

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ А.В. Лагереv

« ____ » _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе координации деятельности хозяйственных обществ
Брянского государственного технического университета

Брянск 2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор координации деятельности хозяйственных обществ (СКДХО) является структурным подразделением Управления научных исследований и научно-технической информации (УНИИНТИ) Брянского государственного технического университета (БГТУ).

1.2. Сектор координации деятельности хозяйственных обществ осуществляет развитие инновационной деятельности университета, а также перспективных форм коммерческого, научно-технического сотрудничества с организациями различных форм собственности с целью создания рыночноориентированной, конкурентоспособной научно-технической продукции (услуг) и организации хозяйственных обществ при университете для их технической реализации и коммерциализации.

1.3. Сектор координации деятельности хозяйственных обществ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением и иными отмеченными в нем нормативными документами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными текущими и перспективными задачами деятельности сектор координации деятельности хозяйственных обществ являются:

2.1. Расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и организациями различных форм собственности, в том числе зарубежных стран с целью реализации совместных инновационных проектов и коммерциализации научно-технической продукции (в сотрудничестве с проректором по информатизации и международному сотрудничеству).

2.2. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с промышленными предприятиями с целью решения научно-технических задач организаций на коммерческой основе, расширения использования вузовских разработок в производстве.

2.3. Развитие инновационной деятельности университета для создания рыночноориентированной наукоемкой научно-технической продукции (услуг) и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов.

2.4. Развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

2.5. Разработка предложений по реализации стратегии развития научно-технической и инновационной сферы университета на краткосрочный и среднесрочный периоды исходя из конъюнктуры рынка научно-технической продукции, компетенций научно-технического персонала университета и уровня состояния материально-технической базы университета (в сотрудничестве с научно-исследовательским сектором университета).

2.6. Содействие созданию условий для расширения объемов и улучшения качества работ научно-исследовательского, поискового характера.

2.7. Разработка собственных (университетских) проектов инновационного характера, их производственное сопровождение. Создание предприятий по технической реализации и коммерциализации завершенных разработок.

2.8. Разработка предложений по финансированию перспективных направлений научной деятельности университета, целевых научно-технических программ, экспериментальных разработок, научно-технических услуг.

2.9. Содействие совершенствованию и развитию экспериментальной производственной базы университета.

2.10. Поиск и развитие других направлений деятельности связанных с наращиванием научно-технического и инновационного потенциала БГТУ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

На сектор координации деятельности хозяйственных обществ возложено выполнение следующих основных функций:

3.1. Организация и развитие сети абонентского консалтингового обслуживания по запросам организаций различных форм собственности:

- создание проблемно-ориентированных, экспертных, межпрофессиональных групп по разработке и решению конкретных научно-технических и организационных задач на основе технического кадастра предприятий и их прямых обращений;

- формирование структурно организованных групп технологической подготовки производства на основе результатов работы экспертных, межпрофессиональных групп;

- создание организаций, компаний по эксплуатации законченных разработок, в том числе имеющих меньшую степень зависимости от организационных структур университета, но форма собственности которых предполагает участие в капитале, как непосредственных разработчиков, так и университета, как корпоративного собственника.

3.2. Экспертная, аттестационная, контрольно-испытательная деятельность, на основе создания соответствующих организаций, обеспечение их разрешительными документами на выбранные виды деятельности, юридическая и административная поддержка их деятельности.

3.3. Создание и развитие направлений деятельности университета по информационно-организационному сопровождению внешних технических разработок, дилерским и представительским услугам, с привлечением специалистов ведущих научно-исследовательских, проектных организаций и разработчиков.

3.4. Развитие системы организационно-технической подготовки инновационно-ориентированных специалистов через форму образовательных курсов и семинаров, производственных бизнес структур, на уровне стажировки и производственной практики.

3.5. Производство и реализация товаров (услуг) народного потребления, являющихся результатом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.6. Организация работы по подготовке и участию инновационных проектов университета в планируемых научно-технических, общественных мероприятиях (выставках, ярмарках, конференциях), конкурсах грантов инновационных и инвестиционных программ, проводимых Минобрнауки РФ, фондами поддержки инновационного бизнеса, другими учреждениями и организациями, в том числе, зарубежных стран.

3.7. Информационное и патентно-лицензионное обслуживание, организация семинаров, совещаний, выставок, ярмарок, с целью реализации научно-технических разработок и объектов интеллектуальной собственности университета.

3.8. Редакционно-издательская деятельность по договорам с редакционно-издательскими организациями и типографиями.

3.9. Содействие в развитии коммерческих основ деятельности молодежного научно-технического общества университета.

3.10. Материальное стимулирование штатных сотрудников подразделения, а также привлекаемых специалистов из числа профессорско-преподавательского состава, магистрантов, аспирантов, докторантов активно участвующих в эффективной организации процессов коммерциализации научно-технических разработок университета, в соответствии с Положениями об оплате труда работников университета, об установлении выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников ГОУ ВПО БГТУ.

3.11. Осуществление прочих функций, направленных на решение поставленных перед подразделением текущих и перспективных задач.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура и штат сектора координации деятельности хозяйственных обществ определяются объемом возложенных на подразделение задач в соответствии с возможностями самофинансирования своей деятельности (в том числе и по оплате труда штатных сотрудников).

4.2. Оперативное управление деятельностью сектора координации деятельности хозяйственных обществ осуществляет руководитель (начальник) СКДХО, который проводит работу под

непосредственным руководством начальника УНИиНТИ. В случае отсутствия руководителя СКДХО оперативное управление подразделением осуществляет начальник УНИиНТИ.

