



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет»

Принято Ученым советом

«12» 09 2017 г.,

протокол № 7

Брянск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — Положение) определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее — образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, практике разрабатываются профильными предметно-цикловыми комиссиями Политехнического колледжа Университета (далее — Колледж), утверждаются директором Колледжа или его заместителем по учебно-методической работе и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) профильными предметно-цикловыми комиссиями Колледжа создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижения запланированных по отдельным учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения (знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции).

Фонды оценочных средств по учебным предметам и дисциплинам утверждаются директором Колледжа. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям и практикам утверждаются директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по пятибалльной системе: 5 («отлично», «отл.»), 4 («хорошо», «хор.»), 3 («удовлетворительно», «удовл.»), 2 («неудовлетворительно», «неуд.»).

Оценки 5, 4, 3 соответствуют в двухбалльной системе оценивания оценке «зачтено» («зачет»), оценка 2 — оценке «не зачтено» («незачет»).

Оценки 5, 4, 3 и «зачтено» являются удовлетворительными, оценки 2 и «не зачтено» — неудовлетворительными.

Критерии и шкала оценивания разрабатываются профильными предметно-цикловыми комиссиями при создании фондов оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

1.7. Формы документов, используемых для учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (журналов, ведомостей, протоколов, направлений и др.), утверждаются приказом ректора Университета.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения обучающимися учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении учебного года (семестра) во время проведения учебных занятий (уроков, практических занятий, лабораторных занятий, консультаций, лекций, семинаров), самостоятельной работы обучающихся, выполнения курсового проекта (работы), прохождения практики, а также других видов учебной деятельности, определенных учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), с целью:

- оценки знаний и умений на каждом этапе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся на протяжении учебного года (семестра);
- подготовки к промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом их методической целесообразности. К ним относятся:

- устные: экспресс-опрос перед началом и (или) в конце лекции (урока, консультации), устный опрос на практическом, лабораторном занятии, семинаре, собеседование, дискуссия, доклад и др.;
- письменные: домашняя контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, расчетно-графическая работа, отчет о практике, тесты, эссе, реферат, творческая работа, и др.;
- информационно-технологические: электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа, компьютерное тестирование и др.;
- инновационные: кейс-метод, деловая игра, ролевая игра, метод проектов и др.

2.4. Для осуществления текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля. Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику эссе и рефератов и т. п.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости входят в состав фондов оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, профессио-

нальным модулям и практикам.

2.5. Оценка знаний, умений, освоения общих и профессиональных компетенций в ходе текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося, и может проводиться на основе балльно-рейтинговой системы оценки результатов.

2.6. По окончании каждого месяца по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым было проведено восемь и более учебных занятий, выставляется итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости за месяц.

2.7. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля успеваемости за семестр, которые впоследствии учитываются при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации обучающегося.

Итоговая оценка за семестр выставляется с учетом итоговых оценок за месяц и посещаемости обучающимся учебных занятий.

2.8. Неудовлетворительная итоговая оценка за семестр может быть выставлена обучающемуся, если он имеет более половины неудовлетворительных итоговых оценок за месяц или не выполнил более половины работ, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную итоговую оценку текущего контроля успеваемости по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым в данном семестре предусмотрена промежуточная аттестация, допускается к её прохождению.

2.9. Оценки по результатам текущего контроля успеваемости выставляются преподавателем в журнал учебных занятий, при этом итоговые оценки — в специально отведенные графы «Итог за месяц» и «Итог за семестр».

2.10. Обучающийся имеет право на передачу учебного материала, как по отдельной теме, так и по нескольким темам, с целью повышения оценки по результатам текущего контроля успеваемости.

2.11. Обучающийся, имеющий пропуски учебных занятий, обязан выполнить индивидуальные задания преподавателя по пропущенным темам на удовлетворительную оценку.

