



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ПК БГТУ

_____ Т.Е. Балашова

«30» августа 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

| | |
|--|--|
| Специальность: | 09.02.03 Программирование в компьютерных системах |
| Уровень образования выпускника: | среднее профессиональное образование (СПО) |
| Присваиваемая квалификация: | программист |
| Форма обучения: | очная |
| Срок получения СПО по ППССЗ: | 3 года 10 месяцев |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | среднее общее образование |

Брянск 2019

Методические рекомендации
по изучению учебной дисциплины
ОГСЭ.04. Иностранный язык (далее - МР) для специальности **09.02.03**
Программирование в компьютерных системах

Разработал:

- преподаватель ПК БГТУ к.и.н.,

В.Ю. Салимон

МР рассмотрены и одобрены на заседании
предметно-цикловой комиссии «Общих
гуманитарных, социально-экономических и
правовых дисциплин» ПК БГТУ (далее - ПЦК)

от «29» августа 2019 г., протокол №1

Председатель ПЦК

Е.В. Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ

по учебно-методической работе

Т.Е. Балашова

© Салимон В.Ю.

© ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический
университет»

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| 1. Методические рекомендации при обучении грамматике | 7 |
| 2. Методические рекомендации при обучении чтению | 10 |
| 3. Методические рекомендации при обучении письменной речи | 12 |
| 4. Методические рекомендации обучению письменного перевода | 14 |
| 5. Методические рекомендации при обучении говорению | 16 |
| 6. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов | 19 |
| 7. Формы промежуточного и итогового контроля и требования при их проведении | 23 |

Введение

Изучение иностранного языка призвано:

- 1) развивать коммуникативную компетенцию в совокупности ее составляющих: речевой компетенции, языковой компетенции, социокультурной компетенции, компенсаторной компетенции и учебно-познавательной компетенции;
- 2) способствовать становлению личности учащихся посредством реализации воспитательного потенциала иностранного языка.

Речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

Языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

Социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка. Формирование и совершенствование социокультурной компетенции направлено на:

- развитие способности ориентироваться в социокультурных аспектах жизнедеятельности людей в странах изучаемого языка;
- формирование навыков и умений искать способы выхода из ситуаций коммуникативного сбоя из-за социокультурных помех при общении;
- формирование поведенческой адаптации к общению в иноязычной среде, понимания необходимости следовать традиционным канонам вежливости в

странах изучаемого языка, проявляя уважение к традициям, ритуалам и стилю жизни представителей другого культурного сообщества;

- овладение способами представления родной культуры в инокультурной/иноязычной среде.

Компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

Учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Развитие личности учащихся посредством реализации воспитательного потенциала иностранного языка происходит путем формирования у студентов потребности изучения иностранных языков и овладения ими как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации в поликультурном мире в условиях глобализации на основе осознания важности изучения иностранного языка как средства общения и познания в современном мире.

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность - речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое

наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

I. Методические рекомендации при обучении грамматике

Алгоритм

1. Сравните употребление ... в следующих ситуациях и скажите, по какому признаку они противопоставлены...
2. Сравните ситуации, найдите общее и отличительное в значении грамматических форм...
3. Объясните употребление грамматических явлений...
4. Скажите, какие из приведенных предложений не имеют смысла в следующих ситуациях...
5. Выберите подходящую форму из нескольких данных...
6. Укажите грамматическую форму, которую нужно употребить в следующих русских предложениях...
7. Прослушайте пары предложений и укажите то, которое соответствует переводу, данному на карточке...
8. Объясните различие между приведенными здесь вариантами...
9. Выпишите предложения с ...
10. Найдите в тексте грамматические явления, которые выражают ...
11. Образуйте грамматические формы по образцу (правилу)...
12. Прочитайте грамматические формы и вычлените их формообразовательный признак...
13. Определите значение грамматической формы в приведенных ситуациях...
14. Укажите номер ситуации, в которой допущена ошибка в употреблении грамматической формы...
15. Скажите, какое грамматическое явление вы употребили бы в следующих ситуациях...
16. Укажите ситуации из приведенных ниже, в которых может быть употреблена данная грамматическая структура...
17. Измените ситуацию таким образом, чтобы можно было употребить противоположную по значению грамматическую структуру...

