



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**  
**(БГТУ)**

---

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«29».04.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность:	<b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b>
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Программист
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	3 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2022

Брянск 2022

**Рабочая программа**  
учебной дисциплины **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной**  
**деятельности** (далее — РП)  
для специальности **09.02.07 Информационные системы и**  
**программирование**

Разработал:

– преподаватель ПК БГТУ

Е.А. Зенкина

РП рассмотрена и одобрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
«Программирование в компьютерных  
системах» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от «29» 04 2022 г., протокол № 9

Председатель ПЦК

С.С. Шепотатьева

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ  
по учебно-методической работе

Т.Е. Балашова

© Зенкина Е.А.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа расширена за счет часов вариативной части.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл (ОП.05).

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся  
**должен уметь:**

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**должен знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**1.4 Программист должен обладать общими компетенциями,**

**включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов , в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе практические занятия – 10 часов; консультации - 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>46</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
<b>Консультации</b>	<i>10</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	1
<b>Раздел 1. Основные положения Конституции РФ; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</b>		3	
<b>Тема 1.1 Конституция РФ – Основной закон государства. Правовое положение человека и гражданина в РФ</b>	Содержание учебного материала Общая характеристика Конституции РФ. Конституция ряд о правах и обязанностях человека и гражданина: понятие и основные принципы правового статуса человека и гражданина, система основных прав и свобод человека и гражданина и их конституционные гарантии. Конституционные обязанности человека и гражданина.	2	1
	Консультация по разделу №1	1	
<b>Раздел 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности</b>		3	
<b>Тема 2.1 Правовые основы предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности: правовой статус. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность. Экономические споры.	2	1
	Консультация по разделу №2	1	
<b>Раздел 3. Организационно-правовые формы юридических лиц</b>		5	
<b>Тема 3.1</b>	Содержание учебного материала		

<b>Юридические лица</b>	Понятие и признаки юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица (ликвидация, реорганизация). Представительство и филиалы. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц: общая характеристика.	2	1
	Практическое занятие	2	
	Поиск ответов на вопросы, решение задач, заполнение таблицы		
	Консультация по разделу №3	1	
<b>Раздел 4. Права и обязанности работников в профессиональной сфере</b>		3	
<b>Тема 4.1 Правовое регулирование профессиональной деятельности программиста</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Программист: понятие, основные направления деятельности, права и обязанности в профессиональной сфере. Правовая защита, виды и принципы защиты компьютерной информации. Правовые акты стандартизации и сертификации программных продуктов. Стандартизация, сертификация и лицензирование программных продуктов.		
	Консультация по разделу №4	1	
<b>Раздел 5. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда</b>		13	
<b>Тема 5.1 Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и виды трудового договора. Формы трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора.		
	Практическое занятие		
	Составление контракта, заявлений о приеме и увольнении с работы, резюме, решение правовых задач.	2	
<b>Тема 5.2 Рабочее время и время отдыха</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		
	Практическое занятие	2	
	Поиск ответов на вопросы, решение правовых задач, анализ проблемной ситуации		



<b>Тема 5.3</b> <b>Оплата труда и заработная плата</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Понятие и система заработной платы. Порядок и срок оплаты заработной платы, нормы труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		
	Консультация по разделу №5		
		3	
<b>Раздел 6.</b> <b>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</b>		7	
<b>Тема 6.1</b> <b>Виды ответственности работника в процессе осуществления трудовой деятельности.</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за добросовестный труд. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность: понятие, функции, основания привлечения, виды.		
	Практическое занятие		
	Решение правовых задач, поиск ответов на вопросы, выполнение творческого задания		
<b>Тема 6.2</b> <b>Трудовые споры</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров		
	Практическое занятие		
	Составление искового заявления в суд, решение правовых задач по теме занятия, поиск ответов на вопросы, анализ проблемной ситуации		
	Консультация по разделу №6	1	
<b>Раздел 7.</b> <b>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты населения</b>		3	
<b>Тема 7.1</b> <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ</b>	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие и виды занятости. Правовой статус безработных и правила их регистрации. Социально - правовые гарантии и компенсации временно незанятых людей. Гарантии и компенсации безработных. Пособие по безработице.		
<b>Тема 7.2</b> <b>Правовые основы социальной защиты и социального</b>	Содержание учебного материала	1	1
	Право на социальное обеспечение граждан РФ. Государственное социальное обеспечение и социальное страхование.		

обеспечения граждан в РФ			
	Консультация по разделу №7	1	
Раздел 8. Административное право		3	
Тема 8.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие, признаки и виды административных правонарушений. Административная ответственность: понятие, особенности. Виды административных наказаний.		
	Консультация по разделу №8	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- **учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности** (241035, Брянская область, г. Брянск, Бежицкий район, ул. Ульянова, д. 39А; этаж 2, помещение № 29 (ауд. 205н).

Оборудование учебного кабинета:

- комплект мебели (стол + 2 стула) – 15 шт.,
- рабочее место преподавателя (стол + офисный стул) – 1 шт.,
- доска ученическая – 1 шт.,
- экран подпружиненный – 1 шт.,
- шкаф – 1 шт.

Технические средства: компьютер Celeron , проектор.

Наглядные пособия.

- **учебной аудитории** (241035, Брянская область, г. Брянск, ул. Харьковская, д.10Б. Помещение № 34 (второй этаж).

Основное оборудование:

- стол со скамейкой 2-х местный -32 шт.,
- скамейка 3-х местная – 1 шт.,
- стол для преподавателя - 1 шт.,
- стул мягкий для преподавателя -1 шт.,
- доска складная меловая - 1 шт.

Технические средства: приносной ноутбук с мультимедиа-проектором и переносным экраном.

Наглядные пособия.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 14.11.2002 г N 138-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" (АПК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2002 г N 95-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 195-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
7. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 415 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>
8. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>
9. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107258> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **Дополнительная литература**

1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А.И. Гомола.-М.: Издательский центр «Академия»,2019.-448 с.(1 экз.).
2. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>

### **Интернет-ресурсы**

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс  
<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

### **3.3 Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

*для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

*для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию обучающимся могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Тестирование</li> <li>•Практическая работа</li> <li>•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>•Решение ситуационной задачи</li> <li>•Самостоятельная работа</li> </ul>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в</i>		

<p><i>рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности</li> </ul>	<p>программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>работника.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		