



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Учебно-научный технологический институт

(наименование факультета/института)

Автоматизированные технологические системы

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

по учебной работе и цифровизации

_____ **В.А. Шкаберин**

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование специальности или направления подготовки)

**Автоматизация и управление технологическими процессами и
производствами в промышленности)**

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

(уровень образования)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

Заочная

(форма обучения)

2021

(год набора)

Брянск 2022

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

(наименование дисциплины)

09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами в промышленности)

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

Разработал:

Директор УНТИ, д.т.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Д.И. Петрешин

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Автоматизированные технологические системы

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«15» февраля 2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

В.А. Хандожко

(И.О. Фамилия)

© Петрешин Д.И., 2022

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2022

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Основной целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в частности в области приобретения педагогических навыков работы в системе высшего образования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) соответствуют компетенциям, включенным в программу подготовки кадров высшей квалификации, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности (*преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования*), на который (которые) ориентирована практика.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ В СТРУКТУРЕ ОПОП ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана ОПОП для направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации) направленность программы «Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (в промышленности)».

4. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики — практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики – педагогическая практика.

Форма проведения практики — дискретно по видам практик.

Способы проведения практики — стационарная и выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная практика проводится в лабораториях кафедры «Автоматизированные технологические системы» ФГБОУ ВО «БГТУ» (далее кафедра «АТС») и на предприятиях г. Брянска. Выездная практика проводится в соответствующих специализированных организациях, обладающих необходимым ресурсным обеспечением.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в *третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом и восьмом семестрах.*

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции по виду преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования:

Таблица 1

Коды компетенций по ФГОС ВО	Наименование компетенции	Результат освоения
Универсальные компетенции		
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	знать: принципы морально-этического кодекса научного работника и преподавателя высшей школы; уметь: следовать основным морально-этическим нормам, принятым в научном и педагогическом сообществе; владеть: навыками идентификации комплексов этических норм, принятых в различных научных сообществах;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-8	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знать: принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования; уметь: реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе; учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования; владеть: способами педагогического взаимодействия с обучающимися;

7. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетные единицы (864 часа). Продолжительность практики составляет 6 семестров (рассредоточенная) по 4 зачетных единиц в каждом.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом практики обучающимся выдается индивидуальное задание, утверждаемое заведующим кафедрой, и соответствующий ему план

прохождения практики, назначается руководитель практики от организации (в частности, кафедры «АТС»).

Руководитель практики от организации:

- 1) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 5) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 6) оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- 7) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проводится сразу после выдачи задания на практику. Отметка о его проведении отражается в плане прохождения практики обучающегося. Обучающиеся в период прохождения практики:

1. выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
3. соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ, в т.ч. самостоятельная работа	Трудоемкость в часах	Семестр	Компетенции	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1.	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности, изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса)	Практические занятия	4	3	ОПК-8	-
		Самостоятельная работа	102			
2.	Предварительный (изучение основной и дополнительной литературы; посещение занятий преподавателей кафедры)	Самостоятельная работа	101	4	ОПК-8	Дифференцированный зачет
		Зачет	9			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ, в т.ч. самостоятельная работа	Трудоемкость в часах	Семестр	Компетенции	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Основной (подготовка занятий; проведение занятий, их анализ)	Практические занятия	8	5	УК-5 ОПК-8	Дифференцированные зачеты (в 4-м и 5-м семестрах)
		Самостоятельная работа	406			
		Зачет	18			
4.	Завершающий (обработка, систематизация фактического и литературного материала)	Практические занятия	4	6,7	ОПК-8	-
		Самостоятельная работа	203			
5.	Итоговый (подготовка отчета, отчет о работе на заседании кафедры)	Зачет	9	8	УК-5 ОПК-8	Дифференцированный зачет
ИТОГО			864			-

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля (форма промежуточной аттестации) по результатам прохождения практики — дифференцированный зачет.

Форма отчетности по практике – отчет в печатном виде (допускается в рукописном виде) по теме индивидуального задания, выданного руководителем практики от организации.

Итоговый отчет может быть только индивидуальным. Типовой индивидуальный отчет должен включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение;
- 3) задание;
- 4) основная часть;
- 5) план прохождения практики;
- 6) список использованных источников литературы;
- 7) заключение.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Перечень основной, дополнительной и методической учебной литературы, необходимой для проведения практики:

а) основная литература:

1. Попков, В. И. Болонский процесс: учеб. пособие/ В.И. Попков. - Брянск: БГТУ, 2008. - 342 с. [15 экз.].
2. Кавдангалиева, М.И. Педагогика и психология высшей школы. Электронный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. —

Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63896>. — Загл. с экрана.

3. Профессиональный стандарт №514 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата), (Зарегистрировано в Минюсте России 27 марта 2015 г. N 36578).

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата), (Зарегистрировано в Минюсте России 12 ноября 2015 г. N 39683).

