



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Брянский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ О.Н. Федонин

«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения системы «Антиплагиат.ВУЗ» в ФГБОУ ВО
«Брянский государственный технический университет» для
проверки письменных работ обучающихся

Положение принято
на Ученом совете
28 марта 2023 г.,
протокол № 3

Брянск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, вуз, университет) на объём заимствования в тексте работ с использованием автоматизированной системы «Антиплагиат.ВУЗ»;
- порядок размещения текстов письменных работ обучающихся БГТУ в базе данных с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»).

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- повышение качества организации и эффективности учебного процесса в вузе;
- контроль и повышение уровня самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ;
- повышение уровня дисциплины и побуждение к творческой активности обучающихся;
- соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных обучающимися БГТУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом БГТУ, иными локальными нормативными актами БГТУ. Основными законодательными актами, регламентирующими обязательность и процедуру проверки работ обучающихся на наличие заимствований, а также ответственность за неправомерное заимствование, являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам

- подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
 - Устав БГТУ;
 - иные локальные нормативные акты БГТУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Положение является локальным нормативным актом БГТУ, регламентирующим процесс проверки письменных работ обучающихся.
- 2.2. Положение предназначено для обязательного применения работниками БГТУ, осуществляющими проверку письменных работ обучающихся.
- 2.3. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат выпускные квалификационные работы (ВКР) обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и научно-квалификационные работы аспирантов.
- 2.4. Проверка курсовых работ, курсовых проектов осуществляется в случае, если такое решение принято советом института/факультета/колледжа.
- 2.5. Проверка контрольных работ, рефератов, отчётов об учебно-производственной практике и др. осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.
- 2.6. Допустимое соотношение в письменных работах обучающихся авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов определяется в зависимости от типа работы решением совета института/факультета/ПК БГТУ.
- 2.7. В целях оценки степени самостоятельности выполнения научно-квалификационных работ обучающимися в аспирантуре пороговые значения оригинальности текста устанавливаются решением научно-технического совета БГТУ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 3.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на должностных лиц и работников БГТУ, осуществляющих проведение проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

3.2. Преподаватель несет ответственность за сбор в электронной форме письменных учебных работ обучающихся, а также за предоставление обратной связи обучающимся относительно степени оригинальности выполняемых письменных работ и объективность выставяемой оценки.

3.3. Организует и контролирует работу с системой «Антиплагиат.ВУЗ» деканаты/директораты вуза, техническую и информационно-методическую поддержку осуществляет Брянский областной центр новых информационных технологий БГТУ (ОЦНИТ).

3.4. Брянский ОЦНИТ осуществляет:

- Создание и редактирование учетных записей пользователей.
- Рассылку паролей пользователям.
- Сбор и анализ статистики использования системы.
- Контроль нецелевого использования проверок.
- Удаление и блокировку учетных записей.
- Консультирование пользователей по вопросам работы с системой.

3.5. Доступ к системе предоставляется только работникам БГТУ по заявке руководителя структурного подразделения.

3.6. Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление преподавателю или самостоятельную загрузку в личный кабинет системы «Антиплагиат.ВУЗ» электронной версии письменной работы в соответствии с установленными сроками.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Антиплагиат.ВУЗ – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объёма и источников. Адрес онлайн-сервиса корпоративной версии БГТУ в сети Интернет – <https://tu-bryansk.antiplagiat.ru>.

Лицо, уполномоченное осуществлять проверку письменной работы (далее проверяющий) – специалист вуза, назначаемый приказом ректора (первого проректора по учебной работе и цифровизации) по представлению декана/директора, в обязанности которого входит осуществление проверки письменной работы (включая ВКР) обучающихся на объём заимствования.

Правомерное заимствование - обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Некорректное заимствование - использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Неправомерное заимствование – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования.

Техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

Оригинальный текст – авторский текст письменной работы, не содержащий заимствований, созданный в результате интеллектуального труда обучающегося.