Памятка студенту

Как производить грамматический анализ непонятных предложений текста на иностранном языке:

1. Бегло просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При вторичном чтении определите тип непонятого предложения и функции всех его составляющих по внешним признакам
3. При наличии сложносочиненного или сложноподчиненного предложения разделяйте его по формальным признакам на самостоятельные и придаточные, выделяйте инфинитивные, причастные и деепричастные обороты
4. Если в предложении есть служебные слова, используйте их для членения предложения на смысловые группы
5. В каждом отдельном предложении сначала находите сказуемое или группу сказуемого, затем подлежащее или группу подлежащего. Если значение этих слов неизвестно, обращайтесь к словарю
6. Глагол-сказуемое обычно стоит на втором месте. Сказуемое можно найти
 - а) по личным местоимениям;
 - б) по вспомогательным и модальным глаголам в личной форме;
 - в) по неправильным глаголам;
 - г) по суффиксам.
7. Подлежащее стоит слева от сказуемого. Помните, что существительные употребляются в функции подлежащих только без предлогов
8. Найдя подлежащее и сказуемое, проверьте, согласуются ли они в лице и числе. Поняв значение главных членов, выявляйте последовательно второстепенные, сначала в группе сказуемого, а затем в группе подлежащего.
9. Если предложение длинное, определите слова и группы слов, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите сразу в словаре все незнакомые слова, а заменяйте

их вначале неопределенными местоимениями и наречиями (кто-то, какой-то, как-то, где-то и др.)

10. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. Попытайтесь установить значение этих слов. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова, а затем подбирайте соответствующее русское слова.

11. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре, соотнося их значение с контекстом.

II. Методические рекомендации при обучении чтению

Алгоритм обучения ознакомительному и просмотровому чтению:

1. Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.
2. Прочтите абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию, и предложения, в которых содержится дополняющая, второстепенная информация
3. Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию
4. Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое (единое) целое

В зависимости от цели просмотрового чтения и степени полноты извлечения информации выделяют четыре подвида просмотрового чтения:

1. Конспективное – для выделения основных мыслей. Оно заключается в воспитании только наиболее значимых смысловых единиц текста, составляющих логико-фактологическую цепочку.
2. Реферативное – для выделения основных мыслей. При этом читающего интересует только самое основное в содержании материала, все подробности опускаются как несущественные для понимания главного.
3. Обзорное – для определения существа сообщаемого. Оно направлено на выделение главной мысли текста, причем задачи сводятся в основном к ее обнаружению на основе структурно-смысловой организации текста. Понимание главной мысли, выраженной имплицитно, в данном случае практически невозможно. Интерпретация прочитанного ограничивается вынесением самой общей оценки читаемому и определением соответствия текста интересам читаемого.
4. Ориентировочное – для установления наличия в тексте информации, представляющей для читающего интерес или относящийся к определенной

проблеме. Основная задача читающего – установить, относится ли данный материал к интересующей его теме.

Памятка студенту

1. Внимательно прочитайте заголовок текста, постарайтесь вникнуть в его смысл, определить главную мысль текста.
2. Перефразируйте заглавие, используя синонимические слова из текста.
3. Повторно прочтите заглавие и скажите, о чем будет идти речь в данном тексте.
4. Прочитайте первое предложение текста. Сопоставьте его содержание с заголовком.
5. Прочитайте первый абзац. Сопоставьте его содержание со своим представлением о главной мысли текста.
6. Просмотрите все остальные абзацы, сопоставляя их содержание с представлением главной мысли текста и обращая особое внимание на содержание первых предложений абзацев.
7. Сформулируйте ответ на вопрос: «О чем повествуется в тексте?».

