



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**  
**(БГТУ)**

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«30» августа 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.05 Психология личности и профессиональное**  
**самоопределение**

Специальность:	<b>15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования(по отраслям)</b>
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Техник-механик
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	3 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование

**Фонд оценочных средств**  
учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Психология личности и**  
**профессиональное самоопределение**  
(далее — ФОС)

для специальности **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация  
промышленного оборудования(по отраслям)**

Разработал(и):

– преподаватель ПК БГТУ

Л.Г. Азаркина

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании  
предметно-цикловой комиссии «Общих  
гуманитарных, социально-экономических и  
правовых дисциплин » ПК БГТУ (далее —  
ПЦК)

от «30».08.2020 г., протокол № 1

Председатель ПЦК

Е.В. Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ  
по учебно-методической работе,

Т.Е. Балашова

© Л.Г.Азаркина.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
.	.
1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств.....	4
1.1 .Область применения .....	4
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	4
.	.
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний.....	7
2.1. Задания итогового контроля (дифференцированный зачет).....	7
2.1.1. Задания для студентов.....	7
2.1.2. Пакет экзаменатора.....	13
2.1.3. Критерии оценки.....	14

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология личности и профессиональное самоопределение

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения (У), знания (З)	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
1	2	3
<b>У1</b> давать психологическую характеристику личности, владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения;	- определение психологической характеристики личности; - использование приемов делового общения	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 1, 4, 7, 9 части А, задание 1 части В 1 вариант; задания: 1, 3, 4, 7 части А 2 вариант; задания : 1, 3, 8 части А 3 вариант; задания : 1, 10 части А 4 вариант; кабинет менеджмента
<b>У2</b> предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;	- разработка мероприятий, способствующих профилактике и регулированию конфликтных ситуаций в деловых отношениях и общении	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров. № 6. Просмотр и обсуждение фильмов по теме «Стресс и пути его преодоления». <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задание: 7, 9 части А, задание: 3, 4 части В 1 вариант; задание: 5 части В 2 вариант; задание: 10 части А, задание 4, 5 части В 4 вариант; кабинет менеджмента
<b>У3</b> применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения;	- проведение анализа приемов делового общения и типовых ситуаций общения в профессиональной деятельности	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров. № 5 Составление делового письма, деловой переписки. <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 4, 7 части А 1 вариант, задания: 4, 7-10 части А 2 вариант; задания: 3, 5, 8 части А, задание 1 части В 3 вариант ; задания: 2, 4, 6, 10 части А, задание 3 части В 4 вариант, кабинет менеджмента
<b>У4</b> соблюдать этические нормы поведения;	- проведение анализа приемов саморегуляции этических норм поведения в процессе межличностного общения	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: № 1 Социометрическое исследование группы. №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров. № 5 Составление делового письма, деловой переписки. <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 4, 6, 7, 10 части А, задания: 2, 4 части В 1 вариант; задания: 7, 8, 10 части А 2 вариант; задания: 6-10 части А 3 вариант; задания 2-5, 7-10 части А 4 вариант; кабинет менеджмента

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>31</b> психологические свойства личности их роль в профессиональной деятельности	- составление модели нравственного современного человека	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: №1 Социометрическое исследование группы. №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» №4. Психологические аспекты торговых переговоров. <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задание 7 части А, задание 5 части В 1 вариант; задания: 5, 6 части А, задания: 1, 2, 4 части В 2 вариант; задания: 1, 5, 9, 10 части А 3 вариант, задания: 3, 4, 7-9 части А задание 1 части В 4 вариант; кабинет менеджмента
<b>32</b> основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе	- определение потребности и значимых характеристик общения, выбор и применение методов и приемов делового общения в коллективе	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: №1 Социометрическое исследование группы. №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» №4. Психологические аспекты торговых переговоров. №5 Составление делового письма, деловой переписки. <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 4, 7 части А 1 вариант, задания: 4, 7-10 части А 2 вариант; задания: 3, 5, 8 части А, задание 1 части В 3 вариант ; задания: 2, 4, 6, 10 части А, задание 3 части В 4 вариант, кабинет менеджмента
<b>33</b> причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций	- называние и перечисление причин и способов разрешения конфликтных ситуаций	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» №4. Психологические аспекты торговых переговоров. №6. Просмотр и обсуждение фильмов по теме «Стресс и пути его преодоления». <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задание: 7, 9 части А, задание: 3, 4 части В 1 вариант; задание: 5 части В 2 вариант; задание: 10 части А, задание 4, 5 части В 4 вариант; кабинет менеджмента
<b>34</b> особенности национальной культуры в подходах к ведению бизнеса	- перечисление особенностей национальной русской культуры в ведении бизнеса	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: №1 Социометрическое исследование группы. №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» №4. Психологические аспекты торговых переговоров. <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 2, 3, 5, 10 части А, задание 5 части В 1 вариант ; задания: 5, 7 части А, задание 3 части В 2 вариант; задания: 2-5 части В 3 вариант; задание 2 части В 4 вариант; кабинет менеджмента

