ВНИМАНИЮ АВТОРОВ!

Приводим примеры оформления рукописей, исключающие отклонения от правил.

Пример 1. Оформление начала рукописи: после инициалов автора(ов) - 1 отступ; в наименованиях учреждений - исключить организационно-правовую форму, кроме случаев, когда такое исключение не представляется возможным; в названиях рукописей - не более 2-3 строк.

Неправильно:

ОАО A3 "Урал" (г. Миасс)

ФГУП "СибНИИМ" (г. Новосибирск)

ФГБОУ ВПО СГАУ (г. Самара)

ОАО "Климов" (г. Санкт-Петербург)

Правильно:

Автомобильный завод "Урал" (г. Миасс Челябинской обл.)

Сибирский научно-исследовательский институт метрологии (г. Новосибирск)

Самарский государственный аэрокосмический университет им. С.П. Королева (г. Самара)

Открытое акционерное общество "Климов" (г. Санкт-Петербург)

Пример 2. Оформление основного текста рукописи: в кратких сообщениях, а тем более в тезисах докладов, следует избегать многочисленных формул, таблиц и рисунков, имея ввиду последующее издание по материалам этих тезисов докладов и кратких сообщений сборников научных трудов.

По этой же причине приведение списка литературы в кратких сообщениях, а тем более в тезисах докладов, не является обязательным. Ссылка на других авторов может быть приведена в виде:

Учитывая, что известная формула И.И. Иванова не учитывает разброс опытных данных по устойчивости оболочек из углепластика, дальнейшее уточнение решения будет связано с использованием условия неразрушаемости П.П. Петрова.

Основной текст тезисов докладов и кратких сообщений может завершаться отдельным абзацем:

Таким образом, в работе предложен новый подход к развитию проблемы проектирования неоднородных конструкций ....

Пример 3. Весь текст рукописей печатается строчными буквами (размер 14), кроме их названий, которые печатаются прописными буквами (размер 14). Выделение части текста или отдельных слов жирным шрифтом или курсивом (наклонным шрифтом) не допускается. Правила и образец оформления рукописей прилагаются.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ

Рукописи статей будут изданы электрографическим способом непосредственно с авторского оригинала.

Объем рукописи составляет 8-12 страниц текста, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Кегль (размер шрифта) 14 с одинарным межстрочным интервалом.

Поля: верхнее - 25 мм, нижнее - 25 мм, левое 25 мм, правое - 25 мм.

Красная строка 12,5 мм. Бумага белая для офисной техники плотностью 80 г/м2 формата 210x297. Качество печати - повышенное. Выравнивание текста производится по ширине с переносом слов.

Сверху посередине печатаются строчными буквами инициалы и фамилии

авторов; через 1 интервал посередине - строчными буквами полное название

учреждения, представившего рукопись, и (в скобках) города (для двух и более учреждений соответствующие названия и города печатаются отдельной строкой); через 1 интервал посередине - прописными буквами название рукописи (при размещении в две и более строки название печатается без разрывов слов). Текст рукописи печатается с красной строки через 1 интервал после названия; через 1 интервал после основного текста рукописи прописными буквами посередине печатается (кегль 12) слово "ЛИТЕРАТУРА"; через 1 интервал - строчными буквами с красной строки список цитируемой литературы (кегль 12).

При наборе формул кегль должен соответствовать кеглю 14 основного текста; индексы, показатели степеней - кеглю 7; надписи на рисунках и фотографиях черно-белого цвета, подрисуночные подписи - кеглю 12; обозначения физических величин и их единиц, другие данные (текст, цифры), помещаемые в таблицы, а также заголовки таблиц, граф - кеглю 12.

Рукописи представляются в 2 экз. На 2-м экземпляре проставляются страницы и (на последней странице) подписи авторов. К рукописи прилагаются: 1) сопроводительное письмо за подписью руководителя учреждения с указанием раздела программы, в который желательно включить статью, контактного телефона авторов и формы их участия в работе конкурса (очной или заочной), адреса, по которому следует высылать материалы конкурса; 2) экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати (1 экз.); 3) копия платежного поручения или квитанции об уплате взноса за издание рукописи с указанием назначения платежа "Взнос за издание рукописи Иванова И.И., Петрова П.П." и с указанием на обороте инициалов и фамилий авторов и названия рукописи; 4) электронная копия рукописи на CD-R или CD-RW диске.

Плату за издание из расчета 350 руб. за 1 страницу статьи просьба пере-

числить в срок до 30 июня 2015 г. в ОАО "Челябинвестбанк" (реквизиты: БИК 047501779, к/с 30101810400000000779) на расчетный счет № 40703810628010000049 НП "МСНТ" (ИНН 7415046245, КПП 741501001).

Пример оформления рукописей прилагается

