



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Факультет информационных технологий

(наименование факультета/института)

Кафедра «Компьютерные технологии и системы»

(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

_____ **В.А. Шкаберин**

«25» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

09.04.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Веб-технологии, дизайн и продвижение интернет-проектов

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – магистратура

(уровень образования)

магистр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

2023

(год набора)

Брянск 2023

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

09.04.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Веб-технологии, дизайн и продвижение интернет-проектов

(направленность (профиль) образовательной программы)

Разработал(и):

Доцент каф. «КТС», к.т.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.С.Сазонова

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Компьютерные технологии и системы»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«19» апреля 2023 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Д.Т.Н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.В.Аверченков

(И.О. Фамилия)

© Сазонова А.С., 2023

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	14
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
5.1. Структура практики	15
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики	17
5.3. Индивидуальные задания на практику	18
5.4. Самостоятельная работа обучающихся	18
5.5. Формы отчетности по практике.....	19
5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	19
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	20
7.2. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	21
7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	23
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	24
10.1. Методические указания руководителю практики от университета.....	24
10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организации.....	25
10.3. Методические указания обучающемуся	26
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ.....	26

11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики	26
11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости	27
11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся	27
11.4. Оценивание прохождения практики в целом	28
11.5. Характеристика результатов прохождения практики	29
11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	29
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	32
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ	40

ПРЕДИСЛОВИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 917 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 16.10.17 г., № 48550) - ред. от 08.02.2021 г., определяет совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 – «Информационные системы и технологии» и перечень компетенций, направленных на формирование способности выпускников, освоивших программу магистратуры, к осуществлению профессиональной деятельности в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного образования.

Преддипломная практика является начальным этапом решения реальной инженерной задачи, поставленной перед студентом при выполнении выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и представляет собой один из важных этапов подготовки квалифицированного специалиста.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Компьютерные технологии и системы» ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – университет, вуз, БГТУ), ответственная за ее проведение (далее – кафедра). Для руководства практикой каждому обучающемуся или группе (подгруппе) обучающихся назначается руководитель практики от университета. До начала практики кафедра проводит закрепление обучающихся по базам практики. Направление на практику оформляется распорядительным актом университета.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель проведения практики: получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Для достижения целей преддипломной практики студент должен решить следующий **комплекс задач** исследовательского и инженерно-практического характера:

первый этап:

- сбор и анализ информации по теме дипломного проекта из различных доступных источников (первичная документация предприятия, книги, периодические издания, электронные ресурсы и Интернет – ресурсы);

- исследование назначения, состава и принципов функционирования объекта автоматизации (компьютеризации);

второй этап:

- поиск и изучение отечественных и зарубежных аналогов разработки;

- разработка технического задания на дипломный проект;
- сравнительный анализ возможных вариантов проектных решений;
- выбор, проработка и реализация части проектных решений;
- технико – экономическое обоснование проекта;
- анализ безопасности и экологичности проекта.

Объём проектирования и реализации проектных решений, а также дополнительные задачи, которые студент может выполнить с период прохождения преддипломной практики, определяются им совместно с руководителем дипломной работы, исходя из объёма проекта. По итогам любого из этапов практики, в случае необходимости, в тему дипломной работы могут быть внесены изменения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» учебного плана образовательной программы.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения – дискретно.

Период проведения – 2 курс, 4 семестр

Место проведения – на базе университета, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении университета (профильной организации), предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией. К числу профильных организаций могут быть отнесены профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования.

Проведение практики базируется на основе знаний, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин «Методология научного исследования», «Веб-аналитика», «Маркетинг в IT сфере», «Архитектура информационных систем», «Теория систем и системный анализ», «Графический дизайн пользовательских интерфейсов», «Анализ больших объемов данных», «Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий», «Серверные веб-технологии и системы управления контентом», «Аудит веб-ресурсов».

