



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Факультет отраслевой и цифровой экономики

(наименование факультета/института)

Кафедра «Иностранные языки»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

В.А. Шкаберин

«25» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Иностранный язык»

(наименование дисциплины)

09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Информационные технологии и программные комплексы

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

заочная

(форма обучения)

2023

(год набора)

Брянск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины
«Иностранный язык»

(наименование дисциплины)

09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Информационные технологии и программные комплексы

(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)

Разработал(и):

зав. кафедрой, к. пед. н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

доцент, к. филол. н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

Г.В. Царева

(И.О. Фамилия)

Л.Н. Козлова

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Иностранные языки»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

Заведующий кафедрой

к. пед. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Г.В. Царева

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Компьютерные технологии и системы»

(наименование выпускающей кафедры)

Д.Т.Н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Аверченков А.В.

(И.О. Фамилия)

© Царева Г.В., Козлова Л.Н., 2023

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ..... | 5 |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС | 5 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 7 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 5.1. Структура дисциплины..... | 7 |
| 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины..... | 8 |
| 5.3. Лекции | 8 |
| 5.4. Лабораторные работы | 8 |
| 5.5. Практические занятия | 9 |
| 5.6. Самостоятельная работа обучающихся | 10 |
| 5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 11 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 12 |
| 7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 12 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся | 13 |
| 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 14 |
| 8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины | 16 |
| 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем | 16 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 17 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 17 |

| | |
|---|----|
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 18 |
| 11.1. Методические материалы для педагогических работников | 18 |
| 11.2. Методические материалы для обучающихся | 19 |
| 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 20 |
| 12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины | 20 |
| 12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости | 20 |
| 12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся | 21 |
| 12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине | 22 |
| 12.5. Характеристика результатов обучения | 22 |
| 12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 22 |
| 13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | 22 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (далее – дисциплина) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Информационные технологии и программные комплексы».

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучаемыми необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

Коммуникативные задачи: обучение практическим умениям и навыкам свободного чтения оригинальной литературы соответствующей отрасли знаний на иностранном языке; оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, аннотации; устного общения в монологической и диалогической форме; письменного делового общения.

Когнитивные задачи: приобретение знаний и навыков формулирования цели, планирования и достижения результатов в научной деятельности на иностранном языке.

Развивающие задачи: развитие способности четко и ясно излагать свою точку зрения на иностранном языке, уважать чужое мнение по научной проблеме; стремиться к сотрудничеству; вырабатывать общую позицию в условиях различия взглядов и убеждений.

Воспитательные задачи: формирование уважения к языку и культуре носителей языка; воспитание коммуникабельности, коммуникативно-речевого такта; приобщение к самостоятельному выполнению заданий, работе со справочной литературой, зарубежными источниками информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС

Дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы и реализуется на 1-2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-4, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке | фонетическую систему изучаемого языка; базовую лексику, представляющую нейтральный стиль, а также основную терминологию в области своей специальности; наиболее употребительную (базовую) грамматику и основные грамматические явления, характерные для общепрофессиональной устной монологической и диалогической речи | понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на культурные, общенаучные, и профессиональные темы | основными навыками для ведения межкультурной коммуникации (задавать вопросы и отвечать на них) |
| | УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей | базовую лексику; основные грамматические явления, характерные для письменной речи; а также, социокультурные особенности ведения деловой переписки стран изучаемого языка | составлять деловые письма разных видов и отвечать на них | основными навыками письма для ведения деловой переписки |
| | УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач | основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю; культуру и традиции стран изучаемого языка | читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю; обсуждать темы, связанные со специальностью | основами публичной речи – делать сообщения, доклады, презентации на иностранном языке |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа). Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам

| Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы | Трудоемкость, час. | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|------------|----|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Семестр | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | А | В | С |
| 1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе: | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. Лекции, час. | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. Лабораторные работы, час. | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. Практические занятия, час. | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся, час. | 292 | 64 | 64 | 64 | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Экзамен, семестр | | - | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Зачет, семестр | | 1, 2, 3, 4 | | | | | | | | | | | |
| 3.3. Зачет с оценкой, семестр | | - | | | | | | | | | | | |
| 3.4. Курсовой проект (контроль), семестр | | - | | | | | | | | | | | |
| 3.5. Курсовая работа (контроль), семестр | | - | | | | | | | | | | | |
| 3.6. Расчетно-графическая работа (контроль), семестр | | - | | | | | | | | | | | |
| 3.7. Контрольная работа (контроль), семестр | | - | | | | | | | | | | | |
| Общая трудоемкость (9 з.е.) | | 324 | | | | | | | | | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины представлена в виде тематического плана в таблице 3.

