



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ О.Н. Федонин

«28» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным образовательным программам среднего
профессионального образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Брянский государственный технический университет»**

Принято Ученым советом

«28» февраля 2023 г.,

протокол № 2

Брянск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — Положение) регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письма Минобрнауки России от 20.02.2017 N 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);
- Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях,

реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);

– Письма Минобразования РФ от 05.04.1999 N 16-52-59ин/16-13 «О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования"»

– Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от 15.02.2012 г.);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. В Положении используются следующие сокращения:

– СПО — среднее профессиональное образование;

– ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ОПОП СПО — основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

– ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) преподавателями Политехнического колледжа Университета (далее — Колледж) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями Колледжа и утверждаются директором Колледжа, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям — разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями Колледжа и утверждаются директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен» (последние две оценки используются при оценивании профессионального модуля). Критерии оценивания разрабатываются при создании фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра во время проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся. К формам текущего контроля успеваемости относятся: проверка тестов, контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты по лабораторным и практическим работам, проверка расчетно-графических работ и др.

2.2. По окончании каждого месяца по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым было проведено 8 и более занятий, выставляется итоговая оценка за месяц (или за два месяца).

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины, междисциплинарного курса на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения практики;
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении

семестра;

- подготовки к промежуточной аттестации.

2.4. Составными элементами текущего контроля успеваемости являются входной и рубежный контроль, которые проводятся по усмотрению преподавателя.

2.5. Входной контроль проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения. Входной контроль проводится в течение первых двух недель семестра. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6. Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела (разделов) учебной дисциплины, темы междисциплинарного курса, этапа практики. Во время рубежного контроля преподаватель может проводить контрольные мероприятия по разделу (разделам), либо выставлять интегрированную оценку по разделам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, изученным до начала рубежного контроля, с учетом выполнения индивидуальных заданий, включенных в график выполнения самостоятельных работ.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, с учетом их методической целесообразности. К ним относятся:

- устные: экспресс-опрос перед началом или в конце лекции, устный опрос на практическом занятии, собеседование, дискуссия, доклад и др.;

- письменные: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, письменный отчет и др.;

- информационно-технологические: электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.;

- инновационные: кейс-метод, деловая игра, ролевая игра, метод проектов и др.

2.8. Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля. Комплекты оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие

программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости входят в состав фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.9. Оценка знаний, умений, освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося, и может проводиться на основе балльно-рейтинговой системы оценки результатов.

2.10. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля успеваемости каждого обучающегося. Итоговые (семестровые) оценки по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрены экзамены или зачеты в данном семестре выставляются в зачетную книжку на странице «Результаты промежуточной аттестации (зачеты)». Эти оценки учитываются в общем итоге успеваемости обучающихся и влияют на получение ими академической стипендии.

2.11. Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за семестр выставляется с учетом итоговых оценок за месяц, полученных в течение семестра, и посещаемости учебных занятий.

2.12. Неудовлетворительная итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу выставляется обучающемуся, если он имеет более 50% неудовлетворительных оценок по результатам итоговых оценок за месяц или не выполнил более 50% работ, предусмотренных программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.13. Обучающийся, получивший неудовлетворительную итоговую оценку по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым предусмотрена промежуточная аттестация в данном семестре, не допускается к сдаче экзамена (зачета) по этой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу до ликвидации задолженности в сроки, установленные распоряжением директора Колледжа.

2.14. Обучающийся, не ликвидировавший в установленный срок задолженности, может быть отчислен как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.15. Оценки по текущему контролю успеваемости выставляются в журналы учета успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным

модулям преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, при этом итоговые оценки за месяц и итоговые оценки текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу выставляются в специально отведенных графах «Итог за месяц» и «Итог за семестр».

2.16. Обучающийся имеет право на передачу учебного материала как по отдельной теме, так и по разделу, отнесенному к рубежному контролю, с целью повышения оценки.

2.17. Обучающийся, имеющий пропуски занятий, обязан выполнить индивидуальные задания преподавателя по пропущенным темам на оценку не ниже «удовлетворительно».

2.18. Реализация текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателями как во время аудиторных занятий, так и в часы, установленные действующими нормами времени на проведение консультаций, проверку контрольных работ.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка по итогам семестра степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется через оценку знаний и умений обучающегося по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, а также через оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на определенном этапе освоения образовательной программы.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в том числе комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный);

– защита курсовой работы (проекта).

