МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Брянский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ О.Н. Федонин
«25» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ОТРАСЛЕВОЙ И ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет»

Дата введения «25» 05 2020 г.

Брянск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус факультета отраслевой и цифровой экономики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее в тексте – Университет), его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства факультетом, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.2. Настоящее положение о факультете разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем образовании и иными нормативными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее в тексте - Устав Университета) (в действующей редакции), а также иными положениями и инструкциями Университета.

1.3. Наименование и место нахождения факультета:

Полное наименование Факультета: факультет отраслевой и цифровой экономики.

Сокращенное наименование Факультета: ФОЦЭ.

Место нахождения Факультета:

- деканат (каб. А312а, А312б, А312);
- кафедра «Производственный менеджмент» (каб. А330, А326, А329, А320);
- кафедра «Отраслевая экономика» (каб. А325, А333, А328, А323);
- кафедра «Цифровая экономика» (каб. А327, А319, А335, А324, А321)
- кафедра «Гуманитарные и социальные дисциплины» (каб. А22, А23, А12, «Г»);
- кафедра «Иностранные языки» (каб. 320, 321, 322, 324, 325).

1.4. Факультет является структурным подразделением университета.

Факультет объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, учебно-производственный персонал кафедр, служб, включенных в состав факультета решением Учёного Совета, а также различные категории обучающихся по образовательным программам, ответственность за которые возложена на соответствующие выпускающие кафедры с целью эффективной организации и управления учебно-научной деятельностью, организации проведения научных и учебно- методических исследований, подготовки научных трудов и создания других продуктов интеллектуальной деятельности.

Факультет действует на основании Положения, утверждаемого Ученым советом университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, Положением о факультете, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами Ректора Университета (далее - Ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета Факультета, приказами и распоряжениями декана Факультета (далее - Декан), другими локальными нормативными актами, а также рекомендациями Попечительского совета Факультета и иных советов, действующих на Факультете.

Факультет не является юридическим лицом.

1.5. Структура факультета, руководство деятельностью. В состав факультета входят:

- кафедра «Производственный менеджмент»;
- кафедра «Отраслевая экономика»;
- кафедра «Цифровая экономика»;
- кафедра «Гуманитарные и социальные дисциплины»;
- кафедра «Иностранные языки».

Руководство деятельностью факультета осуществляет Ученый совет факультета, декан факультета и его заместители.

Основным структурным подразделением факультета, выполняющим всю учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

2. Цель деятельности факультета

Основной целью деятельности факультета является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельности кафедр факультета, воспитательным процессом на факультете, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне факультета, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3. Функции факультета

Факультет в лице его персонала осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ высшего образования по следующим направлениям подготовки и специальностям:

38.03.01 - «Экономика»;
38.04.01 - «Экономика»;
38.03.02 - «Менеджмент»;
38.04.02 - «Менеджмент»;
38.03.05 - «Бизнес - информатика»,
38.04.05 - «Бизнес - информатика»,
09.03.03 - «Прикладная информатика»;
09.04.03 - «Прикладная информатика»;
27.04.05 – «Инноватика»;
27.04.03 – «Системный анализ и управление»
44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)».

- реализация программ профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ высшего образования по профилю образовательной деятельности Факультета;

- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям, отвечающим профилю образовательной деятельности кафедр:

27.06.01 - «Управление в технических системах»;
38.06.01 - «Экономика и управление»;

46.06.01 - «Исторические науки и археология»;

47.06.01 - «Философия, этика и религиоведение».

- участие в организации научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности Факультета;

- обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по профилю научной деятельности Факультета;

- содействие созданию инновационных структур на кафедрах и на факультете и участие в их работе;

- подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.;

- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, олимпиад;

- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы;

- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением;

- разработка и совершенствование системы качества факультета и его структурных подразделений.

Руководство Факультета планирует учебную и научную работу, проводимую на Факультете, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

Учебный процесс организуется на базе кафедр Факультета и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета и Факультета.

Научная деятельность на Факультете осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг.

Научно-исследовательская работа на Факультете организуется на базе кафедр, образовательных, научно-образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Факультета.

4. Руководство факультетом

Общее руководство деятельностью факультета осуществляет Ученый совет факультета. Оперативное руководство факультетом осуществляет декан факультета и деканат. В аппарат управления факультетом также входят заместители декана.

4.1. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

Ученый совет факультета является выборным представительным органом самоуправления факультета, представляющим коллектив факультета. Порядок создания и деятельности, полномочия ученого совета факультета определяются Уставом университета и положением «О Совете факультета (института) ФГБОУ ВПО «Брянский государственный технический университет» (Положение утверждено ректором БГТУ 10.09.2013 г.).