Таблица 3 – Тематический план дисциплины

| Наименование раздела(темы) дисциплины | Трудоемкость, час. | | | | |
|---------------------------------------|--------------------|--------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| Раздел 1. Фонетика | 17 | — | — | 1 | 16 |
| Раздел 2. Лексика | 58 | — | — | 3 | 55 |
| Раздел 3. Грамматика | 58 | — | — | 3 | 55 |

| Наименование раздела(темы) дисциплины | Трудоемкость, час. | | | | |
|---------------------------------------|--------------------|--------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| Раздел 4. Говорение | 60 | — | — | 3 | 57 |
| Раздел 5. Чтение | 57 | — | — | 3 | 54 |
| Раздел 6. Письмо | 58 | — | — | 3 | 55 |
| Итого | 308 | — | — | 16 | 292 |

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины

Распределение формируемых компетенций по разделам дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Формирование компетенций по разделам дисциплины

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Код индикатора достижения компетенции | | |
|--|---------------------------------------|--------|--------|
| | УК-4.1 | УК-4.2 | УК-4.3 |
| Раздел 1. Фонетика | + | | |
| Раздел 2. Лексика | + | + | + |
| Раздел 3. Грамматика | + | + | + |
| Раздел 4. Говорение | + | | |
| Раздел 5. Чтение | | + | + |
| Раздел 6. Письмо | | + | |

5.3. Лекции

Занятия лекционного типа по дисциплине не предусмотрены учебным планом образовательной программы (таблица 5).

Таблица 5 – Тематика и содержание лекций

| Наименование темы дисциплины | Тема лекции | Содержание лекции | Трудоемкость, час. |
|------------------------------|-------------|-------------------|--------------------|
| — | — | — | — |
| Итого | — | — | — |

5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены учебным планом образовательной программы (таблица 6).

Таблица 6 – Тематика лабораторных работ

| Наименование темы дисциплины | Тема лабораторной работы | Трудоемкость, час. |
|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| — | — | — |
| Итого | — | — |

5.5. Практические занятия

Практические занятия по дисциплине предусмотрены учебным планом образовательной программы.

Перечень практических занятий, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Тематика и содержание практических занятий

