



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ О.Н. Федонин

« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Брянский государственный технический университет»**

Принято
на Ученом совете
от «26» ноября 2024 г.,
протокол № 12

Брянск 2024



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения выборов на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет, БГТУ) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение распространяется на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» - заведующих кафедрами.

1.3. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. №1138 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (в редакции Приказа Минтруда РФ от 25.01.2023 № 39н);

- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Устав ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»;

- иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- локальные нормативные акты Университета.



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы на замещение должности заведующего кафедрой.

1.5. Целью указанных выборов является отбор на должность заведующего кафедрой из числа лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовом коллективе, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.

1.6. Выборы могут быть объявлены:

- на вакантную должность заведующего кафедрой – в любое время;
- с действующим заведующим кафедрой - не менее, чем за два месяца до даты истечения срока трудового договора.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается поручение дополнительной работы - исполнение обязанностей заведующего кафедрой - работнику из числа профессорско-преподавательского состава Университета в следующих случаях:

- при объединении кафедр или для вновь организованной кафедры (до проведения выборов, но не более чем на 12 месяцев);
- при замещении временно отсутствующего работника (творческий отпуск, болезнь и др.), за которым сохраняется место работы в соответствии с действующим законодательством;
- при наличии вакансии на должность заведующего кафедрой, образовавшейся вследствие объявления выборов несостоявшимися или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой (до проведения выборов, но не более чем на 12 месяцев).

1.8. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, с должностной инструкцией, коллективным договором, присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры. Претенденты на должность заведующего кафедрой могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов.

2. Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой

2.1. К участию в выборах на должность заведующего кафедрой допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, как являющиеся, так и не являющиеся работниками БГТУ,



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

удовлетворяющие квалификационным требованиям, установленным нормативно-правовыми федеральными и локальными актами, и обладающие деловыми и морально-нравственными качествами с учетом особенностей научно-педагогической работы по выборной должности.

2.2. Претенденты на должность заведующего кафедрой должны отвечать требованиям квалификационной характеристики, установленной приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.3. На должность заведующего кафедрой избирается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных лиц, соответствующие следующим требованиям: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, а также представившее программу развития кафедры с учетом необходимости реализации программы развития Университета, факультета/института.

2.4. Общим требованием при повторном избрании является повышение квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года, с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае невыполнения заведующим кафедрой своих должностных обязанностей Ученый совет Университета тайным голосованием может принять решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой.

3. Порядок объявления выборов на должность заведующего кафедрой

3.1. Ежегодно, не позднее 1 апреля текущего календарного года, отдел кадрового обеспечения планово-финансового управления (ПФУ) Университета готовит служебную записку на имя ректора Университета об истечении сроков трудовых договоров на замещение должностей заведующих кафедрами Университета в следующем учебном году, а также вакантные должности заведующих кафедрами (если таковые имеются).

3.2. Отдел кадрового обеспечения ПФУ готовит приказ о проведении выборов на замещение должностей педагогических работников



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

соответствующих факультетов/институтов Университета, включая должности заведующих кафедрами.

3.3. В приказе о проведении выборов отражается информация о:

- вакантной должности руководителя;
- наименовании подразделения, руководитель которого выбирается;
- количестве вакантных мест;
- величине ставки, на которую выбирается заведующий кафедрой.

3.4. Отдел кадрового обеспечения ПФУ в срок, установленный приказом ректора (уполномоченного им лица), подготавливает объявление о выборах на должность заведующего кафедрой и направляет его для размещения на официальном сайте БГТУ (далее - сайт БГТУ) (<http://www.tu-bryansk.ru>). Руководитель структурного подразделения, ответственный за размещение информации на официальном сайте, организует размещение объявления о проведении выборов на сайте Университета в установленный приказом срок.

3.5. Претендент на должность заведующего кафедрой обязан самостоятельно следить за информацией о сроках и этапах проведения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой, размещаемой на официальном сайте БГТУ.

4. Документы, представляемые претендентами на должность заведующего кафедрой

4.1. Выдвижение кандидатуры на должность заведующего кафедрой может производиться:

- ректором БГТУ;
- Ученым советом БГТУ;
- Учеными советами факультетов / институтов;
- деканом факультета/директором института;
- коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, на которую объявлены выборы заведующего кафедрой;
- самовыдвижением.

