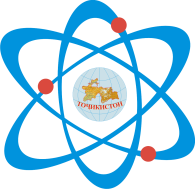
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА В ГОРОДЕ КУЛЯБ**



**Department of sсience, innovation and external relations**

**Департамент науки, инновации и внешних связей**

|  |
| --- |
| **№ 15/ип от “19” октября 2016 г.** |

**ОРГКОМИТЕТ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Оргкомитет Института технологий и инновационного менеджмента в городе Куляб и Министерство промышленности и новых технологий Республики Таджикистан приглашает Вас принять участие в республиканская научно – практическая конференция на тему «УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ: ТЕОРИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ, ПРАКТИКА»которая состоится в г. Кулябе **25-26 ноября 2016** г.

Всех желающих принять участие в конференции просим до 15 ноября 2016 г. отправить свои научные статьи в объеме 2-7 страниц на электронную почту **E-mail:** [ilm\_dtmik@mail.ru](mailto:ilm_dtmik@mail.ru) а также, обязательно, один печатный экземпляр на адрес Институт технологий и инновационного менеджмента в городе Куляб: Республика Таджикистан, г. Куляб, ул. Борбад.

**Рабочие языки конференции:** таджикский***,*** русский и английский.

**СЕКЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Педагогическое аспекты подготовки и обучение специалистов для научно – технической инновационной деятельности; |
|  | 1. Сущность инновационных процессов в экономическом росте стран; |
|  | 1. Роль инновации в развитие техники и технологий; 2. Естественно – научные дисциплины и информационные технологий – основы роста инновационной деятельностью; |

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

1. Материалы до семи полных страниц разместить на белой бумаге формата А4 (210х297) с полями: верхнее, нижнее, левое и правое-20 мм. Не нумеровать. Материалы доклада оформить с помощью редактора Win Word - 2010, шрифт Times New Roman, Times New Roman Tj размер 12.

2. Материалы должны отвечать структурной схеме: название, фамилия и инициалы авторов, название организации, города, страны, основной текст, выводы, список литературы. **Название** печатать прописными (жирными) буквами не отступая от верхнего поля, без переносов, центрировать. Через одну пустую строку строчными буквами (жирными), - **фамилии и инициалы** авторов в круглых скобках курсивом - сокращенное название *организации, города, страны*  (через запятую, центрировать). Далее - основной текст, межстрочный интервал-1,5 см. образец оформления материалов.

3. Рисунки, иллюстрации, диаграммы и схемы следует выполнять в формате \*bmp, \*gif, \*jpg, \*dwg, размерами не менее 60х60 мм, встроенными объектами и располагать по ходу материалов. Таблицы должны иметь название. Во встроенном объекте под каждым рисунком или над таблицей указывается их номер и название. Каждый рисунок или таблица должны иметь один интервал сверху и снизу от текста.

4. Формулы выполняются курсивом и должны иметь один интервал от основного текста, центрироваться, иметь нумерацию (если на них в тексте имеются ссылки). Номера указываются в круглых скобках и выравниваются по первой границе полей. Редактор формул Microsoft Equation.

**Стиль формул для Microsoft Equation:** Full-12-th Subscript/Superscript-10 pt. Sub- Subscript/Superscript-8 pt, Symbol -12 pt, Sub-Symbol-10 pt.

5. Текст доклада, рисунок или рекламу записать на СD-диск, которые нужно подписать следующим образом: фамилия и инициалы авторов, название статьи.

6. Файлы не должны содержать вирусов.

7. Не будут опубликованы материалы с существенными отступлениями от требований и тематики конференции, а также поступившие в оргкомитет с опозданием.

* **Телефоны для контактов (+992-8-3322) 2-13-57, +992-918-55-45-48**
* **E-mail:** [ilm\_dtmik@mail.ru](mailto:ilm_dtmik@mail.ru)