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание практического занятия | Трудоемкость, час. |
|---|--|--------------------|
| 1 семестр | | |
| Раздел 1. Фонетика Раздел 3. Грамматика Раздел 4. Говорение Раздел 5. Чтение | 1. Вводный фонетический курс: специфика артикуляции звуков, основные особенности произношения, чтение транскрипции, интонационные модели. 2. Изучение теоретического материала по темам «Имя существительное, число и падеж существительного», «Артикль (основные правила употребления)», «Местоимение», «Прилагательное, степени сравнения прилагательных», «Видо-временные формы глагола». 3. Чтение текста, выполнение послетекстовых упражнений к тексту, обсуждение его содержания в вопросах и ответах | 2 |
| Раздел 3. Грамматика Раздел 4. Говорение Раздел 6. Письмо | 1. Выполнение грамматических упражнений и теста по темам «Имя существительное, число и падеж существительного», «Артикль (основные правила употребления)», «Местоимение», «Прилагательное, степени сравнения прилагательных», «Видо-временные формы глагола». 2. Составление монологического высказывания на основе информации, полученной из текста с использованием перечня вопросов. 3. Написание делового письма | 2 |
| | Итого | 4 |
| 2 семестр | | |
| Раздел 3. Грамматика Раздел 5. Чтение Раздел 2. Лексика Раздел 4. Говорение | 1. Изучение теоретического материала по темам «Пассивный залог», «Модальные глаголы», «Согласование времен», «Виды придаточных предложений». 2. Чтение и перевод текста по общественно-политической тематике. 3. Изучение лексических единиц к тексту. 4. Составление диалогов по проблеме, затронутой в тексте. | 2 |
| Раздел 3. Грамматика Раздел 2. Лексика Раздел 6. Письмо | 1. Выполнение грамматических упражнений по темам «Пассивный залог», «Модальные глаголы», «Согласование времен», «Виды придаточных предложений». 2. Закрепление изученной лексики. 3. Написание делового письма | 2 |
| | Итого | 4 |
| 3 семестр | | |
| Раздел 3. Грамматика | 1. Изучение теоретического материала по темам «Причастие», «Герундий», «Инфинитив». | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| Раздел 2. Лексика Раздел 5. Чтение | 2. Чтение и перевод текста по специальности. 3. Поиск и анализ терминов в сфере профессиональной коммуникации. | |
| Раздел 3. Грамматика Раздел 5. Чтение Раздел 4. Говорение | 1. Выполнение грамматических упражнений по темам «Причастие», «Герундий», «Инфинитив». 2. Чтение и перевод текста по специальности. 3. Составление монологического высказывания на основе информации, полученной из текста с использованием перечня вопросов | 2 |
| | Итого | 4 |
| 4 семестр | | |
| Раздел 3. Грамматика Раздел 2. Лексика Раздел 4. Говорение | 1. Изучение теоретического материала по темам «Объектный инфинитивный оборот», «Субъектный инфинитивный оборот», «Условные предложения». 2. Изучение речевых клише ведения переговоров. 3. Составление диалогов с использованием данных речевых клише | 2 |
| Раздел 3. Грамматика Раздел 6. Письмо | 1. Выполнение грамматических упражнений по темам «Объектный инфинитивный оборот», «Субъектный инфинитивный оборот», «Условные предложения». 2. Обучение составлению аннотации. 3. Обучение составлению различных типов деловых писем: запроса, заказа, жалобы | 2 |
| | Итого | 4 |
| | Всего | 16 |

5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Вопросы для самостоятельного изучения дисциплины

| Наименование темы (раздела) дисциплины | Вопросы для самостоятельного изучения темы |
|--|--|
| Раздел 1. Фонетика | Типы интонационных конструкций. Особенности ударения. Ассимиляция. Аккомодация |
| Раздел 2. Лексика | Многозначность слов. Явления синонимии и омонимии. Языковые клише, фразеологизмы |
| Раздел 3. Грамматика | Словообразовательные модели. Сложные синтаксические конструкции |
| Раздел 4. Говорение | Речевой этикет. Риторические приемы публичной речи |
| Раздел 5. Чтение | Различные виды чтения: просмотровое, поисковое |
| Раздел 6. Письмо | Виды деловых писем |

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны принимать решение по рассматриваемой проблеме с минимальным участием педагогического работника. Для решения поставленных задач может использоваться дополнительная литература и источники в информационно-коммуникационной

сети «Интернет». Для закрепления пройденного материала педагогическим работником могут выдаваться домашние задания.

В таблице 9 указаны виды самостоятельной работы, выполняемые обучающимися при изучении соответствующих тем дисциплины.

Таблица 9 – Виды самостоятельной работы

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды самостоятельной работы |
|--|---|
| Раздел 1. Фонетика | Освоение специфики артикуляции звуков, основных особенностей произношения, интонационных моделей, ритма нейтральной речи. Чтение транскрипции |
| Раздел 2. Лексика | Изучение и закрепление стилистически нейтральной наиболее употребительной лексики, базовой терминологической лексики по направлению подготовки. Повторение и использование в речи наиболее распространенных разговорных формул-клише |
| Раздел 3. Грамматика | Повторение частей речи; видовременных и неличных форм глагола; активного и страдательного залога; правила согласования времен; особенностей синтаксиса и словообразования. Выполнение грамматических упражнений и тестов |
| Раздел 4. Говорение | Составление монологических высказываний по изучаемой тематике, подготовка диалогов. |
| Раздел 5. Чтение | Чтение и перевод текстов разных типов, в том числе аутентичных |
| Раздел 6. Письмо | Составление аннотаций, рефератов, тезисов, сообщений; написание частных писем |

Учебным планом в рамках дисциплины не предусмотрено выполнение расчетно-графической работы (РГР)/курсовое проектирование.