3.4. Оценка промежуточной аттестации обучающего, полученная в данном семестре, является определяющей (итоговой), независимо от оценок текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.5. По учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой, выставляемой затем в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, является оценка, полученная на последнем этапе изучения данной дисциплины (курса).

3.6. Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета или зачета.

3.7. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю который носит комплексный практико-ориентированный характер.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего), то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный) по результатам которого обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.8. Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена либо комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) может проводиться по нескольким учебным дисциплинам при наличии между ними межпредметных связей либо по нескольким междисциплинарным курсам в пределах одного профессионального модуля. При разработке и оформлении оценочных средств для проведения комплексного экзамена (комплексного зачета) и записи в экзаменационной (зачетной) ведомости наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав этой формы промежуточной аттестации, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный зачет», «Комплексный дифференцированный зачет».

3.9. Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточено (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной учебной дисциплины, междисциплинарного курса или прохождения практики, так и раздела (разделов) учебной дисциплины,

междисциплинарного курса, практики.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, которое утверждается директором Колледжа. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 10 дней до проведения первого аттестационного испытания, предусмотренного промежуточной аттестацией в данном семестре.

3.11. Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. В день экзамена обучающиеся должны быть освобождены от всех других видов учебной деятельности.

3.12. При проведении промежуточной аттестации в рамках выделенного времени в конце семестра необходимо соблюдать следующие требования:

- продолжительность экзаменационной сессии должна соответствовать календарному учебному графику;
- первый экзамен может быть проведен в первый день сессии;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации, расписание которых составляется преподавателем, ответственным за проведение экзамена, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за одну неделю до проведения экзамена;
- для одной группы может быть запланирован только один экзамен в день;
- между экзаменами следует предусматривать интервал не менее одного календарного дня.

3.13. Зачеты и дифференцированные зачеты, защита курсовых работ (проектов) проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, и выставляются до начала экзаменационной сессии, проводимой в конце семестра.

3.14. Консультации перед экзаменами проводятся преподавателями за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

3.15. Экзамены (квалификационные) могут проводиться как в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в последний день учебной или производственной практики за счет часов, отведенных учебным планом на прохождение практики.

3.16. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов— не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.17. К началу промежуточной аттестации должны быть подготовлены

а) преподавателем:

- комплект материалов для проведения зачета (дифференцированного зачета);

- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, которые должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину (курс), и утверждены председателем профильной предметно-цикловой комиссии;

- критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю);

- наглядные пособия и справочные материалы, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене (зачете);

б) учебной частью:

- экзаменационные (зачетные) ведомости для каждой формы промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом;

- бумага со штампом Колледжа— для проведения экзамена в письменной форме;

- журнал учета успеваемости по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

3.18. Экзамены и зачеты могут проводиться в устной, письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования. Форма проведения определяется при рассмотрении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю на заседании профильной предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.19. Не допускаются к сдаче экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу обучающиеся:

- получившие итоговую неудовлетворительную оценку по этой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);

- не выполнившие курсовую работу (проект) по этой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);

- не выполнившие домашнюю контрольную работу по этой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), предусмотренную учебным планом заочной формы обучения.

3.20. Не допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета) по

дисциплине или междисциплинарному курсу обучающиеся, получившие неудовлетворительную итоговую оценку по этой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

3.21. В экзаменационную (зачетную) ведомость, выдаваемую преподавателю в день проведения экзамена (зачета), фамилии обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена (зачета) не вносятся.

3.22. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу). В исключительных случаях распоряжением директора Колледжа проведение промежуточной аттестации может быть поручено другому преподавателю, ведущему родственную дисциплину.

3.23. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

3.24. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории. На подготовку ответа обучающемуся отводится не более 40 минут. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться одновременно не более восьми обучающихся, при тестировании на компьютере — по одному обучающемуся за персональным компьютером; письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры.

3.25. Письменные экзаменационные работы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом Колледжа.

3.26. На сдачу устного экзамена отводится не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу комплексного экзамена — не более 1/2 часа на каждого обучающегося; продолжительность письменного экзамена и экзамена в форме компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать трех астрономических часов.

