



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Брянский государственный технический университет

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета БГТУ

протокол № 4

«14» _____ мая _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин

«14» _____ мая _____ 2020 г.



ОСОБЕННОСТИ

**приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Брянский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «БГТУ»)

на 2020-2021 учебный год

Брянск 2020

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (зарегистрирован в Минюсте РФ 13 апреля 2020 г., регистрационный № 58062) (далее – Особенности) в правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГТУ» на 2020-2021 учебный год (далее - Правила приема, БГТУ) вносятся нижеследующие изменения.

1. Таблицу пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

| Предыдущее образование | Форма обучения | Форма проведения вступительных испытаний |
|---|--|--|
| БАКАЛАВРИАТ и СПЕЦИАЛИТЕТ | | |
| Среднее общее | Очная, очно-заочная, заочная | ЕГЭ по трем предметам из Перечня |
| Среднее общее (отдельные категории поступающих – см. пункт 3.2. Правил приема) | Очная, очно-заочная, заочная | ЕГЭ и (или) вступительные испытания, проводимые БГТУ самостоятельно с использованием дистанционных технологий, по трем предметам из Перечня в форме письменного экзамена |
| Начальное профессиональное* | Очная, очно-заочная, заочная | |
| Среднее профессиональное | Очная, очно-заочная, заочная (не по профилю) | |
| | Очная, очно-заочная, заочная (по профилю) | |
| Высшее | Очная, очно-заочная, заочная | |
| МАГИСТРАТУРА | | |
| Высшее любого уровня | Очная, очно-заочная, заочная | Вступительные испытания, проводимые БГТУ самостоятельно с использованием дистанционных технологий, в форме междисциплинарного письменного экзамена |
| * документ о начальном профессиональном образовании, полученный до 1 января 2014 г., с подтверждением о получении среднего (полного) общего образования, или полученный на базе среднего (полного) общего образования | | |

2. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. С учетом количества календарных дней с официального дня объявления результатов последнего ЕГЭ, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ (далее – дата объявления результатов ЕГЭ) прием документов от абитуриентов, поступающих на первый курс БГТУ, производится в следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, для всех категорий поступающих – 18 июня;
- 2) сроки завершения приема документов, необходимых для поступления

| Форма обучения | Категория поступающих | Сроки завершения приема документов в 2020 г. на места | |
|----------------------------------|--|--|--|
| | | в рамках контрольных цифр (бюджет) | по договорам об оказании платных образовательных услуг |
| БАКАЛАВРИАТ и СПЕЦИАЛИТЕТ | | | |
| очная | по результатам вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно | 9 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ |
| | только по результатам ЕГЭ | 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ |
| очно-заочная | по результатам вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно | 9 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ |
| | только по результатам ЕГЭ | 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ |
| заочная | по результатам вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ |
| | только по результатам ЕГЭ | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ |
| МАГИСТРАТУРА | | | |
| очная | по результатам вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ |
| очно-заочная | | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ |
| заочная | | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ | не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ |

3. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Для поступления на обучение в БГТУ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы БГТУ.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в БГТУ в виде электронных образов форматах **PDF** или **JPEG** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажного оригинала. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла).

Прием документов, необходимых для поступления в вуз, в 2020 году в БГТУ лично от поступающих (доверенных лиц), через операторов почтовой связи общего пользования и посредством электронной почты приемной комиссии не осуществляется.

БГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, в том числе обращаясь в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Формы личного заявления (заявления о приеме в БГТУ принимаются только на русском языке) поступающего устанавливаются приемной комиссией и размещаются на официальном сайте БГТУ **не позднее 1 июня 2020 года.»**

4. Пункты 5.7. – 5.11. исключить.

5. Пункт 5.12. считать пунктом 5.7.

6. Пункт 5.13. считать пунктом 5.8.

7. Пункт 5.14. считать пунктом 5.9.

