



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Брянский государственный технический университет

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета БГТУ
протокол № 1
от «17» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
_____ О.Н. Федонин
«17» января 2025 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «БГТУ»)
на 2025-2026 учебный год**

Брянск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	7
3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ.....	8
4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	13
5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	15
6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ, ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ	15
7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	17
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ.....	18
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ ..	20
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	22
Приложение 1. Перечень наименований индивидуальных достижений	23
Приложение 2. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.....	24
Приложение 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «БГТУ», БГТУ, Университет) на 2025-2026 учебный год (далее - Правила приема) составлены в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом БГТУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 958 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет», другими локальными нормативными актами БГТУ.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в БГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в 2025 году, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. БГТУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение

программ аспирантуры в БГТУ осуществляется в очной форме.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования и не может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

1.8. Прием в БГТУ на обучение по программам аспирантуры осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности:

- по научной специальности;
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

б) отдельно в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием в БГТУ на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим группам научных специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей	Срок обучения по очной форме, лет
1. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ		
1.3. Физические науки	1.3.12. Физика магнитных явлений	4
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ		
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3
	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3
	2.3.4. Управление в организационных	3

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей	Срок обучения по очной форме, лет
	системах	
	2.3.7. Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	3
	2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	3
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	4
	2.4.7. Турбомашины и поршневые двигатели	4
2.5. Машиностроение	2.5.3. Трение и износ в машинах	4
	2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	4
	2.5.6. Технология машиностроения	4
	2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.	3
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.17. Материаловедение	4
2.9. Транспортные системы	2.9.3. Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация	4

1.10. Прием на обучение в БГТУ по программам аспирантуры проводится ежегодно в сроки, определяемые ректором университета. Для проведения приема организуется Приемная комиссия в аспирантуру БГТУ (далее Приемная комиссия) под председательством ректора БГТУ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря комиссии, который организует ее работу, а также личный прием поступающих и их законных представителей.

Состав Приемной комиссии утверждается ректором на один год. Работа Приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии БГТУ.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

1.11. Информация о приеме на программы аспирантуры размещается на официальном сайте БГТУ <https://www.tu-bryansk.ru/> (далее – официальный сайт), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. БГТУ может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные приказом (приказами) ректора БГТУ сроки.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 20 января 2025г.:

а) правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные БГТУ, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное и минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее – прием документов), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса

при приеме на обучение по программам аспирантуры).

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информацию о наличии общежития(ий);

2.2.2. Не позднее 10 апреля 2025г.

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема БГТУ с указанием целевой квоты на 2025/2026 уч. год.

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 6.5 и 6.6 Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении.

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

2.2.3. Не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- количество указанных мест.

2.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний.

2.3. Для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, действует специальная телефонная линия в Приемной комиссии: +7(4832) 588-275. Электронный адрес для контактов: oa_bstu@mail.ru.

2.4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов в БГТУ проводится **с 20 июня до 31 июля 2025 года.**

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Заявление от поступающего вместе с документами, необходимыми для поступления, принимается при представлении поступающим заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по

иным условиям поступления не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 3.1 Правил приема.

3.4. Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления.

При одновременном поступлении на одну научную специальность на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает приоритетность условий поступления. При одновременном поступлении в БГТУ на различные группы научных специальностей поступающий подает отдельное заявление о приеме на каждую группу научных специальностей.

3.5. Форма личного заявления поступающего устанавливается Приемной комиссией и размещаются на официальном сайте не позднее даты начала приема документов в аспирантуру.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (когда и кем выдан документ);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии);
- 6) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- 7) условия поступления, указанные в пункте 1.8. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае, если Университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме).

3.6. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными БГТУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.7. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя ректора Университета на русском языке с представлением следующих документов (или их копий):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе можно представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (при подаче заявления о приеме поступающий может не представлять документ установленного образца; свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца); поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего;

- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 8.1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается в том случае, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.9. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы:

- а) лично в часы работы Приемной комиссий по приему документов;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу 241035, Россия, г. Брянск, бул. 50 лет Октября, 7 (БГТУ);
- в) в электронной форме посредством электронной информационной системы БГТУ, а так же посредством ЕПГУ (в случае его использования).

3.11. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.12. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат: уведомление о вручении, накладная (или ее копия), заверенное подписью уполномоченного работника БГТУ.

3.13. При подаче заявления в электронной форме документы, указанные в пункте 3.7 Правил приема, предоставляются поступающим в виде электронных образов форматах PDF или JPEG (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажного оригинала. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла).

