



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин

12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № __

о порядке применения системы «Антиплагиат.ВУЗ» в ФГБОУ ВО
«Брянский государственный технический университет» для проверки
письменных работ обучающихся

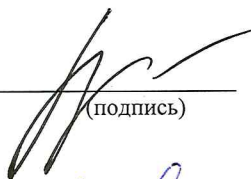
Дата введения: «29» декабря 2017г.

Брянск 2017

Лист согласования Положения о порядке применения системы «Антиплагиат.ВУЗ» в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» для проверки письменных работ обучающихся

Разработали:

Первый проректор по учебной работе, к.т.н.,
доцент


(подпись)

/ В.А. Шкаберин /

Директор ОЦНИТ, к.т.н., доцент

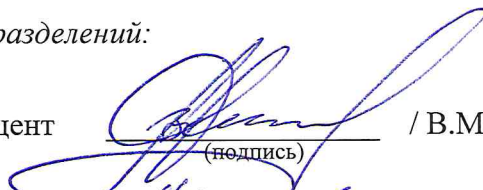

(подпись)

/ В.А. Беспалов /

СОГЛАСОВАНО:

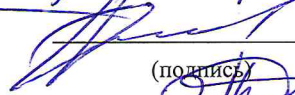
Руководители взаимодействующих подразделений:

Проректор по научной работе, к.т.н., доцент


(подпись)

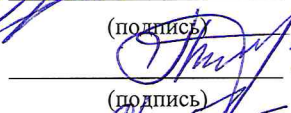
/ В.М. Сканцев /

Директор УНТИ


(подпись)

/ Д.И. Петрешин /

И.о. директора УНИТ


(подпись)

/ Г.В. Невмержицкая /

Декан МТФ


(подпись)

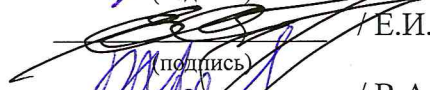
/ В.Г. Солдатов /

Декан ФИТ


(подпись)

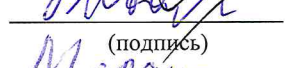
/ К.В. Дергачев /

Декан ФЭУ


(подпись)

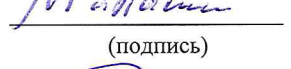
/ Е.И. Сорокина /

Директор ФЭЭ


(подпись)

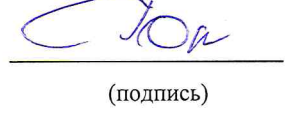
/ В.А. Хвостов /

Директор ПК БГТУ


(подпись)

/ В.М. Малашенко /

Начальник управления качеством образования
в вузе, д.т.н., профессор


(подпись)

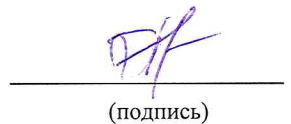
/ О.А. Горленко /

Начальник отдела нормативной документации
управления качеством образования в вузе,
к.т.н., доцент


(подпись)

/ Т.П. Можаяева /

Начальник юридического отдела БГТУ


(подпись)

/ Н.В. Петрухина /

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от
«26» 12 2017 г., протокол № 10

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ) на объем заимствования в тексте работ с использованием автоматизированной системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – системы «Антиплагиат»);
- порядок размещения текстов письменных работ обучающихся БГТУ в базе данных с использованием системы «Антиплагиат»).

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- повышение качества организации и эффективности учебного процесса в вузе;
- контроль и повышение уровня самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ;
- повышение уровня дисциплины и побуждение к творческой активности обучающихся;
- соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных обучающимися БГТУ.

2. Область применения Положения

2.1. Положение является внутренним нормативным документом БГТУ, регламентирующим процесс проверки письменных работ обучающихся.

2.2. Положение предназначено для обязательного применения руководящими, научно-педагогическими работниками, административно-вспомогательным персоналом БГТУ, осуществляющим проверку письменных работ обучающихся.

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на должностных лиц и работников БГТУ, осуществляющих проведение проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

3.2. Преподаватель несет ответственность за сбор в электронной форме письменных учебных работ обучающихся, а также за предоставление обратной связи обучающимся относительно степени оригинальности выполняемых письменных работ и объективность выставяемой оценки.

3.3. Организует и контролирует работу с системой «Антиплагиат» деканаты/директораты вуза, техническую и информационно-методическую поддержку осуществляет ОЦНИТ БГТУ.

3.4. Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление преподавателю или самостоятельную загрузку в личный кабинет системы «Антиплагиат» электронной версии письменной работы в соответствии с установленными сроками.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом БГТУ, иными локальными нормативными актами БГТУ.