6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень магистратуры), (Зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2014 г. N 35181).

б) дополнительная литература

1. Горленко, О. А. Формирование критического мышления обучающихся образовательных организаций : учеб. пособие для вузов / Брян. гос. техн. ун-т. - Брянск : Изд-во БГТУ, 2017. - 61 с. [15 экз.].

2. Лозбинев В. П. Воспитательная работа преподавателя вуза: Учеб. пособие / В.П. Лозбинев, под ред. В. И. Попкова. - Брянск: БГТУ, 2006. - 86 с. [22 экз.].

в) методическая литература:

1. Лагереv, В.В. Советы студентам по рациональной организации учебного труда: учеб. пособ. для вузов / В.В. Лагереv. – Брянск: БИТМ, 1992. – 92 с. [259 экз.].

2. Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) для направления для направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации) направленность программы «Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (в промышленности)» — Режим доступа: <http://edu.tu-bryansk.ru>, по паролю.

10.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «БГТУ» - www.tu-bryansk.ru;
2. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «БГТУ» - edu.tu-bryansk.ru;
3. Электронная библиотечная система ФГБОУ ВО «БГТУ» - mark.lib.tu-bryansk.ru/marcweb2;

4. Сайт библиотеки ФГБОУ ВО «БГТУ» со ссылками на внешние ЭБС - lib.tu-bryansk.ru.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

- работа на ПК с использованием ресурсов сети «Интернет»;
- использование электронных графических редакторов и специализированных прикладных программ для создания графической части отчета по практике;
- использование электронных текстовых редакторов для создания текстовых разделов отчета.

Перечень минимально необходимого программного обеспечения:
Операционные системы и офисные пакеты (ОС WINDOWS).

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении стационарной практики используются следующие ресурсы в области материально-технического оснащения кафедры АТС:

- архив чертежей кафедры «АТС»;
- лаборатория вычислительной техники (ауд. 62а);
- лаборатория гидропневмоавтоматики и робототехники (ауд. 23а);
- лаборатория систем управления техническими объектами (ауд. 59в);
- лаборатория (ауд. 60).

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

13.1. Этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практики)	Показатель освоения (коды)					
	УК-5			ОПК-8		
	Р1	Р2	Р3	Р1	Р2	Р3
Подготовительный				+	+	+
Предварительный				+	+	+
Основной	+	+	+	+	+	+
Завершающий				+	+	+
Итоговый	+	+	+	+	+	+

13.2. Индексированные показатели и критерии оценивания результатов

Коды компетенций по ФГОС ВО	Наименование компетенции	Показатель освоения	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточно го контроля
Универсальные компетенции				
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;	УК-5. Р1 знать: принципы морально-этического кодекса научного работника и преподавателя высшей школы;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		УК-5. Р2 уметь: следовать основным морально-этическим нормам, принятым в научном и педагогическом сообществе;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		УК-5. Р3 владеть: навыками идентификации комплексов этических норм, принятых в различных научных сообществах;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-8	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;	ОПК-8. Р1 знать: методику разработки методического материала дисциплин (модулей) и основной образовательной программы высшего образования;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		ОПК-8. Р2 уметь: реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету

Коды компетенций по ФГОС ВО	Наименование компетенции	Показатель освоения	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
		ОПК-8. РЗ владеть: способами педагогического взаимодействия с обучающимися;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету

13.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Шкала оценивания

Уровень освоения обучающимся учебного материала определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Корректно выполненный отчет по практике является необходимым условием для допуска к зачету.

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, изучивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Во время зачета обучающийся должен подробно ответить на два теоретических вопроса.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполнивший предусмотренные учебной программой задания, изучивший основную литературу. Во время зачета обучающийся должен подробно ответить на один из двух теоретических вопросов и частично на другой.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебного материала в полном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по профессии, выполнивший предусмотренные учебной программой задания, знакомый с основной литературой. Во время зачета обучающийся должен подробно ответить либо на один теоретический вопрос, либо частично на оба вопроса.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допустивший принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий. Во время зачета обучающийся частично отвечает только на один вопрос.

Процедура промежуточной аттестации – устный дифференцированный зачет по результатам выполнения этапов практики.

Вопросы к зачету (3,4 семестр)

1. Методики и технологии организации образовательного процесса по программам бакалавриата.
2. Методики и технологии организации образовательного процесса по программам магистратуры.
3. Методики и технологии организации образовательного процесса по программам аспирантуры.
4. Основы Болонского процесса.
5. Раскройте понятие компетентностного подхода в образовании.
6. Основы формирования фондов оценочных средств дисциплин.
7. Что понимается под информационно-образовательной средой?
8. Какие виды информационных технологий могут использоваться в учебном процессе?
9. Какие средства обучения могут использоваться в дистанционной форме?
10. Сформулируйте основные цели использования систем электронного обучения?