## **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний**

### **2.1. Задания итогового контроля (дифференцированный зачет)**

#### **2.1.1. Задания для студентов**

##### **Задание № 1: выполните тестовые задания**

##### **Условия выполнения задания**

1. Задания представлены в 4-х вариантах, которые определяются случайным образом. В каждом варианте – 15 заданий: **задания на выбор одного правильного ответа части А (10 заданий):** по 1 баллу за правильный ответ; **задания части В (5 заданий):** по 2 балла за правильный ответ.

##### ***Вариант № 1***

##### **Часть А**

##### **1. Неудачная форма выражения просьбы**

- а) будьте любезны
- б) мне нужно чтобы вы
- в) очень вас прошу

##### **2. Свойства речи, придающие ей особую энергетику**

- а) обаяние, артистизм
- б) уверенность, дружелюбие
- в) искренность, заинтересованность
- г) все ответы правильные

##### **3. Признак, по которому газеты классифицируются на общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные**

- а) территориальный
- б) функциональный
- в) периодичность

##### **4. Встреча официальных лиц с представителями прессы, телевидения, радио с целью информирования общественности по актуальным вопросам**

- а) деловая беседа
- б) деловое совещание
- в) пресс-конференция

##### **5. Автор высказывания «Единственная настоящая роскошь- это роскошь человеческого общения»**

- а) Джек Лондон
- б) Марк Твен
- в) Сент-Экзюпери

##### **6. К часто используемым официально-распорядительным документам относят**

- а) приказ
- б) заявление
- в) автобиографию

**7. Выбор формы обращения путем употребления местоимения «Вы» выявляется такими отношениями как**

- а) родственное, дружеское, фамильярное
- б) вежливое, уважительное
- в) неформальное, доверительное

**8. Комплименты делаются относительно**

- а) внешнего вида
- б) профессиональных способностей
- в) умений общаться
- в) все ответы правильные

**9. Деловая этика включает в себя следующие принципы**

- а) свобода, терпимость
- б) деловая обязанность
- в) все ответы правильные

**10. Произведения, являющиеся образцом для совершенствования культуры речи**

- а) газетные статьи
- б) классическая литература
- в) современная массовая литература

### **Часть В**

**1. Напишите не менее трех высших моральных ценностей.**

**2. Распределите номера перечисленных ниже свойств разных типов личности по соответствующим колонкам таблицы:**

Тип «мыслитель»	Тип «художник»

- 1) математические способности;
- 2) способность к музыке;
- 3) способность к творческому самовыражению;
- 4) способность к систематизации информации;
- 5) способность к изобразительному искусству;
- 6) вербальные способности;
- 7) логическое мышление.

**3. Дайте определение понятию «конфликт».**

**4. В каждом из столбцов укажите слово, которое является лишним:**

<b>I. Способы разрешения конфликта</b>	<b>II. Составляющие этикета</b>	<b>III. Способы общения</b>
а) уклонение	а) речевой этикет	а) коммуникативная
б) опережение	б) дистантное общение	б) императивная
в) компромисс	в) некорректность	в) перцептивная
г) сотрудничество	г) имидж делового человека	г) интерактивная

**5. Дайте аргументированный ответ на вопрос:**

«Отчего бывают «лидеры» и «тихони»? Одних постоянно куда-то выбирают, а другие все время в «болоте \_\_\_\_\_»».

