



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**  
**(БГТУ)**

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«\_\_30\_\_» \_\_04\_\_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОГСЭ.03. Психология общения**

|   |   |
|---|---|
| Специальность:  | <b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b> |
| Уровень образования выпускника:                                   | среднее профессиональное образование (СПО)                |
| Присваиваемая квалификация:                                       | программист   |
| Форма обучения:   | очная   |
| Срок получения СПО по ППССЗ:                                      | 3 года 10 месяцев   |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование                                |
| Год приема на обучение на 1-й курс:                               | 2021  |

Брянск 2021

**Рабочая программа**  
учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Психология общения** (далее — РП)  
для специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Разработал:

— преподаватель ПК БГТУ

Л.Г. Азаркина

РП рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Общих гуманитарных, социально-экономических и правовых дисциплин» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от «30» 04 2021 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

Е.В. Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ  
по учебно-методической работе

Т.Е. Балашова

© Азаркина Д.Г.  
© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>9</b>          |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>10</b>         |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ***ОГСЭ.00.03 .Психология общения***

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.00.05).

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- эффективно общаться в профессиональной деятельности;
- регулировать свое поведение в процессе межличностного общения;
- использовать техники и приемы общения в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- использовать правила слушания в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- вести беседу, используя правила слушания, убеждения, техники и приемы общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания и убеждения, правила ведения беседы;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4 Программист должен обладать общими компетенциями, включающие в себя способность:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                   | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                | <b>54</b>                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>     | <b>48</b>                 |
| в том числе:<br>консультации                                | <b>6</b>                  |
| практические занятия  | <b>16</b>                 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |                           |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.00.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

| Наименование разделов и тем                                 | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Введение</b>   |  |             |                  |
|   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2           |                  |
|   | Место общения в жизни и деятельности каждого человека. Общение как сложный процесс установления и поддержания контактов между людьми и группами, его характеристики. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная сторона  | 4           | 1                |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>1. Понятие эффективного общения. Первый контакт, знакомство  | 3           |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Коммуникативная сторона общения</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 4           | 1                |
|   | Коммуникативная сторона общения как обмен информацией. Особенности коммуникации среди людей. Средства общения: вербальные и невербальные. Барьеры общения  |             |                  |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>1. Невербальная коммуникация   | 3           |                  |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Интерактивная сторона общения</b>    | <b>Содержание учебного материала:</b>  |             |                  |
|   | Интерактивная сторона общения как организация взаимодействия. Этапы общения: контакт, ориентация в проблеме, поиск совместного решения и принятие совместного решения. Роли и ролевые ожидания в общении. Стили взаимодействия   | 6           | 1                |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>1. Ролевые общения   | 3           |                  |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Способы воздействия</b>              | <b>Содержание учебного материала:</b>  |             |                  |
|   | Способы психологического воздействия: убеждение, внушение, заражение, подражание. Отличительные особенности убеждения и внушения как основных способов психологического воздействия. Правила убеждения. Манипуляция как способ скрытого психологического воздействия. Правила нейтрализации манипуляций    | 4<br>2      | 1                |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 3           |                  |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Перцептивная сторона общения</b>     | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 4           | 1                |
|   | Перцептивная сторона общения как восприятие и понимание партнера по общению. Механизмы межличностного восприятия. Эффект первого впечатления. Личное обаяние как один из важных факторов формирования первого впечатления. Имидж как способ создания первого впечатления. Способы и приемы создания имиджа |             |                  |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>1. Социальная перцепция  | 3           |                  |
| <b>Тема 1.5</b><br><b>Деловое общение и его особенности</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 4           |                  |
|   | Деловое общение и его особенности. Формы делового общения и их отличительные особенности: деловая беседа, совещание, переговоры, беседа по приему на работу, телефонный разговор   |             |                  |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>1. Виды делового общения   | 3           |                  |
| <b>Всего:</b>   |  | 48          |                  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Психологии общения (ауд. 316), читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- *доска учебная ДА-32(3000\*1000;*
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу.

*Технические средства обучения:*

*Ноутбук Rover Computers Promo Pro 401 WH, Экран на штативе, мульти медиа-проектор TOSHIBA TDP xp-1.*

*Перечень лицензионного программного обеспечения:*

Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN no Level, "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»", "Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition". ABBYY FineReader 14 Businessnew, Microsoft OfficeStd 2007 RUS Academic OPEN No Level, MS Win XP Professional SP2 32-bit Russian Legalization DVD

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж: ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## Дополнительная литература

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие / М. А. Кузнецова. — Москва : РГУП, 2019. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172999> (дата обращения: 23.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## Интернет-ресурсы

<https://e.lanbook.com/> -Национальная электронная библиотека Лань

<https://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

### 3.3. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

*для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

*для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающихся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|--|--|
| <b>Умения</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно общаться в профессиональной деятельности;</li> <li>• регулировать свое поведение в процессе межличностного общения;</li> <li>• использовать техники и приемы общения в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать правила слушания в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>• вести беседу, используя правила слушания, убеждения, техники и приемы общения.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• практическое занятие, тестирование</li> <li>• практическое занятие, тестирование</li> <li>• практическое занятие, тестирование</li> <li>• практическое занятие, тестирование</li> <li>• практическое занятие, тестирование</li> </ul>     |
| <b>Знания</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>• роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>• виды социальных взаимодействий;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>• техники и приемы общения, правила слушания и убеждения, правила</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• практическое занятие</li> <li>• практическое занятие</li> <li>• практическое занятие, тестирование</li> <li>• практическое занятие, тестирование</li> <li>• практическое занятие</li> <li>• практическое занятие, тестирование</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p>ведения беседы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• этические принципы общения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• практическое занятие</li> <li>• практическое занятие</li> </ul> |
| <p>промежуточная аттестация усвоенных занятий и освоенных умений</p>  | <p><i>дифференцированный зачет</i></p>   |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПК БГТУ



Мельковская К.Р.

«27» октября 2022 г.

**Лист регистрации изменений**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.03 «Психология общения»**

|   |   |
|---|---|
| Специальность:  | 09.02.07 «Информационные системы и программирование», |
| Уровень образования выпускника:                                   | среднее профессиональное образование                  |
| Присваиваемая квалификация:                                       | программист   |
| Форма обучения:   | очная   |
| Срок получения СПО по ППССЗ:                                      | 3 года 10 месяцев                                     |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование                            |
| Год приема на обучение на 1-й курс:                               | 2021  |

Руководствуясь приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 N 70461) изложить общие компетенции (далее - ОК) в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рассмотрено и одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии «Общих  
гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин » ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от «27» октября 2022 г., протокол № 3

Председатель ПЦК

Е.В. Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ  
по учебно-методической работе

Т.Е. Балашова