III. Методические рекомендации при обучении письменной речи

Алгоритм обучения написания письма

1. Определите, кому могут быть адресованы названные формы письменного обращения.
2. Просмотрите приведенные речевые формулы, используемые в письме, и запомните различные способы выражения благодарности и признательности.
3. Выпишите из списка речевые формулы, выражающие подтверждение получения письма, надежды на скорый ответ, обозначающие окончание письма.
4. Сравните схемы различных писем с текстами, соедините их. Детализируйте схемы, используя предложения и фразы из текстов, опорные мысли (тезисы) и ключевые слова.
5. Просмотрите тексты писем и определите коммуникативно-смысловую задачу каждого из них.
6. Проанализируйте тексты писем, охарактеризуйте их авторов.
7. Определите характер каждого письма (личное, семейное, деловое, проблемное; письмо с выражением благодарности; поздравление, приглашение и т.д.).
8. Определите характер письма по его структуре (описание, сообщение, повествование, уведомление, выражение, благодарности за что-либо, приглашение).
9. Определите средства изложения мыслей в разных по стилю и характеру письмах; отметьте переходы от одной мысли к другой; укажите средства обращения к адресату; средства выражения отношения автора и оценки описываемых событий.
10. Составьте письмо по предложенному плану, ориентируясь на конкретный тип адресата коммуникативную задачу и ситуацию написания письма.
11. Составьте письмо по плану, используя образцы фраз и ключевые слова. Обратите внимание на оформительские элементы письма и позаботьтесь,

чтобы они соответствовали содержанию, структуре и стилю письма.

12. Проанализируйте образцы оформления конвертов и листа бумаги для письма, заполните ряд конвертов с учетом характера письма, напишите свой адрес и дату написания письма в верхней части листа бумаги.

13. Составьте различные тематические письма для заданных ситуаций письменного общения.

14. Составьте письма разного тематического характера (личное, семейное, деловое) для соответствующих ситуаций общения.

15. Составьте письмо проблемного характера (письмо-сообщение, письмо-описание, письмо-рассуждение, письмо повествование), используя соответствующий стиль и подбирая оформляющие речевые средства с учетом ситуаций общения.

16. Составьте письмо в ответ на просьбу или пожелания адресата

17. Составьте контрписьмо инициативного характера, где вы должны изложить свои позиции по вопросам, поднятым в полученном письме.

18. Составьте инициативное письмо по определенному вопросу в расчете на конкретного адресата и с учетом определенной ситуации общения.

19. Составьте письма разным адресатам с разными целевыми установками, но с одинаковым содержанием.

20. Напишите от своего имени письмо с учетом заданной ситуации общения.

21. Составьте письма разным адресатам, внося соответствующие изменения в один и тот же текст сообщения с учетом их возможного отношения к излагаемой информации.

Памятка студенту

1. Систематизируйте имеющуюся в письме информацию, отметьте материал, требующий реагирования, подчеркните заслуживающие внимания места.

2. Ответьте в письменной форме на поставленные в письме вопросы.

3. Составьте ответ на письмо, учитывая его содержание, характер автора, соотнесенность коммуникативных ситуаций автора письма и его получателя.

4. Отвечая на вопросы, поставленные в письме, прокомментируйте их, выразите свое собственное мнение.

5. Оформите собственное инициативное письмо-ответ, учитывая свою коммуникативную ситуацию в письменной речи.

IV. Методические рекомендации обучению письменного перевода

1. Выполните письменный перевод отдельных предложений (текста с листа)
2. Выполните последовательный перевод устного сообщения на основе письменных заметок.
3. Выполните письменный пересказ русского текста на иностранном языке.
4. Подготовьте на иностранном языке письменный реферат одного или нескольких текстов на русском языке.
5. Составьте аннотацию русского текста на иностранном языке.
6. Переведите фрагменты текста с родного на иностранный язык, используя список слов, а также слова на полях (в подстрочнике, в скобках).
7. Сделайте письменное переложение текста по плану.
8. Выполните письменный перевод печатного текста со словарем.

V. Методические рекомендации при обучении говорению

Формирование лексического навыка предполагает овладение обучаемыми правилами соотнесения конкретной лексической единицы (ЛЕ) с другими лексемами в тематической и семантической группах, с синонимами и антонимами, четким определением значения ЛЕ, соотнесенностью этого значения со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем, овладение правилами конкретного словообразования и сочетания, а также овладение вследствие этого правилом выбора и употребления ЛЕ в тексте высказывания, в его грамматической и стилистической структуре, смысловом восприятии в тексте. Все компоненты лексического навыка должны учитываться как при введении (семантизации) лексических единиц, так и при формировании соответствующего навыка в процессе работы со словарем, с текстом, лексическими упражнениями, при активизации лексики и иноязычной речи.