«Кабинет преподавателя» – личный кабинет пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ» с ролью «Преподаватель», предназначенный для проверки письменных работ, загруженных обучающимися самостоятельно через «Кабинет студента».

«Кабинет студента» – личный кабинет пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ» с ролью «Студент», предназначенный для самостоятельной загрузки обучающимся файлов с текстом письменной работы для проверки на объём заимствований и просмотра результатов проверки.

«Задание» – раздел, создаваемый в «Кабинете преподавателя» для загрузки письменных работ, в том числе ВКР, обучающихся.

«Дата сдачи работ» – дата в «Задании», после наступления которой загрузка файла с текстом письменной работы в «Кабинет студента» невозможна.

«Дата завершения задания» – дата в «Задании», после наступления которой происходит автоматическая индексация последних версий текстов письменных работ.

«Краткий отчёт» – отчёт, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, а также перечень обнаруженных источников заимствования.

«Полный отчёт» – отчёт, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, перечень обнаруженных источников заимствования, а также текст проверяемого документа с «подсвеченными» заимствованными фрагментами.

«Справка» – готовый бланк, который может быть при необходимости сформирован в системе «Антиплагиат.ВУЗ» по результатам проверки на заимствования и выгружен в формате PDF.

«Электронно-библиотечная система организации» (далее ЭБСО) – сервис на платформе «Антиплагиат.ВУЗ», предназначенный для загрузки и хранения текстов ВКР и отчётов о проверке на заимствования. Обеспечивает автоматическую загрузку ВКР при использовании «Кабинета преподавателя».

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛЬНОСТИ ТЕКСТОВ ВКР

5.1. ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно.

5.2. Обучающемуся запрещено производить в файле с текстом ВКР изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения, включая, но не ограничиваясь данным списком. ВКР, измененная обучающимся с целью «обхода» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ» может быть не допущена к защите. К обучающемуся, в ВКР которого обнаружены изменения, внесенные с целью «обхода» алгоритмов системы «Антиплагиат.ВУЗ», могут быть применены дисциплинарные меры.

5.3. Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

5.4. Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения ВКР или ее отдельных частей.

5.5. Нормативы по допустимой доле правомерных заимствований в тексте ВКР после редактирования отчёта проверяющим устанавливаются институтами/факультетами с учетом направления подготовки/специальности и уровня образования.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Общий порядок проверки письменных работ обучающихся.

6.1.1. Письменная работа для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и дальнейшей оценки предоставляется обучающимся в бумажной форме и в электронной форме в виде единого файла в одном из следующих форматов: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt, .odf, .txt. При объеме файла более 20 Мб обучающимся должны быть предприняты меры, направленные на уменьшение объема документа: архивация, компрессия (сжатие) изображений в документе при помощи встроенных в редактор средств и т.п.

- 6.1.2. Письменная работа обучающегося в бумажной форме служит для лица, осуществляющего проверку работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», как вспомогательный материал для повышения эффективности проверки. Обеспечение идентичности электронной и бумажной форм письменной работы – обязанность обучающегося.
- 6.1.3. При предоставлении на кафедру письменной работы обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме (Приложение 1), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Не предоставление обучающимся заявления влечет за собой не допуск письменной работы к её защите.
- 6.1.4. Обучающемуся запрещается производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ» (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другие способы). Работа, измененная обучающимся с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», к защите не допускается.
- 6.1.5. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.
- 6.1.6. Сроки предоставления или самостоятельной загрузки письменных работ на проверку:
- курсовые работы/проекты представляются или самостоятельно загружаются на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 3 дня до защиты;
 - квалификационные работы бакалавров, выпускные квалификационные работы специалистов, магистерские диссертации представляются или самостоятельно загружаются на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 8 дней до защиты;
 - научно-квалификационные работы аспирантов представляются или самостоятельно загружаются на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 30 дней до защиты.
- 6.1.7. Проверка контрольных работ, рефератов, отчетов о производственной практике, курсовых работ, курсовых проектов производится на кафедрах ответственным от кафедры или преподавателем.

