



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

_____ О.Н. Федонин

«30» 08 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению практических работ
по учебной дисциплине

ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность:	09.02.03 Программирование в компьютерных системах
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ):	базовая
Присваиваемая квалификация:	Техник-программист
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	3 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2020

Брянск 2020

Методические рекомендации по выполнению практических работ

по учебной дисциплине

ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее - МР)

для специальности ***09.02.03 Программирование в компьютерных системах***

Разработал(и):

– преподаватель ПК БГТУ

М.А.Пермякова
Е.А.Зенкина

МР рассмотрены и одобрены на заседании
предметно-цикловой комиссии
«Программирование в компьютерных
системах» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от «30» 08 2020 г., протокол № 1

Председатель ПЦК

Е.С.Трошина

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе

Т.Е.Балашова

© Пермякова М.А., Зенкина Е.А.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Общие рекомендации по выполнению практических работ.....	7
Практические работы (Раздел 1).....	8
Практические работы (Раздел 2-8).....	24

Пояснительная записка

Главной задачей среднего профессионального образования является подготовка компетентных специалистов. В процессе формирования профессиональных и общих компетенций практические занятия занимают промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением и служат одним из важнейших средств осуществления связи теории и практики.

Практические занятия являются неотъемлемым этапом изучения по учебной дисциплине ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности и проводятся с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- готовности использовать теоретические знания на практике.

Выполнение практических работ призвано способствовать закреплению теоретических знаний, формированию умений и способов действий через самостоятельную деятельность студентов. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических (профессиональных) умений – выполнение определённых действий, операций, необходимых в последующей профессиональной деятельности. Основная задача практических работ - научить студентов применять теоретические знания в практических ситуациях.

Выполнению практических заданий на уроке предшествует проверка знаний студентов, их теоретической готовности к выполнению практической работы.

Структура и содержание практических работ включает в себя следующие элементы: тема, цель выполнения работы, оборудование, программное обеспечение, методические указания по выполнению работы, контрольные вопросы. По каждой работе необходимо оформить отчет в

соответствии с требованиями, сделать выводы, ответить на контрольные вопросы. Отчет о выполненной работе представляется студентом преподавателю для проверки, в том числе с защитой результатов, и оценивания. Отчет может быть представлен как в письменном, так и печатном виде.

Практические занятия по учебной дисциплине ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствуют формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
- ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

Для вариативной части:

- П.К.1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Для вариативной части:

- формы организации собственного предпринимательского дела;
- основные источники финансирования бизнеса;
- процедуру государственной регистрации предпринимательской деятельности;
- действия предпринимателя при создании собственного бизнеса; процесс и методы управления предпринимательским риском.

должен уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Для вариативной части:

- свободно оперировать категориями и понятиями в сфере предпринимательства;
- применять полученные теоретические знания при обосновании бизнес-идеи;
- приобрести навыки: в генерации бизнес-идей; разработке собственных бизнес-проектов.

Для успешного выполнения практических работ обучающиеся обязаны ознакомиться с порядком их проведения и изучить соответствующие разделы теоретического курса.

Обучающиеся должны четко представлять задачу, уметь проводить необходимые расчеты.

Общие рекомендации к выполнению работ

Перед началом выполнения работы внимательно ознакомьтесь с инструкцией, заданием к практической работе.

Отчет оформляется на листах со штампом. В отчет впишите тему, цель работы, оборудование, программное обеспечение. При выполнении работы следуйте приведенным пунктам плана. Номер пунктов и их названия должны соответствовать друг другу.

По мере выполнения работы необходимо сформулировать вывод.

Отчеты оформляются в журнале. На титульном листе должны быть указаны: название предмета, группа и фамилия студента. Титульный лист оформляется на формате А4.

Практические работы (Раздел 1)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Тема: 1. Составление расчета на определению размера финансового леввериджа, исходя из степени риска определить тип инвестора.
2. Работа студентов по тестам — вопросам.

Цель: Закрепление знаний студентов, полученных в ходе изучения лекционного материала.

Продолжительность занятия: 2 часа

1. Материальное и документальное обеспечение.

1.1. Индивидуальное задание.

1.2. Методрекомендации по выполнению практического занятия по предмету.

1.3. Линейки, ручки, бумага.

1.4. Микрокалькуляторы.

2. Литература: "Основы предпринимательской деятельности" И.Т. Балабанова ст. 51-56.

3. Общие и теоретические положения по выполнению практического занятия.

Методом снижения риска серьезных потерь служит диверсификация портфеля инвестиций, т.е. приобретение определенного числа различных ценных бумаг. Исходя из степени риска инвесторы подразделяются на агрессивных и консервативных. Агрессивный инвестор склонен к высокой степени риска; консервативный склонен к меньшей степени риска. При покупке ценных бумаг одного акционерного общества инвестору следует исходить из принципа финансового леввериджа (соотношение между облигациями и привилегированными акциями, с одной стороны, и обыкновенными акциями, с другой).

Формула финансового леввериджа:
$$Л = \frac{О}{О + \frac{А_1}{А_2}}$$

О- облигации,

А₁ – привилегированные акции,

А₂- обыкновенные акции.

Высокий уровень финансового леввериджа - явление опасное.

4 Порядок выполнения работы.

4.1. Ознакомиться с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия.

4.2. Ознакомиться с заданием

4 Порядок выполнения работы.

4.1. Ознакомиться с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия.

4.2. Ознакомиться с заданием,

4.3. Произвести расчеты финансового уровня левериджа, сделать вывод о финансовой устойчивости акционерного общества.

Исходя из структуры портфеля инвестиций разных инвесторов определить типы инвесторов, дать пояснения

4.4 Оформление расчетов и показ их преподавателю.

5. Вопросы для самопроверки.

5.1. понятие инвестиций, инвестор.

5.2. Понятие портфельные инвестиции.

5.3 Сущность диверсификации портфеля инвестиций.

5.4 Понятие инфляции и дефляции.

6. Домашнее задание.

6.1. Изучить материал по рекомендуемой литературе.

Список рекомендуемой литературы: «Финансовый менеджмент» под редакцией И.Т. Балабанова, издат. Москва, 2019 г.

Задание №1

Определить уровень финансового левериджа по акционерному обществу, выпустившему следующие ценные бумаги:

Виды ценных бумаг	Вариант					
	1	2	3	4	5	6
1. 5% облигаций	100	120	130	140	150	160
2. Привилегированные акции с дивидендом 40%	200	210	220	230	240	250
3. Обыкновенные акции	1000	1100	1200	1300	1400	1500
4. Прибыль АО оставшаяся для распределения	120	130	140	150	160	170
Прибыль распределена: Определить						
а) % по облигациям						
б) дивиденды по привилегированным акциям						
в) дивиденды по обыкновенным акциям						

6. Если прибыль в АО для распределения в каждом варианте снизится на 100, т.р., то какая будет ситуация с выплатой дохода по ценным бумагам АО? Определить при этой ситуации:						
а) % по облигациям						
б) дивиденды по привилегированным акциям						
в) дивиденды по обыкновенным акциям						

Сделать вывод.