Выдвижение кандидатур оформляется служебной запиской на имя ректора БГТУ (с приложением выписки из протокола заседания соответствующего структурного подразделения или инициативной группы).

4.2. Претендент на должность заведующего кафедрой в срок, указанный в объявлении о выборах на должность заведующего кафедрой на сайте Университета, подает в отдел кадрового обеспечения ПФУ заявление об участии в выборах (приложение 1) лично или через уполномоченного представителя с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям,



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Заявление претендента на должность заведующего кафедрой для участия в выборах должно поступить в отдел кадрового обеспечения ПФУ Университета до окончания срока приема заявлений для участия в выборах на должность заведующего кафедрой, указанного в объявлении о проведении выборов.

4.4. Претенденты на должность заведующего кафедрой, работающие в Университете, в том числе на должности заведующего кафедрой, к заявлению на имя ректора Университета об участии в выборах должны приложить:

- список опубликованных учебных изданий, научных и учебно-методических трудов за предшествующие 5 лет (приложение 2);
- отчет о работе кафедры (за предшествующий срок работы по трудовому договору) (для действующего заведующего кафедрой – по форме в приложении 3);
- копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года, с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - со сроком действия не более 6 месяцев с даты выдачи справки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования со сроком действия не более одного года с даты выдачи (по форме №086/у);
- программу развития кафедры в должности ее заведующего на следующие 5 лет (приложение 5).

4.5. Претенденты на должность заведующего кафедрой, не являющиеся работниками Университета, к заявлению должны приложить:

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в БГТУ (приложение 4);
- копии документов об образовании и квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

- список всех опубликованных учебных изданий, научных и учебно-методических трудов (приложение 2);
- копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года, с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - со сроком действия не более 6 месяцев с даты выдачи справки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования со сроком действия не более одного года с даты выдачи;
- программу развития кафедры в должности ее заведующего на следующие 5 лет (приложение 5).

4.6. Претендент на должность заведующего кафедрой в БГТУ вправе представить иные документы, в том числе:

- автобиографию;
- сведения о членстве в редколлегиях научных журналов, оргкомитетах международных и всероссийских конференций;
- сведения о почётных и академических званиях, международных, государственных, академических и иных премиях, победах в международных и всероссийских конкурсах;
- сведения об участии в научных всероссийских, всероссийских с международным участием и международных конференциях;
- иные сведения о научно-педагогической (творческой) деятельности, спортивных званиях, почётных спортивных званиях, о победах в международных и всероссийских творческих конкурсах.

4.7. Иностранные граждане, желающие принять участие в выборах заведующего кафедрой, представляют документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. При проведении конкурса в очной форме в случае невозможности представить заявление с соответствующими документами лично (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции и др.), чрезвычайного или военного положения)) претендентами подаются заявления со всеми прилагаемыми документами для участия в выборах в электронном



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

виде путем отсылки на адрес электронной почты отдела кадрового обеспечения ПФУ или через уполномоченного представителя (по доверенности) с последующим предъявлением оригиналов документов не позднее, чем за 2 дня до проведения выборов. В случае проведения конкурса в дистанционной форме все документы подаются претендентом на должность заведующего кафедрой в электронном виде путем отсылки на адрес электронной почты отдела кадрового обеспечения ПФУ.

4.9. Отдел кадрового обеспечения ПФУ обеспечивает возможность претенденту на должность заведующего кафедрой до начала проведения выборов ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией. Ознакомление претендентов с указанными документами допускается путем направления их в виде скан-копий на указанную претендентом в заявлении электронную почту или путем размещения соответствующих документов в электронном виде на сайт БГТУ.

4.10. Претенденты на должность заведующего кафедрой рассматриваются и проходят обсуждение на заседании кадровой комиссии Университета, на заседании кафедры, на которую проводятся выборы на должность заведующего кафедрой, на заседании ученого совета факультета/института, Ученого совета Университета.

4.11. Избрание претендентов на должность заведующего кафедрой проводится на Ученом совете Университета.