3.27. Результаты устного экзамена объявляются в день проведения экзамена, результаты письменного экзамена объявляются не позднее чем через три рабочих дня после проведения экзамена.

3.28. При явке на экзамен (зачет) обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю в начале экзамена

(зачета).

3.29. Преподаватель до начала экзамена (зачета) должен получить в учебной части Колледжа экзаменационную (зачетную) ведомость, которая сдается в учебную часть по окончании экзамена (зачета), но не позднее следующего рабочего дня.

3.30. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без разрешения директора Колледжа запрещено.

3.31. В случае нарушения обучающимся установленного регламента проведения экзамена (зачета): использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-, видеоматериалов, письменных заметок или иных средств хранения и передачи информации, передачи каких-либо материалов, перемещения по аудитории без разрешения экзаменатора и др., обучающийся удаляется из аудитории. Такому обучающему преподаватель проставляет в экзаменационной (зачетной) ведомости оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.32. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости. Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами «не явился» («не явилась»).

3.33. Результаты промежуточной аттестации также заносятся в зачетную книжку обучающегося, кроме оценок «неудовлетворительно», «не зачтено».

3.34. Экзаменационная (зачетная) ведомость и зачетные книжки заполняются преподавателем четким разборчивым почерком шариковой ручкой синего, фиолетового или черного цвета.

3.35. Экзаменационные (зачетные) ведомости хранятся в учебной части Колледжа.

3.36. Обучающимся, не явившимся на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, роды, стихийные бедствия, другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен), распоряжением директора Колледжа могут быть продлены сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации зависит от числа дней временной нетрудоспособности, а также количества пропущенных экзаменов и зачетов; при этом окончание срока не должно выходить, как правило, за пределы одного месяца с начала следующего семестра.

3.37. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.38. Директор Колледжа имеет право своим распоряжением разрешить обучающимся досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в пределах учебного года с учетом результатов их текущей аттестации без освобождения обучающихся

от занятий по другим учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.39. В зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости фиксируется фактическая дата сдачи экзамена (зачета).

3.40. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам), профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.41. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.42. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, курсовой работе (проекту), профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением директора Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.43. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, разрешается по личному заявлению обучающегося только после завершения экзаменационной сессии, по направлению, подписанному заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе или заведующим отделением, курирующим данную учебную группу или в соответствии с расписанием ликвидации академических задолженностей, утвержденным заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора Колледжа создается комиссия, в состав которой включается преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину (междисциплинарный курс), преподаватель, ведущий родственную дисциплину (междисциплинарный курс), председатель профильной предметно-цикловой комиссии, представитель администрации Колледжа.

3.44. Результаты повторной сдачи экзамена (зачета) оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и подшивается к экзаменационной (зачетной) ведомости. Положительная оценка в зачетной книжке подтверждается подписью председателя комиссии.

3.45. В случае неудовлетворительной оценки, полученной при повторной сдаче экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, курсовой работе (проекту),

профессиональному модулю, обучающийся подлежит отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.46. Неявка на повторную сдачу экзамена (зачета) без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.47. По письменному заявлению обучающегося, имеющего положительные итоговые оценки по текущей аттестации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, ему может быть разрешена пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения оценки только после завершения экзаменационной сессии. За весь период обучения допускается пересдача не более трех экзаменов (дифференцированных зачетов).

Заявление обучающегося с визой директора Колледжа или заместителя директора Колледжа по учебно-методической работе подшивается к экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.48. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.49. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего учебного года, переводятся приказом ректора Университета на следующий курс.

3.50. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в приказе о переводе.

3.51. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Особенности проведения экзамена, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

4.1. Экзамен по профессиональному модулю, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю представляет собой форму промежуточной аттестации с независимой оценкой комиссией (квалификационной комиссией) готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4.2. Если по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего освоение профессионального модуля завершается сдачей экзамена (квалификационного).

4.3. Целью проведения экзамена по профессиональному модулю, экзамена (квалификационного) является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

4.4. Комиссия (квалификационная комиссия) для приема экзамена по профессиональному модулю, экзамена (квалификационного) создается приказом ректора Университета. В состав комиссии включаются:

- председатель комиссии, назначаемый из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует данному виду профессиональной деятельности;

- заместитель председателя комиссии, назначаемый из числа представителей администрации Колледжа (директор, заместитель директора, заведующий отделением), либо являющийся председателем профильной предметно-цикловой комиссии;

- члены комиссии (не менее трех человек), назначаемые из числа преподавателей, ведущих основные разделы профессионального модуля, мастеров производственного обучения, иных педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует данному виду профессиональной деятельности.

