



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
О.Н. Федонин

«____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном дизайн - центре
«Разработка, испытания и реверс-инжиниринг электронной
компонентной базы»

Положение принято на
Ученом совете Университета
20 февраля 2024 года,
протокол №2

Брянск, 2024

1. Общие положения

1.1 Учебный дизайн-центр «Разработка, испытания и реверс-инжиниринг электронной компонентной базы» (далее - Центр) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Брянский государственный технический университет» (далее - БГТУ или Университет).

1.2. Центр является структурным подразделением распределенного типа, созданным на научно-исследовательской базе Университета и производственной инфраструктуре АО «ГРУППА КРЕМНИЙ ЭЛ» (далее Предприятие).

Адрес Центра в Университете:

241035, Россия, г. Брянск, ул. Брянской Пролетарской Дивизии, 36, учебно-лабораторный корпус № 1.

Адрес Центра на Предприятии:

241037, Россия, г. Брянск, ул. Красноармейская, 103.

Конкретное местоположение помещений, зон и участков Центра определяется отдельными гражданско-правовыми договорами между Университетом и Предприятием, а также внутренними распорядительными документами Университета и Предприятия.

1.3. Деятельность Центра и его структурных подразделений осуществляется на внебюджетной основе. В случае выполнения работ в рамках государственного контракта или привлечения работников Центра к выполнению Университетом государственного задания, то такая деятельность финансируется из бюджетных средств.

1.4. Центр обладает научным, технологическим, измерительным и аналитическим оборудованием, предназначенным для совместного использования квалифицированным персоналом Университета и Предприятия в целях развития инфраструктуры для научных исследований и подготовки кадров национального проекта "Наука и университеты", а также для оказания услуг в интересах третьих лиц, для проведения научных исследований и осуществления экспериментальных разработок.

1.5. Инфраструктура Центра включает:

- помещения (в том числе учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных образовательными программами, разработанными Центром;
- помещения для самостоятельной работы, мастерские, лаборатории;
- коммуникации Учебного центра.

1.6. Центр использует лицевой счет Университета для учета движения денежных средств, полученных от осуществления своей деятельности. Учет поступления и расходования средств, полученных Центром из всех источников, а также ведение необходимого документооборота осуществляется работниками научно-исследовательского сектора (НИС) – структурного подразделения Университета и Управления бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО) Университета на основании Положения «О научно-исследовательской деятельности БГТУ».

1.7. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями и службами Университета регулируются настоящим Положением, Уставом

Университета, решениями Ученого совета Университета, распорядительными документами Университета.

1.8. Весь персонал (работники) Центра состоит с Университетом в трудовых отношениях.

Решения Ученого совета и ректора Университета обязательны для исполнения работниками Центра.

1.9. Предприятие назначает своими внутренними распорядительными документами кураторов Центра из числа своих работников, и, руководствуясь настоящим Положением, наделяет их соответствующими правами, обязанностями и ответственностью.

1.10. Ответственные за сохранность и эксплуатацию оборудования Центра назначаются:

- из числа работников структурных подразделений Центра - приказом ректора Университета по представлению директора Центра;

- из числа работников Предприятия – приказом генерального директора Предприятия по согласованию с Университетом.

1.11. Центр осуществляет деятельность как структурное подразделение Университета в соответствии с имеющимися лицензиями. Лицензирование, аттестация и аккредитация Центра осуществляется, в составе Университета.

1.12. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.13. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет собственных и привлеченных ресурсов Университета, включая гранты, субсидии, пожертвования или дарение.

2. Цели создания, задачи и функции Центра, предмет деятельности

2.1. Цель создания Центра – практическая подготовка кадров по актуальным направлениям микроэлектроники и силовой электроники в интересах промышленных партнеров.

2.2. Основными задачами Центра являются:

Задача 1. Разработка образовательных программ совместно с промышленным партнером, направленных на совершенствование практических навыков обучающихся;

Задача 2. Практическая подготовка кадров (бакалавриат, магистратура, аспирантура, повышение квалификации) путем вовлечения обучающихся в выполнение научно-технических проектов;

Задача 3. Выполнение научно-технических проектов по проектированию и испытаниям изделий электронной компонентной базы (ЭКБ) с привлечением подготовленных кадров в интересах промышленного партнера по следующим направлениям:

3.1. Разработка конструктивно-технологического решения и технологии изготовления полупроводниковой ЭКБ в корпусных исполнениях разных типов, обеспечивающих импортонезависимость и импорто-

замещение;

- 3.2. Контроль и оценка доверенности ЭКБ;
- 3.3. Контроль и оценка радиационной стойкости изделий ЭКБ к воздействию ионизирующего излучения;
- 3.4. Реверс-инжиниринг полупроводниковой ЭКБ;
- 3.5. Разработка и изготовление оснастки для испытания и исследования ЭКБ.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра является проведение на имеющемся оборудовании и специализированном программном обеспечении фундаментальных и прикладных исследований, оказание услуг исследователям и научным коллективам Университета, Предприятия, а также иным заинтересованным физическим и юридическим лицам.

2.4. Центр осуществляет свою деятельность на основании перспективного плана развития и текущих планов деятельности Центра, утвержденных научно-техническим (ученым) советом Университета.

2.5. При выполнении Центром своих задач, исполнение запросов Предприятия, как стратегического индустриального партнера Университета, является приоритетным.

3. Организационная структура и управление

3.1. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

- образовательный отдел (сектор);
- сектор проектирования и реверс-инжиниринга ЭКБ;
- сектор контроля и оценки доверенности ЭКБ;
- сектор контроля и оценки радиационной стойкости ЭКБ.

3.2. Структура и штатное расписание Центра, по представлению руководителя (директора) Центра, согласуются первым проректором на научно-техническом (ученом) совете Университета и утверждаются ректором Университета.

3.3. Функции структурных подразделений Центра описаны в Таблице 1.

Таблица 1.

Структурное подразделение	Выполняемые функции
Образовательный сектор	- решение Задач 1, 2.
Сектор проектирования и реверс-инжиниринга ЭКБ	- решение Задач 3.1, 3.4.
Сектор контроля и оценки доверенности ЭКБ	- решение Задач 3.2, 3.5.
Сектор контроля и оценки радиационной стойкости ЭКБ	- решение Задач 3.3, 3.5.

3.4. Штатное расписание Центра определяется по согласованию с первым проректором, начальником ПФУ, утверждается приказом ректора Университета.

3.5. В состав сотрудников Центра могут входить лица, работающие на постоянной основе и по совместительству. Работники Центра пользуются всеми правами и льготами, предоставляемыми работникам Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Деятельность структурных подразделений Центра и его сотрудников регламентируется положениями о структурных подразделениях, должностными

инструкциями и нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности Центра.

3.7. В Центре могут создаваться временные коллективы, включающие в себя лиц, выполняющих работы на основе контрактов и договоров гражданско-правового характера.

3.8. Непосредственное управление деятельностью Центра возлагается на директора Центра. Директор Центра назначается приказом ректора БГТУ, по согласованию с Предприятием.

3.8.1. Директор Центра находится в прямом подчинении первому проректору Университета. Срок полномочий и условия труда директора Центра определяются в соответствии с положениями его трудового договора с Университетом.

3.8.2. В случае временного отсутствия директора Центра его функции выполняет один из начальников структурных подразделений Центра. Данное лицо назначается приказом ректора, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.9. Директор Центра:

- осуществляет оперативное руководство хозяйственно-финансовой деятельностью Центра;
- вносит предложения первому проректору о структуре Центра, создании и ликвидации подразделений и служб в составе Центра;
- вносит предложения первому проректору по штатному расписанию, о приеме на работу и освобождении от должности работников и распределяет обязанности между ними, определяя их полномочия;
- вносит предложения первому проректору о формах и системе оплаты труда и материального стимулирования работников;
- вносит предложения об издании приказов и утверждении локальных актов, регулирующих деятельность Центра;
- дает указания, обязательные для работников Центра;
- организует разработку и утверждение перспективных планов развития Центра, утверждение текущих планов деятельности;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- несет персональную ответственность перед ректором Университета за результаты деятельности Центра, сохранность, целевое использование и преумножение имущества, переданного Центру, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, пожарную и другие виды безопасности;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, Уставом Университета и настоящим Положением представляет интересы Центра в судебных, финансовых, правоохранительных органах, в организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с действующим законодательством;
- проводит переговоры с заказчиками услуг и организует заключение договоров и иных соглашений.

3.10. Руководство работой структурных подразделений Центра возлагается на

начальников структурных подразделений Центра, назначаемых на эту должность приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

3.11. Должностные инструкции на работников Центра разрабатываются начальниками структурных подразделений Центра, согласовываются с директором Центра, начальником юридического отдела Университета, начальником отдела кадрового обеспечения ПФУ БГТУ и утверждаются ректором Университета.

3.14. Директор Центра, в рамках направлений своей функциональной деятельности, обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Университета и Предприятия, которые являются исполнителями НИОКР и инжиниринговых услуг.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Центр самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность и определяет перспективы своего развития в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Финансовые и материальные средства Центра образуются за счет:

- федерального и регионального финансирования;
- доходов от научно-исследовательской, инжиниринговой, опытно-конструкторской, опытно-технологической, образовательной деятельности структур Центра;
- международных фондов и программ, в том числе для поддержки российской науки и образования;
- поступлений от внешнеэкономической деятельности;
- благотворительных вкладов физических и юридических лиц;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиком;
- доходов от коммерческой деятельности, не противоречащей уставу Университета и основным направлениям деятельности Центра;
- других законных источников финансирования.

4.3. Доходы Центра распределяются в соответствии со сметой расходов, утверждаемой директором Центра и ректором Университета, при этом накладные расходы Центра определяются на основании Положения «О научно-исследовательской деятельности БГТУ».

4.4. Центр имеет право часть средств, остающихся в его распоряжении, реинвестировать на нужды обеспечения, развития и совершенствования бизнес-процессов.

4.5. Центр обеспечивает отдельный учет средств по работам и услугам, выполненным по бюджетному финансированию и по хозяйственным договорам, с заказчиками.

4.6. Работы и услуги, выполняемые Центром, проводятся работниками Центра, Университета, а также лицами, работающими на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера.

4.7. Директор Центра, в пределах имеющихся средств, вносит первому проректору предложения о форме и системе оплаты труда сотрудников, размерах надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденными локально-нормативными актами БГТУ.

5. Полномочия, обязанности, ответственность

4.1. Полномочия и обязанности Центра, связанные с его деятельностью, реализует директор Центра.

4.2. Центр, в соответствии с возложенными на него задачами, наделен следующими полномочиями и обязанностями:

- выносить на обсуждение Ученого совета Университета и ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра и требующие принятия управленческих решений;
- создавать постоянные и временные рабочие коллективы по основным; направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
- запрашивать и получать от подразделений Университета информацию, необходимую для реализации задач в рамках направлений деятельности Центра;
- получать документы и материалы Минобрнауки России, других ведомств и организаций по направлениям деятельности Центра;
- получать доступ к оборудованию и программному обеспечению Университета;
- получать содействие при реализации задач в рамках направлений деятельности Центра со стороны различных структурных подразделений Университета, права и обязанности сотрудников этих подразделений при работе в составе временного трудового коллектива определяются условиями договоров;
- получать актуальную информацию о НИР и ОКР, реализуемых различными подразделениями Университета, документы и материалы по ним в целях реализации процессов трансфера инновационных решений в проекты Центра и коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности БГТУ.
- определять объем и состав сведений ограниченного распространения, в том числе составляющих коммерческую тайну Университета, и сообщаемых третьим лицам (включая органы государственной и исполнительной власти, государственной статистики и контроля) на условиях конфиденциальности, устанавливая имущественную ответственность за ее разглашение.
- обеспечить в полном объеме выполнение утвержденных текущих и перспективных планов развития Центра;
- взаимодействовать с научно-исследовательскими и учебными подразделениями Университета, оказывая им содействие.

4.3. Центр в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, кадровых и др.), обеспечивает в установленном порядке передачу документов, имеющих научно-техническую, историческую значимость для государственного учета и хранения.

6. Права и обязанности работников

6.1. Права и обязанности директора и работников Центра определяются их должностными инструкциями.



6.2. Наряду со штатными работниками Университета выполнение работ в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, работники предприятий, организаций и учреждений, представительных органов исполнительной власти на условиях, предусмотренных гражданско-правовыми договорами.

6.3. Права и обязанности работников Центра при работе в составе временного трудового коллектива определяются условиями договоров.

6.4. Работники Центра не вправе разглашать конфиденциальную информацию и персональные данные работников и обучающихся Университета и Предприятия, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

7. Учет и отчетность

7.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Активы Центра входят в состав общего баланса Университета.

8. Ответственность

8.1. Руководство и работники центра, кураторы Предприятия несут ответственность за соблюдение норм охраны труда, пожарной, радиационной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и гигиены труда, в закрепленных за Центром аудиториях и помещениях.

8.1. Руководство и работники центра, кураторы Предприятия несут ответственность за бережное обращение и сохранность оборудования Центра, соблюдение правил его эксплуатации.

9. Заключительные положения

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. В случае изменения норм законодательства, касающихся организационно-правовой формы деятельности Центра, он подлежит реорганизации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.3. Все изменения и дополнения настоящего положения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Положение вступает в силу со дня подписания ректором Университета приказа о создании Центра.