2.12. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю — не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

Заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным учебным графиком сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Завершающим этапом контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике является промежуточная аттестация обучающихся, которая проводится в формах, определенных учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, которая осуществляется через оценку знаний и умений обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, а также уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на определенном этапе освоения образовательной программы.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет — форма оценивания освоения обучающимся учебного материала с результатом «зачтено» или «не зачтено»;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) — форма оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала с выставлением оценки в соответствии с пятибалльной системой;

– экзамен — форма оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, которая завершается проведением экзаменационной процедуры;

– комплексный экзамен — экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, либо по двум или нескольким междисциплинарным курсам;

– экзамен (квалификационный) — форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессионального модуля с участием работодателей;

– защита курсового проекта (работы).

3.4. Конкретная форма промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующей образовательной программы и отражается в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программе практики.

3.5. Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, является определяющей, независимо от итоговой оценки текущего контроля успеваемости по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике за семестр.

3.6. Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена может проводиться по двум или нескольким учебным дисциплинам при наличии между ними межпредметных связей, либо по двум или нескольким междисциплинарным курсам, являющимся структурными элементами одного и того же профессионального модуля. При выставлении оценки по результатам комплексного экзамена в зачетную книжку обучающегося наименования учебных дисциплин или междисциплинарных курсов указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

3.7. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который носит комплексный практико-ориентированный характер.

3.8. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.9. По учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, по которым промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в нескольких семестрах, итоговой оценкой, выставляемой в приложе-

ние к диплому о среднем профессиональном образовании, является оценка, полученная по результатам последней промежуточной аттестации, вне зависимости от её формы.

3.10. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

3.11. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) проводятся в соответствии с расписанием в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание экзаменационной сессии утверждается директором Колледжа либо его заместителем по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до даты проведения первого экзамена.

3.12. При составлении расписания экзаменационной сессии должны соблюдаться следующие требования:

- продолжительность экзаменационной сессии должна соответствовать календарному учебному графику соответствующей образовательной программы;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации, расписание которых составляется экзаменатором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за пять дней до даты проведения экзамена;
- для одной учебной группы в день может быть запланирован только один экзамен;
- в день экзамена обучающиеся освобождаются от иных видов учебной деятельности, за исключением консультации перед экзаменом по другому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- между экзаменами по возможности следует предусматривать интервал не менее одного календарного дня.

3.13. Консультации перед экзаменами проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом соответствующей образовательной программы на консультации.

3.14. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного на освоение учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.15. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по учебной дисциплине профессионального учебного

цикла или междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы), а также прием его (её) защиты осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Оценка по курсовому проекту (работе) выставляется по пятибалльной системе оценивания на основе результатов его защиты. Результаты защиты заносятся в ведомость защиты курсового проекта (работы), а также в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки). Неявка на защиту курсового проекта (работы) отмечается в ведомости словами «не явился» («не явилась»).

3.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.17. Экзамены и зачеты могут проводиться в устной, письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования. Форма проведения экзамена указывается в рабочей программе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

3.18. К началу экзамена (комплексного экзамена) готовятся следующие документы:

а) экзаменатором:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- экзаменационные билеты, утвержденные председателем профильной предметно-цикловой комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене;

б) учебной частью:

- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий.

3.19. Не допускаются к сдаче экзамена (комплексного экзамена) обучающиеся:

- не защитившие курсовой проект (работу), предусмотренный учебным планом по данной дисциплине или междисциплинарному курсу;

– не выполнившие домашнюю контрольную работу по данной дисциплине или междисциплинарному курсу, предусмотренную учебным планом заочной формы обучения.

3.20. В экзаменационную (зачетную) ведомость, выдаваемую преподавателю в день проведения экзамена (зачета), напротив фамилии обучающегося, не допущенного к сдаче экзамена (зачета), указываются слова «не допущен» или «не допущена».

3.21. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, руководил прохождением практики. В случае отсутствия этого преподавателя в связи с увольнением, временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, командировке, на учебных сборах и т. п., а также в иных случаях, распоряжением директора Колледжа проведение промежуточной аттестации может быть поручено другому преподавателю из числа преподавателей того же самого или смежных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, членов профильной предметно-цикловой комиссии, а также иным педагогическим работникам, отвечающим необходимым квалификационным требованиям.