5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

| Вид учебной работы | Форма текущего контроля успеваемости | Периодичность осуществления |
|------------------------------------|--|-----------------------------|
| Практические занятия | Тестирование, составление монологических высказываний и диалогов, написание делового письма, чтение и перевод текста, ответы на вопросы | На каждом занятии |
| Самостоятельная работа обучающихся | - устная (устный опрос, доклада по результатам самостоятельной работы и т.д.); - письменная (письменный опрос, выполнение глоссариев и т.д.); - тестовая (бланочное или компьютерное тестирование) | В течение семестра |

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме зачета, проводимого в устной/ письменной форме. Аттестационное испытание может включать в себя прохождение теста с использованием технологии компьютерного тестирования. Для уточнения оценки экзаменатор может проводить короткий опрос-собеседование с обучающимся и (или) выдавать ему дополнительные задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированные, активизации деятельности обучающихся, интеллектуальной направленности, проблемного обучения, диалоговые и профессионально-ориентированные (таблица 11).

Таблица 11 – Образовательные технологии, применяемые в ходе преподавания дисциплины

| Вид учебной работы | Применяемые образовательные технологии |
|--------------------------------------|--|
| Практические занятия | Репродуктивные, частично поисковые, исследовательские (поисковые) на основе: анализа конкретных ситуаций, обучающих игр, эвристической беседы, обсуждения сложных и дискуссионных вопросов и проблем |
| Самостоятельная работа обучающихся | Подготовка к практическим занятиям. Изучение дополнительной литературы. Подготовка к зачету |
| Промежуточная аттестация обучающихся | Зачет в письменной и устной формах |

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс дисциплины, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу дисциплины;
- методические указания по выполнению практических работ;
- материалы и тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронных курсов в электронной информационно-образовательной среде БГТУ: «Иностранный язык (заочное, бакалавриат)» – авторы Царева Г.В., Козлова Л.Н.

Электронный курс предназначен для обеспечения обучающихся всеми необходимыми учебно-методическими материалами, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости

осуществляется файловый обмен отчетами о выполнении обучающимися самостоятельной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Царева, Г.В. Английский язык: методические указания к выполнению практических занятий для студентов заочной формы обучения технических специальностей. – Брянск: БГТУ, 2012. – 31 с.
2. Акулова, Е.А. Английский язык: Краткий фонетико-орфографический и грамматический справочник для студентов 1-го курса заочной формы обучения по всем направлениям подготовки. Ч. 1. – Брянск: БГТУ, 2016. – 28 с.
3. Акулова, Е.А. Английский язык: Краткий грамматический справочник для студентов 1-го курса заочной формы обучения всех направлений подготовки. Часть 2. – Брянск: БГТУ, 2016. – 20 с.
4. Пугачева, Л.М., Матюшина, И.В. Английский язык: методические указания к разговорным темам для студентов 1-го курса заочной формы обучения по всем направлениям подготовки. – Брянск: БГТУ, 2018. – 20 с.
5. Воронцова, Ю. А. Английский язык : методические указания к разговорной теме «Мой университет» с применением обучающих игр для студентов 1-го курса очной формы обучения по всем направлениям подготовки / Ю. А. Воронцова. – Брянск : БГТУ, 2018. – 16 с.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Ревеко, Л.С. Немецкий язык: методические указания к выполнению практических заданий для студентов заочной формы обучения по всем направлениям подготовки. – Брянск: БГТУ, 2017. – 24 с.
2. Козлова, Л.Н. Немецкий язык: методические указания по вводно-коррективному фонетическому курсу немецкого языка для студентов заочной формы обучения по всем направлениям подготовки. – Брянск: БГТУ, 2017 – 20 с.
3. Ревеко, Л. С. Немецкий язык. Германия : страна и люди : методические указания для студентов 1-го курса очной и заочной формы обучения по всем направлениям подготовки/ Л.С. Ревеко. – Брянск : БГТУ, 2018. – 36 с.
4. Пугачева, Л.М. Немецкий язык: методические указания к разговорным темам для студентов 1-го курса очно-заочной формы обучения по всем направлениям подготовки. – Брянск: БГТУ, 2019. – 24 с.
5. Ревеко, Л.С. Немецкий язык: методические указания к практическим занятиям для студентов заочной формы обучения по укрупненным группам направлений подготовки: 02.00.00 «Компьютерные и информационные науки», 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», 10.00.00 «Ин-