8. Пункт 5.15. считать пунктом 5.10. и таблицу в первом абзаце пункта изложить в следующей редакции:

«5.10. К заявлению о приеме в БГТУ поступающие представляют:

| Категории поступающих | Необходимые документы |
|--|---|
| Все категории | Электронный образ документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство |
| | Электронный образ документа установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Порядка |
| | Электронный образ документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего) |
| | Электронные образы иных документов, представление которых отвечает интересам самих абитуриентов (представляются по усмотрению поступающего) |
| | Две фотографии 3×4 см (лица, поступающие по результатам вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно) |
| Вместо одного из вышеперечисленных документов поступающие представляют | |
| Лица, реализующие особые права при поступлении в БГТУ (перечисленные в пункте 4.9. и 4.14. Правил приема) | Электронный образ документа установленного образца |
| Лица, поступающие для обучения по программам магистратуры | Электронный образ документа установленного образца о высшем образовании |
| Лица, представившие документы, полученные в иностранном государстве | В виде электронных образов переводы* документов на русский язык, заверенные в установленном порядке, легализацию* документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля* (за исключением случаев, указанных в подпункте 3 пункта 68 Порядка приема) |
| | * Если поступающий при подаче документов на поступление не представил указанные документы, которые представляются не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (см. пункт 9.11. Правил приема), - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня |
| К вышеперечисленным документам лица, реализующие установленные законодательством Российской Федерации особые права при поступлении в БГТУ, дополнительно представляют электронные образы следующих документов | |
| Победители и призеры всероссийской олимпиады | Документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников |
| Победители или призеры IV этапа всеукраинской ученической олимпиады | Документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады |
| Члены сборных команд (в том числе Украины) | Документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды |
| Победители и призеры олимпиады школьников | Документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников |

| | |
|--|--|
| Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы | Заключение или справка психолого-медико-педагогической комиссии об установлении инвалидности |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет | Свидетельства о смерти родителей |
| | Решение суда о лишении родительских прав |
| | Решение суда о признании родителей недееспособными |
| | Решение суда о признании родителей безвременно отсутствующими |
| | Постановление об установлении попечительства |
| | Справка о том, что отец записан со слов матери (в случае отсутствия отца) |
| | Свидетельство о рождении |
| Ветераны боевых действий | Документы, подтверждающие участие в боевых действиях |
| Лица, имеющие преимущественное право зачисления предоставляют электронные образы документов, подтверждающих их статус (удостоверения, справки и т.п.) | |

9. Пункт 5.16. считать пунктом 5.11.

10. Пункт 5.17. исключить.

11. Пункт 5.18. считать пунктом 5.12. и изложить в следующей редакции:

«5.12. При поступлении в БГТУ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся распечатки электронных образов документов установленного образца, документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство, иных документов, представленных поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также распечатки электронных образов доверенностей, заверенных в установленном порядке и представленных в БГТУ доверенными лицами.»

12. Пункт 5.19. считать пунктом 5.13. и изложить в следующей редакции:

«5.13. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать заявление о приеме, подав заявление об его отзыве способом, указанным в первом абзаце пункта 5.2. Правил приема.»

13. Пункт 5.20. исключить.

14. В пункт 6.1. включить первый абзац следующего содержания: «Вступительные испытания, проводимые БГТУ самостоятельно, в 2020 году реализуются с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы БГТУ. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в головном вузе, а также в пунктах доступа к электронным образовательным ресурсам БГТУ, передвижных пунктах приема документов по адресам, утверждаемым приказом ректора. Идентификация поступающих осуществляется членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным (должностным) лицом БГТУ на основании доверенности. Идентификация поступающего подтверждается записью в протоколе идентификации поступающего при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, протоколе вступительного испытания и заверяется подписью членов экзаменационной ко-

миссии и (или) уполномоченного (должностного) лица. Результаты вступительных испытаний (экзаменационный лист) и протоколы вступительного испытания, подписанные членами экзаменационной комиссии и (или) уполномоченным (должностным) лицом, подшиваются в личное дело поступающего.»

В таблице пункта 6.1. после слов "проводимых БГТУ самостоятельно" добавить слова "с использованием дистанционных технологий".

15. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Вступительные испытания в БГТУ проводятся в следующие сроки:

