



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)

---

**Факультет информационных технологий**  
*(наименование факультета/института)*  
**Системы информационной безопасности**  
*(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор  
по учебной работе и цифровизации  
\_\_\_\_\_ В.А. Шкаберин  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

**10.06.01 Информационная безопасность**

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

**Методы и системы защиты информации, информационная безопасность**

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

**высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

*(уровень образования)*

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

**Очная**

*(форма обучения)*

**2020**

*(год набора)*

**Брянск 2022**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

*(наименование дисциплины)*

10.06.01 Информационная безопасность

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

Методы и системы защиты информации, информационная безопасность

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

Разработал:

Доцент кафедры «СИБ»,

к.т.н., доцент

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

О.М. Голембиовская

*(И.О. Фамилия)*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Системы информационной безопасности

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)*

«25» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

М.Ю. Рытов

*(И.О. Фамилия)*

© Голембиовская О.М., 2022

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет», 2022

### **1. Цель практики.**

Основной целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в частности в области приобретения педагогических навыков работы в системе высшего образования.

### **2. Задачи практики.**

Основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) соответствуют компетенциям, включенным в программу подготовки кадров высшей квалификации, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности (*преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования*), на который (которые) ориентирована практика.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

### **4. Вид практики, тип практики, способы и форма её проведения.**

**Вид практики** — практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Тип практики** – педагогическая практика.

**Форма проведения практики** — дискретно по видам практик.

**Способы проведения практики** — стационарная и выездная.

### **5. Место и время проведения практики.**

Стационарная практика проводится в лабораториях кафедры «СИБ» и на предприятиях г. Брянска. Выездная практика проводится в соответствующих специализированных организациях, обладающих необходимым ресурсным обеспечением.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится во *третьем, четвертом, пятом и шестом семестрах*.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции *по виду преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования*:

Таблица 1

Коды компетенций по ФГОС ВО	Наименование компетенции	Результат освоения
1	2	3
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> принципы морально-этического кодекса научного работника и преподавателя высшей школы; <b>уметь:</b> следовать основным морально-этическим нормам, принятым в научном и педагогическом сообществе; <b>владеть:</b> навыками идентификации комплексов этических норм, принятых в различных научных сообществах;
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-5	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>знать:</b> принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования; <b>уметь:</b> реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе; учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования; <b>владеть:</b> способами педагогического взаимодействия с обучающимися;
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-5	Способность осуществлять педагогическую деятельность, в том числе подготовку специалистов в области систем защиты информации	<b>знать:</b> основные формы и методы обучения студентов технических специальностей в области машиностроения, области их рационального применения; <b>уметь:</b> учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества технического образования в области машиностроения; <b>владеть:</b> формами и методами обучения студентов технических специальностей в области машиностроения;

## 7. Объем и продолжительность практики.

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетные единицы (864 часа). Продолжительность практики составляет 4 семестра (рассредоточенная) по 6 зачетных единиц в каждом.

## 8. Содержание практики.

Перед началом практики обучаемым выдается индивидуальное задание, утверждаемое заведующим кафедрой, и соответствующий ему план прохожде-

ния практики, назначается руководитель практики от организации (в частности, кафедры «СИБ»).

Руководитель практики от организации:

- 1) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 5) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 6) оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- 7) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проводится сразу после выдачи задания на практику. Отметка о его проведении отражается в плане прохождения практики обучающегося. Обучающиеся в период прохождения практики:

1. выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
3. соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ, в т.ч. самостоятельная работа	Трудоемкость в часах	Семестр	Компетенции	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1.	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности, изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса)	Практические занятия	4	3	ОПК-5 ПК-5	-
		Самостоятельная работа	102			
2.	Предварительный (изучение основной и дополнительной литературы; посещение занятий преподавателей кафедры)	Самостоятельная работа	101	3	ОПК-5 ПК-5	Дифференцированный зачет
		Зачет	9			
3.	Основной (подготовка занятий; проведение занятий, их анализ)	Практические занятия	8	4, 5	УК-5 ОПК-5 ПК-5	Дифференцированные зачеты (в 4-м и 5-м семестрах)
		Самостоятельная работа	406			
		Зачет	18			
4.	Завершающий (обработка, систематизация фактического и литературного материала)	Практические занятия	4	6	ОПК-5 ПК-5	-
		Самостоятельная работа	203			
5.	Итоговый (подготовка отчета, отчет о работе на заседании кафедры)	Зачет	9	6	УК-5 ОПК-5 ПК-5	Дифференцированный зачет
ИТОГО			864			-

**9. Формы отчетности по практике.**

Форма контроля (форма промежуточной аттестации) по результатам прохождения практики — дифференцированный зачет.

Форма отчетности по практике – отчет в печатном виде (допускается в рукописном виде) по теме индивидуального задания, выданного руководителем практики от организации.

