



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Факультет информационных технологий

(наименование факультета/института)

Кафедра «Системы информационной безопасности»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

В.А. Шкаберин

«20» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Организация и управление службой защиты информации»

(наименование дисциплины)

10.03.01 Информационная безопасность

(код и наименование специальности или направления подготовки)

**Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере
профессиональной деятельности)**

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

2023

(год набора)

Брянск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины
«Организация и управление службой защиты информации»

(наименование дисциплины)

10.03.01 Информационная безопасность

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере
профессиональной деятельности)

(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)

Разработал(и):

Зав. каф. «СИБ», к.т.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

М.Ю. Рытов

(И.О. Фамилия)

Ст. преподаватель каф. «СИБ»

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.В. Лексиков

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Системы информационной безопасности»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

от «3» апреля 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

М.Ю. Рытов

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Системы информационной безопасности»

(наименование выпускающей кафедры)

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рытов М.Ю.

(И.О. Фамилия)

© Рытов М.Ю., Лексиков Е.В., 2023

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.1. Структура дисциплины.....	8
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины.....	9
5.3. Лекции	9
5.4. Лабораторные работы	10
5.5. Практические занятия	12
5.6. Самостоятельная работа обучающихся	14
5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	18
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	20
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	21
8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины	22
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11.1. Методические материалы для педагогических работников	24
11.2. Методические материалы для обучающихся	27
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины	28
12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости	29
12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся	30
12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине	31
12.5. Характеристика результатов обучения	31
12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	31
13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	32

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебная дисциплина «Организация и управление службой защиты информации» (далее – дисциплина) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Организация и технология защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)».

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – изучение структуры, логической организации и системы управления службой защиты информации как основного звена систем защиты информации.

Задачи дисциплины:

- определение места службы защиты информации в системе безопасности предприятия;
- объяснение функций службы защиты информации;
- обоснование оптимальной структуры и штатного состава службы защиты информации в зависимости от решаемых задач и выполняемых функций;
- установление организационных основ и принципов деятельности службы защиты информации;
- разрешение общих и специфических вопросов подбора, расстановки и обучения кадров, организации труда сотрудников службы защиты информации;
- раскрытие принципов, методов и технологии управления службой защиты информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана, и реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Базируются на изучении дисциплины: «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Техническая защита информации», «Комплексная система защиты информации на предприятии».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся

компетенций ОПК-6, ОПК-12, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-6. Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;	ОПК6.1 Способен применять основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы ФСБ России, ФСТЭК России в данной области. ОПК6.2 Способен применять отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности для проектирования, разработки и оценки защищенности компьютерных систем; ОПК6.3 Способен применять методы расчета и инструментального контроля показателей технической защиты информации.	основные правила регламентации систем управления информационной безопасностью и оформления соответствующих документов.	оформлять документацию объекта; разрабатывать предложения по совершенствованию систем управления.	навыками работы с документами и нормативными правовыми актами.
ОПК-12. Способен проводить подготовку исходных данных для проектирования подсистем, средств обеспечения защиты	ОПК-12.1 Способен применять способы определения информационных ресурсов предприятия, актуальных угроз и уязвимостей; ОПК-12.2 Способен применять современные методы определения уровня защищенности информации на объекте;	основные понятия и методы в области управления информационной	оценивать эффективность управленческих решений и анализ	навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управлен

информации и для технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений;	ОПК-12.3 Способен применять навыки анализа и содержания информационных процессов и особенностей предприятия.	деятельности.	ируют ь экономически е показатели деятельности подразделения.	ческого решения.
--	---	---------------	---	------------------

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа). Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам

[illegible]

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины представлена в виде тематического плана в таблице 3.