Навыки и опыт, полученные в ходе прохождения практики, являются основой для прохождения последующих практик, предусмотренных образовательной программой.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ОПК-1.1. Применяет знания по основам математического анализа, физики, вычислительной техники и программирования для решения нестандартных задач.	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач веб-аналитики. Уметь: решать стандартные задачи веб-аналитики Владеть: навыками подготовки аналитических отчетов
	ОПК-1.2. Решает стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	Знать: методы решения нестандартных задач в области веб-аналитики. Уметь: применять методологии научного исследования при проведении аналитики веб-ресурса. Владеть: навыками разработки аналитических отчетов
	ОПК-1.3. Демонстрирует навыки теоретического и экспериментального исследования объектов в профессиональной деятельности.	Знать: Методы и инструменты моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем в области маркетинга Уметь: Моделировать и проектировать информационные и автоматизированные системы в области маркетинга Владеть: Навыками моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем
ОПК-2. Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: Методы проектирования графических пользовательских интерфейсов Уметь: Составлять проектную документацию Владеть: Анализ задач пользователей графического пользовательского интерфейса
	ОПК-2.2. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: Социологические исследования для оценки графического пользовательского интерфейса Уметь: Формировать перечень задач юзабилити-исследования Владеть: Формализация проверочных списков графического пользовательского интерфейса

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
	ОПК-2.3. Демонстрирует навыки применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: Сферы применимости шаблонных интерфейсных решений Уметь: Разрабатывать руководства по проектированию графического пользовательского интерфейса Владеть: Формализация продуктовых стандартов графического пользовательского интерфейса
ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Применяет принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать: основные положения теории систем и системного подхода к научной и практической деятельности, методологические основы и технологические приемы исследовательского и прикладного системного анализа; Уметь: применять системную методологию при поиске информации, обучении, выполнении научных исследований и решении прикладных задач; Владеть: практическими приемами выполнения системного исследования;
	ОПК-3.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: общие подходы к анализу проблем и целей, роль и место моделей и моделирования в познавательной и практической деятельности человека, Уметь: применять системную методологию при поиске информации, обучении, выполнении научных исследований и решении прикладных задач; Владеть: инвариантными по отношению к предметной области методами анализа проблем и целей, построения моделей систем;
	ОПК-3.3. Демонстрирует навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	Уметь: разрабатывать и применять методики прикладного системного анализа для задач реализации программных, технических, организационных и других типов проектов; Владеть: навыками критической оценки надежности источников информации;
ОПК-4. Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований	ОПК-4.1. Использует методы решения нестандартных задач и применяет их на всех стадиях жизненного цикла информационной системы.	Знать: основные подходы к моделированию систем, свойства систем и общесистемные закономерности; Уметь: публично представлять результаты выполненных проектов в области прикладного системного анализа, участвовать в групповых дискуссиях по обсуждению соответствующих

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
		вопросов; Владеть: практическими навыками разработки и применения методик прикладного системного анализа для задач реализации программных, технических, организационных и других типов проектов;
	ОПК-4.2. Применяет методологии научного исследования на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	Знать: основные подходы к моделированию систем, свойства систем и общесистемные закономерности; Уметь: публично представлять результаты выполненных проектов в области прикладного системного анализа, участвовать в групповых дискуссиях по обсуждению соответствующих вопросов; Владеть: практическими навыками разработки и применения методик прикладного системного анализа для задач реализации программных, технических, организационных и других типов проектов;
	ОПК-4.3. Демонстрирует навыки разработки технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	Знать: основные подходы к моделированию систем, свойства систем и общесистемные закономерности; Уметь: публично представлять результаты выполненных проектов в области прикладного системного анализа, участвовать в групповых дискуссиях по обсуждению соответствующих вопросов; Владеть: практическими навыками разработки и применения методик прикладного системного анализа для задач реализации программных, технических, организационных и других типов проектов;
ОПК-5. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Использует основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.	Знать: основные подходы к моделированию систем, свойства систем и общесистемные закономерности; Уметь: публично представлять результаты выполненных проектов в области прикладного системного анализа, участвовать в групповых дискуссиях по обсуждению соответствующих вопросов; Владеть: практическими навыками разработки и применения методик прикладного системного анализа для задач реализации программных, технических, организационных и других типов проектов;
	ОПК-5.2. Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.	Знать: основные подходы к моделированию систем, свойства систем и общесистемные закономерности; Уметь: публично представлять результаты выполненных проектов в области прикладного системного анализа, участвовать в групповых дискуссиях по обсуждению соответствующих вопросов; Владеть: практическими навыками разработки