- 6.1.8. Проверка квалификационных работ бакалавров, выпускных квалификационных работ специалистов и аспирантов, магистерских диссертаций производится одним из следующих лиц: ответственным от кафедры или преподавателем.
- 6.1.9. Возможна предварительная самостоятельная проверка работы обучающихся в системе по адресу www.antiplagiat.ru.
- 6.1.10. При самостоятельной проверке работы по адресу www.antiplagiat.ru, следует знать, что процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ» (tu-bryansk.antiplagiat.ru), так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников.
- 6.1.11. Преподаватель обязан произвести проверку работы с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите не позднее, чем в 2-дневный срок после предоставления работы на проверку.
- 6.1.12. Для удобства навигации по студенческим работам в системе «Антиплагиат.ВУЗ», а также для возможности загрузки студентами работ на проверку преподавателю используются «курсы» и «задания». Каждое задание создается с целью сдачи студентами какой-либо работы (ВКР, расчетно-графической работы, реферата, курсовой работы/проекта и так далее). Структура курсов и заданий строится следующим образом: сначала преподаватель создаёт курс, а затем наполняет его конкретными заданиями для своих студентов.
- 6.1.13. Обучающие самостоятельно загружают работы на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» по приглашениям, сформированным преподавателями и отправленными на адреса электронной почты обучающихся. При наличии объективных факторов, препятствующих самостоятельной загрузке работы обучающимся преподаватель принимает от него письменную работу и загружает её в систему «Антиплагиат.ВУЗ» от имени обучающегося. Система формирует по каждой из письменных работ отчет, который содержит список обнаруженных источников заимствований и полный текст проверяемого документа, в котором выделены заимствованные фрагменты текста.
- 6.1.14. На основании отчета о результатах проверки преподаватель, руководитель обучающегося, государственная экзаменационная комиссия принимают решение о допуске/не допуске письменной работы обучающегося к защите.
- 6.1.15. По результатам принятого в п.6.1.14 решения преподавателем формируется и выгружается/распечатывается из системы

«Антиплагиат.ВУЗ» справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований.

- 6.1.16. Если письменная работа обучающегося не допущена преподавателем/руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», студент имеет право опротестовать решение.
- 6.1.17. В этом случае заведующий кафедрой назначает комиссию из преподавателей кафедры, члены которой проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске/не допуске письменной работы к защите. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателям относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

6.2.Подготовительный этап при проверке ВКР.

- 6.2.1. Предварительная самопроверка ВКР обучающимся на объём заимствований может быть проведена на бесплатном ресурсе <http://www.antiplagiat.ru>.
- 6.2.2. Предварительная проверка ВКР руководителем (научным руководителем) на объём заимствований проводится по усмотрению руководителя ВКР при помощи системы «Антиплагиат.ВУЗ». Для получения доступа к системе необходимо подать заявку в Брянский ОЦНИТ.
- 6.2.3. Деканы факультетов/ директора институтов не позднее 1 месяца до начала проверок по представлению заведующих выпускающими кафедрами формируют списки лиц, ответственных за проведение проверки ВКР на объём заимствований. Списки утверждаются приказом ректора вуза.
- 6.2.4. Деканы факультетов/ директора институтов не позднее 3-х недель до начала проверок направляют в Брянский ОЦНИТ заявку на предоставление ответственным лицам доступа к системе.
- 6.2.5. Лицо, уполномоченное осуществлять проверку ВКР обучающихся на объём заимствований по соответствующей выпускающей кафедре, организует сбор экземпляров текстов ВКР и Заявлений обучающихся о подтверждении оригинальности текста ВКР (см. Приложение 1).
- 6.2.6. Обучающийся обязан предоставить на выпускающую кафедру экземпляр текста ВКР и Заявление о подтверждении оригинальности текста выпускной квалификационной работы (см. Приложение 1) в сроки, определенные отдельным локальным нормативным актом вуза, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