Таблица 1 – Тематический план дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость, час.				
	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Место, задачи и функции службы защиты информации в системе защиты информации	30	8	8	8	6
Тема 1. Цель, задачи, содержание и структура дисциплины.	6	2	2	2	0
Тема 2. Место дисциплины в системе подготовки специалистов по защите информации. Назначение службы защиты информации.	8	2	2	2	2
Тема 3. Служба защиты информации как орган управления защитой информации и составная часть системы защиты. Виды и типы организационных структур службы защиты информации.	8	2	2	2	2
Тема 4. Факторы, влияющие на численность сотрудников службы защиты информации.	8	2	2	2	2
Раздел 2. Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации	64	16	16	16	16
Тема 5. Порядок создания службы защиты информации.	8	2	2	2	2
Тема 6. Принципы организации и деятельности службы защиты информации.	8	2	2	2	2
Тема 7. Условия и факторы, влияющие на организацию службы защиты информации.	8	2	2	2	2
Тема 8. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений и внешних служб защиты информации.	8	2	2	2	2
Тема 9. Особенности подбора кадров для службы защиты информации.	8	2	2	2	2

Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость, час.				
	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 10. Требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации.	8	2	2	2	2
Тема 11. Особенности деятельности сотрудников службы защиты информации.	8	2	2	2	2
Тема 12. Формы повышения квалификации персонала и подготовка кадрового резерва.	8	2	2	2	2
Раздел 3. Технология, принципы и методы управления службой защиты информации	32	8	8	8	8
Тема 13. Технология управления службой защиты информации.	8	2	2	2	2
Тема 14. Значение управленческих функций защиты информации.	8	2	2	2	2
Тема 15. Цели планирования. Виды планирования и их назначение.	8	2	2	2	2
Тема 16. Методы и формы контроля выполнения планов.	8	2	2	2	2
Итого	126	32	32	32	30

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины

Распределение формируемых компетенций по разделам дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 2 – Формирование компетенций по разделам дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код компетенции	
	ОПК-6	ОПК-12
Раздел 1. Место, задачи и функции службы защиты информации в системе защиты информации	+	+
Тема 1. Цель, задачи, содержание и структура дисциплины.	+	+
Тема 2. Место дисциплины в системе подготовки специалистов по защите информации. Назначение службы защиты информации.	+	+

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код компетенции	
	ОПК-6	ОПК-12
Тема 3. Служба защиты информации как орган управления защитой информации и составная часть системы защиты. Виды и типы организационных структур службы защиты информации.	+	+
Тема 4. Факторы, влияющие на численность сотрудников службы защиты информации.	+	+
Раздел 2. Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации	+	+
Тема 5. Порядок создания службы защиты информации.	+	+
Тема 6. Принципы организации и деятельности службы защиты информации.	+	+
Тема 7. Условия и факторы, влияющие на организацию службы защиты информации.	+	+
Тема 8. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений и внешних служб защиты информации.	+	+
Тема 9. Особенности подбора кадров для службы защиты информации.	+	+
Тема 10. Требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации.	+	+
Тема 11. Особенности деятельности сотрудников службы защиты информации.	+	+
Тема 12. Формы повышения квалификации персонала и подготовка кадрового резерва.	+	+
Раздел 3. Технология, принципы и методы управления службой защиты информации	+	+
Тема 13. Технология управления службой защиты информации.	+	+
Тема 14. Значение управленческих функций защиты информации.	+	+
Тема 15. Цели планирования. Виды планирования и их назначение.	+	+
Тема 16. Методы и формы контроля выполнения планов.	+	+

5.3. Лекции

Перечень занятий лекционного типа, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 5.

Таблица 3 – Тематика и содержание лекций

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
Тема 1. Цель, задачи, содержание и структура дисциплины.	Лекция 1. Цель, задачи, содержание и структура дисциплины.	Цель, задачи, содержание и структура дисциплины.	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
Тема 2. Место дисциплины в системе подготовки специалистов по защите информации. Назначение службы защиты информации.	Лекция 2. Место дисциплины в системе подготовки специалистов по защите информации. Назначение службы защиты информации.	Место дисциплины в системе подготовки специалистов по защите информации. Назначение службы защиты информации.	2
Тема 3. Служба защиты информации как орган управления защитой информации и составная часть системы защиты. Виды и типы организационных структур службы защиты информации.	Лекция 3. Служба защиты информации как орган управления защитой информации и составная часть системы защиты. Виды и типы организационных структур службы защиты информации.	Служба защиты информации как орган управления защитой информации и составная часть системы защиты. Виды и типы организационных структур службы защиты информации.	2
Тема 4. Факторы, влияющие на численность сотрудников службы защиты информации.	Лекция 4. Факторы, влияющие на численность сотрудников службы защиты информации.	Факторы, влияющие на численность сотрудников службы защиты информации.	2
Тема 5. Порядок создания службы защиты информации.	Лекция 5. Порядок создания службы защиты информации.	Порядок создания службы защиты информации.	2
Тема 6. Принципы организации и деятельности службы защиты информации.	Лекция 6. Принципы организации и деятельности службы защиты информации.	Принципы организации и деятельности службы защиты информации.	2
Тема 7. Условия и факторы, влияющие на организацию службы защиты информации.	Лекция 7. Условия и факторы, влияющие на организацию службы защиты информации.	Условия и факторы, влияющие на организацию службы защиты информации.	2
Тема 8. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений и внешних служб защиты информации.	Лекция 8. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений и внешних служб защиты информации.	Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений и внешних служб защиты информации.	2
Тема 9. Особенности подбора кадров для службы защиты информации.	Лекция 9. Особенности подбора кадров для службы защиты информации.	Особенности подбора кадров для службы защиты информации.	2
Тема 10. Требования, предъявляемые к	Лекция 10. Требования, предъявляемые к	Требования, предъявляемые к	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
сотрудникам службы защиты информации.	сотрудникам службы защиты информации.	сотрудникам службы защиты информации.	
Тема 11. Особенности деятельности сотрудников службы защиты информации.	Лекция 11. Особенности деятельности сотрудников службы защиты информации.	Особенности деятельности сотрудников службы защиты информации.	2
Тема 12. Формы повышения квалификации персонала и подготовка кадрового резерва.	Лекция 12. Формы повышения квалификации персонала и подготовка кадрового резерва.	Формы повышения квалификации персонала и подготовка кадрового резерва.	2
Тема 13. Технология управления службой защиты информации.	Лекция 13. Технология управления службой защиты информации.	Технология управления службой защиты информации.	2
Тема 14. Значение управленческих функций защиты информации.	Лекция 14. Значение управленческих функций защиты информации.	Значение управленческих функций защиты информации.	2
Тема 15. Цели планирования. Виды планирования и их назначение.	Лекция 15. Цели планирования. Виды планирования и их назначение.	Цели планирования. Виды планирования и их назначение.	2
Тема 16. Методы и формы контроля выполнения планов.	Лекция 16. Методы и формы контроля выполнения планов.	Методы и формы контроля выполнения планов.	2
Итого	—	—	32

5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине предусмотрены учебным планом образовательной программы (таблица 6).

Таблица 4 – Тематика лабораторных работ

Наименование темы дисциплины	Тема лабораторной работы	Трудоемкость, час.
Тема 1. Цель, задачи, содержание и структура дисциплины.	Структура службы защиты информации. Принципы деятельности службы защиты информации	2
Тема 2. Место дисциплины в системе подготовки специалистов по защите информации. Назначение службы защиты информации.	Структура службы защиты информации. Принципы деятельности службы защиты информации	2

Тема 3. Служба защиты информации как орган управления защитой информации и составная часть системы защиты. Виды и типы организационных структур службы защиты информации.	Структура службы защиты информации. Принципы деятельности службы защиты информации	2
Тема 4. Факторы, влияющие на численность сотрудников службы защиты информации.	Структура службы защиты информации. Принципы деятельности службы защиты информации	2
Тема 5. Порядок создания службы защиты информации.	Основы и принципы. Деятельности службы защиты информации. Пакет документов. Конфиденциальность.	2
Тема 6. Принципы организации и деятельности службы защиты информации.	Основы и принципы. Деятельности службы защиты информации. Пакет документов. Конфиденциальность.	2
Тема 7. Условия и факторы, влияющие на организацию службы защиты информации.	Основы и принципы. Деятельности службы защиты информации. Пакет документов. Конфиденциальность.	2
Тема 8. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений и внешних служб защиты информации.	Основы и принципы. Деятельности службы защиты информации. Пакет документов. Конфиденциальность.	2
Тема 9. Особенности подбора кадров для службы защиты информации.	Основы и принципы. Деятельности службы защиты информации. Пакет документов. Конфиденциальность.	2
Тема 10. Требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации.	Основы и принципы. Деятельности службы защиты информации. Пакет документов. Конфиденциальность.	2
Тема 11. Особенности деятельности сотрудников службы защиты информации.	Основы и принципы. Деятельности службы защиты информации. Пакет документов. Конфиденциальность.	2
Тема 12. Формы повышения квалификации персонала и подготовка кадрового резерва.	Основы и принципы. Деятельности службы защиты информации. Пакет документов. Конфиденциальность.	2

Тема 13. Технология управления службой защиты информации.	Кадровое обеспечение труда службы ИБ	2
Тема 14. Значение управленческих функций защиты информации.	Кадровое обеспечение труда службы ИБ	2
Тема 15. Цели планирования. Виды планирования и их назначение.	Кадровое обеспечение труда службы ИБ	2
Тема 16. Методы и формы контроля выполнения планов.	Кадровое обеспечение труда службы ИБ	2
Итого		32

5.5. Практические занятия

Практические занятия по дисциплине предусмотрены учебным планом образовательной программы.

Перечень практических занятий, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 7.

Таблица 5 – Тематика и содержание практических занятий

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
Тема 1. Цель, задачи, содержание и структура дисциплины.	Тема 1. Цель, задачи, содержание и структура дисциплины.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 2. Место дисциплины в системе подготовки специалистов по защите информации. Назначение службы защиты информации.	Тема 2. Место дисциплины в системе подготовки специалистов по защите информации. Назначение службы защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 3. Служба защиты информации как орган управления защитой информации и составная часть системы защиты. Виды и типы организационных структур службы защиты информации.	Тема 3. Служба защиты информации как орган управления защитой информации и составная часть системы защиты. Виды и типы организационных структур службы защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 4. Факторы, влияющие на численность сотрудников службы защиты информации.	Тема 4. Факторы, влияющие на численность сотрудников службы защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
Тема 5. Порядок создания службы защиты информации.	Тема 5. Порядок создания службы защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 6. Принципы организации и деятельности службы защиты информации.	Тема 6. Принципы организации и деятельности службы защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 7. Условия и факторы, влияющие на организацию службы защиты информации.	Тема 7. Условия и факторы, влияющие на организацию службы защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 8. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений и внешних служб защиты информации.	Тема 8. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений и внешних служб защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 9. Особенности подбора кадров для службы защиты информации.	Тема 9. Особенности подбора кадров для службы защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 10. Требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации.	Тема 10. Требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 11. Особенности деятельности сотрудников службы защиты информации.	Тема 11. Особенности деятельности сотрудников службы защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 12. Формы повышения квалификации персонала и подготовка кадрового резерва.	Тема 12. Формы повышения квалификации персонала и подготовка кадрового резерва.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 13. Технология управления службой защиты информации.	Тема 13. Технология управления службой защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
Тема 14. Значение управленческих функций защиты информации.	Тема 14. Значение управленческих функций защиты информации.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 15. Цели планирования. Виды планирования и их назначение.	Тема 15. Цели планирования. Виды планирования и их назначение.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Тема 16. Методы и формы контроля выполнения планов.	Тема 16. Методы и формы контроля выполнения планов.	Нормативно-правовое регламентирование организации и управления службой защиты информации в РФ и мире.	2
Итого			32

5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, представлены в таблице 8.

Таблица 6 – Вопросы для самостоятельного изучения дисциплины

Наименование темы дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения темы
Тема 2. Место дисциплины в системе подготовки специалистов по защите информации. Назначение службы защиты информации.	Место дисциплины в системе подготовки специалистов по защите информации. Назначение службы защиты информации.
Тема 3. Служба защиты информации как орган управления защитой информации и составная часть системы защиты. Виды и типы организационных структур службы защиты информации.	Служба защиты информации как орган управления защитой информации и составная часть системы защиты. Виды и типы организационных структур службы защиты информации.
Тема 4. Факторы, влияющие на численность сотрудников службы защиты информации.	Факторы, влияющие на численность сотрудников службы защиты информации.
Тема 5. Порядок создания службы защиты информации.	Порядок создания службы защиты информации.
Тема 6. Принципы организации и деятельности службы защиты информации.	Принципы организации и деятельности службы защиты информации.
Тема 7. Условия и факторы, влияющие на организацию службы защиты информации.	Условия и факторы, влияющие на организацию службы защиты информации.
Тема 8. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений и внешних служб защиты	Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений и внешних служб защиты