3.14. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документа). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий не включенный в список зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.16. До истечения срока приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в БГТУ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.17. После истечения срока, указанного в пункте 3.16. Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема документов. В случае

невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в БГТУ.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется БГТУ самостоятельно.

4.2. Вступительные испытания реализуются очно и (или) с использованием дистанционных образовательных технологий (при условии идентификации личности поступающих при прохождении ими вступительных испытаний).

4.3. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями (далее - Комиссия), состав которых утверждается ректором БГТУ (или уполномоченным им лицом).

Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя комиссии) из числа профессорско-преподавательского состава по той специальности, по которой проводится испытание, один из которых должен замещать должность профессора и иметь ученую степень доктора наук. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

При отсутствии докторов наук в состав Комиссии могут включаться кандидаты наук, замещающие должности доцентов, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком, не имеющие ученой степени.

4.4. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру БГТУ осуществляется в период с **04 по 16 августа 2025 года**.

4.5. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, иных формах, определяемых БГТУ самостоятельно, на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

В Программе вступительных испытаний указываются также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

4.6. Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию составляет - 41 балл.

4.7. Поступающие в аспирантуру (в том числе иностранные граждане) сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;

– иностранный язык (английский, немецкий).

4.8. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией и публикуется на официальном сайте не позднее, чем за 14 дней до проведения вступительных испытаний.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у БГТУ).

4.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к следующим испытаниям не допускаются.

4.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной комиссии допускаются к сдаче вступительного испытания допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.15. Результаты вступительного испытания поступающего оформляются протоколом о приеме вступительного испытания по соответствующей дисциплине, в который вносятся варианты заданий и, при проведении части экзамена в устной форме, вопросы, заданные членами комиссии. Форма протокола устанавливается Приемной комиссией.

4.16. Результаты вступительных испытаний в аспирантуру БГТУ объявляются не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания путем их опубликования на официальном сайте.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.17. По результатам вступительного испытания, проводимого БГТУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в БГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила проведения вступительных испытаний, правила подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием дистанционных технологий, устанавливаются БГТУ самостоятельно и регламентируются соответствующими порядками согласно приложениям 2 и 3 к Правилам приема.

4.18. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, могут быть продлены приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица на основании решения Приемной комиссии.

5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

5.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, дополнительно прибавляются к сумме конкурсных баллов, полученных по результатам вступительных испытаний.

5.3. Балльная оценка индивидуальных научных и академических достижений проводится по сумме баллов, начисляемых за показатели в соответствии с Приложением 1 Правил приема. Суммарное количество учитываемых конкурсных баллов за индивидуальные достижения не может превышать 40 баллов.

5.4. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения начисляются в случае соответствия индивидуальных достижений выбранному научному направлению. За индивидуальные достижения, не соответствующие выбранной научной специальности, начисляется по 1 баллу.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ, ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсные списки), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

6.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при

приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

3) при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительные испытания по специальной дисциплине, - по убыванию баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

6.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктами 6.5. и 6.6. Правил приема.

6.6. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.5. Лица, поступающие на места в рамках контрольных цифр приема должны предоставить оригинал документа установленного образца не позднее 18:00 **21 августа 2025г.**

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

6.6. Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны предоставить оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами

которого поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление подается в Приемную комиссию не позднее 18 часов **26 августа 2025г.**

6.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 6.5. и 6.6 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Приемной комиссии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.8. Зачисление в аспирантуру на места по договорам с оплатой стоимости обучения возможно только после заключения соответствующего договора.

Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны заключить договор не позднее 18:00 **26 августа 2025г.**

6.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению БГТУ. При принятии указанного решения на обучение зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

6.11. Зачисление в БГТУ для обучения по программам аспирантуры осуществляется приказом ректора университета до **01 сентября 2025г.** на основании решения Приемной комиссии.

6.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям на официальном сайте в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом БГТУ.

7.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

7.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.7. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.4. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

8.5. Поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

8.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.2.-8.7. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. Прием на обучение на местах в пределах целевой квоты осуществляется БГТУ в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее — детализированные квоты), БГТУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит

отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 6.9 Правил приема.

9.4. БГТУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о Заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.5. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

9.6. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. БГТУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте а) пункта 1.8 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

9.7.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, БГТУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.7.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, БГТУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.7.3. БГТУ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.7.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы приема в БГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не регламентированные настоящими Правилами приема, решаются приёмной комиссией БГТУ на основании Порядка приема и (или) локальных нормативных актов БГТУ.

Перечень наименований индивидуальных достижений

№	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Баллы
1	Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX, Erich Plus	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта соответствующей специализированной базы данных	10
2	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»)	Копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	5
3.	Патенты, авторские свидетельства на изобретения	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	5
4	Статьи, тезисы докладов в изданиях, индексируемых РИНЦ	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	3/2
5	Победы, призовые места, подтверждённое участие в всероссийских/международных /региональных научных мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО)	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.)	4/3/2
6	Подтвержденное участие в исследовательских проектах (грантах)	Копии документов, подтверждающих факт участия (приказа о включении в творческий коллектив, договора ГПХ на выполнение работ и т.д.)	6
7	Документ об образовании и о квалификации, указанный в пункте 3.7. Правил приема, с отличием	Копия документа	3

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее - Порядок) определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по программам аспирантуры.

Даты проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием вступительных испытаний по соответствующим условиям поступления.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Поступающий должен самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований, указанных к настоящему Порядку.

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга - дистанционного наблюдения, предназначенного для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения вступительного испытания и подтверждения полученных результатов.

Перед сдачей вступительного испытания поступающий должен ознакомиться с порядком проведения вступительных испытаний, инструкцией установления программ для сдачи вступительных испытаний, с требованиями к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

Вступительные испытание проводится с использованием системы видеоконференции.

В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место. Непосредственно перед прохождением вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии)

в личном заявлении поступающего.

Проктор проверяет состояние рабочего места, поступающего: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др.

Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением с периодической демонстрацией экрана до полного его завершения.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.);
- списывание;
- использование средств связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы);
- разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой сдачи вступительного испытания).

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

Поступающие с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, специальными программами и оборудованием, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями, также допускается присутствие ассистента по заявлению поступающего.

По заявлению поступающего продолжительность вступительного испытания для поступающих с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии БГТУ, но не более чем на 1,5 часа.

Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

Поступающие, не согласные с результатами вступительных испытаний, могут подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается в Личном кабинете поступающего в виде скан-копии или путем фотографирования заявления.

Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий по видеоконференции согласно утвержденному расписанию. Результаты апелляции размещаются на официальном сайте БГТУ.

В случае возникновения проблем при удаленном подключении в ходе проведения вступительных испытаний, устранить которые не удастся в течение 10 минут, вступительное испытание не проводится, результат поступающему не засчитывается. Если по вине поступающего или БГТУ при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в частности, поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией) или возникли иные обстоятельства, препятствующие поступающему завершить вступительное испытание. Поступающему фиксируется факт его отсутствия по уважительной причине. Приемная комиссия в таком случае назначает поступающему сдачу вступительного испытания в резервный день (в том числе в очном формате) согласно расписанию вступительных испытаний.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости.

Видеозаписи проведения вступительных испытаний и апелляций хранятся на сервере БГТУ не менее 1 месяца со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- персональный компьютер под управлением операционной системы Windows (версии 7, 8, 8.1, 10);
- процессор не хуже Intel Core 2, 2 ГГц, оперативная память не менее 4 Гб;
- Web-камера с разрешением видео не хуже 720p (необходимо обеспечение полного обзора рабочего места);
- установленная программа Adobe Connect (ссылка на установку

предоставляется БГТУ);

- соединение с Интернетом (скорость на прием и передачу данных не хуже 2 Мбит/сек, постоянное проводное широкополосное соединение, связь через сети мобильных операторов не рекомендуется);

- браузеры Firefox, Chrome, Edge (рекомендуются последние версии); - встроенные или выносные динамики и микрофон (опционально).

При подключении к видеоконференции Adobe Connect обязательно полностью указывать Фамилию Имя Отчество (при наличии).

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого БГТУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.10. Правил приема.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий БГТУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы БГТУ.

Апелляция подается по адресу электронной почты oa_bstu@mail.ru.

О своем решении подать апелляцию (не позднее сроков, указанных в пункте 4. настоящего порядка) поступающий должен заблаговременно сообщить сотрудникам приемной комиссии по адресу электронной почты приемной комиссии (с уведомлением о получении) oa_bstu@mail.ru или по телефону +7(4832) 58-82-75»

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путем отправления протокола апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего (с

уведомлением о получении), указанного им в заявлении на поступление. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образа документа (в форматах PDF, JPEG) поступающий отправляет в Приемную комиссию БГТУ на электронный адрес oa_bstu@mail.ru. Распечатанный сотрудниками Приемной комиссии протокол подшивается в личное дело поступающего.