В Ученый Совет факультета входят декан факультета, исполняющие обязанности заместителя декана, заведующие кафедрами, преподаватели и студенты кафедр факультета. Норма представительства:

- преподавателей по представлению кафедры: при штатной численности кафедры до 15 человек - не более 1 преподавателя, свыше 15 человек - до 3 преподавателей;
- студентов по представлению конференции факультета: 2 человека.

Заседания Ученого Совета факультета проводятся не реже одного раза в месяц. План его работы на семестр определяется председателем, рассматривается и утверждается на заседании Ученого Совета факультета.

На рассмотрение Ученого Совета факультета могут быть поставлены внеплановые вопросы, предложенные председателем, его заместителем или кафедрами факультета.

4.2. ДЕКАН

4.2.1. Статус, цели и задачи деятельности

Декан является руководителем факультета.

Декан организует работу факультета и непосредственно руководит факультетом.

Должность декана относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании постановления Правительства РФ от 08.08.2013 г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, включая работу в студенческом общежитии, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимся на факультете.

4.2.2. Квалификационные требования

Должность декана факультета может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

Должность декана факультета замещается лицом, имеющим высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или звание.

4.2.3. Порядок избрания на должность

1. Должность декана в соответствии с требованием ч.5 ст.332 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной. В соответствии с п.4.40 Устава Университета Декан факультета избирается на должность Ученым советом

Университета путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с возможностью последующего переизбрания.

2. Процедура избрания на должность деканов Университета проводится согласно Положению «О выборах декана факультета (директора института) БГТУ».

3. На основании результатов голосования ректор Университета заключает срочный трудовой договор с избранным деканом факультета и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

4.2.4. Полномочия

В своей деятельности декан факультета руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в РФ";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- уставом Университета;
- внутривузовскими стандартами и Положениями, в том числе:
- коллективным договором;
- положением о факультете;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями первого проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

Декан факультета исполняет следующие функции:

1. Осуществляет общее руководство факультетом.

2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы факультета.

3. Организует, учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.

4. Своевременно оформляет представления на зачисление и отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями.

5. Руководит работой старост студенческих трупп.

6. Проводит воспитательную работу со студентами на факультете.

7. Проводит работу с письмами и заявлениями по вопросам учебы и быта студентов.

8. Утверждает графики работы сотрудников деканата.

9. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной, базы факультета.

10. Координирует связь с выпускниками факультета, а также с предприятиями, в которых они работают.

11. Своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности факультета, Университета и контролирует их исполнение сотрудниками факультета.

12. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников факультета.

Декан факультета участвует в процессе принятия решения (путём согласования) по вопросам о:

- переводе студентов с одной специальности (направления подготовки) на другую специальность (направление подготовки) того же факультета Университета.
- переводе студентов с одной формы обучения на другую.

Декан факультета, имеет право:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедр, студентами и аспирантами факультета.
2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета.
3. Участвовать в работе Ученого совета Университета и представлять в совете факультет.
4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.
5. Вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности заместителей декана, руководителей структурных подразделений факультета.
6. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.
7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета.
8. Утверждать графики работы ГЭК.
9. Допускать студентов к экзаменационной сессии.
10. Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентами факультета.
11. Осуществлять допуск студентов к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы.
12. Назначать и освобождать старост студенческих учебных групп.
13. Контролировать выполнение студентами правил проживания в общежитии.
14. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, в том числе ходатайствовать о переводе студентов с платного обучения на бесплатное при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе:
15. Вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Университета.
16. Требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы.

Декан факультета обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим

законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Учёным советом Университета в пределах их компетенции.

4.2.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами

Декан факультета подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе,

Декан факультета принимает к исполнению поручения ректора и ректората.

Декан факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции первого проректора по учебной работе.

Декан факультета может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос факультета. Может отдавать распоряжения студентам только своего факультета. Студентов другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти студенты находятся.

4.2.6. Контроль, отчетность и ответственность

Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом факультета. Ученым советом Университета и ректором Университета за результаты работы факультета.

Об итогах работы факультета за год, а также по итогам экзаменационной сессии декан ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета.

Декан факультета несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы факультета.

2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в меньшем объеме, чем предписывают федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки / специальностям факультета.

3. Низкое качество подготовки специалистов по направлениям подготовки / специальностям, закрепленным за факультетом.

4. Использование материально-технической базы факультета не по ее функциональному назначению.

5. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими нормативными актами.