3.22. Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретного предмета, дисциплины, курса в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных предметов, дисциплин, курсов. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов должны привлекаться работодатели.

3.23. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории. На подготовку ответа обучающемуся отводится не более 40 минут. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться одновременно не более восьми обучающихся, при компьютерном тестировании — по одному обучающемуся за каждым персональным компьютером; письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры.

3.24. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на устный экзамен.

3.25. Письменные экзаменационные работы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги с печатью (штампом) Колледжа.

3.26. Продолжительность письменного экзамена и экзамена в форме ком-

пьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать трех астрономических часов.

3.27. Результаты устного экзамена объявляются в день проведения экзамена, результаты письменного экзамена объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения экзамена.

3.28. При явке на экзамен (зачет) обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которая сдается преподавателю в начале экзамена (зачета).

3.29. Преподаватель до начала экзамена (зачета) должен получить в учебной части Колледжа экзаменационную (зачетную) ведомость, которая сдается в учебную часть после окончания экзамена (зачета) для обработки и хранения.

3.30. Присутствие на экзаменах (зачетах) посторонних лиц без разрешения директора Колледжа или заместителя директора Колледжа по учебно-методической работе не допускается.

3.31. В случае нарушения обучающимся установленного порядка проведения экзамена (зачета): использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-, видеоматериалов, письменных заметок или иных средств хранения и передачи информации, передачи каких-либо материалов, перемещения по аудитории без разрешения экзаменатора и т.п., обучающийся удаляется из аудитории. Такому обучающему преподаватель предоставляет в экзаменационной (зачетной) ведомости неудовлетворительную оценку.

3.32. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки). Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами «не явился» («не явилась»).

3.33. Экзаменационная (зачетная) ведомость и зачетные книжки заполняются преподавателем четким разборчивым почерком шариковой ручкой синего, фиолетового или черного цвета.

3.34. Обучающимся, не явившимся на экзамен (зачет) по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, роды, стихийные бедствия, другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен), решением директора Колледжа могут быть продлены сроки промежуточной аттестации не более чем на три месяца с начала следующего семестра.

3.35. Досрочное прохождение промежуточной аттестации может быть разрешено обучающемуся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. Разрешение на досрочную сдачу экзаменов (зачетов) принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих необходимость досрочного прохождения промежуточной аттестации.

3.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.37. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.38. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора Университета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.39. Прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в первый раз (далее — первая повторная промежуточная аттестация) разрешается обучающему по направлению, подписанному заведующим отделением Колледжа. Первая повторная промежуточная аттестация организуется в течение тридцати календарных дней с начала нового семестра согласно календарному учебному графику соответствующей образовательной программы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.40. Первая повторная промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, руководил прохождением практики. Решением директора Колледжа проведение первой повторной промежуточной аттестации может быть поручено другому преподавателю из числа преподавателей того же самого или смежных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, членов профильной предметно-цикловой комиссии, а также иным педагогическим работникам, отвечающим необходимым квалификационным требованиям.

3.41. Оценка, полученная обучающимся по результатам прохождения первой повторной промежуточной аттестации, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной оценки) и направление (в том числе и неудовлетворительная оценка). Оформленное и подписанное преподавателем направление сдается в учебную часть и хранится вместе с экзаменационной (зачетной) ведомостью.

3.42. Неявка обучающегося для прохождения первой повторной проме-

жуточной аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.43. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее — вторая повторная промежуточная аттестация).

3.44. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением директора Колледжа создается комиссия в составе не менее трех человек из числа преподавателей того же самого или смежных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, членов профильной предметно-цикловой комиссии, а также иных педагогических работников, отвечающих необходимым квалификационным требованиям. В состав комиссии могут также включаться представители администрации Колледжа.

3.45. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя на заседании комиссии является решающим.

3.46. Результаты второй повторной промежуточной аттестации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и хранится вместе с соответствующей экзаменационной (зачетной) ведомостью.