Задание №2

Определить типы инвесторов исходя из структуры их портфеля ценных бумаг:

Виды ценных бумаг	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
1. Акции в %	70	30	50	60	20	40
2. Облигации в %	20	40	20	30	40	30
3. Другие краткосрочные ценные бумаги %	10	30	30	10	40	30
Итого %	100	100	100	100	100	100

Задание №3

Дать ответы на вопросы:

1 вариант: Понятие инвестиции, инвестор, портфельные инвестиции.

2 вариант: Сущность диверсификации портфельных инвестиций.

3 вариант: Понятие инфляции и дефляции, кто выигрывает, а кто проигрывает при этом.

4 вариант: Сущность венчурного капитала и венчурных инвестиций.

5 вариант: Сущность прямых инвестиций.

6 вариант: Сущность инвестиций аннуитет.

Домашнее задание:

Конспект лекций

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

Тема: Составление расчета на определение коэффициента дисконтирования капитала; суммы капитала; дополнительного дохода методом дисконтирования.

Цель: Закрепление знаний студентов, полученных в ходе изучения лекционного материала

Продолжительность занятий - 2 часа.

1. Материальное и документальное обеспечение.

1.1. Индивидуальное задание.

1.2. Методические рекомендации по выполнению практического занятия по предмету.

1.3. Линейка, ручка, бумага.

1.4. Микрокалькуляторы.

2. Литература « Основы предпринимательской деятельности» И Т. Балабанов, стр. 57-58.

3. Общие и теоретические положения по выполнению практического занятия.

Деньги должны как можно быстрее делать новые деньги. Для этого каждый инвестор должен определять эффективность будущих: вложений капитала. Эта эффективность определяется с помощью метода дисконтирования дохода

Формулы дисконтирования капитала и дохода:

а) $K_t = K(1+n)^t$, где K_t - размер вложения капитала к концу периода времени с момента вклада первоначальной суммы (руб.)

K - текущая оценка вложенного капитала;

N - коэффициент дисконтирования (доходности или % ставки)- доли единицы;

T - фактор времени (число лет или оборотов капитала).

б) $D = K(1+n)^t - K$, где D - дополнительный доход.

в) $K - \frac{K_t}{(1+n)^t}$;

$$г) n = \left(\frac{K_t}{K^t} \right)^{1/t} - 1/$$

4. Порядок выполнения работы.

4.1. Ознакомление с общими теоретическими положениями по теме практического занятия.

4.2. Ознакомление с заданием,

4.3. Произвести расчеты определения коэффициента дисконтирования капитала; суммы капитала; дополнительного дохода методом дисконтирования.

4.4. Оформление расчетов и показ их преподавателю.

5. Вопросы для самопроверки.

5.1. Понятие дисконтирования капитала и дохода, для чего применяются??

6. Домашнее задание.

6.1. Изучить материал по рекомендуемой литературе.

Учебное пособие: «Финансовый менеджмент» И.Т. Балабанов, Москва, 2018 г,
стр. 57-58.

Задание №1

Определить минимальное значение коэффициента дисконтирования капитала исходя из следующих данных

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
1. Инвестор имеет	2500 тр.	2700 тр.	3400 тр.	3600 тр.	4000 тр.	5000 тр.
2. Инвестор хочет получить через 2 года	3000 тр.	3500 тр.	3800 тр.	4000 тр.	4500 тр.	5500 тр.
3. Каково будет значение n?						

Задание №2

Каков должен быть первоначальный капитал, чтоб через 3 года иметь на счете:

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
1. Сумма дохода через 3 года	2000 тр.	3000 тр.	3500 тр.	4000 тр.	4500 тр.	5000 тр.

2. % ставка годовая	14%	15%	16%	16%	17%	17%
3. Определить K?						

Задание №3

Имеем 2-а варианта вложения капитала:

Варианты	Инвестор №1	Инвестор №2
1	20 тр.	20 тр.
2	40 тр.	40 тр.
3	50 тр.	50 тр.
4	30 тр.	30 тр.
5	60 тр.	60 тр.
6	70 тр.	70 тр.
% ставка	15% годовых	3.75% за 3 месяца

Определить: (Д)- дополнительный доход инвесторов, который они получают через год после вложения капиталов (методом дисконтирования). Сделать вывод о выгоды вложений.

Задание №4

Ответить на вопросы:

1. Понятие дисконтирования дохода и капитала, для чего применяется?

Домашнее задание:

Конспект лекций

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

Тема: Составление расчетов на определение индексов цен и стоимости и их влияние на изменение объемов затрат и выручки.

Цель: Овладение навыками и умениями самостоятельной работы с методическими рекомендациями и выполнение экономических расчетов связанных с ростом цен, объемов товарооборота и факторов оказывающих влияние на эти изменения.

Продолжительность занятий: 2 часа.

1. Материальное и документальное обеспечение.

1.1. Индивидуальное задание.

1.2. Методические рекомендации по выполнению практического занятия по предмету.

1.3. Линейки, ручки, бумага.

1.4. Микрокалькуляторы.

2. Литература:

«Основы предпринимательской деятельности» И.Т. Балабанова
ст. 59-61.

3. Общие теоретическое положение по выполнению практического занятия.

Индексация- способ сохранения реальной величины капитала и доходов в условиях инфляции. Индексация основана на использовании различных индексов: индексов цен, стоимости, физических объемов, количества, структуры.

Методика расчетов:

$$\begin{aligned} \text{а) Индивидуального индекса} &= \frac{\text{цена конкретного товара отчетного периода}}{\text{цена конкретного товара базисного периода}} \\ &= \frac{P_1}{P_0} \\ &= I_{\text{и}} = \frac{P_1}{P_0} \end{aligned}$$

$$\text{б) Общий индекс } I_{\text{ц}} = \frac{P_1 - C_1}{P_0 - C_1}, \text{ где } P_1 - \text{цена отчетного периода, } P_0 - \text{цена базисного периода,}$$

товара C_1 - количество реализованного

отчетного периода.

$$в) \text{ Индекс стоимости } I_0 = \frac{P_1 * C_1}{P_0 * C_0}$$

$$г) \text{ Индекс физического объема } I_{фo} = \frac{I_0}{I_{ц}} \frac{C_1 * P_0}{C_0 * P_0}$$

$$д) \text{ Индекс количества } I_{к} = \frac{C_0 * P_0}{C_1 * P_0}$$

$$ж) \text{ Индекс структуры } I_{сн} = \frac{C_1 * P_0}{C_0 * P_0}$$

Индексы могут применяться для оценки динамики покупательных возможностей в истекшем периоде и в прогнозировании необходимых будущих финансовых ресурсов исходя из складывающейся тенденции цен.

