



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**  
**(БГТУ)**

---

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин  
«29».04.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности**

|   |   |
|---|---|
| Специальность:  | <b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b> |
| Уровень образования выпускника:                                   | среднее профессиональное образование (СПО)                |
| Присваиваемая квалификация:                                       | Программист   |
| Форма обучения:   | очная   |
| Срок получения СПО по ППССЗ:                                      | 3 года 10 месяцев   |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование                                |

Брянск 2022

**Рабочая программа**  
учебной дисциплины **ОП.12. Менеджмент в профессиональной**  
**деятельности** (далее — РП)  
для специальности **09.02.07 Информационные системы и**  
**программирование**

Разработал:

преподаватель ПК БГТУ

М.А.Пермякова

РП рассмотрена и одобрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
«Информационные системы и  
программирование» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от « 29 » 04 2022 г., протокол № 9

Председатель ПЦК

С.С.Шепотатьева

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ

по учебно-методической работе

Т.Е.Балашова

© Пермякова М.А.  
© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |              |
|---|--------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>7-9</b>   |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>10-17</b> |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>18-22</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>23-24</b> |
| <b>5. ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>         |              |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности**

**1.1 Область применения рабочей программы**  
Рабочая программа дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности является составной частью общеобразовательного цикла профессиональной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии ФГОС по названной специальности.

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности может быть использована в других учебных заведениях среднего профессионального образования технического профиля.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

**уметь:**

- определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы ;
- определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации;
- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, проявлять толерантность в рабочем коллективе ;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела профессиональной деятельности
- обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности, порядок выстраивания презентации
- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний.

Преподавание дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 для последующего формирования общих компетенций:

|  |  |
|--|--|
| ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                                | Через привитие любви к дисциплине как дающий базовые знания для овладения профессиональными знаниями, через демонстрацию профессиональных компетенций для которых необходимы знания менеджмента. |
| ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.             | Через организацию самостоятельной работы по дисциплине, экскурсии на производство, организацию конкурсов, олимпиад, участие в различного рода акциях.  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                               | Через соблюдение ТБ, решение проблемных задач, соблюдения правил СанПиНа.  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Через работу со средствами информации и, использование профессиональной литературы.  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   | Через работу с современными базами данных  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном  | Через организацию групповых форм работы на занятиях и во внеурочной деятельности   |

|  |  |
|--|--|
| языках.  |  |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Через использование современных педагогических технологий на занятиях по менеджменту |
| ПК11.1.Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.                                       | Через использование современных информационных технологий.                           |

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы :**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;  
 консультации обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)  | 54          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)                               | 44          |
| в том числе:   |             |
| практические занятия   | 14          |
| лекции   | 30          |
|  |             |
| Консультации   | 10          |
|  |             |
|  |             |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета<br/>в 8 семестре</i> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

[illegible]



|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | <p>как человеческий фактор. Управление сложными организациями. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> Принятие управленческих решений с учетом ограничивающих факторов на примерах зарубежных фирм.</p>  | 2  |   |
| Тема 1.3 Внутренняя среда организации       | <p>Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технология, люди. Взаимосвязь внутренних переменных</p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> Принятие управленческих решений с учетом ограничивающих факторов на примерах зарубежных фирм.</p>  | 2  | 1 |
| Тема 1.4 Внешняя среда организации          | <p>Внешнее окружение организации: его значение по отношению к организации. Характеристики внешней среды. Основные факторы среды прямого и косвенного воздействия.</p> <p><b>Практическое занятие 4.</b> Анализ факторов, критериев и ограничений при принятии управленческих решений.</p>  | 2  | 1 |
| Раздел 2 Основные функции менеджмента.      |  | 14 |   |
| Тема 2.1 Планирование в системе менеджмента | <p>Роль планирования в организации. Методы планирования работы подразделения. Виды планов. Основные стадии планирования.</p> <p>Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.</p> <p>Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования.</p> | 2  | 1 |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | Реализация текущих планов.   |    |   |
| Тема 2.2 Организационные формы и структуры деятельности организации | Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.<br><b>Практическая работа №5</b> Анализ факторов внутренней и внешней среды предприятия.      | 4  | 1 |
| Тема 2.3 Мотивация деятельности                                     | Основы формирования мотивационной политики организации. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Содержательные и процессуальные теории мотивации.              | 4  | 1 |
| Тема 2.4 Контроль в управлении                                      | Сущность и смысл контроля. Предварительный, текущий, заключительный контроль. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.  | 2  | 1 |
| Тема 2.5 Система методов управления                                 | Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.<br>Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др.<br>» | 2  | 1 |
| Раздел 3 Основы управления персоналом.                              |  | 12 |   |
| Тема 3.1 Процесс принятия и   | Типы решений и требования, предъявляемые к   | 4  | 1 |