Экзамен по профессиональному модулю, экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в последний день

учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

4.5. Форма проведения экзамена по модулю, экзамена (квалификационного) для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненного в связи с заказом потребителей, если он отражает уровень освоения закрепленных за профессиональным модулем компетенций и др.) определяется Колледжем при утверждении фонда оценочных средств по соответствующему профессиональному модулю.

4.6. К экзамену по профессиональному модулю, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав этого модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и (или) производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

4.7. Экзамен по профессиональному модулю, экзамен(квалификационный) проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

4.8. К началу проведения экзамена по профессиональному модулю, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- сводная ведомость освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема экзамена по профессиональному модулю, экзамена (квалификационного);

- ведомость допуска обучающихся к экзамену по профессиональному модулю, экзамену(квалификационному);

- фонд оценочных средств, содержащий критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные

документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);

– журнал учета посещаемости и успеваемости по учебным дисциплинам профессиональным модулям соответствующей учебной группы.

4.9. Задания экзамена по профессиональному модулю, экзамена (квалификационного) должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, быть направлены на решение профессиональных задач и рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

– задания, позволяющие проверить освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

– задания, направленные на проверку отдельных компетенций внутри профессионального модуля.

4.10. Итогом проверки выполнения задания экзамена по профессиональному модулю, экзамена (квалификационного) является решение комиссии (квалификационной комиссии): «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» – «итоговая оценка» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решение комиссии заносится в протокол экзамена (квалификационного), который подписывается всеми членами квалификационной комиссии. Итоговая оценка, кроме оценки «неудовлетворительно», заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью председателя квалификационной комиссии.

4.11. После успешной сдачи экзамена (квалификационного), завершающего освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих», обучающемуся выдается свидетельство о соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

5.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для остальных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным

обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающихся текущий контроль успеваемости либо промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию текущий контроль успеваемости либо промежуточная аттестация могут проводиться в устной форме.

5.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла

6.1. Если ОПОП СПО реализуется на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Текущий контроль успеваемости проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

6.3. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов, итоговых оценок за семестр и экзаменов: экзамены — за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности, все остальные формы промежуточной аттестации — за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину.

6.4. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» и по одной из профильных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности СПО.

6.5. Экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык» и «Математика» проводятся письменно. Экзамен по учебной дисциплине «Иностранный язык» и профильной учебной дисциплине проводится устно.

6.6. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и критерии оценки выполнения заданий разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе и утверждаются директором Колледжа.

6.7. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах учебных общеобразовательных дисциплин.

6.8. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной или двум дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, распоряжением директора Колледжа устанавливаются дополнительные сроки

их проведения.

6.9. Оценка результатов выполнения экзаменационных работ осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть доступны для обучающихся.

6.10. Результаты устного экзамена объявляются в день проведения экзамена, результаты письменного экзамена объявляются не позднее чем через три рабочих дня после проведения экзамена.

6.11. Положительные итоговые оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») по всем дисциплинам общеобразовательного учебного цикла свидетельствуют, что в пределах освоения ОПОП СПО обучающийся получил среднее общее образование.

6.12. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.13. К государственной итоговой аттестации, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования, допускается обучающийся в полном объеме освоивший общеобразовательный учебный цикл ОПОП СПО.

Лист согласования

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет»

Разработал:

Зам. директора по УМР ПК БГТУ
должность

личная подпись

/ Т.Е. Балашова /
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе и цифровизации

_____ В.А. Шкаберин

Начальник учебно-методического управления

_____ Н.В.Глушак

Директор ПК БГТУ

_____ К.Р. Мельковская

Председатель профкома студентов

_____ С.Е. Удалов

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ

_____ А.А. Исковская

Председатель профкома сотрудников БГТУ

_____ Е.Н. Фролов

Начальник юридического отдела

_____ Т.В. Клочкова

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Дата внесения изменения	Ф.И.О., подпись лица, внёсшего изменение	Номер и дата протокола научно-методического совета университета
1					