



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ О.Н. Федонин

«__» _____ 2024 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № 4
в ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нормах времени для планирования работы
профессорско-преподавательского состава
по программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры, программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет»**

Изменение принято
на Ученом совете
от «03» мая 2024 г.,
протокол № 6

Брянск 2024

В целях повышения эффективности планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет», с учетом практического опыта реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» внести следующие изменения в пункты ПОЛОЖЕНИЯ о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет», принятого на ученом совете 23 апреля 2019 г. протокол №5, изложить указанные пункты таблиц в ПРИЛОЖЕНИИ 1 «Нормы времени на основные виды учебной работы по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» и ПРИЛОЖЕНИИ 2 «Нормы времени на основные виды учебной работы по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Нормы времени на основные виды учебной работы по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

№ п/п	Виды работы	Нормы времени, ак. час.	Примечания
<i>Контактная работа</i>			
3	Проведение предусмотренных учебными планами лабораторных работ	1 час на одну группу (до 22 обучающихся включительно) или подгруппу (на подгруппы делится учебная группа численностью более 22 человек, но только после согласования с УМУ).	Число подгрупп n следует рассчитывать по формуле с округлением в большую сторону: $n=N/22$, где N – количество студентов в группе, чел. Деление групп на подгруппы производится только после согласования с УМУ.
7	Руководство учебной практикой: а) рассредоточенной; б) концентрированной (групповой)	Для студентов очной и очно-заочной форм обучения: а) 0,2 часа в неделю на студента; б) 1 час в неделю на студента. Для студентов заочной формы обучения: а) 0,1 часа в неделю на студента. б) 0,6 часа в неделю на студента.	<u>Рассредоточенная практика</u> – практика, включенная в теоретическое обучение и проходящая в течение семестра, чередующаяся с другими видами учебных занятий. <u>Концентрированная практика</u> – практика, не включенная в теоретическое обучение (периоды переключения на другие виды учебной деятельности отсутствуют).
8	Руководство производственной практикой, в том числе, преддипломной: а) концентрированной (индивидуальной); б) рассредоточенной.	Для студентов очной и очно-заочной форм обучения: а) 2 часа в неделю на студента; б) 0,5 часа в неделю на студента. Для студентов заочной формы обучения: а) 0,6 - часа в неделю на студента; б) 0,1 - часа в неделю на студента.	

№ п/п	Виды работы	Нормы времени, ак. час.	Примечания
14	Индивидуальная работа и(или) групповые консультации обучающихся с педагогическими работниками организации и(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), в том числе проводимая в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза	0,1 часа на студента	Только после согласования с УМУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Нормы времени на основные виды учебной работы по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, ак. ч	Примечания
19	Проведение практических занятий, семинарских занятий	1 час на группу (подгруппу)	Кафедре «Иностранные языки» формировать подгруппы по изучаемым языкам
21	Проведение консультаций перед экзаменом (предэкзаменационная консультация)	1 час на одну группу	
23	Прием экзаменов	0,4 часа на одного аспиранта; 0,5 часа на одного аспиранта (кандидатский экзамен) на каждого члена комиссии.	Комиссия на кандидатский экзамен формируется согласно требованиям Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»
24	Проверка рефератов, предназначенных для допуска к кандидатским экзаменам	1 час на один реферат	При наличии реферата в рабочей программе дисциплины
27	Прием зачета по научно-исследовательской практике, этапам выполнения научного исследования.	0,25 часа на одного аспиранта	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ИЗМЕНЕНИЕ №4 в ПОЛОЖЕНИЕ о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

РАЗРАБОТАЛИ:

Первый проректор по учебной работе и цифровизации, к.т.н., доц.	_____	/ В.А. Шкаберин /
	(подпись)	
Начальник учебно-методического управления, д.э.н., доц.	_____	/ Н.В. Глушак /
	(подпись)	
Начальник отдела аспирантуры	_____	/ Н.В. Турусова /
	(подпись)	

СОГЛАСОВАНО:

Директор УНТИ	_____	/ Д.И. Петрешин /
	(подпись)	
Директор УНИТ	_____	/ Д.Я. Антипин /
	(подпись)	
Декан МТФ	_____	/ В.Г. Солдатов /
	(подпись)	
Декан ФИТ	_____	/ А.П. Горлов /
	(подпись)	
Декан ФОЦЭ	_____	/ В.С. Дадыкин /
	(подпись)	
Декан ФЭЭ	_____	/ В.А. Хвостов /
	(подпись)	
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	_____	/ П.Ю. Урсегова /
	(подпись)	
Председатель профкома студентов	_____	/ С.Е. Удалов /
	(подпись)	
Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ	_____	/ П.Р. Кураленко /
	(подпись)	
Председатель профкома работников БГТУ	_____	/ Е.Н. Фролов /
	(подпись)	
Начальник юридического отдела БГТУ	_____	/ Т.В. Клочкова /
	(подпись)	

ИЗМЕНЕНИЕ рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета от «3» мая 2024 г., протокол № 6.