## **Вариант № 2**

### **Часть А**

**1. Речевая формула, которая НЕ является удачной при знакомстве**

- а) а кто Вы такой?
- б) давайте познакомимся
- в) разрешите с Вами познакомиться

**2. Название группы газет, которые классифицируются по территориальному признаку**

- а) утренние и вечерние
- б) общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные
- в) федеральные, региональные и местные

**3. Умение быть самим собой в контактах с другими людьми**

- а) аутентичность
- б) вежливость
- в) тактичность

**4. \_\_\_\_\_ должна гуманизировать, облагораживать общение между людьми:**

- а) мораль
- б) этика
- в) норма

**5. Иногда в качестве наказания ребенка оставляют одного в комнате. Тип темперамента, для которого подобное наказание окажется самым слабым**

- а) сангвиник
- б) флегматик
- в) холерик
- г) меланхолик

**6. Свойства темперамента**

- а) врожденные
- б) приобретенные

**7. Показатель культуры речи, который характеризует качественную и количественную стороны речи:**

- а) словарный состав и словарный запас
- б) произношение
- в) грамматика

**8. Сторона общения, которая проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами по общению**

- а) интерактивная
- б) перцептивная
- в) коммуникативная



**9. Сфера общества, которая представляет собой систему исторически сложившихся упорядоченных связей и отношений между различными видами общности людей**

- а) социальная
- б) духовная
- в) политическая.

**10. Согласно утверждению психологов, лишь 7% значимости при общении люди придают**

- а) словам
- б) мимике и жестам
- б) интонации.

### **Часть В**

**1. Дайте определение личности.**

**2. Назовите признаки, характеризующие человека как личность.**

**3. Объясните, как соотнести руководство и лидерство в коллективе.**

**4. Какие из данных особенностей характеризуют человека как личность, а какие как индивид?**

Целеустремленность, упрямство, вдумчивость, высокая эмоциональность, старательность, цельность, приятный голос, общественная активность, критичность ума, прекрасная дикция, средний рост, музыкальность, вспыльчивость, моральная воспитанность, низкая адаптация в темноте, трудолюбие, плохая пространственная координация, голубые глаза, хороший слух, идейная убежденность, внимательность, подвижность.

**5. Предположите и обоснуйте ответ на вопрос: Какой способ разрешения конфликта является наиболее неэффективным при разрешении конфликта?**

### ***Вариант № 3***

#### **Часть А**

**1. Прием повышения эффективности общения, основанный на частом произнесении вслух имени и отчества партнера по общению**

- а) «имя собственное»
- б) «золотые слова»
- в) «зеркало отношений».

**2. Жизнь в согласии с самим собой, без страха, без напрасных надежд и мечтаний, внутренняя умиротворённость**

- а) счастье
- б) свобода
- в) проницательность.

**3. К понятию «культура профессиональной речи» относят**

- а) владение терминологией данной специальности
- б) умение строить выступление на профессиональную тему
- в) умение организовать профессиональный диалог и управлять им

г) все ответы правильные

**4. Обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных её участников**

а) деловая беседа

б) деловое совещание

в) деловая дискуссия

**5. Стенические - это эмоции, которые**

а) уменьшают активность, энергию человека (тоска, печаль, уныние)

б) повышают активность, энергию человека (радость, гнев, ненависть)

в) включают в себя настроение, аффект, стресс, фрустрацию

**6. Этикет, прежде всего, формируется в соответствии с нравами и**

а) нормами

б) обычаями

в) все ответы правильные

**7. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией, опытом, предполагает достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели**

а) общение

б) деловое общение

в) конфликтное общение

**8. Этикет - это культура общения людей, которая основана на**

\_\_\_\_\_ правил, которые вырабатывались человечеством

а) несоблюдении

б) соблюдении

в) игнорировании

**9. К эмоционально-волевой сфере относятся**

а) мышление и речь

б) эмоции и чувства

в) внимание и память

**10. Сложнее, чем эмоции, постоянное, устоявшееся отношение человека**

а) эмоции

б) воля

в) чувства

## **Часть В**

**1. В чем заключается значение (функции) делового общения?**

**2. Дополните предложения:**

а) \_\_\_\_\_ человека познается и проявляется в деятельности.