формационная безопасность», 11.00.00 «Электроника, радиотехника и системы связи» 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика», 15.00.00 «Машиностроение», 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство», 22.00.00 «Технологии материалов», 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», 27.00.00 «Управление в технических системах». – Брянск: БГТУ, 2019. – 20 с.

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов: учеб. пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. – М. : ФЛИНТА, 2018. – 392 с. – ISBN 978-5-9765-0713-5 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645> (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Жукова, Ю.В. Английский язык для студентов неязыковых вузов: учебное пособие по дисциплине «английский язык» для студентов всех специальностей первого и второго курсов технических вузов / Ю.В. Жукова. – Ульяновск, УГТУ, 2020. – 978-5-9795-2080-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645> (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Орловская, И.В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник. / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубрияева. – 13-е изд. – М. : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015. – 447с. – ISBN 978-5-7038-4068-9.
2. Дроздова, Т. Ю. English Grammar. Reference & Practice. Грамматика английского языка : учеб. / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. – Санкт-Петербург : Антология, 2018. – 432 с. – ISBN 978-5-94962-165-3 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/36897> (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Полякова, Т. Ю. Английский язык для инженеров : учеб. / Т. Ю. Полякова, Е. В. Синявская, О. И. Тынкова, Э. С. Улановская. М. : КНОРУС, 2016. – 560 с. – ISBN 978-5-4468-0342-2.
4. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык / Е.Б. Гришаева. И.А., Машукова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. – 192 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/36897> (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Митрошкина, Т.В. Английский язык. Страноведение = English. Cross-cultural Studies [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов / Митрошкина Т.В., Савинова А.И. – Электрон. текстовые

данные. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 287 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88052.html> (дата обращения: 16.02.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочная литература

1. Мюллер, В. К. Новый англо-русский, русско-английский словарь с двусторонней транскрипцией 40 000 слов и словосочетаний / [под ред. Карантирова С. И.]. – М. : Хит кн., 2016. – 702 с. – ISBN 978-5-9907363-7-5.
2. Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь : ок. 130 000 слов, словосочетаний и значений / В. К. Мюллер. – М. : АСТ, 2014. – 640 с. – ISBN 978-5-17-084626-9.
3. Мюллер, В. К. Новейший англо-русский русско-английский словарь : в 2 ч. : 120 000 слов и словосочетаний с транскрипцией в обеих частях / В. К. Мюллер. – М. : Дом Славян. кн., 2013. – с. 768 – ISBN 978-5-91503-263-9.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Основная литература

1. Богданова, Н. Н. Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов : учебник / Н. Н. Богданова, Е. Л. Семенова. – 4-е изд. – М. : МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. – 448 с. – (Серия «Иностранный язык в техническом университете») – ISBN 978-5-7038-4912-5.
2. Немецкий язык для технических вузов : учебник / Н. В. Басова, Л. И. Ватлина, Т. Ф. Гайвоненко, В. Я. Тимошенко, Л. В. Шупляк ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко. – 13-е изд., перераб и доп. – М. : КноРус, 2018. – 510 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-04135-2 – DOI 10.15216/978-5-406-04135-2– Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645> (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения. Wirtschaftsdeutsch: durch Theorie und Praxis zum Erfolg : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – М. : Юрайт, 2017. – 409 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс) – ISBN 978-5-9916-5909-3.
2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch. A1-A2 : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. – М. : Юрайт, 2016. – 347 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6620-6.
3. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие : учеб. пособие – Минск : «Вышэйшая школа», 2016. – 351 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645> (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Романова, Н. Л. Немецкий язык. Словообразование. Грамматика : учеб. пособие / Н. Л. Романова, Г. С. Петрова. – М. : Флинта, 2013. – 112 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL:

