

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Делопроизводство и управление коммуникациями в IT-проектах»

(наименование дисциплины)

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Управление проектами в сфере информационных технологий

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

2023

(год набора)

1. Цель освоения дисциплины – познание, использование и развитие обучающимися процесса деловой коммуникации, направленного на организацию и оптимизацию того или иного вида предметной деятельности и сформировать у студентов базовую систему знаний в области делопроизводства и управления коммуникациями.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы и реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов.

4. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

зачёт

6. Разделы (если имеются) и темы дисциплины

Раздел 1. Делопроизводство в IT-проектах

Тема 1. Организационные основы делопроизводства

Тема 2. Организационно-распорядительная документация. Договор по делопроизводству.

Раздел 2. Управление коммуникациями в IT-проектах

Тема 3. Теоретические основы деловой коммуникации

Тема 4. Восприятие и взаимодействие в деловой коммуникации

Тема 5. Формы и технологии письменной деловой документации

Тема 6. Основы успешной устной деловой коммуникации

7. Автор рабочей программы

Гринь М.Г.. к.э.н.