Наименование темы дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения темы
информации и подразделений и внешних служб защиты информации.	информации.
Тема 9. Особенности подбора кадров для службы защиты информации.	Особенности подбора кадров для службы защиты информации.
Тема 10. Требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации.	Требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации.
Тема 11. Особенности деятельности сотрудников службы защиты информации.	Особенности деятельности сотрудников службы защиты информации.
Тема 12. Формы повышения квалификации персонала и подготовка кадрового резерва.	Формы повышения квалификации персонала и подготовка кадрового резерва.
Тема 13. Технология управления службой защиты информации.	Технология управления службой защиты информации.
Тема 14. Значение управленческих функций защиты информации.	Значение управленческих функций защиты информации.
Тема 15. Цели планирования. Виды планирования и их назначение.	Цели планирования. Виды планирования и их назначение.
Тема 16. Методы и формы контроля выполнения планов.	Методы и формы контроля выполнения планов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны принимать решение по рассматриваемой проблеме с минимальным участием педагогического работника. Для решения поставленных задач может использоваться дополнительная литература и источники в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Для закрепления пройденного материала педагогическим работником могут выдаваться домашние задания.

В таблице 9 указаны виды самостоятельной работы, выполняемые обучающимися при изучении соответствующих тем дисциплины.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы

Наименование темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 2. Место дисциплины в системе подготовки специалистов по защите информации. Назначение службы защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 3. Служба защиты информации как орган управления защитой информации и составная часть системы защиты. Виды и типы организационных структур службы защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 4. Факторы, влияющие на численность сотрудников службы защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету

Наименование темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 5. Порядок создания службы защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 6. Принципы организации и деятельности службы защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 7. Условия и факторы, влияющие на организацию службы защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 8. Организация взаимодействия службы защиты информации и подразделений и внешних служб защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 9. Особенности подбора кадров для службы защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 10. Требования, предъявляемые к сотрудникам службы защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 11. Особенности деятельности сотрудников службы защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 12. Формы повышения квалификации персонала и подготовка кадрового резерва.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 13. Технология управления службой защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 14. Значение управленческих функций защиты информации.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 15. Цели планирования. Виды планирования и их назначение.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету
Тема 16. Методы и формы контроля выполнения планов.	самостоятельное освоение отдельных учебных вопросов, подготовка к занятиям, изучение дополнительной литературы, подготовка к зачету

Учебным планом в рамках дисциплины не предусмотрено выполнение расчетно-графической работы (РГР)/курсовое проектирование.

5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

Вид учебной работы	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность осуществления
Практические занятия / Лабораторные работы	Устный экспресс-опрос, экспресс-тестирование.	На каждом занятии
Самостоятельная работа обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - устная (устный опрос, защита письменной работы, доклада по результатам самостоятельной работы, рефератов и т.д.); - письменная (письменный опрос, выполнение конспектов, глоссариев, расчетно-графической работы / курсового проекта / курсовой работы и т.д.); - тестовая (бланочное или компьютерное тестирование) 	В течение семестра

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме зачета, проводимого в устной / письменной форме. Аттестационное испытание может включать в себя прохождение теста с использованием технологии компьютерного тестирования. Для уточнения оценки экзаменатор может проводить короткий опрос-собеседование с обучающимся и (или) выдавать ему дополнительные задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированные, активизации деятельности обучающихся, интеллектуальной направленности, проблемного обучения, диалоговые и профессионально-ориентированные (таблица 11).

Таблица 11 – Образовательные технологии, применяемые в ходе преподавания дисциплины

Вид учебной работы	Применяемые образовательные технологии
Лекции	Проблемная лекция. Лекция-визуализация. Лекция-беседа. Лекция-дискуссия.
Практические занятия / Лабораторные работы	Групповые дискуссии. Решение практических задач. Тестирование. Деловая игра.
Самостоятельная работа обучающихся	Проработка лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к дискуссии. Выполнение практического задания / лабораторной работы. Выполнение расчетно-графической работы. Выполнение курсовой работы (курсового проекта) Подготовка докладов, рефератов

Вид учебной работы	Применяемые образовательные технологии
	Подготовка к лекциям. Подготовка к практическим занятиям. Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта. Подготовка к экзамену/зачету/зачету с оценкой
Консультации	Концентрация внимания на отдельных вопросах. Личностно-ориентированный подход. Диалог.
Промежуточная аттестация обучающихся	Зачет (в устной или письменной форме).

