



---

---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**ФГБОУ ВО**  
**«Брянский государственный технический университет»**

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструкция**  
**по постановке результатов интеллектуальной деятельности**  
**ФГБОУ ВО «БГТУ» на бухгалтерский баланс университета**

## **1. Назначение и область применения**

**1.1** Постановка результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД) на учет в качестве нематериального актива (далее - НМА) необходима для его дальнейшего правомерного использования в хозяйственном обороте. Настоящая Инструкция по постановке результатов интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «БГТУ» на баланс университета (далее - Инструкция), (далее – БГТУ), направлена на регламентацию процесса постановки на баланс университета РИД в качестве НМА.

**1.2** Данная инструкция была разработана в соответствии с положением о политике БГТУ в области управления правами на результаты интеллектуальной деятельности университета, ПБУ 14/2007, Уставом БГТУ и иными внутренними нормативными актами БГТУ.

**1.3** Инструкция определяет задачи и порядок взаимодействия подразделений БГТУ и исполнителей работ в ходе процесса постановки РИД БГТУ на бухгалтерский баланс университета.

**1.4** Инструкция устанавливает:

- порядок принятия решения о постановке РИД на баланс университета;
- порядок определения первоначальной стоимости результата интеллектуальной деятельности БГТУ;
- порядок издания приказа о постановке РИД на баланс;
- порядок принятия РИД к бухгалтерскому учету;
- порядок документального подтверждения использования НМА в хозяйственной деятельности;
- порядок определения рыночной стоимости НМА.

## **2. Термины, определения, обозначения и сокращения**

*РИД БГТУ* – нематериальные результаты выполнения НИОКТР, а также других видов деятельности, включая объекты интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат БГТУ.

*Автор РИД* – автор результата интеллектуальной деятельности – лицо, творческим трудом которого создан данный результат.

*НИОКТР* – научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работы гражданского или иного назначения.

*Исполнитель НИОКТР* – лицо, ответственное за выполнение конкретной НИОКТР.

*НТС БГТУ* – научно-технический совет БГТУ.

*НИС* – научно-исследовательский сектор.

НМА - нематериальный актив.

### **3. Порядок постановки объектов ИС на баланс БГТУ**

#### **3.1 Принятие решения о постановке РИД на баланс университета**

3.1.1. К бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива может быть принят любой РИД, созданный в БГТУ, для которого единовременно выполняется ряд следующих условий (п.56 приложения №2 к приказу МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н):

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

3.1.2. Для рассмотрения возможности принятия РИД на баланс университета ответственному исполнителю НИОКР, либо автору РИД необходимо направить в адрес Ректора БГТУ служебную записку с пометкой «Прошу организовать работы по принятию РИД к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива», к которой необходимо приложить следующий перечень документов:

- выписка из тематического плана НИОКР (приложение 1) или плана диссертации (приложение 2), или календарный план хозяйственного договора на выполнение НИОКТР (приложение 3) в зависимости от того в рамках какой деятельности был создан РИД, в которой должно быть указано название темы, этапа, подэтапа с конкретным описанием созданного РИД;
- акт закрытия этапа, подтверждающий факт создания РИД, где прописываются результат этапа, трудозатраты и краткая характеристика полученного РИД (приложение 4);

- частное техническое задание на полученный РИД (приложение 5), в случае если в рамках этапа НИОКТР было получено несколько РИДов;
- характеристика разработанного РИД (приложение 6);
- РИД на любом материальном носителе (CD-диск, тестовый документ, свидетельство о государственной регистрации).

3.1.3. На основании вышеперечисленных документов начальник НИС по поручению проректора по научной работе, созывает НТС БГТУ для решения вопроса о возможности постановки РИД на бухгалтерский баланс университета.

3.1.4. На заседании НТС производится оценка представленных документов, характеризующих созданный в вузе РИД, принимается решение о возможности представления РИД к бухгалтерскому учету, а также устанавливается нормативный срок его полезного использования и утверждение метода оценки стоимости полученного РИД с целью постановки его на баланс университета в качестве НМА. По окончании заседания, решение НТС принятое по отчетным вопросам, закрепляется в протоколе заседания НТС (приложение 7).

### **3.2 Определение первоначальной стоимости РИД БГТУ**

3.2.1. На основании протокола заседания НТС БГТУ проректор по научной работе инициирует выпуск приказа Ректора БГТУ о создании оценочной комиссии, которая на основании решения НТС производит расчет первоначальной стоимости РИД для постановки на бухгалтерский баланс университета, а также окончательно утверждает срок полезного использования РИД. По итогам заседания оценочной комиссии формируется протокол заседания оценочной комиссии (приложение 8) и акт оценки РИД (приложение 9).

3.2.2. Оценочная комиссия имеет право оценивать РИД стоимостью до 500000 (пятьсот тысяч) рублей, РИД превышающие эту сумму имеет право оценивать только аккредитованный эксперт, либо патентный поверенный.