5. Порядок рассмотрения кадровой комиссией документов претендентов на должности заведующих кафедрами

5.1. Регламент рассмотрения документов претендентов на должность заведующих кафедрами кадровой комиссией Университета описан в Положении о порядке работы кадровой комиссии ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет».

5.2. Рассмотрение кадровой комиссией документов претендентов на должности заведующих кафедрами с целью подтверждения/определения соответствия уровня профессиональной компетентности претендента современным требованиям к руководящим кадрам в сфере высшего образования, оценка результативности их труда, проводится после завершения срока подачи документов претендентами.

5.3. Не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания кадровой комиссии Университета отдел кадрового обеспечения ПФУ предоставляет в кадровую комиссию заявление на имя ректора для участия в выборах и перечень документов согласно п. 4.4-4.6.



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

5.4. Кадровая комиссия объективно оценивает соответствие претендента квалификационным требованиям, его готовность к занятию должности, решению задач, стоящих перед кафедрой.

5.5. Процедура рассмотрения документов кадровой комиссией проводится без присутствия претендента. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

5.6. По результатам рассмотрения документов претендента на должность заведующего кафедрой кадровая комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать на должность заведующего кафедрой;
- не рекомендовать на должность заведующего кафедрой.

5.7. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, по которому принято положительное решение комиссии.

5.8. В случае принятия решения о рекомендации претендента к избранию на должность заведующего кафедрой кадровая комиссия рекомендует срок, на который возможно заключение трудового договора с претендентом на должность заведующего кафедрой в случае успешного прохождения им выборов (не более пяти лет).

5.9. Выписка из протокола заседания кадровой комиссии оформляется и передаётся в отдел кадрового обеспечения ПФУ в течение 3 рабочих дней.

5.10. Решение кадровой комиссии носит для ученого совета университета рекомендательный характер.

**6. Порядок рассмотрения претендентов на должность заведующего
кафедрой на заседании кафедры**

6.1. Отдел кадрового обеспечения ПФУ обязан не позднее 2 календарных дней до заседания кафедры, на котором будет проводиться обсуждение претендентов на должность заведующего кафедрой, передать документы всех претендентов декану факультета/директору института, к которому относится кафедра.

6.2. Декан факультета/директор института, к которому относится кафедра, организует обсуждение претендентов на заседании кафедры в соответствии с планом заседаний.

6.3. Декан факультета/директор института, к которому относится кафедра, обязан письменно уведомить претендента на должность заведующего кафедрой о дате и месте обсуждения его кандидатуры. В случае указания кандидатом в заявлении об участии в выборах адреса электронной почты, допускается уведомление претендента по электронной почте.

6.4. Претендент имеет право присутствовать или не присутствовать на заседании кафедры при обсуждении своей кандидатуры.



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

6.5. Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для проведения обсуждения его кандидатуры.

6.6. Заседание проводит декан факультета/директор института, к которому относится кафедра. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 штатных научно-педагогических работников кафедры с правом решающего голоса, включая внешних и внутренних совместителей (не менее 0,25 ставки). В случае, если декан факультета/директор института сам претендует на эту должность, заседание кафедры проводит ректор (уполномоченное им лицо).

6.7 Претендент представляет отчет о работе кафедры (если он является действующим заведующим кафедрой) (в приложении 3 представлено рекомендуемое содержание отчета), программу развития кафедры на предстоящие 5 лет (приложение 5) и отвечает на вопросы.

6.8. Решение кафедры о рекомендации к избранию на вакантную должность принимается открытым или тайным голосованием штатных научно-педагогических работников кафедры, включая внешних и внутренних совместителей, замещающих должности в объеме не менее 0,25 ставки и присутствующих на заседании, простым большинством голосов.

При наличии одного претендента на должность заведующего кафедрой решением присутствующих членов кафедры определяется форма голосования по данному вопросу (тайное или открытое).

При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность.

6.9. По результатам рассмотрения кандидатур претендентов, члены кафедры выносят рекомендации в виде заключения по каждому из них, что фиксируется в протоколе заседания кафедры.

6.10. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания кафедры и «рекомендуют» претендента на должность заведующего кафедрой на срок, определенный кадровой комиссией или «не рекомендуют» к избранию на должность заведующего кафедрой.