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
		и применения методик прикладного системного анализа для задач реализации программных, технических, организационных и других типов проектов;
	ОПК-5.3. Демонстрирует навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	Знать: основные подходы к моделированию систем, свойства систем и общесистемные закономерности; Уметь: публично представлять результаты выполненных проектов в области прикладного системного анализа, участвовать в групповых дискуссиях по обсуждению соответствующих вопросов; Владеть: практическими навыками разработки и применения методик прикладного системного анализа для задач реализации программных, технических, организационных и других типов проектов;
ОПК-6. Способен использовать методы и средства системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий	ОПК-6.1. Применяет основные методы системной инженерии.	Знать: современные проблемы и тенденции применения технологий системного анализа в исследовании и проектировании сложных систем и управлении такими системами; общие принципы и содержание основных этапов прикладного системного исследования. Уметь: выполнять критическую оценку современных концепций философского и социального характера в области своей профессиональной деятельности Владеть: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.2. Использует системные методы в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации.	Знать: современные проблемы и тенденции применения технологий системного анализа в исследовании и проектировании сложных систем и управлении такими системами; общие принципы и содержание основных этапов прикладного системного исследования. Уметь: выполнять критическую оценку современных концепций философского и социального характера в области своей профессиональной деятельности Владеть: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области своей профессиональной деятельности.
	ОПК-6.3. Демонстрирует навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.	Знать: современные проблемы и тенденции применения технологий системного анализа в исследовании и проектировании сложных систем и управлении такими системами; общие принципы и содержание основных этапов прикладного системного исследования. Уметь: выполнять критическую оценку совре-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
		<p>менных концепций философского и социального характера в области своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7. Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ОПК-7.1. Применяет основные понятия и методы математического моделирования информационных систем.	<p>уметь: проводить сравнительный анализ данных, полученных из различных источников;</p> <p>владеть: методами обобщения, структурирования информации.</p>
	ОПК-7.2. Разрабатывает математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений.	<p>уметь: проводить сравнительный анализ данных, полученных из различных источников;</p> <p>владеть: методами обобщения, структурирования информации.</p>
	ОПК-7.3. Использует технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для математического моделирования информационных систем	<p>Знать: методы принятия решений</p> <p>Уметь: решать прикладные задачи в области информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками оформления и презентации проектов.</p>
ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов	ОПК-8.1. Применяет методы управления персоналом	<p>Знать: Методы и функции управления персоналом и особенности их реализации в решении маркетинговых задач</p> <p>Уметь: Применять методы управления персоналом в организации процесса разработки и продвижения программных средств и проектов</p> <p>Владеть: Навыками применения методов управления персоналом для решения маркетинговых задач</p>
	ОПК-8.2. Планирует работы по проекту на протяжении жизненного цикла ИТ-проекта	<p>Знать: Методы и инструменты планирования работ по продвижению ИТ-проекта</p> <p>Уметь: Планировать работы по проекту на протяжении жизненного цикла ИТ-проекта</p> <p>Владеть: Методами и инструментами планирования маркетинговой активности</p>