Алгоритм обучения говорению

1. Найдите в тексте слова, относящиеся к данной теме.
2. Сгруппируйте слова по указанному признаку.
3. Покажите называемые предметы
4. Выполните команды на действия с предметами
5. Выберите рисунки и расположите их в той последовательности, в какой они встречаются в тексте
6. Расположите слова в алфавитном порядке
7. Расположите слова в алфавитном порядке в пределах одной буквы (с учетом второй, третьей буквы в слове)
8. Сделайте буквенный анализ слова
9. Вставьте пропущенные в слове буквы или буквосочетания
10. Прочтите приведенные слова (даты, числа).
11. Разложите сложное слово на компоненты
12. Определите часть речи, от которой образовано данное слово

13. Выпишите из текста слова с общим корнем
14. Определите значение слова по словообразовательным элементам
15. Сгруппируйте слова по аналогии (например, однотипное управление глаголов, образование сложных слов и словосочетаний)
16. Найдите в тексте (подберите по памяти) антонимы к словам, данным на доске
17. Догадайтесь о значении слов, сходных с русскими, и проверьте точность догадки по словарю
18. Подчеркните новые слова в предложении
19. Найдите услышанное слово в тексте
20. Найдите в тексте сочетания с указанным словом
21. Найдите в тексте слова с общим корнем в иностранном и родном языках
22. Найдите в иностранном тексте слова, услышанные на родном языке
23. Выпишите из текста слова по определенным признакам (с префиксами, суффиксами, сложные слова).
24. Сгруппируйте выписанные из текста слова по частям речи.

Памятка студенту

1. Составьте список вопросов для обсуждения с воображаемым или реальным собеседником.
2. Составьте тезисы для беседы или устного сообщения в заданной ситуации общения.
3. Составьте тезисы, подберите письменную информацию на карточках, фактический и цифровой материал для устного сообщения по определенной теме и проблеме, его программе или плану.
4. Подготовьте на основе письменных заметок (конспекта) устное выступление для тематической или проблемной дискуссии, пресс-конференции или других форм группового общения и обучения.
5. Подготовьте сообщение по предварительно подготовленному конспекту,

используйте различную письменную наглядность (записи на доске, кодограммы, таблицы).

6. Подготовьте устное сообщение, используйте печатные и письменные материалы, соответствующие теме или проблеме.

7. Подготовьте и сделайте устное сообщение (реферат) по записям, конспектам тематических, проблемных, обзорных письменных материалов.

VI. Методические рекомендации

по выполнению самостоятельной работы студентов

Большое значение для развития активности играет самостоятельная работа студентов. Умения самостоятельной работы развиваются разными приемами. Основную помощь могут оказать разнообразные задачи для самостоятельного решения. Выбор заданий зависит от вида речевой деятельности: лексика, устная и письменная речь, грамматика, чтение, аудирование.

Таблица лексических упражнений

| Аналитические | Тренировочные |
|--|---|
| Цель: осознание значения и формы слов. | Цель: формирование навыков употребления слова в высказывании на уровне предложения. |
| Проговаривание новых слов. Звукобуквенный анализ. Чтение предложений с новым словом. | Повторение хором слов за преподавателем. Повторение речевых образцов с лексическими заменами. |
| Повторение за преподавателем речевых образцов с новым словом. Списывание слов. Запись слов в словари. Подчеркивание новых слов в предложениях. | Составление предложений с опорой на картинку. Название слов, нужных для описания данной картинки, и описание ее по вопросам: <i>Кто? Что? Какого цвета? Где находится? Что делает?</i> |
| Заполнение пропусков. | Подстановка при помощи картинок, содержание которых студент озвучивает самостоятельно. |
| Прослушивание слов и называние их в той же последовательности. Группировка слов с одинаковыми фонемами. Выборка знакомых слов из группы данных. Название слов по картинкам. Подпись под картинкой. | Группировка слов по теме и составление предложений. |