|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| Тема 4.3 Деловое и управленческое общение | Основные методы обращения с людьми. Быть руководителем: как изменять людей, не нанося им обид и не вызывая у них возмущения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.<br>Основные типы собеседников. | 4  | 1 |
| Итоговое зачетное занятие                 |   | 2  |   |
| Итого (максимальная нагрузка):            |   | 54 |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.12 требует наличия учебного кабинета

Кабинет Метрологии, стандартизации и сертификации. (ауд. 205): 241035, г. Брянск, ул. Ульянова, д.39А) Читальный зал с выходом в сеть Интернет (ауд. 210н): 241035, г. Брянск, ул. Ульянова, д.39А

Оборудование учебного кабинета:

Доска ученическая 001077, Набор мебели стол + стул-15шт. Ноутбук Rover Computers Promo Pro 401 WH, Экран на штативе, Мультимедиа-проектор Toshiba TDP-xp1, Принтер лазерный Canon LBP -2900-6, Сканер CANON CanoScan LiDE 700F

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс, интерактивная доска

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Комплект систем справочной правовой системы "Консультант Плюс", Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN no Level, "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»", "Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition". 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, "1С: Университет", "1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (9985561)", ABBYY FineReader 14 Businessnew, Microsoft Office Std 2007 RUS Academic OPEN No Level, MS Win XP Professional SP2 32-bit Russian Legalization DVD

### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Грибов В.Д. Менеджмент, М.: Кнорус, 2018, - 280 с.
2. Менеджмент / под ред. М.Л. Разу, - М.: Кнорус, , 2018, - 319 с.
3. Маслова Е.Л. Менеджмент, - М.: Дашков и К, 2018. – 332с. (1 экз.)
4. Халиков, М.И. Управление и менеджмент: теоретико-методологический анализ [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44295>. — Загл. с экрана.
5. Ермолаева, Л.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51792>. — Загл. с экрана.
6. Попов, В.Н. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Попов, В.С. Касьянов, И.П. Савченко. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2019. — 302 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53538>. — Загл. с экрана.
7. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2019. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53560>. — Загл. с экрана.

##### **Дополнительные источники:**

1. Менеджмент / под ред. И.Н.Шапкина, - М.: Юрайд, 2019. – 690с. (21 экз.)

#### **Интернет-ресурсы**

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс  
<http://www.elibrary.ru/> - Национальная электронная библиотека  
<http://www.edu.ru/> - Федеральный Интернет-портал «Российское образование»  
<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ  
<https://profspo.ru/> - Электронно-библиотечная система «PROФобразование»

### **3.3 Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

*для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

*для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию обучающимся могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентного подхода, предусматривается использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b>               |
|---|--|
| <b>Умения:</b>  |  |
| определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы | Практические задания по решению производственных задач, самостоятельные работы |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации;</li> </ul>   | Практические задания по решению производственных задач, самостоятельные работы |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>                                 | Практические задания по решению производственных задач, самостоятельные работы |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>  | Практические задания по решению производственных задач                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul> | Практические задания по решению производственных задач                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела профессиональной деятельности.</li> </ul>  | Практические задания по решению производственных задач                         |
| <b>Знания;</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> </ul>  | Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;</li> </ul>  | Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> </ul>   | Тестирование и практические занятия  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>  | Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> </ul>   | Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа                    |



|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> </ul> | Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы предпринимательской деятельности, порядок выстраивания презентации.</li> </ul>   | Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа |
|  |   |
|  |   |
| <b>Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений</b>   | Дифференцированный зачет                                    |