Вопросы к зачету (5,6 семестр)

1. Понятие воспитания.
2. Основы теории воспитания.
3. Особенности воспитательной работы в вузах РФ.
4. Виды воспитательных воздействий на обучающихся преподавателем ВУЗа.
5. Реализация воспитательных воздействий на обучающихся.
6. Темперамент обучающегося и его влияние на результаты воспитательных воздействий.
7. Психологический тип обучающегося и его влияние на результаты воспитательных воздействий.
8. Характер обучающегося и его влияние на результаты воспитательных воздействий.
9. Воля обучающегося и её влияние на результаты воспитательных воздействий.
10. Психологические особенности обучающейся.

Вопросы к зачету (7 семестр)

1. Значение личности преподавателя в воспитании обучающихся.
2. Механизм и условия положительного влияния личности преподавателя на обучающихся.
3. Правила успешного общения преподавателя и обучающихся.
4. Стили общения преподавателя и обучающихся.
5. Положительные и негативные установки в процессе общения преподавателя и обучающихся.
6. Основы проведения воспитательной беседы.
7. Поведение преподавателя в конфликтной ситуации.
8. Основы работы куратора с группой обучающихся.

Вопросы к зачету (8 семестр)

1. Способы оценки воспитательной работы преподавателя ВУЗа.
2. Оценка воспитательной работы ВУЗа.
3. Основы руководства курсовым проектированием студентов направлений 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата) и 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата).
4. Основы руководства выпускной квалификационной работой студентов направлений 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата) и 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата).
5. Основы организации и приема зачетов и экзаменов у студентов направлений 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата) и 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата).
6. Основные сложности чтения лекции студентам направлений 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата) и 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата).
7. Особенности организации и проведения лабораторных занятий студентов направлений 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата) и 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата).
8. Проблемные аспекты составления рабочих программ учебных дисциплин и практик.
9. Особенности организации и проведения практик студентов направлений 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата) и 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата).

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

– учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;

- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Кафедра «Автоматизированные технологические системы»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая практика)

Выполнил аспирант _____

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики

«_____» _____ 20__ г.

Брянск 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.....
2. ВВЕДЕНИЕ.....
3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....
4. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....
5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ...
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....
7. ПРИЛОЖЕНИЕ. Лист проведения инструктажа.....

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Кафедра «Автоматизированные технологические системы»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическую практику)

аспиранту _____

В рамках педагогической практики аспиранту необходимо:

По результатам педагогической практики составить отчет.

Задание выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Заведующий кафедрой _____

ВВЕДЕНИЕ

Формулирование целей и задач практики

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ВИДЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

<i>Код и название направления подготовки, направленность программы (специализация):</i>	
<i>Наименование дисциплины:</i>	
<i>Типы проводимых занятий:</i>	<i>Даты и время проведения занятий:</i>
<i>План занятия №1: ...</i>	
<i>План занятия №2: ...</i>	

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ, в т.ч. самостоятельная работа	Трудоемкость в часах	Семестр	Сроки выполнения	Отметка о выполнении этапа в плане прохождения практики
1.	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности, изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса)	Практические занятия	4	3	В течение семестра	
		Самостоятельная работа	102			
2.	Предварительный (изучение основной и дополнительной литературы; посещение занятий преподавателей кафедры)	Самостоятельная работа	101	3	В течение семестра	
		Зачет	9			
3.	Основной (подготовка занятий; проведение занятий, их анализ)	Практические занятия	8	4, 5	В течение семестров	
		Самостоятельная работа	406			
		Зачет	18			
4.	Завершающий (обработка, систематизация фактического и литературного материала)	Практические занятия	4	6	В течение семестра	-
		Самостоятельная работа	203			
5.	Итоговый (подготовка отчета, отчет о работе на заседании кафедры)	Зачет	9	6	В течение семестра	
ИТОГО			864			-

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

Оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД.

Библиографическая ссылка.

Общие требования и правила составления.

*В данный раздел также включаются
нормативные источники литературы.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*...Краткая характеристика выполненных работ по разделам...
Выводы по результатам практики*

Объем (1 страница)

Лист проведения инструктажа

Мною, аспирантом _____, пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении практики.

Обязуюсь:

- 1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при прохождении практики.

Аспирант

Подпись

Инструктаж провел:

ФИО _____

Должность _____

Подпись _____

Дата проведения инструктажа _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Отзыв
научного руководителя о педагогической практике

аспиранта _____

Ф.И.О.

специальность _____

шифр и название

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

При прохождении педагогической практики запланированные работы выполнены полностью/частично:

ПРИМЕР перечня работ

Получены навыки проведения занятий по дисциплинам:

- (перечисляются дисциплины с указанием типа проводимого занятия)

Изучены:

учебный план направления подготовки _____,

учебная программа дисциплины _____,

учебно-методические материалы, _____.

Научный руководитель

_____/_____

(подпись) *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.