Основными законодательными актами, регламентирующими обязательность и процедуру проверки работ обучающихся на наличие заимствований, а также ответственность за неправомерное заимствование, являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 №230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), ч.IV, гл. 70 «Авторское право», гл. 71 «Права, смежные с авторскими».
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 146.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 7, 12.
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», пункты 14, 20.
- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 №7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (с последующими изменениями и дополнениями), пункты 8, 25.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) №АК-2121/05 от 01.08.2014г., «О применении системы «Антиплагиат».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», пункт 38.
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.03.2016г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки», пункт 34.

4.2. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов, магистров и научно-квалификационные работы аспирантов.

4.3. Проверка курсовых работ, курсовых проектов осуществляется в случае, если такое решение принято советом института/факультета/колледжа.

4.4. Проверка контрольных работ, рефератов, отчетов об учебно-производственной практике и др. осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

4.5. Допустимое соотношение в письменных работах обучающихся авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов определяется в зависимости от типа работы решением совета института/факультета/колледжа вуза.

В целях оценки степени самостоятельности выполнения научно-квалификационных работ обучающимися в аспирантуре, пороговые значения оригинальности текста устанавливаются решением Ученого (научно-технического) совета БГТУ.

5. Термины и определения

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Письменные работы – предусмотренные учебным планом выполняемые обучающимися текстовые документы: выпускная квалификационная работа, курсовой проект, курсовая работа, реферат и т.п.

Плагиат – использование и/или перефразирование в письменной работе чужого текста без ссылки на его источник и с присвоением авторства; неправомерные заимствования фрагментов текста.

Курс – это совокупность заданий в рамках одной дисциплины, которую ведет преподаватель. Каждое задание создается с целью сдачи обучающимися какой-либо работы (выпускной квалификационной работы, расчетно-графической работы, реферата, курсовой работы и так далее).

Система «Антиплагиат.ВУЗ» – онлайн-сервис, позволяющий проверять письменные работы на объём заимствований, управлять собственной электронной базой данных работ обучающихся БГТУ: загружать, хранить и выгружать текстовые документы. Доступ к системе

предоставляется посредством сети Интернет. Адрес онлайн-сервиса корпоративной версии БГТУ в сети Интернет – tu-bryansk.antiplagiat.ru.

Администратор – сотрудник вуза, ответственный за администрирование приобретенного экземпляра пакета. Администрирование включает в себя:

- редактирование информации о вузе;
- формирование и актуализация списков пользователей прочих типов (администраторов, пользователей, преподавателей);
- управление внутренней базой источников вуза;
- просмотр статистики о работе пользователей с пакетом;
- обработка запросов пользователей.

Пользователь – учетная запись для сотрудника вуза. Учетная запись «Пользователь» позволяет проверять текстовые документы, получать полные отчёты, добавлять личные документы в коллекцию вуза.

Преподаватель – учетная запись для сотрудника вуза, осуществляющего преподавательскую деятельность и являющегося пользователем пакета. Пользователь с правами преподавателя имеет возможность загружать работу на проверку от имени студента, просматривать отчеты о проверке. Преподаватель может создавать свои курсы и задания по преподаваемым им предметам, приглашать студентов для сдачи заданий.

Студент – учетная запись для обучающегося в вузе. Обучающемуся предоставляется личный кабинет, где отображаются доступные ему курсы и задания, в которые преподаватель разрешил доступ.

6. Лица, осуществляющие проверку письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» в БГТУ и их функции

6.1. Пользователями системы «Антиплагиат» являются: администратор (супервизор), ответственные от кафедр (пользователи), преподаватели и обучающиеся вуза.

6.2. Администратор системы «Антиплагиат» в БГТУ и ответственные от кафедр утверждаются распоряжением первого проректора по учебной работе по представлению деканатов/директоратов вуза.

6.3. Преподаватели работают с системой «Антиплагиат» в силу необходимости выполнения должностных обязанностей.

6.4. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат», выполняют следующие функции:

Администратор:

- занесение и редактирование информации о БГТУ;
- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат»: пользователей и преподавателей. При необходимости, возможно формирование списков обучающихся (по

умолчанию регистрация обучающихся производится обучающимся самостоятельно и подтверждается преподавателем);

- загрузка во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат» источников для наполнения внутренней коллекции письменных работ БГТУ при возникновении такой необходимости;
- регистрация и обучение пользователей системы;
- просмотр, сбор и представление статистики.