4. Порядок выполнения работы.

4.1. Ознакомление с общими теоретическими положениями по теме практического занятия.

4.2. Ознакомление с заданием.

4.3. Произвести расчеты с использованием различных индексов: общий индекс цен; индекс стоимости; индекс физического объема.

4.4. Оформление работы и показ их преподавателю.

5. Вопросы для самопроверки.

5.1. На чём основана индексация?

5.2. Понятие индивидуальный индекс цен и общий?

5.3. Какой индекс применяется для анализа товарооборота, выручки?

6. Домашнее задание.

6.1. Изучить материал по рекомендуемой литературе.

Список рекомендуемой литературы:

Учебное пособие «Финансовый менеджмент» И.Т. Балабанов. Москва. 2018г.

Задание №1

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
1. Объем предстоящих затрат т.р.	100	110	130	140	150	160
2. Общий индекс цен на материалы и услуги в предстоящем периоде составит.	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2

3. Определить дополнительные вложения капитала в связи с прогнозирующим ростом цен.						
---	--	--	--	--	--	--

Задание №2

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
1. Количество реализованного товара, ед.	120	130	140	150	160	170
2. Средняя цена за единицу	10	11	12	13	14	15
Отчетный период базисный (в рублях)	5	6	7	8	9	10
3. Определить общий индекс цен на товар						

Задание №3

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
1. Выручка от реализации: в прошлом году в отчетном периоде	15 тр. 20 тр.	17 тр. 30 тр.	18 тр. 33 тр.	19 тр. 35 тр.	20 тр. 38 тр.	21 тр. 40 тр.
2. Реализация товара отчетного года в ценах прошлого года	17 тр.	19 тр.	20 тр.	21 тр.	22 тр.	23 тр.
3. Определить изменение выручки: а) за счёт роста цен б) за счёт увеличения объема продаж						

Сделать вывод

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Тема: Составление расчетов по определению убытка с учетом инфляции; размера прибыли при продаже товара; средней суммы ожидаемой прибыли.

Цель: Закрепление теоретических знаний на примере решений практических заданий по теме.

Продолжительность занятий :2 часа.

1. Материальное и документальное обеспечение.

- 1.1. Индивидуальное задание.
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практического занятия по предмету.
- 1.3. Линейки, ручки, бумага.
- 1.4. Микрокалькуляторы.

2. Литература

«Основы предпринимательской деятельности» И.Т. Балабанова
ст. 142-146.

3. Общее и теоретическое положение по выполнению практического занятия.

Способами снижения степени финансового риска являются:

- 1) избежание их;
- 2) удержание;
- 3) передача;
- 4) снижение степени риска.

Избежание степени риска это уклонение от мероприятия связано с риском. Удержание риска это оставление риска за инвестором (на его ответственность).

Передача риска означает, что инвестор передает ответственность за финансовый риск Кому-то другому (например, страховому обществу). Что осуществляется путем страхования финансово риска.

При выборе конкретного средства разрешения финансово риска инвестор

должен исходить из следующих принципов:

- 1) нельзя рисковать больше, чем это может позволить собственный капитал;
- 2) надо думать о последствиях риска;
- 3) нельзя рисковать многим ради малого.

Реализация третьего принципа означает, что прежде чем вкладывать капитал инвестор должен:

Определить максимально возможный объем убытка по данному риску; сопоставить его с объемом вкладываемого капитала и со всеми собственными финансовыми ресурсами, а потом определить не приведет ли потеря этого капитала к банкротству инвестора.

Объем убытка от вложения капитала может быть равен объему данного капитала; быть меньше или больше его. При прямых инвестициях объем убытка, как правило, равняется объему вырученного капитала. Однако в условиях инфляции объем убытка определяется с учетом инфляции, т.е. вложенный капитал умножается на индекс цен.

Реализация второго принципа требует, чтобы инвестор, зная максимально возможную величину убытка, определил бы к чему он может привести, какова вероятность риска и принял бы решение об отказе от риска т.е. от мероприятия.

Действие третьего принципа проявляется при передаче финансового риска. Инвестор должен принимать на себя риск если размер убытка относительно велик по сравнению с экономией на страховом взносе.

4. Порядок выполнения работы.

4.1. Ознакомление с общими теоретическими положениями по теме практического занятия.

4.2. Ознакомление с заданием.

4.3. Произвести расчеты по определению убытка инвестора от вложения капитала в связи с инфляцией; определению прибыли от продажи товара и выбор наиболее доходного варианта вложения капитала.

4.4. Оформление расчетов и показ их преподавателю.

5. Вопросы для самопроверки.

5.1. Понятие способов снижения финансового риска: избежание, удержание, передача и снижение степени.

5.2. Принципы используемые инвестором для снижения степени риска.

6. Домашнее задание.

6.1. Изучить материал по рекомендуемой литературе. Список используемой литературы смотри пункт 2

Задание №1

Показатели	Варианты
------------	----------

	1	2	3	4	5	6
Инвестор вложил капитал тр.	200	250	300	310	260	240
Мероприятие было рискованное, но он надеялся через год получить, тр.	600	700	750	770	500	400
Но дело прогорело и деньги ему через год не вернули.						
За год индекс инфляции составил.	2	1,5	1,4	1,6	1,2	1,7
Определить объем убытка инвестора с учетом инфляции						

Задание №2

Предприниматель стоит перед выбором:

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
1. Сколько закупить товара, ед.	200 или 300	220 или 260	250 или 300	100 или 200	150 или 250	300 или 500
2. При запуске цена за ед.	200ед 130р	220ед 140р	250ед 150р	100ед 110р	150ед 120р	300ед 160р
3. При запуске цена за ед.	300ед 100р	260ед 120р	300ед 110р	200ед 100р	250ед 90р	500ед 80р
4. Предприниматель будет продавать данный товар по руб. за ед.	200	210	190	180	170	220
5. Но он неуверен продаст ли весь товар по этой цене, будет ли спрос на товар. Весь не проданный в срок товар будет продан по цене:						
6. При продаже товара вероятность составляет для всех вариантов 60 на 40, т.е. 0,6 для	200ед	220ед	250ед	100ед	150ед	300ед

0,4 для	300ед	260ед	300ед	200ед	250ед	500ед
7. Определить прибыль при продаже товара.	200ед 300ед	220ед 260ед	250ед 300ед	100ед 200ед	150ед 250ед	300ед 500ед

Задание №3

Предприниматель имеет два варианта вложения капитала:

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Вариант 1						
Из случаев:	100	110	120	130	140	150
а) Был получен доход в случаях.	55	60	70	80	90	100
Сумма дохода тр.	100	90	80	70	60	50
б) Был получен доход в случаях.	45	50	50	50	50	50
Сумма дохода тр.	80	70	60	75	80	90
Вариант 2						
Из случаев:	160	170	180	190	200	210
а) Был получен доход в случаях.	10	20	30	40	50	60
Сумма дохода тр.	300	200	210	220	240	260
б) Был получен доход в случаях.	80	90	100	110	120	130
Сумма дохода тр.	110	130	140	150	160	170
в) Был получен доход в случаях.	70	60	50	40	30	20
Сумма дохода тр.	120	40	30	50	60	70

Выбрать самый доходный вариант.