- <https://e.lanbook.com/book/118645> (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Нарустратг, Е. В. *Übungen zur deutschen Grammatik* = Упражнения по грамматике немецкого языка : учебное пособие. – СПб. : Антология, 2014. – 272 с. – ISBN 978-5-94962-131-8 –Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645> (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Немецкий язык : Заново открываю Германию = Deutschlandneuentdecken: учеб. пособие по речевой практике. Уровень В2 : учеб. пособие / В.Г. Долгих [и др.]. – М.: МГИМО, 2012. – 160 с.–Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645> (дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочная литература

1. Большой немецко-русский словарь : ок. 180000 лекс. единиц: в 3 т. – Т 1. А-К / под рук. О. И. Москальской. – 11-е изд., стер. – М. : Рус. яз.-Медиа, 2008. – 760 с. – ISBN978-5-9576-0382-5.
2. Большой немецко-русский словарь : ок. 180000 лекс. единиц: в 3 т. – Т 2. L-Z / под рук. О.И. Москальской. – 11-е изд., стер. – М.: Рус. яз.-Медиа, 2008. – 680 с. – ISBN978-5-9576-0383-2.
3. Большой немецко-русский словарь : ок. 180000 лекс. единиц: в 3 т. – Т 3. / под рук. О. И. Москальской. – 11-е изд., стер. – М.: Рус. яз.-Медиа, 2008. – 363 с. – ISBN978-5-9576-0384-9.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины

1. Сайт научной библиотеки (<https://libri.tu-bryansk.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Электронно-библиотечная система «Издательский дом «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
6. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
8. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или)информационных справочных систем

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Операционная система класса Microsoft Windows.
3. Офисный пакет приложений «Microsoft Office».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения обучения необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория для проведения практических занятий оборудованная мультимедийным компьютерным проектором, средствами звуковоспроизведения, проекционным экраном;
- учебная аудитория, оснащенная комплектом мебели и доской, для проведения консультаций, зачета;
- компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ для самостоятельной работы обучающихся.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;
- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1. Методические материалы для педагогических работников

Основными формами организации обучения по дисциплине являются практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Организация практических занятий по дисциплине направлена на углубление научно-теоретических знаний обучающихся, формирование практических умений и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Задачи практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

- научить обучающихся приемам решения задач из предметной области дисциплины;

- способствовать овладению навыками и умениями, входящими в структуру формируемых компетенций в результате освоения дисциплины;

- научить их работать с информацией, пользоваться справочной, научной и методической литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических занятий составляют:

- лексические диктанты;
- выполнение грамматических упражнений;
- опросы и дискуссии;
- выполнение практических заданий;
- тестирование и др.

На практических занятиях и конференциях рекомендуется использование иллюстративного материала (текстовой, графической и цифровой информации) и мультимедийных форм презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает аудиторную и внеаудиторную формы организации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия педагогического работника являются: формирование и усвоение содержания практического занятия на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка к занятиям; текущий самоконтроль.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием педагогического работника являются: текущие консультации, прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты грамматического и лексического материала, рекомендуемую литературу, консультации преподавателя и др.

11.2. Методические материалы для обучающихся

Обучающимся, изучающим дисциплину, необходимо знать требования, предъявляемые к их различным видам учебных занятий, в том числе практическим, индивидуальным и др. (таблица 12).

Таблица 12 – Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

| Вид учебной работы | Организация деятельности обучающегося |
|---|--|
| Практические занятия | Ознакомление с целью и задачами занятия. Конспектирование теоретического материала, изложенного преподавателем. Чтение и перевод текстов. Выполнение упражнений и практических заданий. Написание диктантов. Выполнение тестов. Аудирование и просмотр видеозаписей по заданной теме |
| Изучение дополнительной литературы и самостоятельная подготовка к практическим занятиям | Ознакомление с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, словари и аутентичные тексты. Выполнение переводов текстов, упражнений и практических заданий. Усвоение лексического материала. Составление монологических и |

| Вид учебной работы | Организация деятельности обучающегося |
|---------------------------|--|
| | диалогических высказываний на заданную тему. Написание деловых писем. Составление аннотаций и реферирование текстов. Подготовка докладов для конференции |
| Подготовка к зачету | Подготовка к зачету предполагает тщательное освоение и повторение грамматического и лексического материала практических занятий |