6.11. При проведении выборов решение заседания кафедры для Ученого совета Университета носит рекомендательный характер. Претенденты на должность заведующего кафедрой, не рекомендованные кафедрой к избранию, имеют право продолжить участие в выборах, пройдя рассмотрение на ученом совете факультета/института и Ученом совете Университета.

6.12. Декан факультета/директор института или другое уполномоченное лиц передает документы претендентов на должность заведующего кафедрой, мотивированное заключение кафедры ученому секретарю Ученого совета



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

факультета/института для дальнейшего рассмотрения не позднее чем за два дня до назначенной даты заседания Ученого совета факультета/института.

Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу на Ученый совет факультета/института возлагается на декана факультета/директора института.

**7. Порядок обсуждения кандидатур на Ученом совете
факультета/института**

7.1. Заседание ученого совета факультета/института является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава, заседание ведет, как правило, декан факультета/директор института.

7.2. Ученый секретарь ученого совета факультета/института доводит до сведения членов ученого совета информацию по каждому претенденту до выступления каждого кандидата и проведения тайного голосования.

7.3. В случае неявки кандидата на должность заведующего кафедрой на заседание ученого совета факультета/института ученый совет факультета/института вправе принять заочное решение о рекомендации/не рекомендации его кандидатуры Ученому совету Университета.

7.4. Заявленные в ходе заседания ученого совета факультета/института самоотводы подлежат удовлетворению.

7.5. На заседании ученого совета факультета/института каждый претендент выступает с программой развития кафедры на предстоящий период, а также отвечает на вопросы присутствующих. Очередность выступлений определяется по списку фамилий претендентов, составленному в алфавитном порядке. Действующий заведующий кафедрой, в случае его участия в выборах, отчитывается о своей работе.

7.6. После выступления всех претендентов подготавливаются бюллетени для тайного голосования. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, выбираемой из числа членов ученого совета факультета/института.

При наличии одного претендента на должность заведующего кафедрой решением присутствующих членов Ученого совета факультета/института определяется форма голосования по данному вопросу (тайное или открытое).

При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность.

При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания Ученого совета факультета/института.



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

7.7. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Ученого совета факультета/института и «рекомендуют» претендента на должность заведующего кафедрой на срок, определенный кадровой комиссией или «не рекомендуют» к избранию на должность заведующего кафедрой.

7.8. При проведении выборов решение ученого совета факультета/института для Ученого совета Университета носит рекомендательный характер. Независимо от решения ученого совета факультета/института кандидатуры на должность заведующего кафедрой рассматриваются далее на заседании Ученого совета Университета.

7.9. Секретарь Ученого совета факультета/института передает документы претендентов на должность заведующего кафедрой, выписку из протокола заседания факультета/института ученому секретарю ученого совета Университета для дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за пять дней до назначенной даты заседания ученого совета Университета.

7.10. Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу в Ученый совет Университета возлагается на декана факультета/директора института.

8. Порядок рассмотрения кандидатуры заведующего кафедрой на Ученом совете Университета

8.1. Претенденты на должность заведующего кафедрой проходят дальнейшее обсуждение на заседании Ученого совета Университета.

8.2. Ученый секретарь Ученого совета БГТУ обязан обеспечить подготовку заседания Ученого совета Университета и проинформировать претендентов о месте и времени проведения обсуждения. В случае указания кандидатом в заявлении об участии в выборах адреса электронной почты, допускается уведомление претендента по электронной почте.

8.3. Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право присутствовать или не присутствовать на заседании Ученого совета БГТУ при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

8.4. Заседание ученого совета Университета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

8.5. По каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета БГТУ перед проведением тайного голосования оглашаются: заключение кафедры с рекомендациями, выписка из протокола Ученого совета факультета/института, заключение кадровой комиссии (с итогами голосования и рекомендуемым сроком заключения трудового



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

договора (при наличии рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой)).

8.6. Заявленные в ходе заседания Ученого совета Университета самоотводы подлежат удовлетворению.

8.7. После выступления всех присутствующих на заседании Ученого совета претендентов на должность заведующего кафедрой подготавливаются бюллетени для тайного голосования, в которых указывается фамилия, имя, отчество кандидата, должность, на которую он претендует.

