

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы деловой коммуникации»

(наименование дисциплины)

10.03.01 Информационная безопасность

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

(направленность (профиль) /специализация образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очно-заочная

(форма обучения)

2023

(год набора)

## 1. Цель освоения дисциплины

познание, использование и развитие обучающимися процесса деловой коммуникации, направленного на организацию и оптимизацию того или иного вида предметной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана, и реализуется на 3 курсе в 5 семестре

## 3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

## 4. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 академических часа)

## 5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

зачет

## 6. Разделы (если имеются) и темы дисциплины

**Раздел 1. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации**

Тема 1. Теоретические основы деловой коммуникации

**Раздел 2. Психологические механизмы деловой коммуникации**

Тема 2. Восприятие и взаимодействие в деловой коммуникации

Тема 3. Слушание в деловой коммуникации

***Раздел 3. Средства, формы и технологии деловой коммуникации***

Тема 4. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации

Тема 5. Формы и технологии письменной деловой документации

Тема 6. Основы успешной устной деловой коммуникации

Тема 7. Имидж как средство деловой коммуникации

Тема 8. Информационные средства и системы современной виртуальной коммуникации

Тема 9. Технологии самопрезентации

***Раздел 4. Этнокультурные, этические и корпоративные особенности деловой коммуникации***

Тема 10. Национально-культурные особенности деловой коммуникации

Тема 11. Этика и этикет в деловой коммуникации

**7. Автор(ы) рабочей программы**

Хохлова М.В. д.п.н., профессор

Ноздрина Н.А. к.п.н., доцент