Пользователь:

- проверка в системе «Антиплагиат» научных статей, авторефератов, диссертаций;
- сбор статистики и предоставление отчета проверенным материалам в системе «Антиплагиат»;

Преподаватель:

- создание курса и размещение в нём задания для загрузки выпускной квалификационной работы обучающимся;
- создание приглашения для информирования о задании обучающихся;
- рассылка кода задания обучающимся для самостоятельной загрузки работ;
- загрузка письменной работы от имени обучающегося в личный кабинет преподавателя;
- проверка в системе «Антиплагиат» письменной работы обучающегося;
- просмотр отчета о проверке;
- оценка работы обучающегося (при необходимости);
- принятие решения о возможности /невозможности допуска письменной учебной работы к защите;
- формирование и печать справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- передача загруженных письменных работ обучающихся, прошедших проверку, на хранение в электронную библиотечную систему организации (ЭБСО) на базе сервисов «Антиплагиат.ВУЗ» (при необходимости).

Студент:

- самостоятельная регистрация в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с подтверждением регистрации преподавателем;
- загрузка письменных работ и отправка их преподавателю на проверку;
- сохранение и выгрузка результатов проверки (при включении такой опции преподавателем).

7. Общий порядок проверки письменных работ обучающихся

7.1. Письменная работа для проверки в системе «Антиплагиат» и дальнейшей оценки предоставляется обучающимся в бумажной форме и в электронной форме в виде единого файла в одном из следующих форматов: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt, .odf, .txt. При объеме файла более 20 Мб обучающимся должны быть предприняты меры, направленные на уменьшение объема документа: архивация, компрессия (сжатие) изображений в документе при помощи встроенных в редактор средств и т.п.

Письменная работа обучающегося в бумажной форме служит для лица, осуществляющего проверку работы в системе «Антиплагиат», как вспомогательный материал для повышения эффективности проверки. Обеспечение идентичности электронной и бумажной форм письменной работы – обязанность обучающегося.

7.2. При предоставлении на кафедру письменной работы обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме (Приложение 1), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Не предоставление обучающимся заявления влечет за собой не допуск письменной работы к её защите.

7.3. Обучающемуся запрещается производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат» (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другие способы). Работа, измененная обучающимся с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат», к защите не допускается.

7.4. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарий.

7.5. Сроки предоставления или самостоятельной загрузки письменных работ на проверку:

- курсовые работы/проекты представляются или самостоятельно загружаются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 3 дня до защиты;
- квалификационные работы бакалавров, выпускные квалификационные работы специалистов, магистерские диссертации представляются или самостоятельно загружаются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 5 дней до защиты;
- научно-квалификационные работы аспирантов представляются или самостоятельно загружаются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 30 дней до защиты.

7.6. Проверка контрольных работ, рефератов, отчетов о производственной практике, курсовых работ, курсовых проектов производится на кафедрах ответственным от кафедры или преподавателем.

7.7. Проверка квалификационных работ бакалавров, выпускных квалификационных работ специалистов и аспирантов, магистерских диссертаций производится одним из следующих лиц: ответственным от кафедры или преподавателем.

7.8. Возможна предварительная самостоятельная проверка работы обучающихся в системе по адресу www.antiplagiat.ru.

7.9. При самостоятельной проверке работы по адресу www.antiplagiat.ru, следует знать, что процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ» (tu-bryansk.antiplagiat.ru), так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников.

7.10. Преподаватель обязан произвести проверку работы с использованием системы «Антиплагиат», принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите не позднее, чем в 2-дневный срок после предоставления работы на проверку.

7.11. Для удобства навигации по работам обучающихся в системе «Антиплагиат.ВУЗ», а также для возможности загрузки обучающимися работ на проверку преподавателю используются «курсы» и «задания». Каждое задание создается с целью сдачи обучающимися какой-либо работы (ВКР, расчетно-графической работы, реферата, курсовой и так далее). Структура курсов и заданий строится следующим образом: сначала преподаватель создаёт курс, а затем наполняет его конкретными заданиями для своих обучающихся.

7.12. Обучающие самостоятельно загружают работы на проверку в системе «Антиплагиат» по приглашениям, сформированным преподавателями и отправленными на адреса электронной почты обучающихся. При наличии объективных факторов, препятствующих самостоятельной загрузке работы обучающимся преподаватель принимает от него письменную работу и загружает её в систему «Антиплагиат» от имени обучающегося. Система формирует по каждой из письменных работ отчет, который содержит список обнаруженных источников заимствований и полный текст проверяемого документа, в котором выделены заимствованные фрагменты текста.