### **3.3 Издание приказа о постановке РИД на баланс БГТУ**

3.3.1. На основании протокола заседания оценочной комиссии и акта оценки РИД проректор по научной работе инициирует выпуск приказа Ректора БГТУ о постановке РИД на баланс БГТУ.

Приказ о создании оценочной комиссии и приказ о постановке РИД на бухгалтерский баланс университета могут быть совмещены (приложение 10).

### **3.4 Принятие РИД к бухгалтерскому учету**

3.4.1. На основании приказа Ректора БГТУ о постановке указанного РИД на баланс университета Управление бухгалтерского учета и финансового контроля в соответствии с приказом МФ РФ от 01.12.2010 №157н принимает РИД к бухгалтерскому учету.

3.4.2. Для целей бюджетного и налогового учета прав на РИД составляется калькуляция, в которой содержатся документы, подтверждающие затраты на создание (приобретение) НМА, и утверждается полученная первоначальная

стоимость НМА и срок его полезного использования. Также определяется источник финансирования расходов по созданию РИД (т.е. из каких средств финансировались НИОКТР, в рамках которых был получен оцениваемый РИД).

3.4.3. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект, которому в целях организации и ведения аналитического учета присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, использующийся исключительно в регистрах учета (п. 58-59 приложения №2 к приказу МФ РФ от 01.12.2010 г. №157н).

Регистры учета содержат следующие группы инвентарных объектов:

- группа «Изобретения» (содержит инвентарные объекты, имеющие государственную регистрацию в Роспатенте в качестве изобретений);
- группа «Полезные модели» (содержит инвентарные объекты, имеющие государственную регистрацию в Роспатенте в качестве полезных моделей);
- группа «Электронные ресурсы» (содержит инвентарные объекты, имеющие государственную регистрацию в Роспатенте в качестве программ для ЭВМ и баз данных);
- группа «Ноу-хау» (содержит инвентарные объекты в отношении которых применен режим коммерческой тайны);

### **3.5 Актуализация данных в регистре инвентарных объектов**

3.5.1. На основании ежеквартального представления патентной группой данных о составе актуальных РИД БГТУ в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, последнее производит отражение в бухгалтерском учете изменения статуса нематериальных активов в соответствии с приказом МФ РФ от 01.12.2010 №157н.

### **3.6 Документальное подтверждение использования НМА в хозяйственной деятельности**

3.6.1. Документальным подтверждением использования НМА в хозяйственной деятельности может быть выписка из протокола НТС с указанием соответствующего решения, приказ Ректора БГТУ о введении прав на РИД в хозяйственный оборот, лицензионный или иной хозяйственный договор, определяющий условия коммерческого использования прав на определенный РИД.

3.6.2. В случае, если неисключительные права на разработку реализуются как вклад в уставной капитал МИП БГТУ, то документом, подтверждающим ввод РИД в хозяйственный оборот, будет являться протокол (или выписка из протокола) заседания учредителей хозяйственного общества.

### **3.7 Определение рыночной стоимости НМА**

3.7.1. Оценка НМА может проводиться добровольно для получения сведений о рыночной стоимости, либо в предусмотренных законом случаях.

3.7.2. В целях определения рыночной стоимости НМА для определения стоимости неисключительных прав на использование разработки или внесения в уставный капитал хозяйственного общества применяется оценка объекта по согласованию сторон (учредителей) либо с привлечением независимым оценщика.

**ВЫПИСКА ИЗ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**

\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.  
(наименование работ)

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Кафедра «_____»				
Наименование темы. Наименование этапа на 20__ г.	Ф. И. О., ученая степень и звание руководителя и исполнителей	Сроки выполнения		Ожидаемые результаты (научно-технические, социально- экономические, информационные). Использование результатов в вузе
		Начало (квартал, год)	Окончание (квартал, год)	

Проректор по научной работе БГТУ

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**

научно-исследовательской работы, в рамках подготовки диссертационной работы  
 \_\_\_\_\_ на получение ученого звания \_\_\_\_\_  
 (ФИО автора)

Наименование темы: \_\_\_\_\_

№№ п/п	Наименование основных этапов	Срок выполнения работ начало – окончание	Процент от общего объема работ	Трудоемкость , час.
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)



**ВЫПИСКА  
из календарного плана работ**

Наименование темы: «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Наименование основных этапов	Срок выполнения работ начало – окончание	Процент от общего объема работ	Трудоемкость, час. руб.	Результаты работы
1	2	3	4	5	6

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор университета  
по научной работе

\_\_\_\_\_ Сканцев В.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**АКТ**

выполнения этапа №\_\_ научно-исследовательской работы

«\_\_\_\_\_»  
(наименование работы)

1. **Наименование темы:** «\_\_\_\_\_»
2. **Наименование этапа:** «\_\_\_\_\_»
3. **Сроки выполнения этапа:** с \_\_. \_\_.20\_\_ г. по \_\_. \_\_.20\_\_ г.
4. **Содержание работ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основные результаты выполненных научно-исследовательских работ,  
сформулированы в виде \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**(ЧАСТНОЕ) ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА РАЗРАБОТКУ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

по теме: \_\_\_\_\_  
(наименование научно-исследовательской (опытно-конструкторской, технологической) работы)

1. Заказчик: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

2. Исполнитель: \_\_\_\_\_

3. Научный руководитель темы: \_\_\_\_\_

4. Классификация работ: \_\_\_\_\_  
(прикладная, опытно-конструкторская, разработка)

5. Сроки выполнения: начало \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г..  
окончание \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г..