| Категории поступающих | Форма обучения | Сроки проведения вступительных испытаний в 2020 г. | |
|---|----------------|---|---|
| | | в рамках контрольных цифр (бюджет) | по договорам об оказании платных образовательных услуг |
| БАКАЛАВРИАТ и СПЕЦИАЛИТЕТ | | | |
| Поступающие по результатам ЕГЭ | Все формы | В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора | |
| Поступающие по результатам вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно с использованием дистанционных технологий по трем предметам из Перечня | Очная | с 9 по 23 календарные дни с даты объявления результатов ЕГЭ | с 9 календарного дня с даты объявления результатов ЕГЭ – по 20.08. |
| | Очно-заочная | с 9 по 23 календарные дни с даты объявления результатов ЕГЭ | с 9 календарного дня с даты объявления результатов ЕГЭ – по 20.08. |
| | Заочная | с 23 календарного дня с даты объявления результатов ЕГЭ – по 20.08. | с 23 календарного дня с даты объявления результатов ЕГЭ – по 20.08. |
| МАГИСТРАТУРА | | | |
| Поступающие по результатам вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно с использованием дистанционных технологий | Очная | с 23 календарного дня с даты объявления результатов ЕГЭ – по 20.08. | с 23 календарного дня с даты объявления результатов ЕГЭ – по 20.08. |
| | Очно-заочная | с 23 календарного дня с даты объявления результатов ЕГЭ – по 20.08. | с 23 календарного дня с даты объявления результатов ЕГЭ – по 20.08. |
| | Заочная | с 23 календарного дня с даты объявления результатов ЕГЭ – по 20.08. | с 23 календарного дня с даты объявления результатов ЕГЭ – по 20.08. |

16. Раздел 7. изложить в следующей редакции:

«7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) вступительные испытания БГТУ проводит с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы БГТУ.

7.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья обеспечивают прохождение ими вступительных испытаний с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.3. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии БГТУ, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании предоставляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающие для выполнения задания при необходимости пользуются комплектом письменных принадлежностей и бумагой для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- должно быть обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающие для выполнения задания при необходимости могут использовать собственные увеличивающие устройства;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости - индивидуального пользования;

поступающие для выполнения задания при необходимости пользуются услугами сурдопереводчика;

г) слепоглухие при необходимости могут воспользоваться услугами тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания в БГТУ проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению БГТУ).

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.2.-7.7. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.»

17. Пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. Апелляция подается способом, указанным в первом абзаце пункта 5.2. Правил приема.

О своем решении подать апелляцию (не позднее сроков, указанных в пункте 8.5. Правил приема) абитуриент должен заблаговременно сообщить сотрудникам приемной комиссии по адресу электронной почты (с уведомлением о получении) pk@tu-bryansk.ru»

18. Второй абзац пункта 8.8. изложить в следующей редакции:

«Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путем отправления протокола апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего (с уведомлением о получении), указанного им в заявлении на поступление. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образа документа (в форматах PDF, JPEG) поступающий отправляет в приемную ко-

миссию БГТУ на электронный адрес pk@tu-bryansk.ru. Распечатанный сотрудниками приемной комиссии протокол подшивается в личное дело абитуриента.»

19. Пункт 9.8. изложить в следующей редакции:

« 9.8. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим способом, указанным в первом абзаце пункта 5.2. Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в БГТУ один или несколько раз (с учетом положений, установленных Порядком).

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в БГТУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контакта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры. При этом сохраняются условия обучения.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в БГТУ не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление БГТУ осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени или по решению приемной комиссии - до более позднего времени.»

20. Таблицу пункта 9.11. изложить в следующей редакции:

«

| Сроки | Мероприятие |
|--|--|
| На следующий день после завершения приема документов и вступительных испытаний | Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде |
| На второй календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний | Этап приоритетного зачисления |
| | Завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот <i>Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места</i> |
| На третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний | Издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот |
| | Первый этап зачисления на основные конкурсные места <i>Незаполненные места после зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления</i> |
| На шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний | Завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места |
| | В рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления) |
| На девятый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний | Издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест |
| | Второй этап зачисления на основные конкурсные места Из конкурсных списков исключаются лица, зачисленные на первом этапе, количество конкурсных мест в конкурсных списках уменьшается на количество заполненных мест |
| На одиннадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний | Завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места |
| | В рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест |
| На четырнадцатый календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний | Издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест |

»

21. Таблицу пункта 9.20. изложить в следующей редакции:

«

| Дата | Мероприятие |
|---------------|--|
| 24.08.2020 | Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения |
| 25-29.08.2020 | Издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения |

»

22. Таблицу пункта 9.21. изложить в следующей редакции:

«

| Дата | Мероприятие |
|---------------|---|
| 24.08.2020 | Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на обучение по программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения |
| 25-29.08.2020 | Издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение по программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения |

»

23. Пункт 12.2. изложить в следующей редакции:

«12.2. Информация о сроках дополнительного приема и о перечне специальностей и (или) направлений подготовки, на которые объявлен дополнительный прием, размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе БГТУ не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест согласно пункту 9.11. Правил приема.»

24. В пункт 13.1. после слов "на основании Порядка приема" вставить слова ", Особенности".