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс дисциплины, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу дисциплины;
- полный перечень тем дисциплины;
- презентационные материалы для проведения занятий лекционного типа;
- лекции/краткий конспект лекций по каждой теме;
- методические указания по выполнению каждого практического задания;
- материалы и тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Организация и управление службой защиты информации – автор Лексиков Е.В. для обучающихся по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Организация и технология защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)», форма обучения – очная.

Электронный курс предназначен для обеспечения обучающихся всеми необходимыми учебно-методическими материалами, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполнении обучающимися самостоятельной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Голембиовская О.М. Структура службы защиты информации. Принципы деятельности службы защиты информации. [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению лабораторной работы для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 10.03.01 – «Информационная безопасность». – Брянск: БГТУ, 2021. –29с.
2. Голембиовская О.М. Основы и принципы деятельности службы защиты информации. Пакет документов. Конфиденциальность. [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению лабораторной работы для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 10.03.01 – «Информационная безопасность». – Брянск: БГТУ, 2021. –29с.
3. Голембиовская О.М. Кадровое обеспечение труда службы ИБ. [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению лабораторной работы для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 10.03.01 – «Информационная безопасность». – Брянск: БГТУ, 2021. –29с.

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Рагозин Ю.Н. Инженерно-техническая защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие по физическим основам образования технических каналов утечки информации и по практикуму оценки их опасности / Ю.Н. Рагозин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2022. — 168 с. — 978-5-4383-0161-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73641.html>
2. Программно-аппаратные средства защиты информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов\ппо направлению подготовки «Ин-формационная безопасность» / Л.Х. Мифтахова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2022. — 408 с. — 978-5-4383-0157-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73644.html>

б) дополнительная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» /

И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>

в) справочная литература

1. ISO/IEC 27001:2018 Information technology – Security techniques – Information security management systems – Requirements.
2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27004-2021. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Менеджмент информационной безопасности. Мониторинг, оценка защищенности, анализ и оценивание

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины

1. Сайт НБ БГТУ <https://libri.tu-bryansk.ru/>
2. Электронный каталог <http://mark.libri.tu-bryansk.ru/marcweb2/Default.asp>
3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)
 - ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>
 - ЭБС IPR-books <http://www.iprbookshop.ru>
 - ЭБС ИД «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
 - Научная Электронная Библиотека <http://www.elibrary.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем

1. Оборудованные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Укомплектована специализированной мебелью (столы, стулья, ученическая доска).
2. Учебная аудитория (компьютерный класс), оснащенный компьютерными столами и стульями, компьютерами, демонстрационным оборудованием, возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
3. Мультимедиа-проектор.
4. Экран рулонный стационарный или на штативе.
5. Компьютер или ноутбук.
6. Операционная система MS Windows.
7. Пакет прикладных программ MS Office Professional (2016 или новее).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения обучения необходима следующая материально-

техническая база:

- аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная персональными компьютерами, мультимедийным компьютерным проектором, средства звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном, наличием доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет;
- компьютерный класс для проведения лабораторных работ с установленным комплектом программного обеспечения и доступом в информационно-коммуникационную сеть интернет, оборудованный мультимедийным компьютерным проектором, средства звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном / лаборатория со специализированным оборудованием для проведения лабораторных работ;
- учебная аудитория, оснащенная комплектом мебели и доской, для проведения консультаций, зачета, зачета с оценкой, экзамена;
- компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ для самостоятельной работы обучающихся.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;
- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1. Методические материалы для педагогических работников

Основными формами организации обучения по дисциплине являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Организация теоретического обучения предполагает использование инновационных технологий проведения занятий лекционного типа, к которым, в частности, относятся: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-исследование.

1. *Проблемная лекция* предполагает преимущественно всесторонний анализ исторических и социокультурных, образовательных явлений, научный поиск истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов

или предъявления проблемных задач.

2. *Лекция-визуализация* реализует принцип наглядности и учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. *Лекция-беседа* является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Такая лекция предполагает непосредственный контакт (диалог) педагогического работника с аудиторией.

4. *Лекция-дискуссия*, в которой в отличие от лекции-беседы педагогический работник при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Организация практических занятий по дисциплине направлена на углубление научно-теоретических знаний обучающихся, формирование практических умений и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях.

