



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Брянский государственный технический университет

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета БГТУ
протокол № 8
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
_____ О.Н. Федонин
«30» мая 2025 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «БГТУ»)
на 2025-2026 учебный год**

Брянск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	6
3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ.....	8
4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ.....	9
5. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЯ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ.....	14
6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ	15
7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА	18
8. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	19
9. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ	20
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	21
11. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ	23
12. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ	26
13. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА.....	26
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	27
Приложение 1. Перечень программ аспирантуры, по которым БГТУ объявляет прием на 2025-2026 учебный год	28
Приложение 2. Порядок проведения вступительных испытаний.....	29
Приложение 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно	36
Приложение 4. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам аспирантуры.....	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «БГТУ», БГТУ, Университет) на 2025-2026 учебный год (далее - Правила приема) составлены в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами¹:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025г. № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства РФ от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2023 г., 22 апреля, 29 ноября 2024 г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом БГТУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 958 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного

¹ Указанный в перечне нормативно-правовой акт Приказ №366 вступают в силу с 01 июня 2025 года и действуют до 1 сентября 2029 года, соответственно разработанные настоящие Правила приема регулируют прием в 2025 году.

образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (с изменениями), другими локальными нормативными актами БГТУ.

1.1. БГТУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры. Информация о перечне программ аспирантуры, по которым БГТУ объявляет прием на 2025-2026 учебный год с указанием количества мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и информации по приему на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг соответственно представлены в Приложении 1 настоящих Правил приема.

1.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организацией, осуществляющей

образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств БГТУ (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, БГТУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение БГТУ:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.8. БГТУ на 2025-2026 учебный год при приеме на обучение проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по Университету в целом;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры проводится однопрофильный конкурс по научной специальности в целом (далее - однопрофильный конкурс).

Многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей не проводится.

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, БГТУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, БГТУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям БГТУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.9. По одним и тем же научным специальностям БГТУ не проводить различные однопрофильные конкурсы.

1.10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение БГТУ устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.11. БГТУ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления БГТУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил приема.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. БГТУ устанавливает следующий перечень вступительных испытаний:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- иностранный язык (английский, немецкий).

Приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании) устанавливается следующей: баллы по специальной дисциплине имеют более

высокий приоритет, чем баллы по иностранному языку (английскому, немецкому). Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно:

- специальная дисциплина – от 0 до 100 баллов;
- иностранный язык (английский, немецкий) – от 0 до 100 баллов.

Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию составляет - 41 балл.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, которые доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте БГТУ.

2.3. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями (далее - Комиссия), состав которых утверждается ректором БГТУ (или уполномоченным им лицом).

Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя комиссии) из числа профессорско-преподавательского состава по той научной специальности, по которой проводится испытание, один из которых должен замещать должность профессора и иметь ученую степень доктора наук. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

При отсутствии докторов наук в состав Комиссии могут включаться кандидаты наук, замещающие должности доцентов, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком, не имеющие ученой степени.

2.4. Вступительные испытания реализуются очно и (или) с использованием дистанционных образовательных технологий (при условии идентификации личности поступающих при прохождении ими вступительных испытаний).

2.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.6. БГТУ может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в БГТУ и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у БГТУ).

2.9. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной комиссии допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.12. БГТУ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных БГТУ, уполномоченные должностные лица БГТУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта БГТУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми в процессе проведения вступительных испытаний.

2.15. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.16. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в БГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

БГТУ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

Правила проведения вступительных испытаний, правила подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием дистанционных технологий, устанавливаются БГТУ самостоятельно и регламентируются соответствующими порядками согласно Приложениям 2 и 3 настоящих Правил приема.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих в БГТУ

осуществляется следующими способами:

1) БГТУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в Приложении 4 настоящих Правил приема. Суммарное количество учитываемых конкурсных баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 40 баллов;

- баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9. настоящих Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5 (пять);

2) БГТУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Порядок учета общих индивидуальных достижений, в том числе количество баллов, начисляемых за общие индивидуальные достижения, устанавливается БГТУ самостоятельно.

Информация о перечне индивидуальных достижений, учитываемых БГТУ при приеме на обучение регламентируются порядком учета указанных достижений согласно Приложению 4 настоящих Правил приема.

3.3. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается БГТУ самостоятельно и определяется в соответствии с настоящим пунктом.

В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, БГТУ рассчитывает средний балл документа об образовании с округлением результата до сотых значений в соответствии с действующим порядком округления по математическим правилам.

В случае равенства поступающих по достижениям, указанным во втором абзаце настоящего пункта, БГТУ может дополнить перечень таких достижений в период проведения приема на обучение (например, учесть баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) учесть иные индивидуальные достижения) (далее – дополнительные индивидуальные достижения).

Перечень дополнительных индивидуальных достижений регламентируется отдельными локальными нормативными актами БГТУ.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме в БГТУ на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в БГТУ лично;
- направляет в БГТУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- направляет в БГТУ в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с учетом пункта 4.10 настоящих Правил приема.

БГТУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, БГТУ вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы Университета.

БГТУ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в БГТУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в БГТУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места;
 - на основные бюджетные места - приоритет зачисления на указанные места;
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

4.4. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов

зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными БГТУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления.

Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со

свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, БГТУ создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3-13.5 настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 2 фотографии поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляется поступающим в

БГТУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"(далее - ФРДО). Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется;

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы БГТУ или представляет в БГТУ в виде оригинала или копии.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным БГТУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. БГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. БГТУ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний БГТУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЯ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
 - 2) сумма конкурсных баллов;
 - 3) сумма баллов за вступительные испытания;
 - 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
 - 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
 - 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил приема;
 - 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
 - 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
 - 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.5 настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.
- 5.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5. Правила приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения БГТУ таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в БГТУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в БГТУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. БГТУ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление

согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в БГТУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. БГТУ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.5. Для зачисления БГТУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в БГТУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в БГТУ имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы БГТУ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в БГТУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.9. При представлении поступающим согласия на зачисление БГТУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в БГТУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление БГТУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в БГТУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме БГТУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в БГТУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления БГТУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам БГТУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.9-6.12 Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в БГТУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в БГТУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы БГТУ - не позднее следующего рабочего дня.

6.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в БГТУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в БГТУ.

6.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) БГТУ о зачислении. БГТУ приказы о зачислении публикует на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.17. По результатам зачисления БГТУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления БГТУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в БГТУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. БГТУ обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2025 года на обучение:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные БГТУ;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля 2025 года - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2025 года - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

8.3. БГТУ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта БГТУ дополнительно может размещать указанную информацию на информационных стендах приемной комиссии Университета.

БГТУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая БГТУ на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии Университета, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

9.1 При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема:

- 1) прием заявлений и документов:
 - начало - 20 июня 2025 года;
 - завершение - 31 июля 2025 года;
- 2) проведение вступительных испытаний:
 - начало - 04 августа 2025 года;
 - завершение - 16 августа 2025 года;
- 3) зачисление:
 - публикация конкурсных списков - 18 августа 2025 года;
 - день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - 21 августа 2025 года до 12:00 по московскому времени;
 - день завершения представления согласия на зачисление для дополнительного этапа зачисления - 26 августа 2025 года до 12:00 по московскому времени (в случае объявления дополнительного этапа);
 - издание приказа (приказов) о зачислении для основного и дополнительного этапов зачисления - 27 августа 2025 года;

9.2 При приеме на обучение на платные места:

- 1) прием заявлений и документов:
 - начало - 20 июня 2025 года;
 - завершение – 31 июля 2025 года;
- 2) проведение вступительных испытаний:
 - начало - 04 августа 2025 года;
 - завершение - 16 августа 2025 года;
- 3) зачисление:
 - публикация конкурсных списков - 18 августа 2025 года;
 - день завершения представления заключенного договора об образовании в БГТУ - 28 августа 2025 года до 12:00 по московскому времени;
 - издание приказа (приказов) о зачислении - 29 августа 2025 года;

9.3 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема объявляется БГТУ при необходимости и регламентируется отдельными приказами ректора Университета с учетом требования завершения зачисления не позднее 30 ноября 2025 года.

9.4 Дополнительный прием на обучение на платные места только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании, объявляется БГТУ при необходимости и регламентируется отдельными приказами ректора Университета с учетом требования завершения зачисления не позднее 30 ноября 2025 года.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее -

поступающие с ограниченными возможностями здоровья) БГТУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению БГТУ, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в БГТУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению БГТУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению БГТУ проводятся в устной форме.

11. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. БГТУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в БГТУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

БГТУ присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. БГТУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в БГТУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в БГТУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, БГТУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

11.6. БГТУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, БГТУ:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- БГТУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в БГТУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. БГТУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в БГТУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой БГТУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в любом случае если есть незаполненные места в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в БГТУ);
- однократно на платные места по решению БГТУ - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение БГТУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение БГТУ осуществляет учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в БГТУ в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

13. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) БГТУ.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил

приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 в пункте 4.9 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Вопросы приема в БГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не регламентированные настоящими Правилами приема, решаются приёмной комиссией БГТУ на основании Порядка приема и (или) локальных нормативных актов БГТУ.

Перечень программ аспирантуры, по которым БГТУ объявляет прием на 2025-2026 учебный год

В таблице: КЦП – контрольные цифры приема (количество бюджетных мест);
ПлП – платный прием

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения по очной форме, лет	КЦП	ПлП
1.3. Физические науки	1.3.12. Физика магнитных явлений	4	0	1
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3	0	3
	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3	0	5
	2.3.4. Управление в организационных системах	3	0	10
	2.3.7. Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	3	0	2
	2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	3	0	3
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	4	1	3
	2.4.7. Турбомашины и поршневые двигатели	4	0	3
2.5. Машиностроение	2.5.3. Трение и износ в машинах	4	1	3
	2.5.6. Технология машиностроения	4		3
	2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	4	0	2
	2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.	3	0	2
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.17. Материаловедение	4	0	2
2.9. Транспортные системы	2.9.3. Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация	4	0	3

Порядок проведения вступительных испытаний

1. Общие положения

1.1. Вступительные испытания при приеме в БГТУ проводятся с целью отбора наиболее подготовленных к научно-исследовательской деятельности поступающих.

1.2. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы. Каждый поступающий имеет право на однократное прохождение вступительных испытаний.

1.3. Даты проведения вступительных испытаний определяются расписанием, утверждаемым приказом (приказами) ректора БГТУ. Расписание размещается на официальном сайте БГТУ не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

1.3. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями (далее - Комиссия), состав которых утверждается ректором БГТУ (или уполномоченным им лицом).

Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя комиссии) из числа профессорско-преподавательского состава по той научной специальности, по которой проводится испытание, один из которых должен замещать должность профессора и иметь ученую степень доктора наук. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

При отсутствии докторов наук в состав Комиссии могут включаться кандидаты наук, замещающие должности доцентов, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком, не имеющие ученой степени.

1.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

1.5. В БГТУ проводятся вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

1.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Резервный день проведения вступительных испытаний устанавливается в пределах сроков проведения вступительных испытаний, не позднее даты представления оригинала документа об образовании или согласия на зачисление.

1.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих, в

том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

1.8. Лица, получившие на вступительных испытаниях ниже установленного минимального балла, к дальнейшим испытаниям и к конкурсу не допускаются

1.9. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

1.10. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в БГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

1.11. Перечень вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно, формируется в соответствии с главой 2 настоящих Правил приема.

1.12. Результаты вступительного испытания поступающего оформляются протоколом о приеме вступительного испытания по соответствующей дисциплине, в который вносятся варианты заданий и, при проведении части экзамена в устной форме, вопросы, заданные членами комиссии. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы вступительного испытания подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, присутствующими на вступительном испытании, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, и хранятся в личном деле поступающего.

2. Правила организации и проведения вступительных испытаний

2.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2. На вступительных испытаниях всех видов и форм обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.3. Поступающий допускается в аудиторию только при наличии паспорта.

Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, предъявить экзаменационной комиссии разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

2.4. Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний, кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителям председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии;
- техническому секретарю приемной комиссии.

2.5. Во время проведения вступительного испытания, экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное председателем экзаменационной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида шпаргалки) помимо заявленных;
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;
- не пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техники;
- использовать для записей только бланки установленного образца;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

2.6. За нарушение правил поведения поступающий удаляется со вступительного испытания с проставлением оценки («0 баллов») независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией. В случае удаления экзаменующегося со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

3. Структура и порядок оценивания вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм и в иных формах, определяемых БГТУ настоящими Правилами приема.

3.2. Перед каждым видом вступительного испытания проводится консультация.

3.3 Вступительные испытания независимо от их вида и условий поступления оцениваются по балльной системе.

3.4 По каждому вступительному испытанию устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.5 Требования к содержанию вступительных испытаний, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программами вступительных испытаний.

3.6. Вступительные испытания по иностранному языку.

3.6.1 При проведении вступительного испытания поступающие делятся на группы в зависимости от сдаваемого языка.

3.6.2. Вступительное испытание по иностранному языку при приеме в аспирантуру проводится в письменной или устно-письменно форме. На

вступительном испытании проверяется практическое владение иностранным языком в объеме требований программы к уровню обученности речевому общению в пределах указанного обязательного минимума.

3.6.3. Продолжительность вступительного испытания – 60 мин.

3.6.4. Вступительное испытание состоит из трех частей:

- чтение со словарем оригинального текста по специальности с точной передачей содержания прочитанного в форме письменного перевода;
- чтение без словаря оригинального текста по широкому профилю университета с передачей содержания текста в форме изложения на русском или иностранном языке;
- беседа с экзаменаторами на иностранном языке по широкому кругу вопросов, включая вопросы по предполагаемой научной работе.

3.6.5. Результаты вступительного испытания оцениваются по столбальной шкале (100 баллов). Минимальное количество баллов, необходимое для прохождения вступительных испытаний -41 балл.

3.7. *Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности.*

3.7.1. При проведении вступительного испытания поступающие делятся на группы в зависимости от выбранной научной специальности.

3.7.2. Вступительное испытание проводится в письменной или устно-письменной форме.

3.7.3. Продолжительность вступительного испытания – 120 мин.

3.7.4. Экзаменационный билет содержит 3 вопроса. После проверки результатов вступительного испытания комиссия может провести индивидуальное собеседование с поступающим для уточнения отдельных положений в рамках вопросов билета.

3.7.5. Результаты вступительного испытания оцениваются по столбальной шкале (100 баллов). Минимальное количество баллов, необходимое для прохождения вступительных испытаний -41 балл.

3.8. Методика выставления оценки базируется на совокупной оценке всех членов экзаменационной комиссии, сформированной на основе независимых оценок каждого члена комиссии. Итоговая оценка поступающего за вступительное испытание рассчитывается как сумма полученных баллов за ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее - Порядок) определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по программам аспирантуры.

Даты проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием вступительных испытаний по соответствующим условиям

поступления.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Поступающий должен самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований, указанных к настоящим Правилам приема.

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга - дистанционного наблюдения, предназначенного для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения вступительного испытания и подтверждения полученных результатов.

Перед сдачей вступительного испытания поступающий должен ознакомиться с порядком проведения вступительных испытаний, инструкцией установления программ для сдачи вступительных испытаний, с требованиями к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

Вступительные испытание проводится с использованием системы видеоконференции.

В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место. Непосредственно перед прохождением вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном заявлении поступающего.

Проктор проверяет состояние рабочего места, поступающего: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др.

Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением с периодической демонстрацией экрана до полного его завершения.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.);

- списывание;

- использование средств связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы);

- разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой сдачи вступительного испытания).

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

Поступающие с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, специальными программами и оборудованием, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями, также допускается присутствие ассистента по заявлению поступающего.

По заявлению поступающего продолжительность вступительного испытания для поступающих с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии БГТУ, но не более чем на 1,5 часа.

Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

Поступающие, не согласные с результатами вступительных испытаний, могут подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается в Личном кабинете поступающего в виде скан-копии или путем фотографирования заявления.

Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий по видеоконференции согласно утвержденному расписанию. Результаты апелляции размещаются на официальном сайте БГТУ.

В случае возникновения проблем при удаленном подключении в ходе проведения вступительных испытаний, устранить которые не удастся в течение 10 минут, вступительное испытание не проводится, результат поступающему не засчитывается. Если по вине поступающего или БГТУ при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных

технологий произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в частности, поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией) или возникли иные обстоятельства, препятствующие поступающему завершить вступительное испытание. Поступающему фиксируется факт его отсутствия по уважительной причине. Приемная комиссия в таком случае назначает поступающему сдачу вступительного испытания в резервный день (в том числе в очном формате) согласно расписанию вступительных испытаний.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости.

Видеозаписи проведения вступительных испытаний и апелляций хранятся на сервере БГТУ не менее 1 месяца со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- персональный компьютер под управлением операционной системы Windows (версии 7, 8, 8.1, 10);
- процессор не хуже Intel Core 2, 2 ГГц, оперативная память не менее 4 Гб;
- Web-камера с разрешением видео не хуже 720p (необходимо обеспечение полного обзора рабочего места);
- установленная программа Adobe Connect (ссылка на установку предоставляется БГТУ);
- соединение с Интернетом (скорость на прием и передачу данных не хуже 2 Мбит/сек, постоянное проводное широкополосное соединение, связь через сети мобильных операторов не рекомендуется);
- браузеры Firefox, Chrome, Edge (рекомендуются последние версии); - встроенные или выносные динамики и микрофон (опционально).

При подключении к видеоконференции Adobe Connect обязательно полностью указывать Фамилию Имя Отчество (при наличии).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно

1. По результатам вступительного испытания, проводимого БГТУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий БГТУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы БГТУ.

Апелляция подается по адресу электронной почты oa_bstu@mail.ru.

О своем решении подать апелляцию (не позднее сроков, указанных в пункте 4. настоящего порядка) поступающий должен заблаговременно сообщить сотрудникам приемной комиссии по адресу электронной почты приемной комиссии (с уведомлением о получении) oa_bstu@mail.ru или по телефону +7(4832) 58-82-75»

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путем отправления протокола апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего (с

уведомлением о получении), указанного им в заявлении на поступление. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образа документа (в форматах PDF, JPEG) поступающий отправляет в Приемную комиссию БГТУ на электронный адрес oa_bstu@mail.ru. Распечатанный сотрудниками Приемной комиссии протокол подшивается в личное дело поступающего.

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам аспирантуры

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в БГТУ.

2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, самостоятельно представившему в приемную комиссию БГТУ документы (**оригиналы и их копии**) до дня завершения приема документов, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (кроме документов об образовании с отличием), и включаются в сумму конкурсных баллов.

3. В случае отсутствия (непредставления) результатов индивидуальных достижений баллы не начисляются.

4. При приеме на обучение поступающему в БГТУ может быть начислено максимум 40 баллов (вне зависимости от количества представленных индивидуальных достижений).

5. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения начисляются в случае соответствия индивидуальных достижений выбранной группе научных специальностей. За индивидуальные достижения, не соответствующие выбранной группе научных специальностей, начисляется по 1 баллу.

6. При приеме на обучение в 2025 году БГТУ может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

№	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Баллы
1.	Публикации в журналах «Белого списка», а также журналов, входящих в перечень ВАК	Копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) Подтверждение включения журнала (сборника конференции) в перечень ВАК или в «Белый список»: - с сайта https://elibrary.ru(внешняя ссылка) для журналов, входящих в перечень ВАК; - с сайта https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/(внешняя ссылка), для журналов, входящих в «Белый список»	10

2.	Патенты, авторские свидетельства на изобретения	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	6
3.	Статьи в изданиях, входящих в БД РИНЦ, кроме статей из перечня журналов ВАК, «Белого списка»	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	3
4.	Участие в международных и всероссийских конференциях с опубликованными тезисами в сборнике трудов конференции, входящих в БД РИНЦ,	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия тезиса доклада (включая титул, содержание, текст статьи)	2
5.	Победы, призовые места, подтверждённое участие в международных/всероссийских /региональных научных мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады, выставки)	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.)	4/3/2
6.	Подтвержденное участие в исследовательских проектах (грантах)	Копии документов, подтверждающих факт участия (приказа о включении в творческий коллектив, договора ГПХ на выполнение работ и т.д.)	6
7.	Документ об образовании и о квалификации, указанный в пункте 4.9. настоящих Правил приема, с отличием	Копия документа	3