Домашнее задание: Конспект лекций

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

Тема: Составление математической вероятности получения запланированной прибыли.

Цель: Овладение умениями самостоятельной работы с методическими рекомендациями и составлению расчётов, вытекающих из заданий по теме практического занятия.

Продолжительность занятий :2 часа.

1. Материальное и документальное обеспечение.

1.1. Индивидуальное задание.

1.2. Методические рекомендации по выполнению практического занятия по предмету.

1.3. Линейки, ручки, бумага.

1.4. Микрокалькуляторы.

2. Литература

«Основы предпринимательской деятельности» И.Т. Балабанова
ст. 132-142.

3. Общее и теоретическое положение по выполнению практического занятия.

Финансовые риски это опасность денежных потерь. Особенность финансовых рисков является вероятность наступления ущерба в результате проведения каких-либо операций в финансово-кредитной и биржевой сферах. К финансовым рискам относятся кредитный риск, процентный риск, валютный риск и риск упущенной финансовой выгоды.

Финансовый риск имеет математически выраженную вероятность наступления потерь, которая опирается на статистические данные и может быть рассчитана с достаточной высокой точностью. Для расчёта финансовых потерь необходимо знать все возможные последствия какого-нибудь действия и вероятность самих последствий.

Вероятность означает возможность получения определенного результата. Математическое ожидание какого-либо события равно абсолютной величине этого события, умноженной на вероятности его наступления.

Величина риска измеряется двумя критериями:

- 1) среднее ожидание значения;
- 2) колеблемость (изменчивость) возможного результата.

Среднее ожидаемое значение является средневзвешенным для всех возможных результатов.

Средняя величина представляет собой обобщенную количественную характеристику и не позволяет принять решений в пользу какого-либо варианта вложения капитала. Поэтому для окончательного принятия решения необходимо измерить изменчивость (колеблемость) показателей, т.е. определить меру ожидаемого значения от средней величины. Для этого измеряют два близких связанных критерия (дисперсию и среднее квадратичное отклонение).

4. Порядок выполнения работы.

4.1. Ознакомление с общими теоретическими положениями по теме практического занятия.

4.2. Ознакомление с заданием.

4.3. Произвести расчеты по определению ожидаемой прибыли от вложения капитала; вероятность получения запланированной прибыли; среднее ожидаемое значение прибыли.

4.4. Оформление расчетов и показ их преподавателю.

5. Вопросы для самопроверки.

5.1. Сущность финансовых потерь.

6. Домашнее задание.

6.1. Изучить материал по рекомендуемой литературе. Список используемой литературы смотри пункт 2.

Задание №1

Имеем два варианта вложения капитала:

Варианты	Показатели			
	В мероприятии А		В мероприятии Б	
	Сумма прибыли	Вероятность	Сумма прибыли	Вероятность
1	20тр	0,7	30тр	0,5
2	30тр	0,6	20тр	0,8
3	40тр	0,5	30тр	0,7
4	50тр	0,6	40тр	0,8
5	60тр	0,4	30тр	0,6
6	20тр	0,7	40тр	0,5

Определить ожидаемое получение прибыли от вложений капитала в мероприятия А и мероприятие Б.

Задание №2

При вложении капитала в мероприятия А:

Показатели	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Прибыль получена тр.	30	40	50	60	70	80
В случаях	140	120	130	100	90	110
Из случаев	300	400	350	200	250	420

Определить вероятность такой прибыли.

Задание №3

При вложении в мероприятие А вероятность получения прибыли:

Практические работы (Раздел 2-8)

Практическая работа № 1

Тема: Юридические лица

Цель: обеспечить углубление, закрепление и применение полученных теоретических знаний по теме занятия

Продолжительность: 4 часа

1. Материальное и документальное обеспечение:

- 1.1 Задания.
- 1.2 Методические рекомендации по выполнению практических работ.
- 1.3 Листы стандартного формата А4 (297x219) для текстового документа по ГОСТ 2. 105-79.
- 1.4 Источник: Гражданский кодекс РФ.

2. Литература:

(5) с. 80-120

(6)с. 22-36

3. Общие и теоретические положения по теме занятия:

Юридическое лицо - организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, она может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридические лица - самостоятельные участники гражданского оборота.

Основные признаки юридического лица:

- Организационная оформленность;
- Наличие обособленного имущества;
- Самостоятельная имущественная ответственность;

- Способность от своего имени приобретать и осуществлять права.

-

Виды юридических лиц.

Существуют различные классификации видов юридических лиц в зависимости от различных критериев. Наиболее распространённым является деление юридических лиц в зависимости от цели деятельности, на коммерческие (организации, ставящие целью своей деятельности извлечение прибыли) и некоммерческие (организации, не преследующие цели извлечения прибыли, либо не распределяющие полученную прибыль между участниками). Кроме того, существуют различные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц.

4. Порядок выполнения работы:

- 4.1 изучить задания;
- 4.2 изучить общие и теоретические положения по теме практического занятия;
- 4.3 приступить к выполнению:
 - 4.3.1 ответить на вопросы;
 - 4.3.2 решить задачи;
 - 4.3.3 заполнить таблицу, опираясь на содержание соответствующих статей ГК РФ;
- 4.4 оформить работу;
- 4.5 показать результаты преподавателю.

5. Вопросы для самопроверки:

- 5.1 Что такое юридическое лицо?
- 5.2 Каковы признаки юридического лица?
- 5.3 Каковы виды юридического лица?
- 5.4 Каковы организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц?
- 5.5 Каков порядок создания юридического лица?
- 5.6 Каковы пути прекращения деятельности юридического лица?

6. Домашнее задание:

- 6.1 дооформить материал;
- 6.2 изучить рекомендованную литературу.