Итоговый отчет может быть только индивидуальным. Типовой индивидуальный отчет должен включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение;
- 3) задание;
- 4) основная часть;
- 5) план прохождения практики;
- 6) список использованных источников литературы;
- 7) заключение.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### ***10.1. Перечень основной, дополнительной, справочной и методической учебной литературы, необходимой для проведения практики:***

#### *а) основная литература:*

- 1) Попков, В. И. Болонский процесс: учеб. пособие / В. И. Попков. - Брянск: БГТУ, 2008. - 342 с. [Электронный ресурс в ЭБС БГТУ]
- 2) Профессиональный стандарт №514 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем».
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность».

#### *б) дополнительная литература*

1. Горленко, О. А. Согласование компетенций бакалавров и магистров с требованиями профессиональных стандартов: монография / О. А. Горленко [и др.]. - Брянск : БГТУ, 2011. - 209 с. [Электронный ресурс в ЭБС БГТУ]
2. Лозбинев В. П. Воспитательная работа преподавателя вуза: Учеб. пособие / В.П. Лозбинев, под ред. В. И. Попкова. - Брянск: БГТУ, 2006. - 87 с. [Электронный ресурс в ЭБС БГТУ]

#### *г) методическая литература:*

1. Лагерев, В.В. Советы студентам по рациональной организации учебного труда: учеб. пособ. для вузов / В.В. Лагерев. – Брянск: БИТМ, 1992. – 92 с. [259 экз.];
2. Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) для направления подготовки кадров высшей квалификации 10.06.01 «Информационная безопасность», направленность программы «Методы и системы защиты информации, информационная безопасность». [электронный ресурс каф. ПТМ и О]

### ***10.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:***

1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) БГТУ;
2. [www.tu-bryansk.ru](http://www.tu-bryansk.ru) - официальный сайт БГТУ;
3. [edu.tu-bryansk.ru](http://edu.tu-bryansk.ru) - система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
4. [mark.lib.tu-bryansk.ru/marcweb2](http://mark.lib.tu-bryansk.ru/marcweb2) - электронная библиотечная система БГТУ;





### 13.2. Индексированные показатели и критерии оценивания результатов

Коды компетенций по ФГОС ВО	Наименование компетенции	Показатель освоения	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
Универсальные компетенции				
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<b>Р1 – знает:</b> принципы морально-этического кодекса научного работника и преподавателя высшей школы;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		<b>Р2 – умеет:</b> следовать основным морально-этическим нормам, принятым в научном и педагогическом сообществе;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		<b>Р3 – владеет:</b> навыками идентификации комплексов этических норм, принятых в различных научных сообществах;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>Р1 – знает:</b> принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		<b>Р2 – умеет:</b> реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе; учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		<b>Р3 – владеет:</b> способами педагогического взаимодействия с обучающимися;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
Профессиональные компетенции				
ПК-5	Способность осуществлять педагогическую деятельность, в том числе в области подготовки спе-	<b>Р1 – знает:</b> основные формы и методы обучения студентов технических специальностей в области машиностроения, области их рационального применения;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету

	специалистов дорожного, строительного и подъемно-транспортного машиностроения	<b>Р2 – умеет:</b> учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества технического образования в области машиностроения;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		<b>Р3 – владеет:</b> формами и методами обучения студентов технических специальностей в области машиностроения;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету

### 13.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания

Уровень освоения обучающимся учебного материала определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Корректно выполненный отчет по практике является необходимым условием для допуска к зачету.

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, изучивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Во время зачета обучающийся должен подробно ответить на два теоретических вопроса.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполнивший предусмотренные учебной программой задания, изучивший основную литературу. Во время зачета обучающийся должен подробно ответить на один из двух теоретических вопросов и частично на другой.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебного материала в полном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по профессии, выполнивший предусмотренные учебной программой задания, знакомый с основной литературой. Во время зачета обучающийся должен подробно ответить либо на один теоретический вопрос, либо частично на оба вопроса.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допустивший принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий. Во время зачета обучающийся частично отвечает только на один вопрос.

**Процедура промежуточной аттестации** – устный дифференцированный зачет по результатам выполнения этапов практики.

#### Вопросы к зачету (3 семестр)

1. Методики и технологии организации образовательного процесса по программам бакалавриата.

2. Методики и технологии организации образовательного процесса по программам магистратуры.
3. Методики и технологии организации образовательного процесса по программам специалитета.
4. Методики и технологии организации образовательного процесса по программам аспирантуры.
5. Основы Болонского процесса.
6. Раскройте понятие компетентностного подхода в образовании.
7. Основы формирования фондов оценочных средств дисциплин.
8. Что понимается под информационно-образовательной средой?
9. Какие виды информационных технологий могут использоваться в учебном процессе?
10. Какие средства обучения могут использоваться в дистанционной форме?
11. Сформулируйте основные цели использования систем электронного обучения?

### **Вопросы к зачету (4 семестр)**

1. Понятие воспитания.
2. Основы теории воспитания.
3. Особенности воспитательной работы в вузах РФ.
4. Виды воспитательных воздействий на студентов преподавателем ВУЗа.
5. Реализация воспитательных воздействий на студентов.
6. Темперамент студента и его влияние на результаты воспитательных воздействий.
7. Психологический тип студента и его влияние на результаты воспитательных воздействий.
8. Характер студента и его влияние на результаты воспитательных воздействий.
9. Воля студента и её влияние на результаты воспитательных воздействий.
10. Психологические особенности студентов.

### **Вопросы к зачету (5 семестр)**

1. Значение личности преподавателя в воспитании студентов.
2. Механизм и условия положительного влияния личности преподавателя на студентов.
3. Правила успешного общения преподавателя и студентов.
4. Стили общения преподавателя и студентов.
5. Положительные и негативные установки в процессе общения преподавателя и студентов.
6. Основы проведения воспитательной беседы.
7. Поведение преподавателя в конфликтной ситуации.
8. Основы работы куратора студенческой группы.

### Вопросы к зачету (6 семестр)

1. Способы оценки воспитательной работы преподавателя ВУЗа.
2. Оценка воспитательной работы ВУЗа.
3. Основы руководства курсовым проектированием студентов машиностроительных специальностей.
4. Основы руководства дипломным проектированием студентов машиностроительных специальностей.
5. Основы организации и приема зачетов и экзаменов у студентов машиностроительных специальностей.
6. Основные сложности чтения лекции студентам машиностроительных специальностей.
7. Особенности организации и проведения лабораторных занятий студентов машиностроительных специальностей.
8. Проблемные аспекты составления рабочих программ учебных дисциплин и практик.
9. Особенности организации и проведения практик студентов машиностроительных специальностей.

### **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

– учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;

– присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие панду-

сов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

# ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Кафедра «Системы информационной безопасности»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(педагогическая практика)

Выполнил аспирант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Брянск, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.....
2. ВВЕДЕНИЕ.....
3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....
4. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....
5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ...
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....
7. ПРИЛОЖЕНИЕ. Лист проведения инструктажа.....



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Брянский государственный технический университет

Кафедра «Системы информационной безопасности»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Практику по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(педагогическую практику)

аспиранту \_\_\_\_\_

В рамках педагогической практики аспиранту необходимо:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

По результатам педагогической практики составить отчет.

Задание выдано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ВВЕДЕНИЕ

*Формулирование целей и задач практики*

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

---

## ВИДЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

<i>Код и название направления подготовки, профиль (специализация):</i>	
<i>Наименование дисциплины:</i>	
<i>Типы проводимых занятий:</i>	<i>Даты и время проведения занятий:</i>
<i>План занятия №1: ...</i>	
<i>План занятия №2: ...</i>	

## ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ, в т.ч. самостоятельная работа	Трудо- ем- кость в часах	Семестр	Сроки выпол- нения	Отметка о вы- полнении эта- па в плане прохождения практики
1.	Подготовительный (ин- структаж по технике без- опасности, изучение норма- тивных документов по ор- ганизации и содержанию учебного процесса)	Практические занятия	4	3	В те- чение се- местра	
		Самостоятель- ная работа	102			
2.	Предварительный (изучение основной и дополнительной литературы; посещение заня- тий преподавателей кафед- ры)	Самостоятель- ная работа	101	3	В те- чение се- местра	
		Зачет	9			
3.	Основной (подготовка заня- тий; проведение занятий, их анализ)	Практические занятия	8	4, 5	В те- чение се- мест- ров	
		Самостоятель- ная работа	406			
		Зачет	18			
4.	Завершающий (обработка, систематизация фактическо- го и литературного материа- ла)	Практические занятия	4	6	В те- чение се- местра	-
		Самостоятель- ная работа	203			
5.	Итоговый (подготовка отчет- та, отчет о работе на заседа- нии кафедры)	Зачет	9	6	В те- чение се- местра	
ИТОГО			864			-

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

*Оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД.  
Библиографическая ссылка.  
Общие требования и правила составления.*

*В данный раздел также включаются  
нормативные источники литературы.*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*...Краткая характеристика выполненных работ по разделам...  
Выводы по результатам практики*

*Объем (1 страница)*

## Лист проведения инструктажа

Мною, аспирантом \_\_\_\_\_, пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении практики.

**Обязуюсь:**

- 1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при прохождении практики.

Аспирант

Подпись

Инструктаж провел:

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Отзыв**  
**научного руководителя о педагогической практике**

аспиранта \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

специальность \_\_\_\_\_

*шифр и название*

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

При прохождении педагогической практики запланированные работы выполнены полностью/частично:

**ПРИМЕР перечня работ**

Получены навыки проведения занятий по дисциплинам:

- (перечисляются дисциплины с указанием типа проводимого занятия)

*Изучены:*

*учебный план направления подготовки* \_\_\_\_\_,

*учебная программа дисциплины* \_\_\_\_\_,

*учебно-методические материалы,* \_\_\_\_\_.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)      *расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.