Задачи практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить обучающихся приемам решения задач из предметной области дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями, входящих в структуру формируемых компетенций в результате освоения дисциплины;
- научить их работать с информацией, книгой, пользоваться справочной и научной и методической литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- устные экспресс-опросы;
- групповые дискуссии;
- выполнение практических заданий;
- письменное или компьютерное экспресс-тестирование и др.

Цели практических занятий наилучшим образом достигаются в том случае, если студент предварительно проработал тематику практического занятия. Поэтому преподаватель должен информировать студентов о теме следующего практического занятия, чтобы они могли целенаправленно самостоятельно заниматься в домашних условиях.

Организация лабораторных занятий по дисциплине направлена на следующие цели и задачи:

- углубление и закрепление знания теоретического курса путем

практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях законов и положений;

- приобретение навыков в научном экспериментировании, анализе полученных результатов;

- формирование первичных навыков организации, планирования и проведения научных исследований.

Порядок подготовки лабораторного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка цели и задач лабораторного занятия;
- разработка плана проведения лабораторного занятия;
- подбор содержания лабораторного занятия;
- разработка необходимых для лабораторного занятия инструкционных карт;

- моделирование лабораторного занятия;
- проверка специализированной лаборатории на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям по безопасности и технической эстетике;
- проверка количества лабораторных мест, необходимых и достаточных для достижения поставленных целей обучения;
- проверка материально-технического обеспечения лабораторных занятий на соответствие требованиям программы дисциплины.

Формы проведения лабораторных занятий:

- фронтальная;
- по циклам;
- индивидуальная;
- смешанная (комбинированная).

При проведении лабораторных работ используют три подхода к их выполнению:

- на основе рецептурных действий обучающихся, когда они проявляют умение работать преимущественно в стандартных условиях, отраженных в руководстве по лабораторному практикуму;

- на основе частично поисковых действий, когда обучающиеся могут действовать достаточно самостоятельно, решать несложные творческие задачи при подсказке или непосредственном руководстве преподавателя;

- на основе активных творческих действий обучающихся, когда они проявляют способность действовать в условиях, близких к реальным, используя запас приобретенных знаний.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает аудиторную и внеаудиторную формы организации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия педагогического работника являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка к занятиям; составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний и т.п.; текущий самоконтроль, выполнение расчетно-графической

работы/курсового проекта/курсовой работы.

Выполнение РГР/курсового проекта/курсовой работы по дисциплине предусматривает информирование студентов о ее целях, структуре, выдачу методических указаний и задания, разъяснения по выбору варианта, ознакомление с порядком и сроками сдачи готовых материалов, проведение индивидуальных консультаций и разъяснение отдельных вопросов при необходимости.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием педагогического работника являются: текущие консультации, прием и разбор домашних заданий и др.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, консультации преподавателя и др.

11.2. Методические материалы для обучающихся

Обучающимся, изучающим дисциплину, необходимо знать требования, предъявляемые к их различным видам учебных занятий, в том числе лекционным, практическим, индивидуальным и др. (таблица 12).

Таблица 12 – Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Изучение дисциплины следует начинать с прослушивания и конспектирования лекций, перечитывать конспект перед выполнением домашних заданий и практическими занятиями. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически: первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и сделать это еще раз накануне практического занятия.
Практические занятия	Ознакомление с целью и задачами занятия. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. Выполнение (решение) практических заданий и задач по алгоритму, на основе частично поисковой и или исследовательской деятельности и др.

Вид учебной работы	Организация деятельности обучающегося
Лабораторные работы	Подготовка к эксперименту (ознакомление с целью и задачами, ходом лабораторной работы, работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, подготовка таблиц для фиксирования хода и результатов опытно-экспериментальной работы и др.). Проведение измерений (вводный и текущий инструктаж, проведение опытов и экспериментов). Обработка полученных результатов; формулировка выводов и написание отчета. Защита отчета по лабораторной работе.
Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта	Ознакомление с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме. Составление аннотаций к прочитанным источникам и др. Рефлексия собственных достижений
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету/зачету с оценкой/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, шкалу оценивания и др.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
ОПК-6.P1	1. Устные экспресс-опросы. (темы 1-5) 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-5).	Вопросы к зачету представлены в ФОС по дисциплине.
ОПК-6.P2	1. Устные экспресс-опросы. (темы 6-10). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 6-10).	Вопросы к зачету представлены в ФОС по дисциплине.
ОПК-6.P3	1. Устные экспресс-опросы. (темы 11-16). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 11-16).	Вопросы к зачету представлены в ФОС по дисциплине.
ОПК-12.P1	1. Устные экспресс-опросы. (темы 1-5) 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-5).	Вопросы к зачету представлены в ФОС по дисциплине.
ОПК-12.P2	1. Устные экспресс-опросы. (темы 6-10). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 6-10).	Вопросы к зачету представлены в ФОС по дисциплине.
ОПК-12.P3	1. Устные экспресс-опросы. (темы 11-16). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 11-16).	Вопросы к зачету представлены в ФОС по дисциплине.

