



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин

19/10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГТУ»**

Принято Ученым советом
университета 18.10.2018 г.,
протокол № 11

Брянск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГТУ» (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, включая форму государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

– устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Освоение основных профессиональных образовательных программ

среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму независимой и объективной оценки степени и уровня освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Политехническом колледже Университета (далее — Колледж) по каждой образовательной программе среднего профессионального об-

разования, реализуемой Университетом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится Университет, по представлению ректора Университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Университета утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Ректор Университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров Университета или педагогических работников.

2.4. Для выполнения технических функций по организации и проведению работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Университета из числа педагогических работников Колледжа назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение од-

ного календарного года.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются профильными предметно-цикловыми комиссиями Колледжа и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетен-

ции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.7. При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.8. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа педагогических работников Университета или приглашенных специалистов — представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и, при необходимости, консультанты.

К каждому руководителю выпускной квалификационной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.9. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям выпускной квалификационной работы (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом ректора Университета.

3.10. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются ректором Университета после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Титульный лист программы государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии с приложением № 1.

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успевае-

мости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Не позднее чем за тридцать календарных дней до первого дня защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора Университета утверждается график работы государственных экзаменационных комиссий, в котором указываются даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ. График работы государственных экзаменационных комиссий доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.4. Вопрос о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы решается председателем профильной предметно-цикловой комиссии Колледжа.

4.5. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и рецензия на нее передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Защита выпускных квалификационных работ производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются

на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора Университета сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный ректором Университета, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Университета.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей

и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее

трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в

дополнительные сроки, установленные ректором Университета.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве Университета. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел Университета.

7.2. Списание и уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения ректором Университета.

8.2. Участники образовательных отношений и другие заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением на официальном сайте Университета в сети Интернет <http://www.tu-bryansk.ru>.

8.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, принимаются ученым советом Университета и вступают в силу со дня их утверждения ректором Университета.

Приложение № 1
к Положению о государственной
итоговой аттестации по образова-
тельным программам среднего
профессионального образования в
ФГБОУ ВО «БГТУ»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Лицевая сторона



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе среднего профессионального образования —
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код и наименование специальности)

(присваиваемая квалификация)

Рассмотрена и одобрена на заседании
педагогического совета ПК БГТУ

« ____ » ____ 20__ г., протокол № ____

Брянск 20__

Оборотная сторона

Программа государственной итоговой аттестации
по образовательной программе среднего профессионального образования —
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код и наименование специальности)

(присваиваемая квалификация)

Разработчик(и):

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии ПК БГТУ

(наименование предметно-цикловой комиссии)

«__» ____ 20__ г., протокол № ____

Председатель предметно-цикловой
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора ПК БГТУ по
учебно-методической работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании
педагогического совета ПК БГТУ

«__» ____ 20__ г., протокол № ____

Председатель педагогического совета,
директор ПК БГТУ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

© Фамилии и инициалы разработчиков, 20____

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 20____

Приложение № 2

к Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГТУ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК)
по защите выпускной квалификационной работы в Политехническом колледже
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
 «_____» _____ 20__ г., с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя ГЭК _____

(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____

(фамилия, инициалы)

На заседании присутствуют _____ членов ГЭК из _____.

Заседание правомочно.

СЛУШАЛИ:

Защиту выпускной квалификационной работы (далее — ВКР) выпускника

_____ (фамилия, имя, отчество выпускника в родительном падеже)

на тему _____

Специальность _____

(код и наименование специальности среднего профессионального образования)

Форма обучения _____

(очная / заочная)

Учебная группа _____

(индекс учебной группы)

Руководитель ВКР _____

(фамилия, инициалы)

Рецензент ВКР _____

(фамилия, инициалы)

ВКР выполнена в виде _____
(дипломной работы / дипломного проекта)

Оценка ВКР руководителем _____

Оценка ВКР рецензентом _____

В ходе защиты ВКР выпускнику были заданы следующие вопросы:

РЕШИЛИ:

1. Результаты защиты ВКР определить оценкой _____
(отлично / хорошо / удовлетворительно /
неудовлетворительно)

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество выпускника в дательном падеже)
квалификацию _____
(присваиваемая квалификация)

по специальности _____
(код и наименование специальности среднего профессионального образования)

3. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании _____
(поставить прочерк или
добавить «с отличием»)

Особые мнения членов ГЭК:

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Лист согласования

проекта Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГТУ»

Разработал:

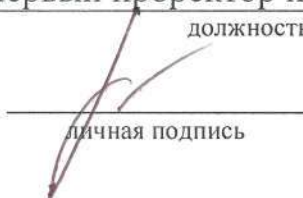
Директор ПК БГТУ, к.т.н., доцент
должность, учёная степень, учёное звание


личная подпись

/ В.М. Малашенко /
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе, к.т.н., доцент
должность, учёная степень, учёное звание


личная подпись

/ В.А. Шкаберин /
инициалы, фамилия

« 15 » 10 2018 г.

Начальник УМУ, к.э.н., доцент

должность, учёная степень, учёное звание


личная подпись

/ А.А. Сковородко /
инициалы, фамилия

« 15 » 10 2018 г.

Начальник юридического отдела

должность, учёная степень, учёное звание


личная подпись

/ Н.В. Петрухина /
инициалы, фамилия

« 15 » 10 2018 г.

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Дата внесения изменения	Ф.И.О., подпись лица, внесшего изменение	Номер и дата протокола научно-методического совета университета
1					