	ОПК-8.3. Использует навыки моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем	<p>Знать: Методы и инструменты моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем в области маркетинга</p> <p>Уметь: Моделировать и проектировать информационные и автоматизированные системы в области маркетинга</p> <p>Владеть: Навыками моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ПК-1. Способен управлять программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами для разработки компьютерного программного обеспечения	ПК 1.1. Управляет инфраструктурой коллективной среды разработки компьютерного программного обеспечения	Уметь: работать на современном оборудовании, уметь настраивать программные системы и конфигурировать отдельные программные модули
	ПК 1.2. Управляет рисками разработки компьютерного программного обеспечения	Уметь: выполнять анализ организационных структур. Владеть: навыками разработки информационных проектов, оценки их затратности, организации работ по проекту.
	ПК 1.3. Управляет процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ	Знать: методы принятия решений Уметь: решать прикладные задачи в области информационных технологий. Владеть: навыками оформления и презентации проектов.
	ПК 1.4. Способен производить поиск и подбор персонала для разработки компьютерного программного обеспечения	Знать: управление инфраструктурой коллективной среды разработки. Уметь: управлять процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ. Владеть: навыками поиска и подбора персонала
	ПК 1.5. Организует развитие персонала, задействованного в разработке компьютерного программного обеспечения	Знать: Управление программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами Уметь: Организовывать развитие персонала Владеть: Навыками подготовки персонала, задействованного в разработке компьютерного ПО
ПК-2. Способен управлять аналитическими работами и подразделениями	ПК-2.1. Разрабатывает технико-коммерческие предложения и участие в его защите	Знать: цели и задачи научных исследований по направлению деятельности базовые принципы и методы их организации Уметь: проводить исследования по согласованному с руководителем плану. Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера.
	ПК-2.2. Разрабатывает методики выполнения аналитических работ	Знать: цели и задачи научных исследований по направлению деятельности базовые принципы и методы их организации Уметь: предлагать методы исследования и способы обработки результатов Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера
	ПК-2.3. Планирует аналитические работы в ИТ-проекте	Знать: цели и задачи научных исследований по направлению деятельности базовые принципы и методы их организации Уметь: предлагать методы исследования и способы обработки результатов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
	ПК-2.4. Организует аналитические работы в ИТ-проекте	Знать: основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; Уметь: предлагать методы исследования и способы обработки результатов
	ПК-2.5. Контролирует аналитические работы в ИТ-проекте	Знать: основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; Уметь: предлагать методы исследования и способы обработки результатов
	ПК-2.6. Составляет отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте	Знать: основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; Уметь: представлять полученные результаты;
	ПК-2.7. Оценивает квалификацию, аттестацию и планирует профессиональное развитие системных аналитиков	Знать: цели и задачи научных исследований по направлению деятельности базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; Уметь: предлагать методы исследования и способы обработки результатов Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера.
	ПК-2.8. Управляет процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	Знать: основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов; Уметь: проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты; Владеть: оформлять и представлять результаты научного исследования
	ПК-2.9. Управляет аналитическими ресурсами и компетенциями	Знает: способы интерпретации и оценки результатов исследования Уметь: предлагать методы исследования и способы обработки результатов
	ПК-2.10. Управляет инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системам	Знает: способы интерпретации и оценки результатов исследования Уметь: предлагать методы исследования и способы обработки результатов
ПК-3. Способен проектировать сложные графические интерфейсы	ПК 3.1. Разрабатывает проектную документацию по проектированию графических пользовательских интерфейсов	Знать: Методы проектирования графических пользовательских интерфейсов Уметь: Составлять проектную документацию Владеть: Анализ задач пользователей графического пользовательского интерфейса