12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе изучения дисциплины рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

– обучающийся ответил правильно на более, чем 90 % заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и успешно защитил практические работы, показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «отлично» (максимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 75-89% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы с незначительными замечаниями, показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «хорошо» (средний уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 60-74% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы со значительными замечаниями, показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «удовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на менее, чем 60% заданных вопросов или вопросов-тестов, не выполнил все или выполнил часть практических работ, не защитил или защитил их со значительными замечаниями, при выполнении задания обучающийся не продемонстрировал уровень самостоятельного владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «неудовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций не достигнут).

Критерии и шкала оценки доклада (реферата), его презентации по дисциплине представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Критерии и шкала оценки доклада (реферата), его презентации по дисциплине

Оценка	Оцениваемые параметры
«отлично»	Теоретический вопрос раскрыт полностью без смысловых и логических ошибок. Задание решено верно. На защите ответ обучающегося полный и правильный. Обучающийся способен изложить решение задания, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. В полном объеме представлен соответствующий графический материал.
«хорошо»	Теоретический вопрос раскрыт на достаточно высоком уровне без смысловых и логических ошибок. Задание решено верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, точности вычислений и т.п. На защите ответ обучающегося в целом полный и правильный. Обучающийся способен изложить решение задания, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. В полном объеме представлен соответствующий графический материал.

Оценка	Оцениваемые параметры
«удовлетворительно»	Теоретический вопрос раскрыт на достаточном уровне, без существенных смысловых и логических ошибок. Задание решено верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. На защите ответ неполный. Обучающийся способен четко изложить решение задания, но допускает неточности в формулировке собственных выводов и анализе основных показателей. В неполном объеме представлен графический материал.
«неудовлетворительно»	Теоретический вопрос не раскрыт или раскрыт не полностью при наличии разного рода неточностей и ошибок. Задание решено со значительными недочетами, с неполными ответами, с неправильным исчислением данных. На защите ответ обучающегося неполный. Обучающийся не способен четко изложить решение задания, допускает неточности в формулировке собственных выводов, не способен проанализировать основные показатели. Графический материал не представлен или представлен не в полном объеме.

В процесс преподавания дисциплины педагогическим работником формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета используется шкала оценивания, представленная в таблице 15.

Таблица 85 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
Высокий (зачтено / «отлично»)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
Повышенный (зачтено / «хорошо»)	Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
Базовый (зачтено / «удовлетворительно»)	Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
	сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.
Низкий (не зачтено / «неудовлетворительно»)	Обучающийся не знает на пороговом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.

12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающегося (зачета) и оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

12.5. Характеристика результатов обучения

Характеристики результатов обучения по дисциплине в зависимости от полученной обучающимся оценки приведены в таблице 18.

Таблица 16 – Характеристика результатов обучения по дисциплине

Оценка	Характеристика результатов обучения
Зачтено (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	Содержание дисциплины освоено полностью, все цели достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Зачтено (повышенный уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	Содержание дисциплины освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Зачтено (базовый уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	Содержание дисциплины освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Не зачтено (низкий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	Содержание дисциплины не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены в электронном курсе «Организация и управление службой защиты информации», размещенном в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования (edu.tu-bryansk.ru), входящей в состав электронной информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>) и «Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация и управление службой защиты информации».

13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В учебном процессе воспитательная работа с обучающимися реализуется средствами учебных дисциплин.

Воспитательная деятельность в ходе преподавания дисциплины направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время учебных занятий выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение педагогическим работником трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т.п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у педагогического работника.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием учебной дисциплины на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у

обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, стремление к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения.