МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ О.Н. Федонин
от «___»_____2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №__

о «Научно-исследовательской лаборатории инженерии и реновации машин»

Дата введения: «___»_____20__г.

Брянск 2018

Лист согласования Положения о Научно-исследовательской лаборатории инженерии и реновации машин.

Разработал:

Доктор технических наук, профессор кафедры ТМиТМ	_____ (подпись)	/ П.Г.Пыриков / «___»_____20__г

СОГЛАСОВАНО:

Руководители взаимодействующих подразделений:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент	_____ (подпись)	/ В.М. Сканцев / «___»_____20__г
Главный бухгалтер Управления БУиО	_____	/ О.В. Лагутина / «___»_____20__г.
Начальник ПФУ	_____	/ Е.Е. Савина / «___»_____20__г.
Начальник управления качеством образования в вузе, д.т.н., профессор	_____ (подпись)	/ О.А. Горленко / «___»_____20__г.
Начальник отдела нормативной документации управления качеством образования в вузе, к.н.н., доцент	_____ (подпись)	/Т.П. Можаева / «___»_____20__г.
Начальник юридического отдела БГТУ	_____ (подпись)	/ Н.В. Петрухина / «___»_____20__г.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от «___» _____ 20__ г., протокол № ___

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория инженерии и реновации машин (далее Лаборатория) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее БГТУ или университет), созданным приказом ректора № ___ от _____. на основании решения Ученого совета университета (Протокол №___ от _____ г.)

1.2. Деятельность Лаборатории и ее структурных подразделений осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности. В случае выполнения работ в рамках государственного контракта или привлечения Лаборатории к выполнению государственного задания БГТУ его деятельность финансируется из бюджетных средств.

Лаборатория использует лицевой счет БГТУ для учета движения денежных средств от осуществления своей деятельности. Учет поступления и расходования средств, полученных Лабораторией из всех источников, а также ведение необходимого документооборота, осуществляется сотрудниками научно-исследовательского сектора (НИС) и управления бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО) БГТУ на основании Положения «О научно-исследовательской деятельности БГТУ».

1.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе государственной формы собственности, находящейся в оперативном управлении БГТУ.

1.4. Взаимоотношения Лаборатории с другими структурными подразделениями и службами БГТУ регулируются настоящим Положением, Уставом университета, решениями Ученого совета БГТУ, приказами ректора.

1.5. Решения Ученого совета и ректора БГТУ обязательны для исполнения Лабораторией.

1.6. Лаборатория осуществляет деятельность как структурное подразделение БГТУ в соответствии с имеющимися лицензиями.

1.7. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Уставом университета и настоящим Положением.

На основании отмеченных нормативно-правовых актов Лаборатория имеет право осуществлять международное сотрудничество в рамках основных направлений своей деятельности.

1.8. Полное официальное наименование лаборатории «Научно-исследовательская лаборатория инженерии и реновации машин». Юридический адрес: 241035, Россия, г. Брянск, бульвар 50-лет Октября, 7 Местонахождение лаборатории: 241035, Россия, г.Брянск, улица Институтская д.16.

2. Цели создания и предмет деятельности Лаборатории

2.1. Основной целью функционирования Лаборатории является выполнение, совместно с профильными структурными подразделениями университета научных исследований, ОКР и инжиниринговых проектов, производство высокотехнологичной продукции, развитие научной, проектно-технологической, инженерной инфраструктуры университета.

