



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Брянский государственный технический университет

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета БГТУ
протокол № 6
«22» _____ июня _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин
«22» _____ июня _____ 2020 г.


ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в правила приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «БГТУ»)
на 2020-2021 учебный год

Брянск 2020

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июня 2020 г., регистрационный № 58696) (далее – Особенности) в правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «БГТУ» на 2020-2021 учебный год (далее - Правила приема, БГТУ) вносятся нижеследующие изменения.

1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Прием документов в аспирантуру БГТУ проводится *с 18 июня до 07 августа 2020 года.*»

2. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

1) в электронно-цифровой форме посредством электронной информационной системы организации;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте);

3) лично у поступающих (доверенных лиц), если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов содержащих недостоверные сведения, при проведении БГТУ самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3) настоящего пункта, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Подача заявления о приеме с приложением необходимых документов посредством электронной почты приемной комиссии (e-mail) в 2020 году не предусмотрена.

3. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. В зависимости от способа подачи документов на поступление БГТУ устанавливает следующие правила предоставления документов:

а) при направлении документов по почте, они направляются по адресу: **Российская Федерация, 241035, Брянск, бульвар 50 лет Октября, дом 7, Брянский государственный технический университет.**

Поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные пунктом 4.10. Правил приема. Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Прием документов, направленных по почте, завершается не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил приема;

б) при подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы БГТУ документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в БГТУ в виде электронных образов в форматах **JPE, JPEG, PNG** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажного оригинала. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

БГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, в том числе обращаясь в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.»

3. Подпункт 11) пункта 4.9. изложить в следующей редакции:

«11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме)»

4. Пункт 4.10. и изложить в следующей редакции:

«4.10. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляется на русском языке на имя ректора Университета с предоставлением следующих документов:

- электронный образ или копию, или оригинал документа (документов), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- электронный образ или копию, или оригинал документа об образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не прикреплять документ установленного образца, при этом поступающий подтверждает в заявлении о приеме обязательство прикрепить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- электронный образ (скан) фотографии 3×4 см при подаче документов в электронной форме или две фотографии 3×4 см – при подаче документов по почте или лично (через доверенное лицо);
- по усмотрению поступающего представляются электронный образ или копии, или оригинал документов, подтверждающие его индивидуальные достижения (копии документов подтверждающих, что кандидат на поступление является победителем всероссийских и международных олимпиад, научных конкурсов, творческих фестивалей, конкурсов грантов для молодых ученых, автором открытий и изобретений, обладателем патентов), результативность которых учитываются при приеме на обучение;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - электронный образ или копии, или оригинал документа, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий; - для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения на соответствующих образовательных программах;
- иные документы (их электронные образы или копии, или оригиналы), представление которых отвечает интересам самих абитуриентов (представляются по усмотрению поступающего).»

5. Пункт 4.13. изложить в следующей редакции:

«4.13. При поступлении в БГТУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором в зависимости от способа подачи документов согласно пункту 4.5. Правил приема хранятся распечатанные на бумажном носителе электронные образы или копии, или оригиналы документа установленного образца, документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство, иных документов, представленных поступающими, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также электронные образы или копии, или оригиналы доверенностей, представленные в БГТУ доверенными лицами.»

6. Пункт 4.15. изложить в следующей редакции:

«4.15. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.5. Правил приема (кроме электронной формы посредством электронной информационной системы БГТУ), с указанием способа возврата документов (переда-

ча лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направлению по почте).»

7. В пункте 4.16. добавить последний абзац и изложить в следующей редакции:

При отсутствии свидетельства поступающий допускается БГТУ к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой БГТУ самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.»

8. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру БГТУ осуществляется в период с 10 по 24 августа.»

9. В пункте 5.14. первый абзац читать в следующей редакции:

«5.14. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний в письменной (устно-письменной) форме или письменной (устно-письменной) форме с использованием дистанционных технологий на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

10. В раздел 5. добавить пункт 5.18. следующего содержания:

«5.18. Вступительные испытания, проводимые БГТУ самостоятельно с использованием дистанционных технологий, проводятся посредством электронной информационной системы БГТУ в головном вузе, а также в пунктах доступа к электронным образовательным ресурсам БГТУ, передвижных пунктах приема документов по адресам, утверждаемым приказом ректора. БГТУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется БГТУ самостоятельно. Идентификация поступающих осуществляется членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным должностным лицом БГТУ. Идентификация поступающего подтверждается записью в протоколе идентификации поступающего при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, протоколе вступительного испытания и заверяется подписью членов экзаменационной комиссии и (или) уполномоченного (должностного) лица. Результаты вступительных испытаний (экзаменационный лист) и протоколы вступительного испытания, подписанные членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным должностным лицом, подшиваются в личное дело поступающего.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящих Правил приема члены экзаменационной комиссии и (или) уполномоченные должностные лица БГТУ составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении ко-

того составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.»

11. В раздел 6. добавить пункт 6.9. следующего содержания:

«6.9. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий БГТУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы БГТУ.

Апелляция подается по адресу электронной почты oid_bgtu@mail.ru.

О своем решении подать апелляцию (не позднее сроков, указанных в пункте 6.2. Правил приема) поступающий должен заблаговременно сообщить сотрудникам приемной комиссии по адресу электронной почты приемной комиссии (с уведомлением о получении) oid_bgtu@mail.ru или по телефонам +7(4832) 58-82-75; +7(980) 337-53-20; +7(950)699-38-57.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путем отправления протокола апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего (с уведомлением о получении), указанного им в заявлении на поступление. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образа документа (в форматах PDF, JPEG) поступающий отправляет в приемную комиссию БГТУ на электронный адрес oid_bgtu@mail.ru. Распечатанный сотрудниками приемной комиссии протокол подшивается в личное дело абитуриента.»

12. Пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала (электронного образа документа) установленного образца;
- наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Правил).»

13. Пункт 8.6. изложить в следующей редакции:

«8.6. Лица, поступающие по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны предоставить заявление о согласии на зачисление с приложением копий (оригиналов) документов об образовании и о квалификации, а также завершение подписания со стороны заказчиков (обучающихся) договоров об оказании платных образовательных услуг. Заявление подается любым способом, указанным в п. 4.5 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии, с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. По-

ступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в БГТУ один или несколько раз (с учетом положений, установленных Порядком).

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в БГТУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в БГТУ оригинал свидетельства в случае, предусмотренном в п 4.16. Правил;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контакта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры. При этом сохраняются условия обучения.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в БГТУ способом, указанным в п. 4.5. Правил, не позднее 28 августа 2020 года. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление БГТУ осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени или по решению приемной комиссии - до более позднего времени.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.»

14. Добавить пункт 10.4. следующего содержания:

«10.4. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающие с ограниченными возможностями здоровья со своей стороны самостоятельно обеспечивают условия прохождения вступительных испытаний с учетом их индивидуальных особенностей».