6.2.7. Проверяющий создает в «Кабинете преподавателя» системы «Антиплагиат.ВУЗ» «Задание» для загрузки ВКР. Название «Задания» должно иметь следующий вид **«Год защиты – Тип работы – Код направления подготовки - Направление подготовки – Группа»** (например, *2023 – ВКР - 09.03.02 - Информационные системы и технологии - О-19-ИСТ-истд-Б*). При создании «Задания» устанавливаются следующие параметры:

- «Дата сдачи работ» устанавливается выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за **8 календарных дней** до даты предполагаемой защиты ВКР.
- «Дата окончания задания» устанавливается выпускающей кафедрой, но не позднее дня защиты ВКР.
- «Количество попыток» устанавливается равным 3.
- В разделе «Шкала оценок» устанавливается значение «зачет/незачет» («зачет» – в работе достигнут требуемый уровень оригинальности, «незачет» – в работе не достигнут требуемый уровень оригинальности).

6.2.8. После создания «Задания» проверяющий приглашает обучающихся непосредственно из системы «Антиплагиат.ВУЗ» с помощью e-mail обучающихся и/или информирует обучающихся лично, сообщая им уникальный код «Задания» для загрузки ВКР и URL-адрес страницы «Антиплагиат.ВУЗ» университета.

6.3. Загрузка ВКР обучающихся.

6.3.1. Обучающийся, опираясь на «Руководство студента», обязан загрузить файл с текстом ВКР в одном из рекомендованных форматов (**doc, docx, rtf, odt**) в «Кабинет студента» системы «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 5 дней до наступления «Даты сдачи работ», указанной в «Задании». Этот срок предусмотрен для возможности обучающегося при необходимости доработать ВКР и загрузить файл на повторную проверку.

6.3.2. Название файла с текстом ВКР должно иметь следующий вид «Год защиты_Тип работы_Группа_Фамилия_ИО.abc» (например, *2023_ВКР_О-19-ИСТ-истд-Б_Иванов_ИИ.docx*).

6.3.3. Обучающийся несет ответственность за соответствие файла с текстом ВКР, загруженного в «Кабинет студента», тексту своей ВКР. При выявлении любых несоответствий указанных текстов обучающийся может быть не допущен к защите ВКР.

6.3.4. В исключительном случае отсутствия у обучающегося возможности лично загрузить файл с текстом ВКР в «Кабинет студента» обучающийся обязан обратиться к проверяющему соответствующей выпускающей кафедре и предоставить ему файл с текстом ВКР на

внешнем носителе. Проверяющий осуществляет загрузку от имени студента (см. «Руководство преподавателя»).

6.3.5. Проверяющий контролирует факт загрузки обучающимся файла с текстом ВКР до установленной даты через «Кабинет студента» или предоставление файла на внешнем носителе.

6.4. Проверка ВКР на объём, правомерность и корректность заимствований.

6.4.1. В течение 3-х рабочих дней после загрузки файла с текстом ВКР в систему «Антиплагиат.ВУЗ» проверяющий с помощью полного отчёта, сформированного системой, контролирует отсутствие попыток «обхода» системы, проводит оценку правомерности и корректности обнаруженных заимствований, устанавливает соответствие проверяемой ВКР требованиям университета. По решению проверяющего с помощью инструментов редактирования полного отчёта отдельные источники заимствования могут быть переквалифицированы в корректные заимствования или отключены.

6.4.2. Проверяющий вносит комментарий для студента и сохраняет внесенные в полный отчёт изменения в системе.

6.4.3. После редактирования отчёта проверяющий определяет в соответствии с окончательным результатом проверки удовлетворяет или нет текст ВКР степени оригинальности, установленной факультетом/институтом.