8.8. В результате обсуждения претендентов Ученый совет Университета принимает решение о выборах на должность заведующего кафедрой тайным голосованием. В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность, также указывается срок избрания на должность в соответствии с рекомендациями кадровой комиссии Университета. Решение принимается путем зачеркивания или оставления фамилии претендента. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах двух и более претендентов), признается недействительным.

8.9. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Ученого совета БГТУ.

8.10. Прошедшим выборы считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины плюс один голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава членов Ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.11. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Университета.

8.12. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и Ученым секретарем Ученого совета Университета.

8.13. Секретарь Ученого совета Университета в течение трех рабочих дней после заседания Ученого совета Университета передает конкурсные документы и выписку из протокола заседания Ученого совета Университета об



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

избрании претендента в отдел кадрового обеспечения ПФУ.

8.14. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета готовится отдельно по каждому претенденту. Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания Ученого совета Университета.

8.15. Отдел кадрового обеспечения ПФУ в течение трех рабочих дней после поступления документов из Ученого совета Университета уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс.

8.16. С лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.17. При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по дополнительному соглашению, заключаемому сторонами в письменной форме.

8.18. Срочный трудовой договор с претендентом на должность, который не был избран, либо не изъявил желания участвовать в выборах, прекращается по истечении срока действия такого договора в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.19. Все документы, представленные претендентом для участия в выборах, хранятся:

- в личном деле работника – если претендент является работником университета;
- в ином деле, сформированном в соответствии с номенклатурой дел отделом кадрового обеспечения университета - если претендент не является работником Университета.

8.20. В случае несостоявшихся выборов для обеспечения непрерывности учебного процесса ректор приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года с последующим проведением выборов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение, изменения/дополнения в него утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

9.2. С момента принятия настоящего Положения считать утратившим силу Положение о выборах заведующего кафедрой, принятое Ученым советом 12.09.2017 г., протокол № 7.



Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»

Приложение 1

Форма заявления о допуске к участию в выборах

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ»
О.Н. Федонину

(Ф.И.О., должность)

(для неработающих в БГТУ –
дополнительно указать адрес
регистрации, контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего
кафедрой _____

(наименование кафедры)

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет».

С условиями Положения о выборах заведующего кафедрой в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»
от 26 ноября 2024 г. ознакомлен (ознакомлена).

Должность

(подпись)

/ _____ /
ФИО



Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»

Приложение 2

Форма для оформления списка опубликованных учебных изданий,
научных и учебно-методических трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий, научных и учебно-методических трудов

(Ф.И.О. полностью)					
за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.					
№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объём в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
	в том числе по профилю преподаваемых дисциплин (название дисциплин)				
б) учебно-методические работы					
	в том числе по профилю преподаваемых дисциплин (название дисциплин)				
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, на промышленный образец и т.п.					
	в том числе по профилю преподаваемых дисциплин (название дисциплин)				
г) свидетельства о регистрации электронных ресурсов					
	в том числе по профилю преподаваемых дисциплин (название дисциплин)				

Претендент (автор)

(подпись)

(ФИО)

Список верен¹:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Ученый секретарь ученого
совета Университета

(подпись)

(ФИО)

¹ Для работников Университета



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

Примечание:

1). Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы (в конце выделить работы за последние 3 года);
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы (в конце выделить работы за последние 3 года).

2). В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР (прошедшие депонирование); учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа. В случае, если публикация произведена на иностранном языке, необходимо дать перевод на русский язык.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно - издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями (издания должны иметь номера ISBN).

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно - методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты - не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается название и характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: "и др., всего _____ человек".

3). Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4). Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



Приложение 3

ОТЧЕТ

о работе кафедры _____

наименование кафедры

за период с _____ по _____ гг

1. **Кадровое обеспечение кафедры** (анализ структуры и острепенности кадрового состава кафедры, динамика показателей кадровой обеспеченности образовательной деятельности кафедры и др.).

2. **Материально-техническое обеспечение кафедры** (анализ состояния учебных аудиторий, представление информации об их использовании в учебном процессе; анализ оснащенности оборудованием, программно-аппаратными комплексами для организации образовательной и научно-исследовательской деятельности на кафедре и др.).