4.3. Начальник СКДХО назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению начальника УНИиНТИ при согласовании кандидатуры на должность с проректором по научной работе университета.

4.4. Руководитель СКДХО несет персональную ответственность за выполнение возложенных на вверенное ему подразделение задач, рациональное использование средств, поступивших за выполненные научно-исследовательские (опытно-конструкторские/технологические) и инновационные работы (или их этапов), а также предоставленные услуги консультационного, научно-производственного характера, в том числе, в рамках реализации проектов коммерциализации научно-технической продукции; состояние техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии в структурных подразделениях входящих в состав СКДХО; издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников подразделения, и осуществляет контроль их исполнения.

4.5. Штатное расписание сектора координации деятельности хозяйственных обществ подготавливается руководителем СКДХО и утверждается ректором университета после согласования с начальником УНИиНТИ, проректором по научной работе университета и начальником планово-финансового управления.

Работники сектора координации деятельности хозяйственных обществ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника СКДХО после согласования с начальником УНИиНТИ.

4.6. Содержание штата сотрудников сектора координации деятельности хозяйственных обществ осуществляется за счет средств, источники и порядок формирования которых определяются Положениями о научной деятельности БГТУ, об оплате труда работников университета и настоящим Положением.

4.7. Порядок труда и отдыха штатных сотрудников СКДХО определяется действующим законодательством и коллективным договором Брянского государственного технического университета.

4.8. Администрация университета обеспечивает сектор координации деятельности хозяйственных обществ необходимыми служебными помещениями в соответствии с действующими нормами.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности сектора координации деятельности хозяйственных обществ осуществляется из средств, остающихся в распоряжении подразделения в виде накладных расходов научно-исследовательских (опытно-конструкторских/технологических) и инновационных работ (в соответствии с Положением о научной деятельности БГТУ), а также поступлений денежных средств за предоставленные услуги консультационного, научно-производственного характера, в том числе, в рамках реализации проектов коммерциализации научно-технической продукции.

4.10. Сектор координации деятельности хозяйственных обществ ведет документацию, формирует планы, предоставляет отчеты и другую информацию о своей деятельности в установленном соответствующими документами порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Сектора координации деятельности хозяйственных обществ имеет следующие права:

5.1.1. Самостоятельно определять конкретные формы своей деятельности в соответствии с целью и задачами, определенными настоящим Положением.

5.1.2. Получать от структурных подразделений университета сведения, необходимые для решения задач и выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.1.3. Представлять интересы университета, связанные с осуществлением процессов коммерциализации научно-технической продукции.

5.1.4. Привлекать для финансирования научной и инновационной деятельности, в том числе и для обеспечения функционирования подразделения, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, дополнительные финансовые ресурсы.

Представлять начальнику УНИиНТИ предложения по использованию средств, остающихся в распоряжении подразделения.

5.1.5. Представлять предложения начальнику УНИиНТИ о размерах должностных окладов штатных сотрудников подразделения и функциональных надбавках к заработной плате сотрудников, принимающих непосредственное участие в организационном обеспечении научно-производственной и инновационной деятельности университета, в соответствии с Положением об оплате труда работников университета.

5.1.6. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с российскими и зарубежными субъектами хозяйственной деятельности, научно-исследовательскими организациями и научными подразделениями учебных заведений.

5.1.7. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству в рамках компетенции структурного подразделения.

5.2. На сектор координации деятельности хозяйственных обществ возлагаются следующие обязанности:

5.2.1. Эффективная организация научно-производственной и инновационной деятельности университета в соответствии с установленными задачами и функциями.

5.2.2. Обеспечение хозяйствующих обществ (при БГТУ), творческих коллективов и отдельных ученых университета всеми необходимыми документальными формами и нормативно-методическими материалами для организации процессов коммерциализации научно-технических разработок университета.

5.2.3. Своевременное информирование должностных лиц соответствующих подразделений и заинтересованных ученых университета обо всех изменениях в законодательных и других нормативных документах, связанных с реализацией процессов коммерциализации научно-технических разработок, а также объявленных конкурсах грантов, инновационных и инвестиционных программ.

5.2.4. Обеспечение своевременного получения конкурсной документации и централизованного представления заявок (проектов) университета на участие в конкурсах грантов, инновационных и инвестиционных программ, организованных Минобрнауки РФ, фондами поддержки инновационного бизнеса, другими учреждениями и организациями, в том числе, зарубежных стран.

5.2.5. Организация своевременной оплаты труда членов творческих, экспертных, межпрофессиональных коллективов за выполненные этапы работ при наличии подтверждающих документов (актов приемки-сдачи) и денежных средств.

5.2.6. Обеспечение конфиденциальности сведений, связанных с коммерческой научно-технической деятельностью университета в целом и результатами отдельных научно-исследовательских (опытно-конструкторских/технологических) и инновационных работ.

5.2.7. Обеспечение сохранности отчетных материалов по выполненным и выполняемым научно-исследовательским/производственным (опытно-конструкторским/технологическим) и инновационным работам.

5.2.8. Осуществление прочих обязанностей, направленных на выполнение текущих и перспективных задач, возложенных на сектор координации деятельности хозяйственных обществ.

Разработал:

Начальник управления научных исследований
и научно-технической информации

В.М.Сканцев

Согласовано:

Проректор по научной работе

С.П. Сазонов