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

| Код индикатора достижения компетенции | Оценочные средства текущего контроля успеваемости | Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся |
|--|---|--|
| УК-4.1 | 1. Ответы на вопросы 2. Составление монологических высказываний 3. Составление диалогов | Комплексное задание |
| УК-4.2 | 1. Тестирование 2. Написание делового письма | Комплексное задание |
| УК-4.3 | 1. Чтение и перевод текста 2. Ответы на вопросы | Комплексное задание |

12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе изучения дисциплины рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

– обучающийся ответил правильно на более, чем 90 % заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и успешно защитил практические работы, показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала ит.д. – «отлично» (максимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 75-89% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы с незначительными замечаниями, показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала ит.д. – «хорошо» (средний уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 60-74% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы со значительными замечаниями, показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках

усвоенного учебного материала и т.д. – «удовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на менее, чем 60% заданных вопросов или вопросов-тестов, не выполнил все или выполнил часть практических работ, не защитил или защитил их со значительными замечаниями, при выполнении задания обучающийся не продемонстрировал уровень самостоятельного владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «неудовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций не достигнут).

В процесс преподавания дисциплины педагогическим работником формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета используется шкала оценивания, представленная в таблице 14.

Таблица 14 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

| Уровень освоения (оценка) | Планируемые результаты освоения дисциплины |
|--|--|
| Высокий (зачтено / отлично) | Лексико-грамматический тест выполнен в объеме 85% и выше, выполнен письменный адекватный перевод всего текста, грамматические и лексические ошибки отсутствуют, количество стилистических ошибок минимально; даны грамотные ответы на вопросы по содержанию текста, устный пересказ на иностранном языке изложен с минимальным количеством речевых ошибок |
| Повышенный (зачтено / хорошо) | Лексико-грамматический тест выполнен в объеме 70% и выше, выполнен письменный адекватный перевод всего текста, количество грамматических, лексических и стилистических ошибок минимально; даны грамотные ответы на вопросы по содержанию текста, устный пересказ на иностранном языке изложен с небольшим количеством речевых ошибок |
| Базовый (зачтено / удовлетворительно) | Лексико-грамматический тест выполнен в объеме не менее 50%; из предложенного для чтения текста понято не менее 2/3 информации, даны грамотные ответы на вопросы по содержанию текста, устный пересказ на иностранном языке изложен с минимальным количеством речевых ошибок, лексико-грамматический тест выполнен в объеме не менее 50%; из предложенного для чтения текста понято не менее 2/3 информации, даны грамотные ответы на вопросы по содержанию текста, устный пересказ на иностранном языке изложен с минимальным количеством речевых ошибок |
| Низкий (не зачтено / неудовлетворительно) | Лексико-грамматический тест выполнен в объеме менее 50%; текст для чтения понят менее чем на 1/3, в ответах на вопросы допущены ошибки по содержанию текста, устный пересказ на иностранном языке осуществлен с большим количеством лексико-грамматических, логических и стилистических ошибок |

12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающегося (зачета) и оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

12.5. Характеристика результатов обучения

Характеристики результатов обучения по дисциплине в зависимости от полученной обучающимся оценки приведены в таблице 15.

Таблица 15 – Характеристика результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Характеристика результатов обучения |
|--|---|
| Зачтено (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций) | Содержание дисциплины освоено полностью, все цели достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены |
| Зачтено (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций) | Содержание дисциплины освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями |
| Зачтено (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций) | Содержание дисциплины освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки |
| Не зачтено (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций) | Содержание дисциплины не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий |

12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены в электронном курсе «Иностранный язык», размещенном в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования (edu.tu-bryansk.ru), входящей в состав электронной информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>) и «Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык».

13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Оте-

чества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В учебном процессе воспитательная работа с обучающимися реализуется средствами учебных дисциплин.

Воспитательная деятельность в ходе преподавания дисциплины направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время учебных занятий выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение педагогическим работником трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры ит.п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у педагогического работника.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием учебной дисциплины на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, стремление к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения.