

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Системы электронного документооборота в защищенном исполнении»

(наименование дисциплины)

10.03.01 Информационная безопасность

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

(направленность (профиль) /специализация образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

2022

(год набора)

1. Цель освоения дисциплины

Формирование базовой системы знаний в области автоматизированного защищенного документооборота.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений и реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 - Способен внедрять системы защиты информации автоматизированных систем.

4. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетные единицы (144 академических часа)

5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

зачет

6. Разделы (если имеются) и темы дисциплины

Раздел 1. Автоматизация документооборота. Конфиденциальный автоматизированный документооборот

Тема 1. Основные положения автоматизации документооборота.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование автоматизированного документооборота

ЭЦП, ЭП.

Тема 3. Функции и подсистемы автоматизированных систем документооборота.

Тема 4. Проект внедрения систем автоматизированного документооборота.

Тема 5. Защита информации в системах автоматизированного

документооборота.

Тема 6. Основные положения конфиденциального документооборота.

Нормативно-правовое регулирование автоматизированного конфиденциального документооборота.

Тема 7. Технические каналы утечки информации и угрозы конфиденциальной информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники.

Учет электронных носителей.

Тема 8. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К).

Раздел 2. Технология защиты информации в системах электронного документооборота

Тема 9. Понятие автоматизированной системы в защищенном исполнении (АСЗИ)

Тема 10. Основные организационные мероприятия при защите информации в автоматизированных системах.

Тема 11. Защита средствами ОС, СУБД. Разграничение доступа, шифрование и журнализация.

Тема 12. Антивирусная защита.

Тема 13. Защита сетевых соединений

Тема 14. Функциональные возможности опции «Защита от несанкционированного доступа» в системе электронного документооборота «Дело».

Тема 15. Примеры программно-аппаратных комплексов, применяемых в защищенных системах.

Тема 16. Создание автоматизированной системы защищенного документооборота и инженерно-технические средства защиты.

7. Автор(ы) рабочей программы

Рытов М.Ю., к.т.н., доцент., Лексиков Е.В.