2.2. Основные направления деятельности Лаборатории:

- вовлечение в хозяйственный оборот результатов научных исследований, оборудования университета, полученного ранее в рамках государственных и собственных программ развития;
- коммерциализация интеллектуальной собственности университета;
- выполнение хозяйственных договоров на НИР, ОКР и ОТР;
- разработка новой продукции (изделий), проведение научно-исследовательских работ и проектных работ;
- разработка программного обеспечения;
- выполнение работ по подготовке проектов в области машиностроения;
- проведение экспертиз;
- поставка (закупка) оборудования, включая основное технологическое оборудование и все необходимые комплектующие изделия для строительства (изготовления) технологического оборудования и установок (реализуется в соответствии с нормативной документацией и совместно с профильными службами БГТУ);
- изготовление специального технологического оборудования, оснастки и инструмента;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по тематикам инжиниринговых проектов;
- проведение мониторинговых исследований и прогностического анализа потребностей в инжиниринговых услугах различных отраслей промышленности;
- инженерно-технический и научный аутсорсинг, аутсорсинг в области промышленных технологий;
- обобщение и распространение передового опыта инжиниринга, инновационных технологий работы и обучения, оказание информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- организация и проведение специализированных конференций, семинаров, круглых столов и выставок целевого назначения.

2.3. Лицензирование, аттестация и аккредитация Лаборатории осуществляется в составе БГТУ

3. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности Лаборатории, связанные с ее деятельностью,

реализует руководитель Лаборатории.
3.2. Права и обязанности руководителя и сотрудников Лаборатории определяются их должностными инструкциями.
3.3. Наряду со штатными сотрудниками университета выполнение работ в Лаборатории могут осуществлять ученые, специалисты, работники предприятий, организаций и учреждений, органов власти на условиях, предусмотренных гражданско-правовыми договорами.
3.4. Права и обязанности сотрудников Лаборатории при работе в составе временного трудового коллектива определяются условиями договоров.
3.5. Лаборатория в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого совета университета и ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории и требующие принятия управленческих решений;
- создавать постоянные и временные рабочие коллективы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
- создавать в соответствии с законодательством о науке хозяйственные общества (партнерства).
- запрашивать и получать от подразделений университета информацию, необходимую для реализации задач в рамках направлений деятельности Лаборатории;
- получать документы и материалы Минобрнауки России, других ведомств и организаций по направлениям деятельности Лаборатории;
- получать доступ к оборудованию и программному обеспечению университета;
- получать содействие при реализации задач в рамках направлений деятельности Лаборатории со стороны различных структурных подразделений университета, права и обязанности сотрудников этих подразделений при работе в составе временного трудового коллектива определяются условиями договоров;
- получать актуальную информацию о НИР и ОКР, реализуемых различными подразделениями университета, документы и материалы по ним в целях реализации процессов трансфера инновационных решений в проекты Лаборатории и коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности БГТУ.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Лаборатория совместно с планово финансовым управлением (ПФУ) БГТУ планирует свою финансово-хозяйственную деятельность и определяет перспективы своего развития в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
4.2. Финансовые и материальные средства Лаборатории образуются за счет:

- федерального и регионального финансирования;
- доходов от инжиниринговой, научно-исследовательской, опытно-конструкторской, опытно-технологической, образовательной

деятельности структур Лаборатории;
- международных фондов и программ, в том числе для поддержки российской науки и образования;
- поступлений от внешнеэкономической деятельности;
- благотворительных вкладов физических и юридических лиц;
- средств, поступающих за обучение, реализованное в центре по прямым договорам с заказчиком;
- доходов от коммерческой деятельности, не противоречащей Уставу БГТУ и основным направлениям деятельности Лаборатории;
- других законных источников финансирования.

4.3. Доходы Лаборатории распределяются в соответствии со сметой расходов, утверждаемой руководителем Лаборатории и ректором БГТУ после согласования с проректором по научной работе, ПФУи УБУиО, при этом накладные расходы Лаборатории, определяются на основании Положения «О научно-исследовательской деятельности БГТУ».

4.4. Лаборатория за счет прибыли, остающейся в ее распоряжении, направляет средства на цели указанные в учетной политике БГТУ.

Лаборатория имеет право использовать часть средств указанных фондов на нужды обеспечения, развития и совершенствования бизнес-процессов.

