

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы деловой коммуникации»

(наименование дисциплины)

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Управление проектами в сфере информационных технологий

(направленность (профиль) /специализация образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

2023

(год набора)

1. Цель освоения дисциплины

познание, использование и развитие обучающимися процесса деловой коммуникации, направленного на организацию и оптимизацию того или иного вида предметной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы и реализуется на 3 курсе в 5 семестре

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

4. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа)

5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

зачет

6. Разделы (если имеются) и темы дисциплины

Раздел 1. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации

Тема 1. Теоретические основы деловой коммуникации

Раздел 2. Психологические механизмы деловой коммуникации

Тема 2. Восприятие и взаимодействие в деловой коммуникации

Тема 3. Слушание в деловой коммуникации

Раздел 3. Средства, формы и технологии деловой коммуникации

Тема 4. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации

Тема 5. Формы и технологии письменной деловой документации

Тема 6. Основы успешной устной деловой коммуникации

Тема 7. Имидж как средство деловой коммуникации

Тема 8. Информационные средства и системы современной виртуальной коммуникации

Тема 9. Технологии самопрезентации

Раздел 4. Этнокультурные, этические и корпоративные особенности деловой коммуникации

Тема 10. Национально-культурные особенности деловой коммуникации

Тема 11. Этика и этикет в деловой коммуникации

7. Автор(ы) рабочей программы

Хохлова М.В. д.п.н., профессор

Ноздрина Н.А. к.п.н., доцент