7.13. На основании отчета о результатах проверки преподаватель, руководитель обучающегося, государственная экзаменационная комиссия принимают решение о допуске/не допуске письменной работы обучающегося к защите.

7.14. По результатам принятого в п.7.13 решения преподавателем формируется и выгружается/распечатывается из системы «Антиплагиат.ВУЗ» справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований.

7.15. Если письменная работа обучающегося не допущена преподавателем/руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат», обучающийся имеет право опротестовать решение.

В этом случае заведующий кафедрой назначает комиссию из преподавателей кафедры, члены которой проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске/не допуске письменной работы к защите. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию

преподавателям относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

8. Порядок проверки курсовых работ/проектов, контрольных работ, расчетно-графических работ, отчетов о производственной практике, рефератов обучающихся в системе «Антиплагиат»

8.1. Обучающиеся могут самостоятельно загружать работы в созданные преподавателями задания, не обращая к ним напрямую. Для того, чтобы обучающиеся могли загрузить документы в задание им необходимо отправить приглашение на доступ к заданию.

8.2. Проверка курсовых работ/проектов, контрольных работ, расчетно-графических работ, отчетов о научно-исследовательской, производственной практике, рефератов на кафедре преподавателями может осуществляться следующими способами:

- обучающийся самостоятельно загружает работу, используя специальный код задания, предоставленный ему преподавателем.
- преподаватель загружает файл с письменной работой обучающегося в личный кабинет, предварительно отправив приглашение обучающемуся для выполнения созданного в рамках курса задания.

8.3. Преподаватель в своем кабинете просматривает работу, отчет о результатах проверки. Система «Антиплагиат» лишь указывает на то, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет, находит источник заимствования в своей базе, но не определяет, является ли он первоисточником. Преподаватель оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом, некорректным цитированием, а не корректной цитатой.

8.4. По результатам анализа отчёта о проверке письменной работы обучающегося в системе «Антиплагиат» и текста работы обучающегося преподаватель принимает решение о возможности/невозможности допуска работы к защите. При необходимости средствами системы формируется справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований.

Если работа обучающегося по решению преподавателя может быть допущена к защите, то преподаватель нажимает кнопку «Оценить» и выбирает один из имеющихся вариантов оценки от 1 до 5 (либо зачёт/незачёт), после чего работа перемещается во внутреннюю коллекцию работ БГТУ и индексируется. Если преподаватель выбирает вариант «Отправить на доработку», то работа во внутреннюю коллекцию работ БГТУ не поступает и нуждается в дальнейшей доработке.

9. Порядок проверки выпускных квалификационных работ специалистов и научно-квалификационных работ аспирантов, квалификационных бакалаврских работ и магистерских диссертаций

9.1. Проверка квалификационных работ бакалавров, выпускных квалификационных работ специалистов и научно-квалификационных работ

аспирантов, магистерских диссертаций может производиться на кафедре ответственным от кафедры или преподавателем, являющимся руководителем обучающегося, представляющего на проверку свою квалификационную работу.

9.2. Проверка выпускных квалификационных работ специалистов и научно-квалификационных работ аспирантов, квалификационных работ бакалавров, магистерских диссертаций осуществляется одним из способов, указанных в п.8.2 настоящего Положения.

9.3. Преподаватель в своём личном кабинете средствами системы «Антиплагиат.ВУЗ» формирует справку о результатах проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований.

9.4. Завизированное преподавателем справка (дата, подпись) передается автору работы под роспись в журнале учета выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе «Антиплагиат». Выдача нескольких справок по результатам проверки одной работы не предусмотрена.

10. Ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования

10.1. Несамостоятельно выполненные работы обучающихся не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены.

10.2. К обучающимся, в письменных работах которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, а также изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат», могут быть применены дисциплинарные взыскания.

Образец заявления на проверку письменной работы в системе «Антиплагиат»

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

студента /аспиранта группы /профиля

(наименование группы, научного профиля)

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести проверку моей письменной работы в системе «Антиплагиат» на некорректное цитирование.

Вид письменной работы: _____

Тема работы: _____

Я ознакомлен(-а) с действующим в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» Положением о порядке применения системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки письменных работ обучающихся, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске моей работы к защите.

Дата _____

Подпись _____

Лист ознакомления с Положением о порядке применения системы «Антиплагиат.ВУЗ» в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Личная подпись	Дата

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Номер приказа	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменений
	заменённого	нового	аннулированного				