4.2.7. Выполнение функций декана во время его отсутствия

На время отсутствия декана факультета его обязанности исполняет один из заместителей декана по распоряжению декана, назначенный приказом ректора, а при отсутствии такого распоряжения любое должностное лицо факультета на основании приказа ректора Университета.

На время исполнения обязанностей декана данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.2.8. Освобождение от занимаемой должности

Декан факультета может быть досрочно освобожден от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДЕКАНА

4.3.1. Состав, статус, цели и задачи деятельности

Декан факультета имеет заместителей, число и обязанности которых определяются приказом ректора.

Функции заместителя декана факультета определяются направлениями:

- по учебной работе;
- по воспитательной работе;
- по обучению без отрыва от производства.

4.3.2. Квалификационные требования

Заместителем декана может быть назначено лицо по совместительству с основной деятельностью из числа профессорско-преподавательского состава факультета, имеющие опыт преподавательской работы не менее 3-х лет.

4.3.3. Порядок назначения и освобождения от обязанностей

Исполняющий обязанности заместителя декана назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом ректора по письменному ходатайству декана факультета.

4.3.4. Контроль и отчетность

Заместитель декана несет ответственность за качество и оперативность выполнения возложенных на него функций перед деканом факультета, Ученым советом факультета, ректором Университета за результаты работы факультета.

О своей работе заместитель декана отчитывается перед деканом и на Ученом совете факультета.

4.3.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами

Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета.

Заместитель декана факультета принимает к исполнению поручения декана.

Заместитель декана факультета принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения ректора или проректора.

Заместитель декана факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции декана факультета.

Заместитель декана факультета может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

Заместитель декана факультета может отдавать распоряжения студентам только своего факультета.

4.3.6. Выполнение функций заместителя декана во время его отсутствия

На время отсутствия заместителя декана факультета (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет декан или иной заместитель декана, определенный письменным распоряжением декана по факультету.

5. Деканат и иные структурные подразделения факультет

5.1. ДЕКАНАТ

5.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Деканат является структурной единицей факультета.

Деканат не является юридическим лицом.

Деканат организует свою деятельность на основе решений декана, заместителей декана, решений Ученого Совета факультета, организационно-распорядительных документов администрации Университета, в соответствии с законодательством РФ.

Основными задачами персонала Деканата являются:

- планирование, организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по всем вопросам обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- контроль и согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету;
- формирование системы, координация, ведение и контроль системы документооборота на факультете.

5.1.2. Структура Деканата

Деканат факультета составляют декан и его заместители. Также в состав деканата входят специалисты по учебно-методической работе, отвечающие за отдельные направления работы Деканата.

Состав и штатную численность Деканата утверждает Ректор по представлению Декана.

5.1.3. Функции, права и ответственность сотрудников деканата

На должностных лиц Деканата возлагаются функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям подготовки и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений вуза;
- по обеспечению делопроизводства и документоведения по

функционированию факультета;

- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

Сотрудники деканата вправе:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы.

- представлять Деканат в студенческих организациях.

Функции, права и ответственность за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей каждого из сотрудников деканата определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

5.1.4. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами

Персонал Деканата принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету, а также решения Ученого Совета факультета и Ученого Совета вуза.

Персонал Деканата взаимодействует с учебными и неучебными подразделениями Университета.

5.2. КАФЕДРЫ, ЛАБОРАТОРИИ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Управление кафедрами, лабораториями и иными структурными подразделениями факультета осуществляется в соответствии с законодательством РФ, а также положениями о них.

6. Ответственность (включая отчетность)

Факультет, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на факультете и состояние воспитательной работы с обучающимися.

7. Взаимоотношения

Факультет, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы. Факультет может передавать учебные поручения другим факультетам по общенаучным, общетехническим, гуманитарным и иным дисциплинам и выполнять соответствующие поручения других факультетов.

Взаимодействие с Ученым советом Университета и иными подразделениями Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

Факультет сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности Факультета.

8. Реорганизация и ликвидация факультета и его подразделений

Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого совета университета.

Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.

Данное положение подлежит рассылке руководителям структурных подразделений согласно листу согласования.

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ОТРАСЛЕВОЙ И ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

Декан факультета отраслевой
и цифровой экономики,
д.э.н., доц. _____ /В.С. Дадыкин/

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной работе,
к.т.н., доц. _____ /В.А. Шкаберин/

Начальник ПФУ

_____ /Е.Е. Савина/ «25» 05 2020 г.
личная подпись инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела БГТУ, к.э.н., доц.

_____ /Н.В. Петрухина/ «25» 05 2020 г.
личная подпись инициалы, фамилия