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
	ПК 3.2. Создает формальные методик оценки графического пользовательского интерфейса	Знать: Социологические исследования для оценки графического пользовательского интерфейса Уметь: Формировать перечень задач юзабилити-исследования Владеть: Формализация проверочных списков графического пользовательского интерфейса
	ПК 3.3. Проектирует графический пользовательский интерфейс на концептуальном уровне	Знать: Техническая эстетика в рамках визуального дизайна графического пользовательского интерфейса Уметь: Прототипировать графические пользовательские интерфейсы Владеть: Концептуальный дизайн структуры типовых и уникальных экранов графического пользовательского интерфейса
	ПК 3.4. Создает структурные руководства по проектированию графического пользовательского интерфейса и продуктовых стандартов графического пользовательского интерфейса	Знать: Сферы применимости шаблонных интерфейсных решений Уметь: Разрабатывать руководства по проектированию графического пользовательского интерфейса Владеть: Формализация продуктовых стандартов графического пользовательского интерфейса

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц (756 академических часов). Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

Вид работы	Трудоемкость, час.		
	Всего	Семестр	Семестр
		2	3
Самостоятельная работа обучающихся	738	369	369
в том числе практическая подготовка	738	369	369
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	9	9
Зачет с оценкой	18	9	9
Общая трудоемкость	756	378	378

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Структура практики

Перед началом практики проводится вводная лекция, на которой дается вся необходимая информация по проведению практики. Доводится до студентов примерный план выполнения индивидуальных заданий.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 21 зач. единиц (756 часов).

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице 3.

Таблица 1 – Структура практики

Наименование и содержание этапов прохождения практики	Деятельность обучающегося	Объем выделяемого времени (в часах)
<i>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап прохождения практики на предприятии</i>		
Этап 1. Выступление руководителя практики. Инструктаж.	Знакомство с программой преддипломной практики, режимом работы, перечнем отчетной документации	2
Этап 2. Изучение предметной области	Выбор темы ВКР, анализ литературы по данной теме.	34
Этап 3. Изучение материалов базы практики	Изучение технологий разработки, внедрения и сопровождения прикладных программ на предприятии. Выявление бизнес-процессов, требующих инновационного подхода к организации	36
Этап 4. Формулировка технического задания на прохождение преддипломной практики	Оформление и согласование технического задания на прохождение преддипломной практики, оформление гарантийного письма и договора на прохождение преддипломной практики	36
<i>Раздел 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и структурного подразделения</i>		
Этап 5. Инструктаж по прохождению преддипломной	Знакомство с общими функциональными обязанностями,	2

Наименование и содержание этапов прохождения практики	Деятельность обучающегося	Объем выделяемого времени (в часах)
практики и правилам безопасности работы на предприятии, ознакомление	правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами)	
Этап 6. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении	Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей	36
Этап 7. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задания, постановка целей и задач практики	34
<i>Раздел 3. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия</i>		
Этап 8 Ознакомление с организацией информационного обеспечения подразделения; с процессом проектирования и эксплуатации информационных средств; с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций	Ознакомление с экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия. Изучение новых технологических средств в экономических информационных системах, применяемых на предприятии. Изучение основных проектных решений по информационным системам на предприятии (в организации)	231
Этап 9. Выполнение технического задания	Разработка и внедрение информационной системы, позволяющей повысить эффективность использования информационных технологий для реше-	300

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

[illegible]

5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающемуся в процессе прохождения практики. Эти задачи должны быть ориентированы на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Для достижения целей преддипломной практики студент должен решить следующий комплекс задач исследовательского и инженерно-практического характера:

1) первый этап:

- сбор и анализ информации по теме дипломного проекта из различных доступных источников (первичная документация предприятия, книги, периодические издания, электронные ресурсы и Интернет – ресурсы);
- исследование назначения, состава и принципов функционирования объекта автоматизации (компьютеризации);

2) второй этап:

- поиск и изучение отечественных и зарубежных аналогов разработки;
- разработка технического задания на дипломный проект;
- сравнительный анализ возможных вариантов проектных решений;
- выбор, проработка и реализация части проектных решений;
- технико – экономическое обоснование проекта;
- анализ безопасности и экологичности проекта.

Объём проектирования и реализации проектных решений, а также дополнительные задачи, которые студент может выполнить с период прохождения преддипломной практики, определяются им совместно с руководителем дипломной работы, исходя из объёма проекта. По итогам любого из этапов практики, в случае необходимости, в тему дипломной работы могут быть внесены изменения.