6.5. Оформление результатов проверки ВКР.

6.5.1. Если результат проверки ВКР на объём заимствования удовлетворяет требуемой степени оригинальности, установленной факультетом/институтом, проверяющий выставляет оценку «Зачёт» в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

6.5.2. Проверяющий формирует в системе «Антиплагиат.ВУЗ» «Справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований», заверяет её своей подписью и прикладывает к печатному экземпляру ВКР.

6.5.3. Проверяющий визирует факт успешного прохождения обучающимся проверки на объём заимствований подписью на титульном листе печатного экземпляра ВКР.

6.5.4. Если результат проверки ВКР на объём заимствования не удовлетворяет требуемой степени оригинальности, установленной факультетом/институтом, проверяющий проставляет отметку «галочка» в графе «Отправить на доработку», оценка в этом случае не проставляется.

6.5.5. Обучающемуся результаты проверки доступны в «Кабинете студента». В случае отправки ВКР на доработку обучающийся

получает возможность загрузить файл с текстом доработанной ВКР в «Кабинет студента» повторно.

6.5.6. Повторная загрузка файла с текстом доработанной ВКР должна быть осуществлена обучающимся не позднее 3-х рабочих дней с момента отправки ВКР на доработку.

6.5.7. Доработка ВКР с последующей повторной проверкой в системе «Антиплагиат.ВУЗ» возможна не более, чем **3 раза**. При несоответствии проверяемой ВКР установленным требованиям после 3-й проверки работы, или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать несоответствие в установленные кафедрой сроки, ВКР не допускается к защите и подлежит переработке, а процедура защиты переносится на другой временной период.

6.5.8. Окончательное решение о результатах проверки ВКР на объём заимствования принимается на заседании выпускающей кафедры.

6.5.9. Результаты проверки ВКР на объём заимствований должны быть доведены до сведения членов ГЭК.

6.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.6.1. Если ВКР обучающегося не допущена к защите исключительно по результатам проверки на объём заимствований, обучающийся имеет право подать апелляцию. В этом случае заведующий выпускающей кафедрой создает комиссию из преподавателей кафедры, члены которой проводят экспертизу ВКР и принимают решение о допуске или недопуске ВКР к защите. В состав комиссии в обязательном порядке включается лицо, ответственное за проверку данной ВКР. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения ВКР.

6.7. Автоматическая индексация текстов ВКР.

6.7.1. После наступления «Даты завершения задания» все последние версии текстов ВКР, загруженные в это «Задание», подлежат автоматической индексации, что обеспечивает проведение последующих проверок на обнаружение заимствований по текстам данных ВКР.

6.8. Подготовка отчёта по итогам проверки ВКР.

6.8.1. В установленные выпускающей кафедрой сроки лицо, уполномоченное осуществлять проверку ВКР, заполняет графы 10, 11, 12 Сведений о результатах ГИА в текущем учебном году, формирует отчёт о результатах проверки ВКР на заимствования по

утвержденной форме (см. Приложение 2) и направляет его в учебно-методическое управление для формирования итогового отчёта по вузу.

6.9. Порядок проверки курсовых работ/проектов, контрольных работ, расчетно-графических работ, отчетов о производственной практике, рефератов обучающихся в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

6.9.1. Обучающиеся могут самостоятельно загружать работы в созданные преподавателями задания, не обращая к ним напрямую. Для того, чтобы обучающиеся могли загрузить документы в задание им необходимо отправить приглашение на доступ к заданию.

6.9.2. Проверка курсовых работ/проектов, контрольных работ, расчетно-графических работ, отчетов о научно-исследовательской, производственной практике, рефератов на кафедре преподавателями может осуществляться следующими способами:

- обучающийся самостоятельно загружает работу, используя специальный код задания, предоставленный ему преподавателем.
- преподаватель загружает файл с письменной работой обучающегося в личный кабинет, предварительно отправив приглашение обучающемуся для выполнения созданного в рамках курса задания.