6. Цель работы: \_\_\_\_\_

7. Основные технические и другие требования к научно-технической продукции:

\_\_\_\_\_

8. Содержание работы: \_\_\_\_\_

9. Форма представления результатов работы: \_\_\_\_\_

Руководитель НИР

\_\_\_\_\_

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_

Характеристика технической разработки  
(краткая информация)

1. **Наименование:** \_\_\_\_\_
2. **Назначение:** \_\_\_\_\_
3. **Сфера применения:** \_\_\_\_\_
4. **Технические характеристики:** \_\_\_\_\_
5. **Срок полезного использования:** \_\_\_\_\_
6. **Разработчик:** \_\_\_\_\_
7. **Полное наименование патента:** \_\_\_\_\_
8. **Ответственный за материальное хранение:** \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания научно-технического совета (НТС)  
Брянского государственного технического университета  
(протокол №\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.)

Присутствовали: председатель НТС – \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)  
 члены НТС – \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)  
 секретарь НТС – \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

**Повестка заседания**

1. Принятие решения о возможности представления к бухгалтерскому учету университета, результатов интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в соответствии с \_\_\_\_\_ по темам: «\_\_\_\_\_»  
 (вид работы)

2. Определение нормативного срока полезного использования и утверждение метода денежной оценки стоимости полученного объекта интеллектуальной собственности с целью постановки его на баланс университета в качестве нематериального актива.

3. Разное.

По первому вопросу \_\_\_\_\_

**Постановили:** \_\_\_\_\_

**Голосовали:** \_\_\_\_\_

По второму вопросу \_\_\_\_\_

**Постановили:** \_\_\_\_\_

**Голосовали:** \_\_\_\_\_

**Постановили:** \_\_\_\_\_

Председатель НТС,

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Секретарь НТС

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания оценочной комиссии**  
для определения стоимости результатов интеллектуальной деятельности  
Брянского государственного технического университета,  
подлежащих принятию к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

*председатель комиссии* – \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*члены комиссии:* \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Повестка заседания**

Определение стоимости и срока полезного использования результатов интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в результате проведенных \_\_\_\_\_ по темам: « \_\_\_\_\_ »  
(вид работы)

**Слушали** \_\_\_\_\_

**Постановили:** \_\_\_\_\_

**Голосовали:** \_\_\_\_\_

*Председатель комиссии,*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*члены комиссии:*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор университета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Акт №\_\_\_**  
**оценки результата интеллектуальной деятельности**  
**Брянского государственного технического университета**

\_\_\_\_\_  
(наименование РИД)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения организации – исполнителя)

Комиссия<sup>1</sup> в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О, должность, место работы)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О, должность, место работы)

действующая на основании приказа<sup>1</sup> от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
провела оценку стоимости результата интеллектуальной деятельности (РИД),  
подлежащего принятию к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива.  
Комиссии были представлены следующие документы:

Комиссия установила<sup>2</sup>:

На основании представленных документов, в целях постановки рассматриваемого РИД на баланс университета в качестве нематериального актива для дальнейшей передачи неисключительных прав на его использование принять:

- размер стоимости рассматриваемого объекта интеллектуальной собственности – \_\_\_\_\_
- нормативный срок полезного использования полученной разработки равным \_\_\_\_\_

*Председатель комиссии,*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*члены комиссии:*

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Комиссия создается приказом руководителя вуза;

<sup>2</sup> Протокол заседания оценочной комиссии прилагается

## Проект приказа

\_\_\_.\_\_.20\_\_

г. Брянск

№ \_\_\_\_\_

[О создании оценочной комиссии для определения стоимости РИД университета и принятии его к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов]

В целях обеспечения процесса коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД) университета и организации работ по их инвентаризации и бюджетному учету.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с \_\_.\_\_.20\_\_ г. оценочную комиссию для определения стоимости РИД университета подлежащих к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов в следующем составе:

*председатель оценочной комиссии:*

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

*члены комиссии:*

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

2. Начальнику НИС подготовить пакет документов для представления к бухгалтерскому учету следующих РИД университета:

\_\_\_\_\_

3. Главному бухгалтеру организовать работу по принятию к бухгалтерскому учету отмеченных РИД в качестве нематериальных активов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе.

Ректор университета

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Проект приказа подготовил

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)