За время прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен в общем виде сформулировать тему научного исследования в рамках будущей выпускной квалификационной работы и проработать аналитическую и исследовательскую части выпускной квалификационной работы.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики проводится установочная лекция, на которой руководитель практики от университета поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета.

На итоговом занятии происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

5.5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1).
3. Индивидуальное задание на практику (приложение № 2).
4. Дневник практики (приложение № 3).
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (приложение № 4).

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение № 5).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практическая часть.
5. Анализ полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Отчет выполняется на листах формата А4 печатным способом. Затем отчет брошюруется и заверяется личной подписью студента, подписью руководителей практики. Примерный объем отчета – 30-50 страниц. К отчету прилагается его электронная копия.

5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

№	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность
---	--------------------------------------	---------------

п/п		осуществления
1	Проверка текущего состояния дневника практики	Еженедельно
2	Проверка объема выполнения индивидуального задания на практику	Еженедельно

Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Руководитель практики от университета, учитывая отзыв руководителя от профильной организации (при наличии), оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, который может включать в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Производственная практика (преддипломная практика) – автор Сазонова А.С.».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

В качестве учебно-методического и информационного обеспечения преддипломной практики необходимо использовать научную и электронную библиотеку БГТУ; сеть Интернет; мультимедийные технологии; системы программирования на языках высокого уровня; пакеты прикладного программного обеспечения, используемые для проектирования аппаратных и программных средств, а также другие учебно-методические ресурсы.

7.2. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Пигулевский, В. О. Дизайн визуальных коммуникаций : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 441 с. — ISBN 978-5-4487-0765-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102235.html> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лаптев, В. В. Дизайн-проектирование. Графический дизайн и реклама : учебное пособие / В. В. Лаптев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-7937-1814-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118366.html> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Томасова, Д. А. Развитие и применение дизайн-мышления в маркетинговых исследованиях : учебное пособие для бакалавров / Д. А. Томасова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4487-0799-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110122.html> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Фролов, А. Б. Web-сайт. Разработка, создание, сопровождение : учебное пособие / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов ; под редакцией И. А. Нагаевой. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 355 с. — ISBN 978-5-4487-0700-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93989.html> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Кугаевских А.В. Проектирование информационных систем. Системная и бизнес-аналитика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кугаевских А.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91689.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Сычев, А. В. Теория и практика разработки современных клиентских веб-приложений : учебное пособие для СПО / А. В. Сычев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-4488-1012-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102205.html> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим

доступа: для авторизир. пользователей

2. Поляков, Е. А. Web-дизайн : практикум / Е. А. Поляков. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4487-0488-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81869.html> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Прозорова, Е. С. История и методология дизайн-проектирования : учебное пособие / Е. С. Прозорова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7937-1847-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118384.html> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Киргизов, Ю. В. Дизайн интерфейса в игровой графике : учебное наглядное пособие / Ю. В. Киргизов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-7937-1746-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102614.html> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102614>

5. Аналитика и логика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019.— 203 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95394.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Жданова Т.С. «Ленивый» маркетинг. Принципы пассивных продаж [Электронный ресурс]/ Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99366.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
4. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
6. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования.
2. Пакет офисных прикладных программ Microsoft Office или OpenOffice.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики соответствующее структурное подразделение университета оснащено техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

В структурных подразделениях, в которых проходит практика, обучающимся выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий на практику, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставлены компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ. Кроме того, на кафедре, ответственной за проведение практики, сформирована необходимая методическая база, охватывающая основные научные тематики исследований обучающихся.

При прохождении практики на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение этой организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;
- присутствие ассистента из числа работников университета, профильной организации или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Методические указания руководителю практики от университета

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, отно-

сящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от университета), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности, в том числе в форме практической подготовки, при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность (совместно с руководителем практики от профильной организации) за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (см. приложение № 1);
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания на практику (см. приложение № 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете и профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организации

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, помимо руководителя (руководителей) практики от университета, профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочие графики (планы) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв, в котором обучающемуся по результатам прохождения практики выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе (см. приложение № 4).

10.3. Методические указания обучающемуся

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задание на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведет дневник практики (см. приложение № 3);
- систематически предоставляет руководителю практики от университета и руководителю практики от профильной организации информацию о выполненной работе;
- посещает в назначенные сроки консультации руководителя практики от университета;
- по окончании практики представляют на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 6.

Таблица 2 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
ОПК-1	Дневник практики	Защита отчета о прохождении практики
ОПК-2	Дневник практики	Защита отчета о прохождении практики
ОПК-3	Дневник практики	Защита отчета о прохождении практики
ОПК-4	Дневник практики	Защита отчета о прохождении практики
ОПК-5	Дневник практики	Защита отчета о прохождении практики
ОПК-6	Дневник практики	Защита отчета о прохождении практики
ОПК-7	Дневник практики	Защита отчета о прохождении практики
ОПК-8	Дневник практики	Защита отчета о прохождении практики
ПК-1	Дневник практики	Защита отчета о прохождении практики
ПК-2	Дневник практики	Защита отчета о прохождении практики
ПК-3	Дневник практики	Защита отчета о прохождении практики

11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе прохождения обучающимся практики рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

- оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;

- оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;

- оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;

- оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания, представленная в таблице 7.

Таблица 3 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
Высокий (отлично)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики от профильной организации на оценку «отлично». Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – высокий.
Повышенный (хорошо)	Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессио-

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
	нальной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики от профильной организации на оценку «отлично» или «хорошо». Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – повышенный.
Базовый (удовлетворительно)	Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики. Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – базовый.
Низкий (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики. Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – низкий.

11.4. Оценивание прохождения практики в целом

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

- качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;
- соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;
- оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;
- качество оформления отчета о прохождении практики;
- правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

11.5. Характеристика результатов прохождения практики

Пример характеристики результатов прохождения практики в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Характеристика результатов прохождения практики

Оценка	Характеристика
Отлично (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике).	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено.
Хорошо (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике).	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено с незначительными замечаниями.
Удовлетворительно (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике).	Содержание практики освоено частично, цель практики в целом достигнута, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач выполнено, однако в решении имеются ошибки.
Неудовлетворительно (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике).	Содержание практики не освоено, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач либо не выполнено, либо решение содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий.

11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся перед комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой и руководитель (руководители) практики от университета. На защите отчета может присутствовать руководитель (руководители) практики от профильной организации.

Для аттестации обучающийся обязан предоставить отчет в напечатанном и электронном виде.

Защита результатов преддипломной практики проводится в виде семинара.

Для защиты студент может подготовить компьютерную презентацию, которую следует записать на компьютерный диск, являющийся приложением к отчету. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах преддипломной практики перед комиссией занял 5 минут.

Критериями оценки результатов прохождения преддипломной практики студентом являются:

1. Степень ознакомления с основными экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия.
2. Степень ознакомления с новыми технологическими средствами в экономических информационных системах, применяемых на предприятии.
3. Степень ознакомления с основными проектными решениями по информационным системам на предприятии (в организации).

4. Разработанные и внедренные в рамках прохождения практики информационные системы или модули, позволяющие повысить эффективность использования информационных технологий для решения актуальных задач организации.
5. Качество представленных студентом отчетных документов.
6. Степень выполнения технического задания на прохождение практики
7. Уровень знаний основных проблем прикладной области, показанных им защите своего отчета о прохождении преддипломной практики.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется с использованием следующей шкалы по следующим критериям:

Оценка	Характеристика результатов обучения
Отлично (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике).	Разработаны и внедрены информационные системы или модули, позволяющие повысить эффективность использования информационных технологий для решения актуальных задач организации. Степень выполнения технического задания на прохождение практики высокая. Качество представленных студентом отчетных документов высокое. Уровень знаний основных проблем прикладной области, показанных им защите своего отчета о прохождении преддипломной практики, высокий
Хорошо (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике).	Разработаны и частично внедрены информационные системы или модули, позволяющие повысить эффективность использования информационных технологий для решения актуальных задач организации. Степень выполнения технического задания на прохождение практики высокая с небольшими недочетами. Качество представленных студентом отчетных документов высокое с небольшими недочетами. Уровень знаний основных проблем прикладной области, показанных им защите своего отчета о прохождении преддипломной практики, высокий
Удовлетворительно (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике).	Частично разработаны информационные системы или модули, позволяющие повысить эффективность использования информационных технологий для решения актуальных задач организации. Степень выполнения технического задания на прохождение практики невысокая с недочетами. Качество представленных студентом отчетных документов невысокое с небольшими недочетами. Уровень знаний основных проблем прикладной области, показанных им защите своего отчета о прохождении преддипломной практики, невысокий
Неудовлетворительно (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике).	Не разработаны или разработаны частично информационные системы или модули, позволяющие повысить эффективность использования информационных технологий для решения актуальных задач организации. Степень выполнения технического задания на прохождение практики низкая. Качество представленных студентом отчетных документов низкое.

Оценка	Характеристика результатов обучения
	Уровень знаний основных проблем прикладной области, показанных им защите своего отчета о прохождении преддипломной практики, низкий.

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в ходе прохождения практики направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время практической подготовки обучающихся выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение руководителем практики трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у руководителя практики.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием практики на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Компьютерные технологии и системы»
(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ А.В.Аверченков
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации	до начала практики	
3	Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания на практику	в период практики	
5	Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики	в период практики	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	за три дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета о прохождении практики, оформление отзыва руководителя практики от профильной организации	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от университета

_____ «___» _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия)
 ученое звание)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия)
 ученое звание)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Компьютерные технологии и системы»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.В.Аверченков

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

Индивидуальное задание выдал:

руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, ученое
звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, ученое (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
звание)

Индивидуальное задание получил:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Компьютерные технологии и системы»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.В.Аверченков

«_____» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Дневник практики заполнил:

обучающийся

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (дата)

Дневник практики проверил:
руководитель практики от университета

_____ «__» _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник практики проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

(полное наименование профильной организации)

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:

Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:

Предварительная оценка по пятибалльной шкале: _____.

Отзыв составил:

руководитель практики от профильной организации

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Печать профильной организации.

С отзывом ознакомлен:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Компьютерные технологии и системы»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.В.Аверченков

«_____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))

Обучающийся:

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

_____ *(учебная группа)*

_____ *(подпись)*

«_____» _____ 20____ г.

**Руководитель практики
от профильной организации:**

_____ *(наименование профильной организации)*

_____ *(должность, ученая степень, ученое звание)*

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

«_____» _____ 20____ г.

**Руководитель практики
от университета:**

_____ *(должность, ученая степень, ученое звание)*

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

«_____» _____ 20____ г.

Оценка: _____

Дата защиты: «_____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя: _____

Брянск 20____

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

09.04.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Веб-технологии, дизайн и продвижение интернет-проектов

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – магистратура

(уровень образования)

магистр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

1. Цель прохождения практики

Получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть образовательной программы и реализуется на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте.

ОПК-2. Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач.

ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

ОПК-4. Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований.

ОПК-5. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.

ОПК-6. Способен использовать методы и средства системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий.

ОПК-7. Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений

ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов.

ПК-1. Способен управлять программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами для разработки компьютерного программного обеспечения

ПК-2. Способен управлять аналитическими работами и подразделениями.

ПК-3. Способен проектировать сложные графические интерфейсы.

4. Общая трудоемкость практики

21 зачетных единиц (756 академических часов).

5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

Зачет с оценкой.

6. Разделы и этапы практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап прохождения практики на предприятии.

Раздел 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и структурного подразделения.

Раздел 3. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия.

Раздел 4. Итоговый отчетный семинар.

7. Автор(ы) рабочей программы

Сазонова А.С., доцент кафедры «Компьютерные технологии и системы», к.т.н., доц.