6.9.3. Преподаватель в своем кабинете просматривает работу, отчет о результатах проверки. Система «Антиплагиат.ВУЗ» лишь указывает на то, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет, находит источник заимствования в своей базе, но не определяет, является ли он первоисточником. Преподаватель оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом, некорректным цитированием, а не корректной цитатой.

6.9.4. По результатам анализа отчёта о проверке письменной работы обучающегося в системе «Антиплагиат» и текста работы обучающегося преподаватель принимает решение о возможности/невозможности допуска работы к защите. При необходимости средствами системы формируется справка о результатах проверки работы на наличие заимствований.

Если работа обучающегося по решению преподавателя может быть допущена к защите, то преподаватель нажимает кнопку «Оценить» и выбирает один из имеющихся вариантов оценки от 1 до 5 (либо зачёт/незачёт), после чего работа перемещается во внутреннюю коллекцию работ БГТУ и индексируется. Если преподаватель выбирает вариант «Отправить на доработку», то работа во внутреннюю коллекцию работ БГТУ не поступает и нуждается в дальнейшей доработке.

- 6.10. Порядок проверки научно-квалификационных работ аспирантов.
- 6.10.1. Проверка квалификационных научно-квалификационных работ аспирантов может производиться на кафедре ответственным от кафедры или преподавателем, являющимся руководителем обучающегося, представляющего на проверку свою работу.
- 6.10.2. Проверка научно-квалификационных работ аспирантов осуществляется одним из способов, указанных в п.6.9.2 настоящего Положения.
- 6.10.3. Преподаватель в своём личном кабинете средствами системы «Антиплагиат.ВУЗ» формирует справку о результатах проверки работы на наличие заимствований.
- 6.10.4. Завизированное преподавателем справка (дата, подпись) передается автору работы под роспись в журнале учета выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе «Антиплагиат». Выдача нескольких справок по результатам проверки одной работы не предусмотрена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ученого совета университета.

7.2 При наличии большого количества изменений, затрудняющих работу с текстом настоящего Положения, оно подлежит переоформлению и утверждению с предварительным рассмотрением на ученом совете университета.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подтверждении оригинальности текста
выпускной квалификационной работы

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) студентом _____

(факультет/институт, группа)

образовательной программы уровня бакалавриат / специалитет / магистратура

(ненужное зачеркнуть)

подтверждаю, что выпускная квалификационная работа _____

(указать название работы)

выполнена мною лично, не воспроизводит мою собственную работу, выполненную ранее, без ссылки на нее в качестве источника; содержит правильно оформленные цитаты, все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки. Подтверждаю, что мной не предпринималось попыток искусственного завышения процента оригинальности работы, технического «обхода» системы.

Мне известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок, а также попытка технического «обхода» системы рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, является основанием для недопуска работы к защите, а также квалифицируется как нарушение «Положения о порядке применения системы «Антиплагиат.ВУЗ» в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» для проверки письменных работ обучающихся».

Дата: _____

Подпись: _____

Рекомендуемые формы отчётов о результатах проверки на заимствования

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (бакалавриат и специалитет)

№ п/п	Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний									
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
			получивших оценку "удовлетворительно"	получивших оценки "отлично" и "хорошо"		получивших оценку "удовлетворительно"	получивших оценки "отлично" и "хорошо"	выполнявших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%
Чел.	%	%	Чел.	%	%	%	%	%	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	20_/20_										

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (магистратура)

№ п/п	Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний									
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
			получивших оценку "удовлетворительно"	получивших оценки "отлично" и "хорошо"		получивших оценку "удовлетворительно"	получивших оценки "отлично" и "хорошо"	выполнявших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%
Чел.	%	%	Чел.	%	%	%	%	%	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	20_/20_										