



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В.А. Шкаберин

«22» марта 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЕ №1

в ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах времени для планирования работы
профессорско-преподавательского состава
по программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры, программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет»**

Изменение принято
на Ученом совете
от «22» марта 2022 г.,
протокол № 3

Брянск 2022

В целях повышения эффективности планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет», с учетом практического опыта реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» внести следующие изменения в пункты ПОЛОЖЕНИЯ о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет», принятого на ученом совете 23 апреля 2019 г. протокол №5, изложить указанные пункты таблицы в ПРИЛОЖЕНИИ 1 «Нормы времени на основные виды учебной работы по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Нормы времени на основные виды учебной работы по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

№ п/п	Виды работы	Нормы времени, ак. час.	Примечания
<i>Контактная работа</i>			
4	Проведение консультаций перед экзаменом (предэкзаменационная консультация)	1 час на одну группу	
5	Прием зачетов	0,15 часа на студента	Для студентов заочной формы обучения планируемый объем самостоятельной работы - не менее 4 часов, включая прием зачета.
6	Прием экзаменов	0,25 часа на студента	Для студентов очной и очно-заочной форм обучения планируемый объем самостоятельной работы – не менее 27 часов, включая прием экзаменов. Для студентов заочной формы обучения планируемый объем самостоятельной работы - не менее 9 часов, включая прием экзаменов.
9	Прием зачета по практике	0,15 часа на студента	По всем видам практики ставится дифференцированный зачет (зачет с применением пятибалльной системы оценивания).
<i>Руководство самостоятельной работой студентов</i>			
10	Проверка, консультации и прием предусмотренных учебным планом рефератов, расчетных и расчетно-графических работ.	0,4 часа на одну работу	1 реферат/ 1 расчетная работа/ 1 расчетно-графическая работа (далее – Работа) в семестр по учебной дисциплине при планируемом объеме самостоятельной работы - 9 или 18

№ п/п	Виды работы	Нормы времени, ак. час.	Примечания
			часов. Рекомендуемое количество Работ в семестре по учебному плану – 2. При наличии в семестре по учебной дисциплине курсового проекта или курсовой работы иные Работы по этой учебной дисциплине не планируются.
12	Руководство и проведение защиты курсового проекта по учебной дисциплине	2 часа на один проект для бакалавров, специалистов и магистров всех форм обучения.	Планируемый объем самостоятельной работы - 36 или 45 часов, включая защиту курсового проекта.
13	Руководство и проведение защиты курсовой работы по учебной дисциплине	1,5 часа на одну работу для бакалавров, специалистов и магистров всех форм обучения.	Планируемый объем самостоятельной работы - 27 часов, включая защиту курсовой работы.
15		<i>Аннулировать указанный в строке вид нагрузки</i>	
Итоговая аттестация			
17	Руководство, рецензирование (при наличии) и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавров или специалистов;		

№ п/п	Виды работы	Нормы времени, ак. час.	Примечания
	д) участие в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	На одну ВКР: 1 час – председателю ГЭК; 0,5 часа – каждому члену ГЭК; 0,5 часа – секретарю ГЭК.	Рекомендуемый состав ГЭК для бакалавриата/специалиста - 5 человек, в том числе: - председатель ГЭК из числа лиц, не работающих в вузе, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателями их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности; - 2 чел. - ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности; - 2 чел. - лица, которые относятся к ППС вуза и (или) к научным работникам вуза и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Секретарь ГЭК назначается из числа ППС, научных работников или административных работников вуза.
18	Руководство и рецензирование ВКР магистрантов:		

№ п/п	Виды работы	Нормы времени, ак. час.	Примечания
	в) работа в ГЭК	На 1 ВКР: 1 час – председателю ГЭК; 0,5 часа – каждому члену ГЭК; 0,5 часа – секретарю ГЭК.	Рекомендуемый состав ГЭК для магистратуры - 5 человек, в том числе: - председатель ГЭК из числа лиц, не работающих в вузе, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности; - 2 чел. - ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности; - 2 чел. - лица, которые относятся к ППС вуза и (или) к научным работникам вуза и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Секретарь ГЭК назначается из числа ППС, научных работников или административных работников вуза.