Таблица условно-речевых упражнений

| | |
|--|--|
| Воспроизведение слов и высказываний на уровне фразового единства | Воспроизведение слов на уровне текста |
| Задания: | Задания: |
| Подобрать слова на карточках и составить предложения. | Составить диалог на основе данных слов. |
| Распределить предложения с новыми словами (на карточках в логическом порядке), чтобы описать картинку. | Восстановить слова по диафильму и ответить на вопросы. |
| Составить высказывание из двух предложений на основании картинки. | Описать ситуацию на основе ключевых слов. |
| Найти определения к существительным и составить несколько предложений на основе ситуации. | Пересказать содержание фильма по ключевым словам. Передать своими словами содержание прочитанного или прослушанного. |
| Ответить на вопросы к тексту, употребляя данные слова. | Беседа с употреблением слов по данной теме. |

Упражнения для самостоятельной работы с грамматическим материалом, употребляемым в текстах для чтения:

1. Выбор из текста примеров, содержащих определенный грамматический материал (местоимения, степени сравнения прилагательных, наречий, видовременные формы глагола и т.п.).
2. Анализ предложений (повествование, вопрос, отрицание).
3. Заполнение пропусков (артикли, виды местоимений, формы и времена глагола и т.п.).
4. Замена лиц или времен глагола в повествовательном тексте.
5. Анализ текста (применительно к отрывкам из научно-технической литературы).
6. Перевод.
7. Чтение.
8. Грамматические комментарии к тексту.

Таблица упражнений для самостоятельной работы по аудированию

А)

| Упражнения | Формы контроля и понимания |
|--|---|
| Слушание устного высказывания учителя или ученика. | Ответы на вопросы. |
| Слушание текста при закрытых книгах. | Выделение главного в прослушанном тексте. |
| Слушание диалога, составленного на знакомом материале. | Воспроизведение основного в диалоге. |
| Слушание текста со зрительной опорой (картинка, диапозитив). | Рассказ с опорой на картинку. |
| Слушание абзаца текста с догадкой о назначении некоторых слов. | Выделение основной мысли абзаца, того нового, что сообщается. |
| Слушание текста при закрытых книгах. | Найти в тексте описание какого-нибудь события (открыв книгу). |
| Слушание текста в ускоренном темпе. | Изложение основной мысли текста. |
| Слушание вопросов, входящих в состав диалога, записанного на пленку. | Ответ на вопрос (восстановление диалога). |
| Слушание комментариев к фильму. | Краткое сообщение по содержанию фильма. |

Б)

| Упражнения | Формы контроля и понимания |
|--|---|
| Слушание звукового кинофильма или диафильма в сопровождении комментария, записанного на пленку | Ответ на вопросы, резюме по содержанию, изложение главной мысли, выполнение роли одного из персонажей фильма (при выключенном звуке), сокращение с выделением смысловых вех, составление диалога на основе услышанного. |
| Слушание текста на общественно-политическую тему | Ответ на вопросы, резюме по содержанию, изложение главной мысли, составление диалога на основе услышанного. |
| Слушание научно-технического текста | Ответ на вопросы, резюме по содержанию, изложение главной мысли, составление диалога на основе услышанного. |

| | |
|--|--|
| Слушание радио на английском языке (дома) | Резюме по содержанию, изложение главной мысли. |
| Слушание программ по телевидению (дома) | Резюме по содержанию, изложение главной мысли. |

Примечание: Допускается в качестве опоры написание на доске имен собственных, календарных дат, незнакомого слова, о котором нельзя догадаться по контексту или по словообразовательным признакам.

Организация самостоятельной работы при формировании навыков чтения (при работе с текстом)

1. Ответы на вопросы по тексту.
2. Нахождение основной мысли автора.
3. Беседа по содержанию текста.
4. Выявление главного и второстепенного в прочитанном.
5. Составление плана для последующего пересказа.
6. Пересказ отдельных частей текста.
7. Рассказ от имени действующих лиц.
8. Дискуссия по прочитанному.

При самостоятельной работе с текстом следует уделять особое внимание работе над справочником, словарем, опосредованному пониманию текста путем анализа некоторых предложений, процессу догадки и поиска слов в словаре. Все вышеизложенное позволяет развивать наблюдательность, внимание, самостоятельность, инициативность и сознательность в выполнении учебных задач.

Упражнения по усвоению орфографии

1. Диктанты, состоящие из слов по теме, отдельных предложений или небольших связанных текстов.
2. Анализ в данных английских словах звуков и соответствующих им графических знаков с целью выделения орфографической трудности.
3. Списывание с подчеркиванием слов, включающих изучаемую орфографическую трудность.

4. Выборочное списывание английских слов, написание которых подчиняется усвоенным орфографическим закономерностям.
5. Списывание со вставкой пропущенных букв, обозначающих данный звук, и обоснованием выбора орфограммы.

Темы для самостоятельной работы:

1. Написать доклады о математиках прошлого.
2. Написать эссе о нумерологии, системах счисления.
3. Найти интересную информацию о дробях, процентах, числах.
4. Написать сочинение об арифметической прогрессии.
5. Заполнить таблицу по теме «Теория множеств».
6. Найти интересную информацию о геометрии.
7. Написать доклады о физиках прошлого.
8. Нарисовать и описать схему электрического тока, батарейки.
9. Написать доклады о химиках прошлого.
10. Описать строение атома и нарисовать его.
11. Написать эссе об элементе периодической таблицы.
12. Составить рассказ о компьютере и его составляющих компонентах: программах, оборудовании, операционных системах.
13. Найти интересный материал об истории компьютерных технологий, интересно оформить его и подготовить рассказ на английском языке.
14. Сравнить компьютеры и ПО старого и нового поколения.
15. Сделать сообщение об Интернете и его значении для человека.
16. Составить рассказ о программах.
17. Подготовить доклад о революции в области компьютерных технологий.
18. Подготовить рассказ о компьютерной памяти.
19. Составить рассказ об использовании компьютера в разных областях науки и техники.
20. Сделать сообщение о робототехнике.
21. Написать сочинение на тему «Я - программист».

VII. Формы промежуточного и итогового контроля и требования при их проведении

Текущий контроль проводится регулярно на каждом занятии. Целью его является проверка речевых навыков: произносительных, лексических, грамматических, техники чтения.

Периодический (рубежный) контроль проводится в конце семестра с целью проверки речевых умений: аудирования, говорения, чтения, письма.

Рекомендуются следующие формы текущего и периодического (рубежного) контроля: тесты, контрольные задания тестового типа, письменные контрольные работы, программированный опрос, диктанты (устные и письменные) и др.

Итоговый контроль осуществляется в конце обучения с целью проверки сложных речевых умений: слушания и письма; аудирования и говорения; чтения и говорения, а также общей коммуникативной компетенции. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета. В зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на зачете той или иной части дидактических единиц.

При проведении зачетного занятия в аудитории находятся все студенты. Каждому студенту предлагается пять письменных заданий, связанных с практикой устной и письменной речи. В зависимости от успеваемости студента, его посещаемости, от полноты сданных за семестр задолженностей по устным темам и контрольным работам количество задаваемых преподавателем вопросов по грамматике и устным темам может варьироваться. При необходимости для выполнения заданий студент может воспользоваться словарем. Время выполнения задания - 45 минут.

Критерий выставления оценок:

Оценка «5» Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста. Соблюдается правильный порядок слов. Правильно выбрана запрашиваемая информация. Диапазон используемых языковых

средств широк. Обучающийся показал знание большого запаса лексики и использовал её с учётом норм английского языка.

Оценка «4» Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности препятствуют пониманию. Использован достаточный объём лексики, допущены отдельные неточности в употреблении слов. Были сделаны некоторые ошибки, нарушающие коммуникацию. Не все основные факты были поняты.

Оценка «3» Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности препятствуют пониманию текста. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Обучающийся понял неправильно отдельные факты.

Оценка «2». Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Обучающийся не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются.

Вопросы к зачету

| <i>Устные темы</i> | <i>Грамматический минимум</i> |
|---|---|
| 1. What is a computer? 2. Hardware. 3. Software. 4. Windows. 5. Operation systems. 6. Computer operations. 7. WWW and the Internet. 8. The computer revolution. 9. Computers concern you. 10. Artificial intelligent. 11. The future of computers. 12. Computer translators. 13. Output. 14. Memory. | 1. The active voice. 2. The passive voice. 3. Modal verbs. 4. Mood. 5. The participle I. 6. The participle II. 7. The gerund. 8. The infinitive. |