7.Список используемой литературы и интернет-ресурсов:

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 14.11.2002 г N 138-ФЗ

(действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система
КонсультантПлюс

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" (АПК РФ)
[электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2002 г N 95-ФЗ

(действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система
КонсультантПлюс

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ)
[электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ

(действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / под ред. А.Я.
Капустина.-М.: Юрайт, 2016. - 382 с.(3 экз.)

6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:
учеб. для сред. проф. образования.-М.: Академия, 2017. - 222 с.(1 экз.)

Дополнительная литература

1. Чепурнова, Н. М. Правовые основы информатики : учебное пособие для
студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика»
/ Н. М. Чепурнова, Л. Л. Ефимова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295
с. — ISBN 978-5-238-02644-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс
цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:
<https://profspo.ru/books/81535> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим
доступа: для авторизир. Пользователей.

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

<https://profspo.ru/> - Электронно-библиотечная система «PROФобразование»

Вариант 1

Задание № 1 . Дайте ответы на вопросы:

- 1.1. Какова сущность юридического лица?
- 1.2. Как осуществляется индивидуализация юридического лица?
- 1.3. Что такое реорганизация юридического лица и как она осуществляется?
- 1.4. Каково содержание нормативно-явочного порядка создания юридического лица?
- 1.5. Чем определяется правовое положение филиалов и представительств юридического лица? Может ли филиал или представительство наделяться правами юридического лица?

Задание №2. Решите задачи:

2.1. Больница заключила договор с заводом медицинского оборудования на приобретение флюорографического аппарата. Аппарат был своевременно передан получателю. После его отгрузки заводом - изготовителем было установлено, что в договоре не указаны наименование отделения банка и номер банковского счета больницы. В ответ на требование завода сообщить свои платежные реквизиты больница известила, что не имеет собственного счета в банке, а ее финансовое обслуживание осуществляется фабрикой «Восход».

- * Является ли больница юридическим лицом?
- * К кому можно предъявить требование об оплате поставленного оборудования?

2.2. Учредители ООО «Колос», не справляясь с уплатой налогов и выплатой заработной платы своим сотрудникам, решили закрыть предприятие, объявив себя банкротом.

- * Правильно ли поступили учредители ООО «Колос»?

Задание №3. Перерисуйте таблицу. В каждой из организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц проставьте «+», если данный характерный признак ей свойствен.

Характерные признаки	Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц					
	Публичное АО	Непубличное АО	ООО	Коммандитное товарищество	Произв. кооператив	Полное товарищ.
1. Ограниченная ответственность						
2. Неограниченная ответственность						
3. Число пайщиков ограничено, пай нельзя свободно продать						
4. Каждый член общества принимает участие в ведении дел						
5. Обязательна публикация отчётов о финансовом состоянии предприятия						
6. Ограничен наёмный труд						
7. Обязательна регистрация предприятия						

Вариант 2

Задание № 1 . Дайте ответы на вопросы:

- 1.1. Каковы признаки юридического лица?
- 1.2. Что такое специальная правоспособность и дееспособность лица?
- 1.3. Что такое ликвидация юридического лица и как она осуществляется?
- 1.4. Каково содержание разрешительного порядка создания юридического лица?
- 1.5. В чем общее и в чем отличие филиала и представительства юридического лица?

Задание №2. Решите задачи:

2.1. Группа молодых людей решила создать предприятие по ремонту обуви. Сложив деньги, они арендовали помещение и начали принимать заказы. Однако, в скором времени, по решению местных органов власти предприятие было закрыто. Основание - нарушен порядок создания предприятия. Молодые люди обратились с иском в суд.

* Как будет решен спор? Почему?

2.2. В результате реорганизации путем слияния швейных фабрик «Космос», «Березка» и «Карина» было создано новое юридическое лицо под наименованием фирма «Одежда». Вскоре после реорганизации ПАО «Молот» предъявило претензию к фирме, связанную с задолженностью фабрики «Березка».

* Вправе ли, по условиям задачи, ПАО «Молот» требовать от фирмы «Одежда» погашения задолженности фабрики «Березка»?

Задание №3. Перерисуйте таблицу. В каждой из организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц проставьте «+», если данный характерный признак ей свойствен.

Характерные признаки	Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц					
	Публичное АО	Непубличное АО	ООО	Коммандитное товарищество	Произв. кооператив	Полное товарищ.
1. Ограниченная ответственность						
2. Неограниченная ответственность						
3. Число пайщиков ограничено, пай нельзя свободно продать						
4. Каждый член общества принимает участие в ведении дел						
5. Обязательна публикация отчётов о финансовом состоянии предприятия						
6. Ограничен наёмный труд						
7. Обязательна регистрация предприятия						

Практическая работа № 2

Тема: Трудовой договор

Цель: обеспечить углубление, закрепление и применение полученных теоретических знаний по теме занятия и приобретение навыков составления заявления о приёме на работу, заявления об увольнении с работы

Продолжительность: 2 часа

1. Материальное и документальное обеспечение:

1.1 Задания.

1.2 Методические рекомендации по выполнению практических работ.

1.3 Листы стандартного формата А4 (297х219) для текстового документа по ГОСТ 2. 105-79.

1.4 Источник: Трудовой кодекс РФ

2. Литература:

(3)с. 80-110

(4) с. 40-61

3. Общие и теоретические положения по теме занятия:

Приём на работу осуществляется в порядке заключения трудового договора - соглашения между работником и работодателем, по которому первый обязуется выполнять работу по определённой специальности с подчинением внутреннему распорядку, а последний - выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

Содержание трудового договора составляют условия, определяющие взаимные права и обязанности сторон, которые разделяются на 2 группы:

Основные (место работы, трудовая функция работника, срок действия договора, условия оплаты труда) и

Дополнительные (устанавливаются по соглашению сторон, не должны противоречить закону).

Все трудовые договоры заключаются:

- на определённый срок (не более 5 лет)
- на неопределённый срок. Обязательна письменная форма совершения.

Форму трудового договора следует отличать от порядка оформления на работу. При зачислении на работу необходимо предъявить следующие документы: трудовую книжку, паспорт, военный билет, страховое свидетельство

государственного пенсионного страхования, документ об образовании, медицинскую справку.

Приём на работу оформляется приказом работодателя, который предоставляется на подпись работнику.

Прекращение трудового договора - широкое понятие, включающее все основания окончания действия трудового договора. В зависимости от юридических действий, лежащих в основе прекращения трудового договора, основания могут быть классифицированы на 4 группы:

1. Прекращение трудового договора по взаимному волеизъявлению сторон;
2. Прекращение трудового договора по инициативе администрации;
3. Прекращение трудового договора по заявлению работника;
4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Трудовой договор прекращается также в связи со смертью работника, признанием его умершим в судебном порядке.

4. Порядок выполнения работы:

- 4.1 изучить задания;
- 4.2 изучить общие и теоретические положения по теме практического занятия;
- 4.3 приступить к выполнению:
 - 4.3.1 составить заявления о приёме и увольнении с работы;
 - 4.3.2 ответить на вопросы;
 - 4.3.3 решить задачи;
- 4.4 оформить работу;
- 4.5 показать результаты преподавателю.

5. Вопросы для самопроверки:

- 5.1 В каком порядке осуществляется приём на работу?
- 5.2 Что такое трудовой договор?
- 5.3 Каковы виды трудового договора?
- 5.4 Каковы условия трудового договора?
- 5.5 Каков порядок заключения трудового договора?
- 5.6 Что такое прекращение трудового договора?
- 5.7 Каковы группы оснований прекращения трудового договора?

6. Домашнее задание:

- 6.1 дооформить материал;
- 6.2 изучить рекомендованную литературу.

7. Список используемой литературы и интернет-ресурсов:

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / под ред. А.Я. Капустина.-М.: Юрайт, 2016. - 382 с.(3 экз.)
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для сред. проф. образования.-М.: Академия, 2017. - 222 с.(1 экз.)

Дополнительная литература

1. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ С.В. Харитонов.-М.: Издательский центр «Академия»,2017.-320 с.(1 экз.).
2. Чепурнова, Н. М. Правовые основы информатики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Н. М. Чепурнова, Л. Л. Ефимова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02644-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81535> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

<https://profspo.ru/> - Электронно-библиотечная система «PROФобразование»

Вариант 1

Задание №1. Дайте ответы на вопросы :

- 1.1 Что такое трудовой договор и каковы его виды?
- 1.2 Каковы сроки испытания при приёме на работу?
- 1.3 Каковы основания увольнения по инициативе администрации?
- 1.4 Какие документы необходимо предъявить при приёме на работу?
- 1.5 Чем перевод отличается от перемещения?

Задание №2. Составьте:

- * заявление о приёме на работу;
- * заявление об увольнении с работы с учётом реальных обстоятельств;
- * резюме.

Задание №3. Решите задачи:

3.1 .Слесарь Соколов был принят в Строительный техникум с месячным испытательным сроком. Через неделю он заболел и отсутствовал на работе две недели. Администрация уволила его как невыдержавшего испытательный срок.

- * Какие права имеют работники в период испытательного срока ?
- * Каковы правила увольнения рабочих и служащих, принятых с испытательным сроком?
- * Правильно ли поступила администрация по условиям задачи?

3.2. Официантка кафе Светлова была уволена из кафе за систематическое нарушение трудовых обязанностей. Светлова обратилась с иском в суд о восстановлении на работе, считая, что причиной увольнения явилось неприязненное отношение к ней руководства кафе. Кроме того, она ссылаясь на отсутствие дисциплинарных взысканий в течение последнего года.

- * Каков порядок увольнения за систематическое нарушение трудовых обязанностей?
- * Правомерно ли увольнение? Какое решение вынесет суд?

Вариант 2

Задание №1. Дайте ответы на вопросы :

- 1.1 Что означают следующие термины: прекращение трудового договора, расторжение трудового договора, увольнение?
- 1.2 Каково правовое значение испытательного срока?
- 1.3 В каком порядке заключается трудовой договор?
- 1.4 Каковы общие основания прекращения трудового договора?
- 1.5 Что такое перевод на другую работу?

Задание №2. Составьте:

- * заявление о приёме на работу;
- * заявление об увольнении с работы с учётом реальных обстоятельств.;
- * резюме.

Задание №3. Решите задачи:

3.1 .В отдел кадров предприятия обратились с заявлением о приёме на работу: Сидоров-бухгалтером (окончил институт); Ключев-учеником токаря (окончил среднюю школу, возраст 17 лет); Курочкина-менеджером (трудовой стаж 12 лет).

- * Понятия контракт и трудовой договор равнозначны?
- * Каковы виды и сроки действия трудовых договоров?
- * Какие документы должны предъявить в отдел кадров вышеперечисленные работники?

3.2. Подросток Васильев в возрасте 16 лет был принят учеником повара в кафе с месячным испытательным сроком. За этот период он зарекомендовал себя отрицательно. Администрация уволила его как невыдержавшего испытание. Васильев обжаловал это решение в суде.

- * К каким категориям работников испытательный срок не предъявляется?
- * Каковы сроки испытания ?

* Правильно ли поступила администрация? Как будет решен спор

Практическая работа № 3

Тема: Рабочее время и время отдыха

Цель: обеспечить углубление, закрепление и применение полученных теоретических знаний по теме занятия

Продолжительность: 2 часа

1. Материальное и документальное обеспечение:

1.1 Задания.

1.2 Методические рекомендации по выполнению практических работ.

1.3 Листы стандартного формата А4 (297х219) для текстового документа по ГОСТ 2. 105-79.

1.4 Источник: Трудовой кодекс РФ

2. Литература:

(3)с. 130-144

(4)с. 77-90

3. Общие и теоретические положения по теме занятия:

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые согласно нормативным актам относятся к рабочему времени.

Виды рабочего времени:

- нормальная продолжительность рабочего времени;
- сокращённая продолжительность рабочего времени;
- неполное рабочее время.

К измерителям рабочего времени относятся рабочая неделя, рабочий день и рабочая смена.

Рабочее время, его ограничение законом очень важно, т.к. оно обеспечивает работнику возможность сохранить здоровье от чрезмерного утомления, способствует сохранению его трудоспособности, продолжительности жизни.

Кроме того, работник может учиться без отрыва от производства, развивать личность.

Время отдыха - это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое может использовать по своему усмотрению.

Виды времени отдыха:

- перерыв в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни;
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

4.Порядок выполнения работы:

- 4.1. изучить задания;
- 4.2. изучить общие и теоретические положения по теме практического занятия;
- 4.3. приступить к выполнению;
- 4.3.1 ответить на вопросы;
- 4.3.2 решить задачи;
- 4.3.3 выполнить задания;
- 4.4 оформить работу;
- 4.5. показать результаты преподавателю.

5.Вопросы для самопроверки

- 5.1 Что такое рабочее время?
- 5.2 Каковы виды рабочего времени?
- 5.3 Каково правовое значение установления рабочего времени?
- 5.4 Что такое время отдыха?
- 5.5 Каковы виды времени отдыха?

6. Домашнее задание:

- 6.1 дооформить материал;
- 6.2 изучить рекомендуемую литературу.

7. Список используемой литературы и интернет-ресурсов:

Основная литература

- 1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система

КонсультантПлюс

2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / под ред. А.Я. Капустина.-М.: Юрайт, 2016. - 382 с.(3 экз.)