3. **Учебная и учебно-методическая деятельность кафедры** (анализ структуры контингента обучающихся, анализ особенностей и перспектив развития реализуемых ОПОП ВО и ДПО, итоги приемных кампаний и выпуска, анализ сохранности контингента и успеваемости обучающихся, оценка качества учебно-методического обеспечения, анализ сотрудничества с предприятиями/организациями в целях заключения договоров о подготовке специалистов/практической подготовке; анализ использования в учебном процессе ЭИОС, наличие и качество ФОС по реализуемым ОПОП, оценка востребованности выпускников, сведения о трудоустройстве выпускников и др.).

4. **Воспитательная деятельность с обучающимися** (анализ созданных на кафедре условий для внеучебной работы со студентами, основные направления и итоги воспитательной работы со студентами и др.)

5. **Научно-исследовательская и инновационная деятельность** (анализ основных направлений и результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности работников и обучающихся кафедры; сведения о работниках кафедры, защитивших кандидатские и докторские диссертации; сведения о НИОКТР, выполненных работниками кафедры за последние 5 лет и др.).

6. **Международная деятельность** (сотрудничество с зарубежными вузами и научными организациями; сведения о контингенте иностранных студентов и др.)

Выводы о результативности деятельности кафедры за отчетный период.

Претендент

(подпись)

(расшифровка подписи)

Декан факультета/директор
института

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 4

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется))

в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие оператору: ФГБОУ ВО «БГТУ», адрес: 241035, г.Брянск, бул. 50 лет Октября, д.7, на обработку моих персональных данных, то есть на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес проживания, номер телефона, прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание, квалификационная категория (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие), государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда), сведения о фактах судимости, в том числе погашенной (снятой), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов), наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего замещению должности, подтвержденного заключением медицинского учреждения, наименование, количество научных публикаций, учебно-методических пособий и иные данные, характеризующие научную деятельность субъекта персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ВО «БГТУ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ФГБОУ ВО «БГТУ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

кафедры _____
(наименование кафедры)
на период с _____ по _____ гг.

Цель программы:

Основные задачи программы:

Целевые показатели (индикаторы) программы:

Основные ожидаемые результаты программы:

Основная часть:

1. Кадровое обеспечение кафедры (основные направления и перспективы развития кадрового потенциала кафедры, перспективы повышения уровня острепенности работников кафедры и др.).
2. Материально-техническое обеспечение кафедры (основные направления и перспективы развития материально-технического обеспечения кафедры).
3. Учебная и учебно-методическая деятельность кафедры (основные направления и перспективы развития учебной и учебно-методической деятельности кафедры).
4. Воспитательная деятельность с обучающимися (основные направления и перспективы развития воспитательной деятельности с обучающимися в рамках учебной и внеучебной работы).
5. Научно-исследовательская и инновационная деятельность (основные направления и перспективы развития научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедры).
6. Международная деятельность (основные направления и перспективы развития международной деятельности кафедры).

Заключение

Претендент

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Брянский государственный технический университет»**

Лист согласования

**Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский
государственный технический университет»**

Разработано:			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	В.М. Сканцев		
Первый проректор по учебной работе и цифровизации	В.А. Шкаберин		
Начальник учебно-методического управления	Г.А. Горбаткова		

Согласовано:			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по качеству и аккредитации	Т.М. Геращенко		
Главный бухгалтер	О.В. Лагутина		
Начальник ПФУ	Е.Е. Савина		
Начальник правового управления	Т.В. Ключкова		
Директор УНТИ	Д.И. Петрешин		
Директор УНИТ	Д.Я. Антипин		
Декан ФЭЭ	В.А. Хвостов		
Декан МТФ	В.Г. Солдатов		
Декан ФОЦЭ	В.С. Дадыкин		
Декан ФИТ	А.П. Горлов		
Председатель первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «БГТУ» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	С.А. Киселев		
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГТУ» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	А.И. Гордеева		
Председатель Объединённого совета обучающихся ФГБОУ ВО «БГТУ»	П.Р. Кураленко		