Удовлетворительная оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью председателя комиссии.

3.47. В случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении второй повторной промежуточной аттестации либо неявки на заседание комиссии без уважительной причины, обучающийся подлежит отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.48. По письменному заявлению обучающегося директором Колледжа или его заместителем по учебно-методической работе может быть разрешено повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения полученной ранее оценки (далее — пересдача).

В период каждой экзаменационной сессии допускается пересдача одного экзамена, в том числе комплексного экзамена или экзамена (квалификационного). На последнем курсе допускается пересдача не более трех экзаменов (дифференцированных зачетов).

Заявление обучающегося о пересдаче экзамена (дифференцированного зачета) хранится в его личном деле.

3.49. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.50. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

3.51. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора Университета, в котором определяются сроки ликвидации академической задолженности.

3.52. Студенты, обучающиеся на последнем курсе, обязаны ликвидировать академические задолженности до начала государственной итоговой аттестации.

3.53. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.54. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Особенности проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

4.1. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю и представляет собой независимую оценку квалификационной комиссией уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, а также степени готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

4.2. Для приема экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю приказом ректора Университета создается комиссия, в состав которой включаются:

- председатель комиссии, назначаемый из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует данному виду профессиональной деятельности;

- члены комиссии (не менее двух человек), назначаемые из числа преподавателей, ведущих основные разделы профессионального модуля, мастеров производственного обучения, иных педагогических работников Колледжа; представителей администрации Колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует

данному виду профессиональной деятельности.

4.3. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении освоения всех структурных элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, курсовых проектов (работ), практик) за счет объема времени, отведенного учебным планом образовательной программы на промежуточную аттестацию.

4.4. Форма проведения экзамена (квалификационного) для каждого профессионального модуля (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания, серии практических заданий, демонстрация и защита выполненной производственной задачи, защита портфолио, защита курсового проекта (работы), выполненного в связи с заказом потребителя (предприятия), если он отражает уровень освоения закрепленных за профессиональным модулем компетенций и др.) определяется профильной предметно-цикловой комиссией при разработке фонда оценочных средств по профессиональному модулю.

4.5. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации по всем структурным элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам, курсовым проектам (работам), практикам).

4.6. Экзамен (квалификационный) проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

4.7. К началу проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю, содержащий критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по данному виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- журнал учебных занятий;
- ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю с результатами промежуточной аттестации по всем структурным элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам, курсовым проектам (работам), практикам);
- протокол заседания комиссии по приему экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

4.8. Задания экзамена (квалификационного) должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, быть направлены на решение профессиональных задач и рассчитаны на проверку как общих, так и профессиональных компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, позволяющие проверить освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, направленные на проверку отдельных компетенций внутри профессионального модуля.

4.9. По результатам выполнения заданий комиссией оценивается уровень сформированности компетенций и степень готовности обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности путем выставления оценки по пятибалльной системе оценивания: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Получение обучающимся удовлетворительной оценки означает, что указанный вид профессиональной деятельности им освоен.

4.10. Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена (квалификационного), заносится в протокол заседания комиссии по приему экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки).

В протокол заседания комиссии также заносится решение о том, что обучающийся освоил либо не освоил соответствующий вид профессиональной деятельности («освоен» / «не освоен»), а также присвоенный квалификационный разряд или категорию (при приеме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»).

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебную часть по окончании экзамена (квалификационного).

Оценка, выставленная в зачетную книжку обучающегося, заверяется подписью председателя комиссии.

5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

5.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для остальных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предостав-

ляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающихся текущий контроль успеваемости либо промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию текущий контроль успеваемости либо промежуточная аттестация могут проводиться в устной форме.

5.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения ректором Университета.

6.2. Участники образовательных отношений и другие заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением на официальном сайте Университета в сети Интернет <http://www.tu-bryansk.ru>.

6.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, принимаются ученым советом Университета и вступают в силу со дня их утверждения ректором Университета.