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для сред. проф. образования.-М.: Академия, 2017. - 222 с.(1 экз.)

Дополнительная литература

1. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ С.В. Харитонов.-М.: Издательский центр «Академия»,2017.-320 с.(1 экз.).

2.Чепурнова, Н. М. Правовые основы информатики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Н. М. Чепурнова, Л. Л. Ефимова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02644-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81535> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

<https://profspo.ru/> - Электронно-библиотечная система «PROФобразование»

Вариант 1

Задание 1. Дайте ответы на вопросы:

- 1.1. Что такое рабочее время?
- 1.2. Каковы виды времени отдыха?
- 1.3. В чем различия между сокращенным и неполным рабочим днем?
- 1.4. Что такое дополнительный отпуск и каков порядок его предоставления?

Задание 2. Решите задачи:

2.1. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору ООО «Сокол» с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

* Каковы основания и порядок установления неполного рабочего времени?

* Правильно ли поступил директор? Почему?

* Как должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

2.2. В соответствии с графиком отпусков, действующим в организации, токарь пятого разряда Михайлов должен был уйти в отпуск с 1 июля 2014г. В связи с тем, что организация получила дополнительную финансовую поддержку для выполнения важного заказа, работодатель сообщил Михайлову, что в указанный период отпуск предоставить ему нельзя, т.к. выполнение полученного заказа невозможно без квалифицированных работников на его участке.

* Когда наступает отпуск за первый год работы?

* Возможно ли перенесение отпуска на следующий год и в каком порядке?

* Правильны ли действия работодателя? Как должен быть урегулирован этот вопрос?

Задание 3. Ваши предложения по улучшению условий отдыха трудящихся.

Вариант 2

Задание 1. Дайте ответы на вопросы:

- 1.1. Что такое время отдыха?
- 1.2. Каковы виды рабочего времени?
- 1.3. Какие виды учета рабочего времени вам известны?
- 1.4. Что вы знаете об отпусках без сохранения заработной платы?

Задание 2. Решите задачи:

2.1. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

- * Что такое неполное рабочее время и как оно оплачивается?
- * Законны ли действия администрации? Почему?

2.2. Санитарка больницы ушла в отпуск по графику с 20 мая 2014г. 31 мая 2004г. она была направлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала 2 недели.

- * Какова продолжительность ежегодного отпуска?
- * Возможна ли замена отпуска денежной компенсацией?
- * Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска санитаркой?

Задание 3. Ваши предложения по улучшению условий труда трудящихся.

Практическая работа №4

Тема: Дисциплина труда

Цель: обеспечить углубление, закрепление и применение полученных теоретических знаний по теме занятия

Продолжительность: 2 часа

1. Материальное и документальное обеспечение:

- 1.1 Задания.
- 1.2 Методические рекомендации по выполнению практических работ.
- 1.3 Листы стандартного формата А4 (297х219) для текстового документа по ГОСТ 2. 105-79.
- 1.4 Источник: Трудовой кодекс РФ

2. Литература:

- (2) с. 150-170
- (3) с. 73-77

3. Общие и теоретические положения по теме занятия:

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, коллективным трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

Дисциплина труда обеспечивает:

- квалифицированное выполнение работником своих трудовых обязанностей;
- высокоэффективное использование рабочего времени.

Методы обеспечения трудовой дисциплины:

- поощрение за добросовестный труд;
- метод принуждения (применение мер дисциплинарной ответственности).

Трудовая дисциплина определяется Трудовым кодексом, Правилами внутреннего трудового распорядка, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников, которые утверждаются Правительством РФ, приказами и распоряжениями администрации, должностными инструкциями, положениями, техническими правилами, которые закрепляют специальные обязанности отдельных категорий работников.

4. Порядок выполнения работы:

- 4.1 изучить задания;
- 4.2 изучить общие и теоретические положения по теме практического занятия;
- 4.3 приступить к выполнению:
 - 4.3.1 ответить на вопросы;
 - 4.3.2 решить задачи;
 - 4.3.3 выполнить задания;
- 4.4 оформить работу.

5. Вопросы для самопроверки:

- 5.1 Какими нормативными актами регулируется дисциплина труда?
- 5.2 Что такое дисциплина труда и каково ее правовое значение?
- 5.3 Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
- 5.4 Виды поощрений и порядок применения.

6. Домашнее задание:

- 6.1 дооформить материал;
- 6.2 изучить рекомендованную литературу.

7. Список используемой литературы и интернет-ресурсов:

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / под ред. А.Я. Капустина.-М.: Юрайт, 2016. - 382 с.(3 экз.)
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для сред. проф. образования.-М.: Академия, 2017. - 222 с.(1 экз.)

Дополнительная литература

1. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ С.В. Харитонов.-М.: Издательский центр «Академия», 2017.-320 с.(1 экз.).
2. Чепурнова, Н. М. Правовые основы информатики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Н. М. Чепурнова, Л. Л. Ефимова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02644-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81535> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для

авторизир. Пользователей.

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

<https://profspo.ru/> - Электронно-библиотечная система «PROFобразование»

Вариант 1

Задание 1. Дайте ответы на вопросы:

- 1.1. Что такое трудовая дисциплина и каково ее правовое значение?
- 1.2. Каковы основные обязанности работников?
- 1.3. В чем суть общей дисциплинарной ответственности?
- 1.4. Каковы виды поощрений, предоставляемые за особые заслуги перед государством? Кто их применяет?
- 1.5. Что является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности?

Задание 2. Решите задачи:

2.1. Во время ночной смены в ООО «Молот» возник пожар, который предотвратил о/дин из рабочих. Профком поставил перед администрацией вопрос об объявлении ему благодарности и выплате премии. Однако администрация отказалась от поощрения рабочего, ибо 6 месяцев назад на него было наложено взыскание за нарушение трудовой дисциплины.

- * На какой срок налагаются дисциплинарные взыскания?
- * Возможно ли досрочное освобождение от дисциплинарного взыскания?
- * Правомочен ли отказ администрации поощрить работника?

2.2. При проведении ревизии было установлено, что бухгалтер расчетной части Синева 17 июня прошлого года допустила по небрежности в одном из документов грубую ошибку. На основании акта ревизии руководитель организации через 2 месяца после обнаружения проступка объявил Синевой выговор.

- * Каковы сроки наложения дисциплинарного взыскания?
- * Какова цель наложения дисциплинарного взыскания?
- * Правомерно ли наложено взыскание?

Задание 3. Приведите 5 названий сказок, в которых, так или иначе, затрагивается тема трудовых отношений. Каково отношение авторов к труду?

Вариант 2

Задание 1. Дайте ответы на вопросы:

- 1.1. Какими правовыми методами обеспечивается соблюдение трудовой дисциплины?
- 1.2. Каковы основные обязанности работодателя?
- 1.3. В чем суть специальной дисциплинарной ответственности?
- 1.4. Какие виды поощрений могут применяться работодателем в рамках предприятия?
- 1.5. Кто не привлекается к дисциплинарной ответственности?

Задание 2. Решите задачи:

2.1. За появление на работе в выходной день в нетрезвом состоянии рабочему ООО «Снег» Журавлеву был объявлен выговор и он был лишен премии за текущий месяц. Он обжаловал приказ администрации в КТС.

- * Каковы виды дисциплинарных взысканий?
- * Существует ли очередность в наложении дисциплинарных взысканий?
- * Сколько взысканий может быть наложено за один дисциплинарный проступок?
- * Как должен быть решен данный спор?

2.2. Директор мебельной фабрики получил докладную записку о нарушении столяром Федоровым трудовой дисциплины (опоздание на работу) и передал ее на рассмотрение в профком. Профком установил факт нарушения трудовой дисциплины и объявил Федорову выговор.

- * Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?
- * Правильны ли действия профкома?

Задание 3. Приведите 5 пословиц или поговорок о труде. Каково отношение авторов к труду?

Практическая работа №5

Тема: Трудовые споры

Цель: обеспечить углубление, закрепление и применение полученных теоретических знаний по теме занятия

Продолжительность: 2 часа

1. Материальное и документальное обеспечение:

1.1 Задания.

1.2 Методические рекомендации по выполнению практических работ.

1.3 Листы стандартного формата А4 (297х219) для текстового документа по ГОСТ 2. 105-79.

1.4 Источник: Трудовой кодекс РФ

2. Литература:

(3)с. 190-210

(4)с. 104-114

3. Общие и теоретические положения по теме занятия:

Трудовые споры - это разногласия между субъектами трудового права по поводу применения трудового законодательства, поступившие на разрешение юрисдикционного органа.

Виды трудовых споров (по субъекту трудового права):

- индивидуальные - оспариваются и защищаются субъективные права конкретного работника, его законные интересы. Их можно рассматривать в общем порядке (первоначально в КТС, а затем в суде), в судебном порядке (рассматриваются непосредственно судом)
- коллективные - оспариваются и защищаются права, интересы, полномочия всего трудового коллектива, профсоюзного органа по вопросам труда, быта, культуры. Существует особая, так называемая примирительная процедура, которая позволяет разрешить возникший спор между трудовым коллективом и администрацией. Однако, если проблема не разрешилась, возможно прибегнуть к забастовке.

4. Порядок выполнения работы:

4.1 изучить задания;

4.2 изучить общие и теоретические положения по теме практического занятия;

4.3 приступить к выполнению:

4.3.1 ответить на вопросы;

4.3.2 решить задачи;

- 4.3.3 выполнить задания;
- 4.4 оформить работу;
- 4.5 показать результаты преподавателю.

5. Вопросы для самопроверки:

- 5.1 Что такое трудовые споры?
- 5.2 Каковы виды трудовых споров?
- 5.3 Каков порядок разрешения индивидуальных трудовых споров?
- 5.4 Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?

6. Домашнее задание:

- 6.1 дооформить материал;
- 6.2 изучить рекомендованную литературу.

7. Список используемой литературы:

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / под ред. А.Я. Капустина.- М.: Юрайт, 2016. - 382 с.(3 экз.)
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для сред. проф. образования.-М.: Академия, 2017. - 222 с.(1 экз.)

Дополнительная литература

1. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ С.В. Харитонов.-М.: Издательский центр «Академия»,2017.-320 с.(1 экз.).

Интернет-ресурсы

- <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
- <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ
- <https://profspo.ru/> - Электронно-библиотечная система «PROФобразование»

Вариант 1

Задание 1. Дайте ответы на вопросы:

- 1.1. Что такое индивидуальные трудовые споры, между кем они возникают, каков предмет этих споров?
- 1.2. В каком порядке и какие примирительные органы создаются для разрешения коллективных трудовых споров?
- 1.3. Что такое забастовка и каков порядок ее проведения?

Задание 2. Реши задачи:

2.1. Генеральный директор ПАО «ВКТ» был уволен с работы по решению совета директоров. Он обратился в КТС с просьбой о восстановлении его на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и возмещении морального вреда.

- * Подведомствен ли данный иск КТС?
- * Как решить данное дело?

2.2. В процессе возникновения разногласий между администрацией мебельной фабрики и ее работниками администрация уклонилась от примирительных процедур, а плотнику Соколову и слесарю Петрову - одним из представителей трудового коллектива - вынесла строгий выговор.

- * Имеет ли право администрация уклониться от примирительных процедур?
- * Как разрешаются коллективные споры при уклонении администрации от примирительных процедур?
- * Правомерны ли действия администрации?

Задание 3. Проанализируйте содержание повести В.Г. Короленко «Дети подземелья» на предмет коллективных трудовых споров.

- * Какие права детей в области трудовой деятельности нарушаются?
- * Как следует разрешить проблемы с точки зрения современного трудового законодательства?

Задание 3. Составьте исковое заявление с учетом реальных обстоятельств дела.

Вариант 2

Задание 1. Дайте ответы на вопросы:

- 1.1. Что такое коллективные трудовые споры, между кем они возникают и каков предмет этих споров?
- 1.2. Каков порядок разрешения индивидуальных трудовых споров?
- 1.3. В каких случаях и где забастовка может быть признана незаконной? Каковы последствия такого признания?

Задание 2. Реши задачи:

2.1. Токарь Грачев обратился в мае в суд с иском о выплате ему вознаграждения за сверхурочную работу, на которую его привлекли в январе. Суд отказал истцу в рассмотрении его требований из-за его неподведомственности суду.

- * Законно ли требование суда? Почему?
- * Решите дело по существу.

2.2. Совет трудового коллектива станкостроительного предприятия принял решение начать забастовку по причине невыплаты заработной платы в течение длительного срока, о чем известил своего директора. Профком принял иное решение: от забастовки воздержаться и потребовать выплаты внешних долгов предприятию, чтобы рассчитаться с рабочими.

- * В каком порядке и какие органы имеют право решать вопрос о забастовке?
- * Кто прав в данной ситуации? Как будет решен спор?

Задание 3. Проанализируйте содержание сказки «Золушка» на предмет индивидуальных трудовых споров.

- Какие права Золушки в области трудовой деятельности нарушались?
- Как следует разрешить проблему с точки зрения современного трудового законодательства?
-

Задание 3. Составьте исковое заявление с учетом реальных обстоятельств дела.