом ректора по письменному ходатайству директора института.

4.3.4. Контроль и отчетность

Заместитель директора несет ответственность за качество и оперативность выполнения возложенных на него функций перед директором института, Ученым советом института, ректором Университета за результаты работы института.

О своей работе заместитель директора отчитывается перед директором и на Ученом совете института.

4.3.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и обучающимися

Заместитель директора подчиняется непосредственно директору института, принимает к исполнению его поручения.

Заместитель директора института принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения ректора или проректоров Университета.

Заместитель директора института принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции директора института.

Заместитель директора института может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

Заместитель директора института может отдавать распоряжения обучающимся только своего института.

4.3.6. Выполнение функций заместителя директора во время его отсутствия

На время отсутствия заместителя директора института (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет директор или иной заместитель директора определенный письменным распоряжением директора по институту.

5. ДИРЕКТОРАТ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

5.1. ДИРЕКТОРАТ

5.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Директорат является структурной единицей института, организует деятельность института.

Директорат не является юридическим лицом.

Директорат организует свою деятельность на основе решений директора, заместителей директора, решений Ученого совета института, организационно-распорядительных документов администрации Университета, в соответствии с законодательством РФ.

Основными задачами персонала директората являются:

- планирование, организация и обеспечение учебного процесса в институте;
- информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;
- контроль, формирование, ведение и сдача в архив личных дел обучающихся в процессе обучения;

- взаимодействие с приемной и государственными комиссиями по зачислению обучающихся и выпуску специалистов;
- контроль и согласование деятельности кафедр института по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по институту;
- ведение и сдача статистической отчетности по институту;
- формирование системы, координация, ведение и контроль системы документооборота в институте.

5.1.2. Структура директората

Директорат института составляют директор и его заместители. Также в состав директората входят специалисты по учебно-методической работе, отвечающие за отдельные направления работы директората.

Состав и штатную численность директората утверждает ректор по представлению директора.

5.1.3. Функции, права и ответственность сотрудников директората

На должностных лиц директората возлагаются функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работе в институте;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям института;
- по проведению учета контингента обучающихся и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников института;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении института;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками института;
- по координации работы института с планами работ других подразделений вуза;
- по обеспечению делопроизводства и документообращения по функционированию института;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников института.

Сотрудники директората вправе:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.
- представлять директорат в студенческих организациях.

Функции, права и ответственность за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей каждого из сотрудников директората определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

5.1.4. Взаимоотношения с иными должностными лицами и обучающимися

Персонал директората принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету, а также решения Ученого совета института и Ученого совета вуза.

Персонал директората взаимодействует с учебными и не учебными подразделениями Университета.

5.2. КАФЕДРЫ, ЛАБОРАТОРИИ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Управление кафедрами, лабораториями и иными структурными подразделениями института осуществляется в соответствии с законодательством РФ, а также положениями о них.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (включая отчетность)

Институт, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых в институте, и за состояние воспитательной работы с обучающимися.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Институт, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы. Институт может передавать учебные поручения другим институтам по общенаучным, общетехническим, гуманитарным и иным дисциплинам и выполнять соответствующие поручения других институтов.

Взаимодействие с Ученым советом Университета и иными подразделениями Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей научно-педагогических кадров.

Институт сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности института.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА И ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого Совета Университета.

Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора Университета, издаваемого на основании решения Ученого совета Университета.

Данное положение подлежит рассылке руководителям структурных подразделений согласно листу согласования.

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет (БГТУ)» /Учебно-научный институт транспорта/

Разработали:

1 Зам. директора по учебной работе

к.т.н., доц.

должность, учёная степень, учёное звание

личная подпись

/ И.Л. Шупиков /

инициалы, фамилия

к.т.н., доц.

должность, учёная степень, учёное звание

личная подпись

/ Г.В. Невмержицкая /

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе,

д.т.н., проф.

должность, учёная степень, учёное звание

личная подпись

/ А.Н. Прокофьев /

инициалы, фамилия

Начальник Управления качеством образования в вузе, д.т.н., профессор

личная подпись

/ О.А. Горленко /

инициалы, фамилия

«24» 10 2017г.

Начальник отдела нормативной документации, к.т.н., доцент

личная подпись

/ Т.П. Можяева /

инициалы, фамилия

«24» 10 2017г.

Начальник юридического отдела БГТУ

2017г.
личная подпись

/ Н.В. Петрухина /

инициалы, фамилия

«24» 10

