



---

---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**

---

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор университета

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«28» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Политехническом колледже федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Брянский государственный технический университет»**

Принято Ученым советом

«28» февраля 2023 г.,

протокол № 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Политехническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — Положение о Колледже) регулирует деятельность Политехнического колледжа (далее — Колледж) в составе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — Университет), определяет статус Колледжа, предмет, цели и основные виды его деятельности; основания и общие принципы приема на обучение в Колледж, осуществления образовательной деятельности, управления Колледжем; статус, права, обязанности обучающихся в Колледже и работников Колледжа.

1.2. Положение о Колледже разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Положение о Колледже, а также изменения, вносимые в него, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

1.4. Колледж является структурным подразделением Университета.

1.5. Полное наименование Колледжа: Политехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет».

Сокращенные наименования Колледжа: Политехнический колледж БГТУ, ПК БГТУ.

1.6. Место нахождения Колледжа: 241035, Брянская область, г. Брянск, Бежицкий район, ул. Ульянова, д. 39, д. 39А.

1.7. Первоначально Колледж был организован как Бежицкий вечерний рабочий техникум постановлением отдела технических учебных заведений Главпрофобра от 15.10.1921 № 22 по инициативе Бежицкого районного отделения Всероссийского союза рабочих металлистов.

В 1930 году Бежицкий вечерний рабочий техникум был преобразован в Бежицкий машиностроительный техникум.

В 1964 году Бежицкий машиностроительный техникум был переименован в Брянский политехнический техникум.

Приказом Министерства тяжелого машиностроения от 07.07.1991 № 148 Брянский политехнический техникум был преобразован в Брянский политехнический колледж имени Н.А. Кубяка.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.11.2007 № 1710-р государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Брянский политехнический колледж имени Н.А. Кубяка» было реорганизовано в форме присоединения к государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Брянский государственный технический университет» с образованием на основе Колледжа структурного подразделения Университета.

1.8. Предметом деятельности Колледжа являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — СПО) в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных

общеобразовательных программ;

3) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

4) содействие распространению инновационных практик.

1.9. Целями деятельности Колледжа являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

3) удовлетворение потребностей предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности в специалистах среднего звена;

4) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

5) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества.

1.10. Основными видами деятельности Колледжа, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого учредителем Университета, являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам СПО, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

2) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация образовательных программ СПО, реализуемых в Колледже, осуществляются в составе Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Колледж реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.13. Колледж может иметь в своей структуре учебную часть, отделения,

учебные кабинеты, учебные лаборатории, библиотеку, читальный зал, учебные и учебно-производственные мастерские, другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной уставом Университета и Положением о Колледже.

1.14. Структура и штатное расписание Колледжа устанавливаются ректором Университета исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг, выполняемых работ. Ректор Университета определяет численность работников в структурных подразделениях Колледжа и осуществляет прием на работу в Колледж работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

1.15. В Колледже могут реализовываться основные образовательные программы СПО — программы подготовки специалистов среднего звена, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Помимо образовательной деятельности в Колледже может осуществляться научно-исследовательская, опытно-конструкторская и инновационная деятельность.

## **2. Прием на обучение в Колледж**

2.1. Структура и объем приема в Колледж на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО сверх установленных контрольных цифр осуществляется на основе договоров с физическими и юридическими лицами, предусматривающими полную компенсацию затрат на обучение.

2.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам СПО (далее — Правила приема) устанавливаются Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Правила приема разрабатываются на каждый учебный год, принимаются Ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета и размещаются на официальном сайте Университета и информационном стенде Колледжа не позднее 1 марта.

2.3. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений на заочную форму получения образования устанавливаются Правилами приема.

2.5. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации является общедоступным.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.6. Зачисление в состав студентов Колледжа производится после предоставления поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Правилами приема. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление на обучение в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

### 3. Образовательная деятельность Колледжа

3.1. Обучение в Колледже с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной или заочной форме. Формы обучения по образовательным программам СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и устанавливаются Правилами приема на каждый учебный год.

3.2. Содержание СПО по каждой специальности определяется образовательными программами СПО. Содержание СПО должно обеспечивать получение квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.3. Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.4. Образовательные программы СПО разрабатываются Колледжем и утверждаются Университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Освоение образовательной программы СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Образовательные программы СПО ежегодно обновляют с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы СПО определяется учебным планом.

3.6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.7. Сроки получения СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с



индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Допускается объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными Университетом учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности СПО.

3.10. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы СПО. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

3.11. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы, продолжительность которых составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.12. Объем образовательной программы СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

3.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.14. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид

учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.15. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются предметно-цикловыми комиссиями Колледжа.

3.16. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура"

3.17. Обязательная часть профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы — 48 часов.

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, может использоваться на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы продолжительностью 5 дней (35 учебных часов). В ходе учебных сборов изучаются: размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней служб, элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовок, а также вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск. В процессе учебных сборов проводятся мероприятия по военно-профессиональной ориентации.

3.18. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Все виды практик проводятся в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика имеет целью формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии). Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО и (или) профессиональным образовательным стандартом.

Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО), являются учебная практика и производственная практика, которые направлены на обеспечение реализации ФГОС СПО.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся по результатам освоения соответствующего профессионального модуля и сдачи квалификационного экзамена получает свидетельство о профессии рабочего (должности служащего).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в условиях реальной производственной деятельности.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь

с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи практики, программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики определяются предметно-цикловыми комиссиями Колледжа по каждому виду практики и согласовываются с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика может проводиться:

– непосредственно в Университете, в том числе в лабораториях, специализированных кабинетах и учебно-производственных мастерских Колледжа или иных структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией (далее – Стороны). К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.19. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок при промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Университета.

3.20. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество

зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.21. Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию; при получении СПО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Университета.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.23. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Колледже по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.24. Если федеральным государственным образовательным стандартом СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения

по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.25. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.26. Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

#### **4. Управление Колледжем**

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о Колледже и строится на принципах единоначалия.

4.2. В Колледже может создаваться выборный представительный орган — Совет Колледжа, в состав которого входят директор Колледжа, представители всех категорий работников Колледжа, обучающихся Колледжа и заинтересованных организаций.

В Колледже могут создаваться и иные органы, в частности: педагогический совет, методический совет, попечительский совет, родительский комитет, органы самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

Порядок выборов и компетенция органов определяются Положением о Колледже и локальными нормативными актами Университета.

4.3. Текущее руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

Директор Колледжа несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа.

Директор Колледжа в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и

обучающимися Колледжа.

Директор Колледжа предлагает ректору Университета на утверждение своих заместителей, руководителей структурных подразделений, входящих в состав Колледжа.

4.4. В целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, а также для оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, на каждый учебный год в Колледже создаются предметно-цикловые комиссии в составе не менее 4 человек.

Структура предметно-цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя предметно-цикловой комиссии и ее членов, порядок формирования и содержание деятельности предметно-цикловых комиссии определяются локальными нормативными актами Университета.

4.5. Колледж предоставляет Университету учебную, статистическую и иную отчетность по установленным формам в сроки, определенные локальными нормативными актами Университета.

## 5. Обучающиеся в Колледже

5.1. К обучающимся в Колледже (далее — обучающиеся) относятся студенты и слушатели.

Студенты Колледжа (далее — студенты) — лица, осваивающие образовательные программы СПО в Колледже.

Слушатели Колледжа — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения в Колледже.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Положением о Колледже.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме обучения право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Колледже, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Обучающиеся имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2) бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа и Университета, в порядке, установленном уставом Университета и Положением о Колледже;

3) обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения директора Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту при реализации образовательной программы



СПО, а также права, содержащиеся в других нормативно-правовых документах.

5.6. Обучающиеся по очной форме и получающие СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Колледж, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, разрабатывает в соответствии с законодательством Российской Федерации и, после утверждения Университетом — реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от материального положения и академических результатов обучения.

5.8. За успехи в освоении образовательных программ СПО, экспериментально-конструкторской и иной работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.9. Студенты, нуждающиеся в жилье, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

5.10. Студенты имеют право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом локальными нормативными актами Университета.

5.11. Студенты имеют право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам СПО, при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

5.12. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Колледже обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом Университета.

5.13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата с обучающегося не взимается.

5.14. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Университета;

б) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании (при его наличии).

5.15. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Университета.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **6. Работники Колледжа**

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники.

6.2. Работники Колледжа имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в

соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами;

#### 6.3. Работники Колледжа обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

6.4. Руководители Университета и Колледжа должны создать необходимые условия для повышения квалификации работников Колледжа.

Преподаватели Колледжа получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. К педагогической деятельности по образовательным программам СПО допускаются лица квалификация которых соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Педагогические работники Колледжа пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Колледжа имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов

воспитания связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Педагогические работники Колледжа обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. В рабочее время педагогических работников Колледжа в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Преподавателям Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО и по основным программам профессионального обучения, устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработнойной

платы. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

6.11. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Работникам Колледжа за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной уставом Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

**Лист согласования**

Положение о Политехническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет»

Разработал:

Зам. директора по УМР ПК БГТУ,

должность,

\_\_\_\_\_ личная подпись

/ Т.Е. Балашова /

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной  
работе и цифровизации

\_\_\_\_\_ В.А. Шкаберин

Начальник учебно-  
методического управления

\_\_\_\_\_ Н.В.Глушак

Директор ПК БГТУ

\_\_\_\_\_ К.Р. Мельковская

Начальник управления по  
воспитательной и социальной  
работе

\_\_\_\_\_ П.Ю. Урсегова

Председатель профкома  
студентов

\_\_\_\_\_ С.Е. Удалов

Председатель объединенного  
совета обучающихся БГТУ

\_\_\_\_\_ А.А. Исковская

Председатель профкома  
сотрудников БГТУ

\_\_\_\_\_ Е.Н. Фролов

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ Т.В. Ключкова



**Лист регистрации изменений**

<b>Порядковый номер изменения</b>	<b>Раздел, пункт</b>	<b>Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Ф.И.О., подпись лица, внёсшего изменение</b>	<b>Номер и дата протокола научно-методического совета университета</b>
1					