б) \_\_\_\_\_ деятельность - категория \_\_\_\_\_, она носит \_\_\_\_\_ характер

в) Деятельность – это процесс не \_\_\_\_\_, а \_\_\_\_\_ и сознательно регулируемый

**3. Перечислите особенности деятельности.**

**4. Вставить пропущенные слова в следующих высказываниях.**

- Низшим уровнем объединения людей является .....

- Высшая форма организованной группы – это .....

**5. Дайте определение понятию.** Лидерство – это .....

### ***Вариант № 4***

#### **Часть А**

**1. Речевая формула, которая НЕ является удачной при приглашении кого-либо**

- а) позвольте пригласить вас
- б) будем рады видеть вас
- в) вам следует явиться к вам на презентацию

**2. Моральная категория, которую обычно определяют, как способность человека критически оценивать свои поступки и переживать своё несовершенство**

- а) добро
- б) совесть
- в) зло

**3. Характер – это**

- а) индивидуально-психологические особенности человека, проявляющиеся в деятельности и являющиеся условием успешности ее выполнения
- б) характеристика человека со стороны динамических особенностей его психической деятельности
- в) индивидуально-своеобразные сочетания постоянных существенных свойств личности, проявляющихся в ее поведении.

**4. Уровень развития способностей, который обеспечивает создание нового, оригинального**

- а) репродуктивный
- б) творческий

**5. В деловом стиле речи приняты следующие нормы: слово должно употребляться с учетом его**

- а) лексического значения
- б) стилистической окраски
- в) все ответы правильные

**6. Взаимоотношения, которые возникают и функционируют в процессе подготовки и проведения общественных и других мероприятий в группе**

- а) служебные
- б) внеслужебные
- в) общественно – политические

**7. Преувеличенное развитие одних черт характера по сравнению с другими, в результате которого ухудшается взаимодействие с окружающими людьми это:**

- а) темперамент
- б) акцентуация характера
- в) черта характера

**8. Темперамент можно переделать коренным образом**

- а) да
- б) нет

**9. Укажите верное утверждение**

- а) темперамент и характер по сути - одно и то же
- б) темперамент и характер никак не связаны между собой
- в) особенности темперамента могут оказывать воздействие на развитие определенных сторон характера

**10. Общение, обеспечивающее успех какого-либо дела и создающее условия для сотрудничества людей**

- а) формально-ролевое
- б) деловое
- в) примитивное

**Часть В**

**1. Установите соответствие между героями мультфильма и типами их темперамента.**

- |              |                |
|--------------|----------------|
| 1) Вини-Пух; | а) холерик;    |
| 2) ослик ИА  | б) сангвиник;  |
| 3) Тигра     | в) флегматик;  |
| 4) сова      | г) меланхолик. |

**2. Подберите к каждому пункту в левой колонке определения из правой колонки.**

1. Знания	а) способы успешного выполнения действий;
2. Умения	б) склонность человека к определенным действиям, которая часто переживается им как потребность действовать именно так, как иначе;
3. Навыки	в) система понятий, усвоенных человеком;
4. Привычки	г) автоматизированные способы выполнения человеком сознательных действий, возникшие в результате длительных упражнений

**3. Относится ли к видам делового общения деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления?**

- а) да
- б) нет.

**4. Расставьте стрелки, указывающие на определение (значение) соответствующего вида конфликта:**

Внутриличностный  
 более людей  
 Межличностный

Столкновение интересов двух и

Столкновение интересов двух групп

Межличностно-групповой  
направленных

Столкновение противоположно

мотивов одной личности

Межгрупповые  
группой.

