

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



положение

о порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет»

Положение принято на Ученом совете 4 октября 2022 г., протокол № 11

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — БГТУ, Университет).
- 1.2. Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральным законом от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной

стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- письмом Министерства науки и высшего образования от 27.09.2022 г. № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций» и «Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа», утвержденными 14 сентября 2022 г.
- Уставом Университета и другими локальными нормативными актами.
- 1.3. Время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (без продолжения обучения) не входит в общий срок получения образования.
- 1.4. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур предоставления обучающимся в БГТУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Порядок предоставления академических и иных отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего

профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз, но каждый раз не должен превышать два года. Продолжительность отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не должна превышать трех лет.

По завершении академический отпуск не продляется, а предоставляется заново с выполнением установленной нормативными актами процедуры.

- 2.3. Основанием ДЛЯ принятия решения 0 предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 2.4. К семейным и иным обстоятельствам для предоставления академического отпуска обучающемуся относятся:
 - уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
 - призыв на военную службу;
- существенное ухудшение материального положения (снижение доходов родителей и/или обучающегося, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п. в месте проживания);
- длительная командировка, связанная с выполнением служебных обязанностей по месту работы;

- создание университетского стартапа при невозможности одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.
 - другие обстоятельства.
- 2.5. Обучающийся должен представить в деканат факультета/ директорат института / отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы для предоставления академического отпуска:
- а) по медицинским показаниям заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- уходу тяжелобольным за ребенком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах ходатайство или письмо от организации, осуществляющей подготовку мероприятия;
- д) в случае призыва на военную службу повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- е) в связи с направлением в длительную служебную командировку копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника обучающегося Университета в командировку и командировочного удостоверения;

- ж) в связи с существенным ухудшением материального положения копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, справку о составе семьи;
- з) в связи с происшедшим стихийным бедствием, несчастным случаем, иных подобных обстоятельствах справку территориального органа власти, иные документы, подтверждающие соответствующие обязательства;
- и) в связи с созданием университетского стартапа пояснительную где рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку N3Единого государственного реестра юридических ЛИЦ И копии учредительных документов.
- 2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.
- 2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к

образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

- 2.8. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности восемьдесят четыре, для проживающих в загрязненной радиацией зоне девяносто) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей сто десять, для проживающих в загрязненной радиацией зоне семьдесят) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.
- 2.8. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.
- 2.9. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.
- 2.10.Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании выданного врачом женской консультации или иного учреждения здравоохранения листа нетрудоспособности, оформленного в установленном порядке.
- 2.11. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, а также справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

- 2.12. Обучающийся с заявлением на имя ректора Университета и прилагаемыми к нему документами обращается в деканат факультета/ института/ отдел аспирантуры и докторантуры. После предварительного рассмотрения заявления обучающегося декан факультет/директор института/ начальник отдела аспирантуры И докторантуры готовит проект приказа ректора Университета 0 предоставлении академического отпуска. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.
- 2.13. Документы, подтверждающие обоснованность академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска по беременности и родам, вместе с проектом приказа, направляются ректору ФГБОУ ВО «БГТУ» или уполномоченному им должностному лицу, который в пятидневный срок принимает окончательное решение о возможности предоставления академического отпуска.
- 2.14. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска по беременности и родам, оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.
- 2.15. Академический отпуск, в том числе, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуск по беременности и родам, предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.
- 2.16. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, в том числе, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

- 2.17. Если обучающийся учится в Университете по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.18. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

- 3.1. Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в порядке, установленном в действующем Положении о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «БГТУ».
- 3.2. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 3.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были ему предоставлены, не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту (назначения) государственной социальной стипендии.
 - 3.4. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - за ними на весь период данных отпусков сохраняется государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, в том числе, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска по беременности и родам

- 4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.
- 4.2. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на которое он был предоставлен.
- 4.3. Обучающийся до окончания академического отпуска, в том числе, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска по беременности и родам, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат факультета/директорат института (для аспирантов начальнику отдела аспирантуры и докторантуры) заявление о выходе из академического отпуска.
- 4.4. В случае завершения академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение медицинской организации о возможности продолжения обучения, в случае предоставления академического отпуска в связи с

призывом на военную службу - копия военного билета.

Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, в том числе, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске по беременности и родам, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Университете.

Если на момент выхода из академического отпуска образовательная программа не реализуется, обучающийся имеет право на перевод для получения образования по другой образовательной программе, на основании личного заявления.

4.5. Декан факультета/директор института/начальник отдела аспирантуры и докторантуры в день получения личного заявления от обучающегося визирует его. Поступившее заявление рассмотрено на заседании аттестационной комиссии факультета/института в течение 6 рабочих дней с момента поступления. Аттестационная комиссия определяет наличие академической задолженности, возникшей изменения учебных планов в период академического отпуска, и определяет в какую группу будет зачислен обучающийся.

Согласно действующему Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и/или высшего образования в ФГБОУ ВО «БГТУ» оформляется протокол аттестационной комиссии, в котором указывается срок ликвидации академической задолженности.

Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном учебном плане, представляется к отчислению из университета в связи с академической неуспеваемостью.

4.6. Завизированное деканом факультета/ директором института/ начальником отдела аспирантуры и докторантуры заявление вместе с протоколом аттестационной комиссии и индивидуальным учебным планом

передается проректору по учебной работе для наложения резолюции. После проставления резолюции деканат/ директорат/ отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 дней готовит проект приказа и отдает на подпись ректору или уполномоченному им должностному лицу Университета.

- 4.7. С лицами, обучающимися по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.
- 4.8. При плановом выходе из академического отпуска обучающийся допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.
- 4.9. При досрочном выходе из академического отпуска учитывается недопустимость сокращения срока обучения, регламентированного ФГОС ВО, и вопрос выхода из отпуска решается индивидуально.
- 4.10.Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, не допускается.
- 4.11. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспирантам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска с учетом периода обучения, государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска.
- 4.12. Обучающийся, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска в установленный срок, считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в установленном порядке в связи

с невыполнением учебного плана.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого Совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Приложение 1

Форма заявления на академический отпуск

		Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ» О.Н. Федонину
		(ФИО обучающегося)
		(курс, факультет/институт)
		(направление подготовки /специальность)
		(шифр группы)
		(телефон, E-mail)
	ЗАЯВЛЕНИЕ	1
	Прошу предоставить мне академически	й отпуск с « »
202	2_ г. в связи с	
	К заявлению прилагаются следующие до	кументы:
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
۷ 3.		
)·_ 4.		
'' 5.		
~		/Фамилия И.О./

AKT

о невыходе из академического отпуска

«»20	Γ.	×
Мы, нижеподписавшиеся		
(должность, имя, отчество, фамилия)		
(должность, имя, отчество, фамилия)		
(должность, имя, отчество, фамилия)		
составили настоящий акт о ни	жеследующем:	
обучающийся	*	
(Фами	лия Имя Отчество студента)	
факультета/института	курса не вышел из	академического отпуска.
срок которого истек «»	20г.	
Отсутствие обучающегося по	дтверждается соответ	ствующими отметками в
журнале посещаемости. Обуча	ающийся не поддержи	вает никакие виды связи
c		получения письменного
объяснения от		отсутствует.
(Фами	лия Имя Отчество студента)	
Содержание данного акта подт	тверждаем	
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
(должность)	(подпись)	(ИО Фамилия)