4.5. Лаборатория обеспечивает учет средств по работам и услугам, выполненным по бюджетному финансированию, по договорам с заказчиками и по доходам от собственной коммерческой деятельности. Лаборатория имеет льготы по налогообложению средств и имущества как структурное подразделение БГТУ.

4.6. Работы и услуги, выполняемые Лабораторией, проводятся сотрудниками БГТУ, а также лицами, работающими на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера.

4.7. Лаборатория в пределах имеющихся средств вносит проректору по научной работе предложения о размерах надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера сотрудникам Лаборатории.

4.8. Лаборатория несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, пожарной, радиационной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и гигиены труда.

5. Учет и отчетность

5.1. Лаборатория ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Активы Лаборатории входят в состав общего баланса БГТУ.

5.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Лаборатории проводится БГТУ.

6. Структура Лаборатории

6.1. Структура и штатное расписание Лаборатории, по представлению руководителя Лаборатории согласуются проректором по научной работе и

утверждаются Ректором университета в установленном порядке после согласования с профильными службами.

7. Управление деятельностью Лаборатории

7.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основании перспективного плана развития и текущих планов деятельности Центра, утвержденных научно-техническим (ученым) советом БГТУ.

7.2. Управление деятельностью Лаборатория осуществляет руководитель Лаборатории, находящийся в прямом подчинении проректора по научной работе. Срок полномочий и условия труда руководителя Лаборатории определяются в соответствии с положениями его трудового договора с БГТУ.

7.3. Руководитель Лаборатории:

- осуществляет оперативное руководство хозяйственно-финансовой деятельностью Лаборатории;
- вносит предложения проректору по научной работе о структуре, создании и ликвидации подразделений и служб в составе Лаборатории;
- вносит предложения проректору по научной работе по штатному расписанию, о приеме на работу и освобождению от должности работников и распределяет обязанности между ними, определяя их полномочия;
- вносит предложения проректору по научной работе о мерах материального стимулирования работников Лаборатории;
- вносит предложения об издании приказов и утверждении локальных актов, регулирующих деятельность Лаборатории;
- дает указания, обязательные для работников Лаборатории;
- организует разработку и утверждение перспективных планов развития Лаборатории, утверждение текущих планов деятельности;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Лаборатории;
- несет персональную ответственность перед ректором университета за результаты деятельности Лаборатории, сохранность, целевое использование и преумножение имущества, находящегося в Лаборатории, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, пожарную и другие виды безопасности;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, Уставом БГТУ и настоящим Положением представляет интересы Лаборатории в судебных, финансовых, правоохранительных органах, в организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с действующим законодательством.
- проводит переговоры с заказчиками услуг и организует заключение договоров и иных соглашений;
- совершает другие предусмотренные законодательством и настоящим Положением действия.

7.4. Лаборатория определяет объем и состав сведений ограниченного распространения, в том числе составляющих его коммерческую тайну и

сообщаемых третьим лицам (включая органы государственной и исполнительной власти, государственной статистики и контроля) на условиях конфиденциальности, устанавливая имущественную ответственность за ее разглашение.
7.5. Лаборатория в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, кадровых и др.), обеспечивает в установленном порядке передачу документов, имеющих научно-техническую, историческую значимость для государственного учета и хранения.
7.6. Лаборатория несет ответственность за соблюдение требований и норм по охране труда, пожарной безопасности, рациональному использованию и охране природных ресурсов и окружающей среды.

8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом БГТУ.
8.2. В случае изменения законодательства, касающегося организационно-правовой формы деятельности Лаборатории, она подлежит реорганизации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
8.3. Все изменения и дополнения настоящего положения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
8.4. Положение вступает в силу со дня подписания ректором БГТУ приказа о создании Центра.

Лист ознакомления с Положением о «Научно-исследовательской лаборатории автоматики, телемеханики и метрологии»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Личная подпись	Дата

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Номер приказа	Подпись	Расши-фровка подписи	Дата внесения изменений
	заменён-ного	нового	аннулиро-ванного				