Столкновение между личностью и

**5. Что из перечисленного относится к общим причинам конфликта, а что к частным?**

- а) социально-политические и экономические
- б) неудовлетворенность условиями труда
- в) нарушение служебной этики
- г) социально-демографические
- д) социально-психологические
- е) различия в целях и средствах их достижения

### 2.1.2. Пакет экзаменатора

#### Условия проведения дифференцированного зачета

1. В аудитории находятся одновременно все студенты.
2. Вариант выбирается случайным образом.
3. Контрольно-оценочные материалы частей А и В представлены в 4-х вариантах. В каждом варианте предлагается по 10 тестовых заданий и по 5 заданий, требующих творческого ответа.
4. На выполнение всех заданий отводится 40 мин.
5. Вопросы имеют разный уровень сложности, поэтому правильные ответы позволяют получить разное количество баллов: 1 балл: задания части А (с выбором одного правильного ответа),  
2 балла за задания части Б (с выбором нескольких правильных ответов и требующие творческого ответа).

**Максимальное количество баллов – 20**

6. Оценивание происходит по пятибалльной системе.

#### Эталоны верных ответов

##### *Вариант № 1*

###### Часть А

1б 2г 3б 4в 5в 6а 7б 8в 9в 10б

###### Часть В

1. Добро, совесть, свобода, долг, честь, достоинство, счастье, любовь
2. «мыслитель» (1, 4, 6, 7)  
«художник» (2, 3, 5)
3. Конфликт - это столкновение сторон, мнений, сил.
4. I. б) II. в) III. б)
5. Предполагается творческий ответ студента

##### *Вариант № 2*

###### Часть А

1а 2в 3в 4а 5б 6а 7а 8в 9а 10а

###### Часть В

1. Личность – социальное существо, включённое в общественные отношения, участвующие в общественном развитии и выполняющие определённую общественную роль.
2. 1) Система взглядов и отношений к внешнему миру.  
2) Требования к самому себе.  
3) Система оценок и самооценка.
3. Рассуждение студента.
- 4.

Личность	Индивид
Целеустремлённость	Приятный голос
Упрямство	Прекрасная дикция
Вдумчивость	Средний рост
Высокая эмоциональность	Музыкальность
Старательность	Вспыльчивость
Общественная активность	Низкая адаптация в темноте

Критичность ума	Голубые глаза
Моральная воспитанность	Хороший слух
Трудолюбивые	Подвижность
Плохая пространственная координация	
Идейная убежденность	
Внимательность	

5. Конфронтация, так как ориентирована на то, чтобы, действуя активно и самостоятельно, добиваться осуществления собственных интересов без учета интересов других сторон, непосредственно участвующих в конфликте, а то и в ущерб им. Применяемый способ разрешения конфликта стремится навязать другим свое решение проблемы, надеется только на свою силу и не приемлет совместных действий. При этом проявляется волевой напор, желание любым путем, включая силовое давление, административные и экономические санкции, запугивание, шантаж; принудить человека принять оспариваемую точку зрения, во что бы то ни стало принять им точку зрения, одержать победу в конфликте.

### ***Вариант № 3***

#### **Часть А**

1а 2а 3г 4в 5б 6в 7б 8б 9а 10а

#### **Часть В**

1.

а. Способствует эффективному достижению целей производства (выработка стратегии и тактики совместных действий, поиск решения поставленных задач);

б. Подбор и расстановка кадров, работа с людьми;

в. Способствует созданию оптимального морально-психологического климата в коллективе

2.

а) психика;

б) категория социальная, общественный характер;

в) не пассивный, а активный.

3. Общественный характер, целенаправленность, плановость, систематичность.

4.

- группа

- коллектив

5. Лидерство – это процесс межличностного влияния, порождаемый структурой и характером взаимоотношений в каждой конкретной группе

### ***Вариант № 4***

#### **Часть А**

1в 2б 3в 4б 5в 6в 7б 8б 9в 10б

#### **Часть В**

1. 3-а) 1-б) 2-г) 4-в)

2. 1.-в); 2.-а); 3.-г); 4.-б)

3 б)

4. Внутриличный – это столкновение противоположно направленных мотивов одной личности;

Межличностный – это столкновение интересов двух и более людей;

Межличностно-групповой – это столкновение между личностью и группой;

Межгрупповые – это столкновение интересов двух групп.

5. Общие причины конфликта: а), г), д)

Частные причины конфликта: б), в), е)

### 2.1.3. Критерии оценки

Количество набранных баллов	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
19-20	5	отлично
15-18	4	хорошо
11-14	3	удовлетворительно
менее 11	2	неудовлетворительно
не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно