



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

_____ О.Н. Федонин

«_30_»_08_____ 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность:	15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Техник-программист
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	3 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2020

Брянск 2020

Рабочая программа
учебной дисциплины **ОП.11. Менеджмент** (далее — РП)
для специальности **15.02.07 Автоматизация технологических процессов**
и производств (по отраслям)

Разработал:

преподаватель ПК БГТУ

М.А.Пермякова

РП рассмотрена и одобрена на
заседании предметно-цикловой
комиссии «Информационные системы
и программирование» ПК БГТУ (далее
— ПЦК)

от « 30 » 08 2020 г., протокол №1

Председатель ПЦК

В.Н.Копелиович

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе,

Т.Е.Балашова

© *Пермякова М.А.*

© ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический
университет»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент является составной частью общеобразовательного цикла профессиональной программы по специальности СПО **15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)**

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

умения:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

знания:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности по специальности 15.02.07 для последующего формирования общих компетенций:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Через организацию самостоятельной работы по дисциплине, экскурсии на производство, организацию конкурсов, олимпиад, участие в различного рода акциях.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Через организацию групповых форм работы на занятиях и во внеурочной

потребителями.	деятельности
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Через использование современных педагогических технологий на занятиях по менеджменту
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Через формирование у студентов значимости своей будущей профессии и понимание значения профессионального роста
ПК 2.4 Организовывать работу исполнителей.	Через обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения

1.2. Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации.

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплин.	Типы контрольного задания, номер			
	Практическая работа	Тестовые задания	Самостоятельная работа	Зачетное задание
Тема 1.1 История развития менеджмента	Практическая работа № 1 Индивидуальное задание	1;2		20
Тема 1.2 Сущность и характерные черты современного	Практическая работа № 2 Индивидуальное задание	2;3		20

менедж-мента				
Тема1.3 Внутренняя среда организации	Практическая работа № 3 Индивидуальное задание	3;4	12;13;22	20
Тема1.4 Внешняя среда организации	Практическая работа № 4 Индивидуальное задание	3;5	14;15;21	20
Тема2.1 Планирование в системе менеджмента	Индивидуальное задание	4;5	15;16	20
Тема2.2 Организационные формы и структуры деятельности организации	Практическая работа № 5 Индивидуальное задание	4	16;17	21
Тема 2.3. Мотивация деятельности	Индивидуальное задание	5; 6		21
Тема 2.4 Контроль в управлении	Индивидуальное задание	6;7	21;22	21
Тема 2.5 Система методов управления	Индивидуальное задание	7;8	17;18	21
Тема 3.1. Процесс принятия и реализации	Практическая работа № 6 Индивидуальное задание	4	16;17	21

ции управлен- ческих решений				
Тема 3.2 Модели и методы принятия решений	Практическая работа № 7, Индивидуальное задание	4	16;17	21
Тема 4.1 Стили управле- ния	Индивидуальное задание	5; 6		21
Тема 4.2 Коммуни- кации в управлени и	Практическая работа № 8-10 Индивидуальное задание	4;5	15;16	20
Тема 4.3 Деловое и управлен- ческое общение	Индивидуальное задание	4;5	15;16	20
Тема 5.1 Организац ия маркетинг овых исследован ий.	Индивидуальное задание	6;7	21;22	21
Тема 5.2 Разработка товаров. Товарно- марочная политика.	Практическая работа № 11, Индивидуальное задание	6;7	21;22	21
Тема 5.3 Конкурент ная среда предприят ия.	Практическая работа № 12, Индивидуальное задание	6;7	21;22	21
Тема 5.4 Средства и методы маркетинг	Индивидуальное задание	6;7	21;22	21

а.				
Тема 5.5. Методы формирова ния спроса и стимулиро вания сбыта.	Практическая работа № 13, Индивидуальное задание	5; 6		21
Тема 5.6. Система маркетинг овых коммуника ций.	Индивидуальное задание	5; 6		21
Тема 5.7 Сбытовая политика.	Индивидуальное задание	7;8	17;18	21
Тема 5.8 Стратегия и планирова ние маркетинг а.	Индивидуальное задание	7;8	17;18	21

2. Фонд оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущего контроля (содержание всех заданий для текущего контроля).

Задание (Самостоятельная работа) №1

Задание №1

Рассмотреть функции менеджера, десять управленческих ролей по определению Минцберга.

Следует разобраться в факторах внешней среды организаций.

Вопросы :

1. В чём заключается сущность «Менеджмент»?
2. Какими чертами характеризуется управление 20 века?

3. Назовите главную цель школы «Научного Менеджмент»?
4. Перечислите принципы управления А.Файоля. Могут ли они быть дополнены новыми принципами?
5. Кто является главным объектом внимания школы человеческих отношений? Заслуги школы?
6. В чем отличие школы поведенческих наук от школы человеческих отношений?
7. Что общего между различными подходами к управлению, изложенными в данном разделе?
8. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда?
9. Какие роли выполняют в организации низового, среднего и высшего звена?

Задание №2

Рассмотреть содержательные и процессуальные теории мотивации. Виды и процессы контроля.

Обратить внимание на основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.

Вопросы :

1. Как организация выбирает свою миссию?
2. Выделите преимущества и недостатки различных типов структур?
3. Дайте краткую характеристику содержательных и процессуальных теорий мотивации?
4. В чём заключается сущность контроля?
5. Выделите достоинства и недостатки основных методов управления?

Задание №3

Межличностные и организационные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Обратить внимание на организацию проведения деловых совещаний и переговоров. Изучить основные методы обращения с людьми.

Вопросы :

1. Приведите примеры обмена информации в организации.
2. Какова взаимосвязь между восприятием и обменом информации?
3. Опишите препятствия на пути межличностного информационного обмена?

4. Опишите методы, с помощью которых руководители могут повысить эффективность обмена информации в организации.
5. Как Вы понимаете роль общения в жизни менеджера?
6. Опишите основные этапы организации проведения деловых совещаний?

Задание №4

Подходы к принятию решений: интуитивные решения, основанные на суждении рациональные решения". Этапы рационального решения проблем. Внимательно изучить модели науки управления: теорию игр, модель теории очередей, управление запасами линейного программирования, имитационное моделирование, экономический анализ, методы решения проблем.

Вопросы :

1. Объясните различие между запрограммированными и не запрограммированными решениями.
2. Опишите этапы рациональные решения проблем?
3. Обсудите модели трех типов: физические, аналоговые и математические?
4. Кратко опишите модели науки управления, рассмотренные в данном разделе.

Задание №5

Управление конфликтной ситуацией: структурные и межличностные стили разрешения конфликтов. Управление изменениями. Природа и причины стресса. Обратит внимание на планирование и организацию работы менеджера, ограничения личной эффективности.

Вопросы :

1. Что представляет собой баланс власти?
2. Опишите формы власти и влияния.
3. Что характеризует ситуационная модель Фидлера?
4. В чем заключается адаптивное руководство?
5. Какие существуют методы управления конфликтной ситуацией?
6. Опишите способы устранения сопротивления к переменам.
7. Как правильно планировать и организовывать работу менеджера.

При ответе на вопрос пометьте (крестиком или галочкой) один правильный ответ, означающий, что вы согласны с предлагаемым утверждением.

Задание №6

1. Отличие менеджмента от прежних способов организации коллективных

действий в том, что менеджмент:

- а)помогает представить идеальные методы управления для всех случаев жизни;
- б)помогает представать идеальные методы планирования для достижения эффективных результатов;
- в)не предоставляет идеальных методов управления для всех случаев жизни, все зависит от ситуации.

2.Организация - это:

- а)группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения поставленной цели;
- б)обеспечение выполнения сотрудниками своих обязанностей;
- в)координация соответствующих работ.

3.Важна ли внешняя среда для руководителя?

- а)нет, т.к. много проблем с внутренней средой;
- б)да, потому что организация полностью зависима от внешнего мира - как в отношении своих ресурсов, так и в отношении потребителей;
- в)иногда, когда в этом возникает необходимость.

4.Функции менеджмента непосредственно связаны с:

- а)функциями подчиненных;
- б)функциями менеджмента;
- в)функциями коллег по работе.

5.Цель-это:

- а)логическое взаимоотношение уровней управления;
- б)конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремятся добиться, работая вместе;
- в)средство преобразования сырья в искомые продукты.

6.Какие организации называются сложными?

- а)имеющие набор взаимосвязанных целей;
- б)имеющие сложную внутреннюю среду;
- в)имеющие сложное внешнее окружение.

7.Какой фактор не относится к внешней среде косвенного воздействия?

- а)политический;
- б)экономический;
- в)конкуренты.

8.К какому виду технологий по Томпсону можно отнести банковское дело?

- а)многозвенные;
- б)посреднические;
- в)интенсивные.

9.ОАО "Мальцевский портландцемент" создан для обеспечения строительного комплекса различными марками цемента. Данная организация является:

- а)формальной;
- б)неформальной.

10.Менеджер - это человек:

- а)занимающий определенную должность, в подчинении которого всегда находятся люди;

- б)разрабатывающий новые цели;
- в)владеющий всеми акциями фирмы.

Задание №7

1.Конфликт - это

- а)совокупность понятий, обычаев и приёмов, становящихся средством связи и общения;
- б)общение, вызванное необходимостью осуществления управленческих функций с учётом обратной связи;
- в)отсутствие согласия между двумя или более сторонами, которые могут быть конкретными;
- г)реакция человека на раздражающие стимулы в окружающей обстановке;

2. Дисфункциональным называется конфликт, который:

- а) ведёт к повышению эффективности организации;
- б) снижает групповое сотрудничество и эффективность организации;
- в) ведёт к ускоренному выполнению планов, стратегий, проектов;
- г) позволяет людям удовлетворить личные потребности в уважении и власти;

3.Заведующий отделом магазина потребовал, чтобы продавец всё время находился в отделе и предоставлял покупателям информацию о товаре, Позже он

высказал, что продавец тратит много времени на покупателей. А продавец вос

принял данные указания как несовместимые. Какой тип конфликта возник в дан

ной ситуации?

- а) конфликт между личностью и группой;
- б) межгрупповой конфликт;
- в) межличностный конфликт;
- г) внутри личностный конфликт;

4.Метод решения конфликтной ситуации, когда предпринимаются попытки заставить принять свою точку зрения любой ценой, носит название:

- а)уклонение;
- б)сглаживание;
- в)принуждение;
- г)компромисс;

5.Рабочий дизельно-испытательного участка считает, что всегда имеет право на выражение своего мнения, в то время как мастер может полагать, что рабочий должен высказывать своё мнение только тогда, когда его спрашивают и беспрекословно делать то, что ему говорят. По какой причине в данной ситуации возникает конфликт?

- а) распределение ресурсов;
- б) различия в целях;
- в) различия в представлениях и ценностях;
- г) взаимозависимость задач;

6. Какой метод разрешения конфликтной ситуации не относится

к структурному?

- а) разделение требований к работе;
- б) общеорганизационные цели;
- в) структура системы вознаграждений;
- г) уклонение;

7. Модель процесса конфликта позволяет определить, что:

- а) существование одного или более источников конфликта увеличивает возможность возникновения конфликтной ситуации в процессе управления;
- б) потенциальные причины конфликта — совместно используемые ресурсы;
- в) перемены оказывают воздействие организации;
- г) конфликт означает несогласие сторон;

8. К функциональному последствию относят:

- а) чувство причастности людей к решению данной проблемы, сведение минимуму враждебности, несправедливости;
- б) меньшую степень сотрудничества в будущем;
- в) снижение производительности;

9. Какой метод разрешения конфликтов высоко цениться в управленческих ситуациях, т.к. сводит к минимуму недоброжелательность и дает возможность

быстро разрешить конфликт к удовлетворению обеих сторон?

- а) уклонение;
- б) сглаживание;
- в) компромисс;
- г) решение проблемы;

10. На собрании ОАО Брянский молочный комбинат обсуждалась возможность увеличения объёма продажи, где большинство считало, что этого можно добиться путём снижения цен. Однако, один из коллег был против данного приёма, считая, что он приведёт к уменьшению прибыли и создаёт мнение, что выпускаемая молочная продукция по качеству ниже, чем продукция конкурентов. Какого типа конфликт возник на собрании ОАО БМК?

- а) внутри личностный;
- б) межличностный;
- в) между личностью и группой;
- г) межгрупповой

Задание №8

1. Мотивация - это:

- а) способность влиять на индивидуумы и группы, чтобы побудить их работать для достижения поставленных целей;
- б) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей организации;
- в) процесс управления фирмой, осуществляемой менеджерами для достижения целей организации;

2. Туристическое агентство "Адмирал-тур" характеризуется децентрализацией власти, небольшим количеством уровней иерархии,

- быстрой адаптацией к изменениям во внешней среде. К какому типу организационных структур она относится?
- а) к механистическому;
 - б) к дивизиональному;
 - в) к органическому;
3. Какой вид контроля даёт руководителю информацию для планирования, если в организации осуществляется аналогичная работа в будущем, а также способствует мотивации?
- а) текущий;
 - б) заключительный;
 - в) предварительный;
4. Первичные потребности по своей природе:
- а) психологические;
 - б) физиологические;
 - в) социальные;
5. Как называется процесс деления организации на отделы?
- а) валентность;
 - б) департаментализация;
 - в) бюрократия;
6. Первоначальная концепция мотивации называлась методом:
- а) "Дельфи";
 - б) "Кнута и пряника";
 - в) "Справедливости";
7. Какая организация является временной и создается для решения конкретной задачи?
- а) функциональная;
 - б) корпоративная;
 - в) проектная;
8. К содержательным теориям мотивации относят теорию:
- а) А. Маслоу;
 - б) В. Врума;
 - в) Ф. Герцберга;
9. Работники ОАО "Брянсктел" ежемесячно получают заработную плату, премии за перевыполнение заданий. Вознаграждения какого типа они получают за свой труд?
- а) внутренние;
 - б) внешние;
10. Какие типы структур функционируют на уровне "работник-организация"?
- а) механистические и органические;
 - б) линейные и проектно-метрические;
 - в) корпоративные и индивидуалистические.

1.Какая функция менеджмента заключается в определении целей, стратегий фирмы, путей их реализации?

- а)контроль;
- б)организация;
- в)мотивация;
- г)контроль;

2.Теория потребностей Мак Клеllandа делает упор на потребность:

- а)высших уровней;
- б)средних уровней;
- в)низших уровней;

3.Результативность труда работника зависит от приложенных им усилий, его характерных особенностей и возможностей, а также оценки им своей роли. Объем

затрачиваемых усилий зависит от оценки работником ценности вознаграждения и уверенности в том, что она будет получена. О какой теории мотивации идет речь?

- а)теория ожиданий;
- б)модель Портера-Лоулера;
- в)модели мотивации по Вруму;

4.Как функционирует теория потребностей А.Маслоу?

- а)иерархия данных потребностей происходит снизу вверх, потребности высших уровней не мотивируют человека, пока не удовлетворены потребности низших уровней;
- б)иерархия данных потребностей происходит сверху вниз, потребности низших уровней не мотивируют человека, пока не удовлетворены потребности высших уровней;
- в)иерархия данных потребностей происходит снизу вверх, потребности низших уровней не мотивируют человека, пока не удовлетворены потребности высших уровней;

5.Какой этап не относится к процессу контроля?

- а)выработка стандартов;
- б)рассмотрение альтернативных вариантов;
- в)сопоставление стандартов и реальных результатов;
- г)принятие необходимых корректирующих действий;

6.ОАО "Интекс" является свободным, открытым объединением людей, осуществляющих совместную деятельность. Вместо властной иерархии господствует

принцип увязки интересов всех работников в рамках демократических процессов.

ТС какому типу структур можно отнести структуру ОАО "Интекс"?

- а)к корпоративному;
- б)к индивидуалистическому;
- в)к линейному;

7.Какая функция менеджмента представляет непрерывный процесс проверки выполнения планов и соответствия им структуры организации для

корректировки

деятельности предприятия в изменяющейся среде?

а)организация;

б)контроль;

в)планирование;

8.Какая структура является более гибкой и способна быстро адаптироваться к изменениям?

а)механистическая;

б)органическая;

9.В дивизиональных структурах деление организации на блоки происходит по видам:

а)товаров, потребителей, территории;

б)основных функций: маркетинг, финансы, производство;

в)ресурсы;

10.Характеристика контроля, которая позволяет выявить проблемы и скорректировать деятельность организации до того как проблемы перейдут в кризис

носит название:

а)функция контроля;

б)процесс контроля;

в)вид контроля.

Задание №10

1.Выберите основные черты, характеризующие управление до 20 в.:

а)управленческая работа отделялась от неуправленческой;

б)стремление к минимуму руководителей в высшем звене;

в)наличие малых предприятий;

г)в методах управления упор делался на приказ и интуицию;

2.Какой фактор способствует совпадению интересов и целей фирмы и работников?

а)рациональный;

б)социальный;

в)национальный;

3.При каком подходе менеджер должен последовательно выполнять функции планирования, организации, мотивации и контроля, которые тоже являются процессом?

а)системный;

б)ситуационный;

в)процессный;

4.На какой стиль управления ориентирована теория "X"?

а)авторитарный;

б)демократический;

5.Какие правила управления легли в основу теорий «научного менеджмента»?

а)отбор рабочих на основе научных критериев;

б)равномерное и справедливое распределение труда и ответственности между администрацией и работниками;

в)производительность рабочего определяется больше групповыми отношениями, чем физическими возможностями;

6.Ситуационным называется подход, который:

а)чаще используется в нестандартных и непредвиденных ситуациях, когда за

короткие сроки необходимо принять верное решение;

б)рассматривает управление как единый процесс воздействия на организации

в)рассматривает все процессы в организации в виде целостных систем;

7.Цель какой школы заключается в создании принципов управления?

а)научной;

б)классической;

в)поведенческих наук;

8.Р.В.Иванков обладает всеми акциями компании «Древ-сервис» и не занимает в ней постоянной должности. Кем является данный человек? Ответ обосновать.

а)менеджер;

б)бизнесмен;

9.Менеджмент - это управление в условиях рынка, что означает:

а)ориентацию фирмы на свои потребности;

б)хозяйственную самостоятельность, обеспечивающую свободу принятия решения;

в)необходимость использования современной информационной базы;

10. Основатель административной школы:

а)Э.Мэйо;

б)Д.Тейлор;

в)А.Файоль.

Задание №11

1.Основы американской индустрии были заложены несколькими смелыми людьми в конце XIX - начале XX веков. Все они брали на себя риск, связанный с

организацией нового предприятия или с разработкой новой идеи, новой продукции, предлагаемых обществу. Вот их имена: Джон Д.Рокфеллер (нефть), Дж.

Морган (сталь), Генри Форд (автомобили). Кто эти люди?

а)менеджеры;

б)предприниматели;

2.Менеджмент-это:

а)совокупность денежных отношений, организованных государством;

б)процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей организации;

в)процесс управления фирмой, осуществляемой менеджером для достижения целей организации;

3.Могут ли менеджеры влиять на внешнюю среду организации?

а)да, если они компетентны в данной области;

- б)нет, так как внешняя среда находится вне пределов влияния менеджеров;
в)да, если необходимо достижение поставленных целей;
- 4.Горизонтальное разделение труда - это:
а)разделение всей работы на составляющие компоненты;
б)координация составляющих работ;
в)планирование деятельности;
- 5.Какой фактор не относят к внутренним переменным?
а) структуру;
б)цели;
в)потребителей;
- 6.Люди готовы платить за предметы туалета, на котором стоит имя престижного модельера, поскольку, как им кажется это придает им дополнительный вес в обществе. Влияние какого фактора внешней среды показано на данном примере?
а)технология;
б)состояние экологии;
в) социокультурный фактор;
- 7.Какой фактор не относится к внешней среде прямого воздействия?
а)поставщики;
б)потребители;
в)социокультурный фактор;
- 8.Какие факторы не влияют на индивидуальное поведение людей и успешность деятельности?
а)умственные и физические возможности;
б)ценности и взгляды;
в)взаимоотношения уровней управления;
- 9.Неформальные организации - это
а)организации, которые создаются по воле руководства для выполнения конкретных задач;
б)спонтанно-образующиеся группы людей, достигающие определенных целей в рамках формальной организации;
в)организации, занимающиеся проверкой деятельности организации;
- 10.Не относятся к управленческим ролям:
а)межличностные роли;
б)информационные роли;
в)индивидуалистические роли

Задание №12

- 1.Организация - это:
а)управление в условиях рынка;
б)группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели;
в)группа людей, где деятельность каждого направлена на достижение своей цели;

2. Что не включает в себя термин "внешняя среда"?
- а) экологические условия;
 - б) политические факторы;
 - в) фирмы;
3. Внешняя среда находится:
- а) вне пределов влияния менеджеров;
 - б) зависит от организации;
4. Что представляет собой процесс планирования, организации, мотивации и контроля?
- а) стратегическое планирование;
 - б) управление;
 - в) формальную организацию;
5. Поставщики, профсоюзы, законы, конкуренты, потребители - все это составляет: внешнюю среду:
- а) прямого воздействия;
 - б) косвенного воздействия;
6. Делегирование - это:
- а) передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение;
 - б) процесс создания структуры предприятия;
 - в) обязательство выполнить имеющиеся задачи;
7. Какие полномочия передаются непосредственно от начальника к подчиненному?
- а) линейные;
 - б) аппаратные;
8. Что означает процесс деления организации на отдельные блоки, которые могут называться отделами, отделениями?
- а) бюрократия;
 - б) департаментализация;
 - в) передача полномочий;
9. Как называется общение с помощью слов?
- а) вербальное;
 - б) невербальное;
10. Согласно какой теории достигнутые результаты зависят от приложенных сотрудником усилий, его способностей, от осознания им своей роли?
- а) Двухфакторная теория Герцберга;
 - б) теория потребности А. Маслоу;
 - в) модель Портера-Лоулера.

Задание №13

1. Способность влиять на индивидуумы и группы людей, чтобы побудить их работать для достижения поставленной цели носит название:
- а) власть;
 - б) лидерство;
 - в) сотрудничество;
2. Согласно какой модели предлагается помещать руководителя в такие ситуации, которые наилучшим образом подходят к его стилю руководства?

а)теории жизненного цикла Бланшара;

б)модели Фидлера;

в)модели принятия решений Врума-Йеттона;

3.В течение 20 лет Смирнов А.П. является директором ОАО "Стройтекс". Взаимоотношения его с подчиненными доверительные, они активно участвуют

в принятии решений и пользуются широкой свободой в выполнении заданий. Какой стиль руководства использует Смирнов А.П.?

а)автократичный;

б)демократичный;

в)либеральный;

4.Главная идея личностного подхода заключается в том, что:

а)существует набор личных качеств, согласно которому руководителя можно назвать "эффективным";

б)не существует набора личных качеств, который присутствует у всех эффективных руководителей. Эффективность руководства имеет ситуационный характер;

в)эффективность определяется манерой поведения руководителя с подчиненными; ,

5.Представление автократичного лидера о работниках называется:

а)теория "X";

б)теория "Y";

в)теория "Z";

6.Согласно теории жизненного цикла Бланшара эффективные стили лидерства зависят от:

а)подходов к принятию решений;

б)отношения к делу;

в)"зрелости" исполнителей;

7.При какой системе Лайкерта сотрудники ограниченно участвуют в принятии решений?

а)эксплуататорско-авторитарный;

б)консультативно-демократический;

в)благосклонно-авторитарный;

г)основанный на участии;

8.Стиль, ориентированный на достижение согласно модели "путь-цель" Митчелла и Хауса:

а)аналогичен стилю, ориентированному на человека;

б)характеризуется тем, что руководитель делится имеющейся у него информацией с подчиненными и использует их идеи для принятия решений;

в)характеризуется постановкой перед подчиненными высоких целей;

9.Какой подход является лишним в данном перечне;

а)поведенческий;

б)индивидуалистский;

в)личностный;

г)ситуационный;

10.Как называется спонтанно образованная группа людей, которые вступают в

регулярные взаимоотношения для достижения поставленных целей?

- а)формальная организация;
- б)не формальная организация;

Задание №14

1.SWOT анализ представляет собой:

- а)выявление сильных и слабых сторон фирмы и сравнение их с данными конкурентов;
- б)изучение внешней и внутренней среды организации;
- в)выявление сильных и слабых сторон фирмы, а также угроз и возможностей внешней среды;

2.Самым современным подходом к управлению является:

- а)системный;
- б)процессный;
- в)ситуационный;

3.Стратегическое планирование - это:

- а)метод распределения ресурсов, охарактеризованных в количественной форме для достижения целей, также представленных количественно;
- б)набор действий и решений, предпринятых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий, предназначенных для того, чтобы помочь организации достичь своих целей;
- в)действия, которые следует предпринять в конкретной ситуации;

4.Фирма «Элен Кертис» ставит целью добиться роста продаж уже существующей группе потребителей без внесения -изменений в сам товар. Она снизила

цены выпускаемого шампуня «Суав», увеличила расходы на рекламу, обеспечила

его распространение через большее число магазинов. Какую стратегию роста использует данная фирма?

- а)диверсификацию;
- б)развитие рынка;
- в)развитие продукта;
- г)проникновение;

5. Цели, стоящие перед фирмой, должны быть достижимыми для того, чтобы:

- а)мотивировать действия исполнителей в правильном направлении;
- б)усилить их воздействие;
- в)повысить обязательства по отношению к ним;

6.Портфельные - это такие стратегии, которые:

- а)определяют направления развития предприятия, для его лучшего соответствия требованиям рынка;
- б)позволяют эффективно решать вопросы управления различными сферами деятельности предприятия;
- в)определяют, каким образом можно обеспечить предприятию конкурентные преимущества;

7.ЗАО «Мальцовский портландцемент» занимает лидирующее положение

среди производителей цемента центральной части РФ. Сбыт продукции стабильный, потребитель хорошо знает продукцию и конкурентам сложно его переманить. Какому стратегическому типу можно отнести цемент:

- а) "трудный ребенок";
- б) "дойная корова";
- в) "звезда";

8. Правильное руководство портфелем деятельности предприятия выражается в:

- а) представлении более широких возможностей для выбора стратегических решений на корпоративном уровне;
- б) определении стратегий в условиях растущего рынка;
- в) стремлении к достижению максимального сотрудничества между различными областями стратегической деятельности;

9. Карта позиционирования необходима для:

- а) проверки издержек и результатов каждого вида деятельности предприятия и поиска путей их совершенствования;
- б) наглядного определения позиции продукта;
- в) определения ценности для потребителя;

10. В 1987 г. «Эар Атланта», региональная компания воздушного транспорта, ориентированная на качественное обслуживание, была вынуждена из-за чрезвычайного давления со стороны конкурентов прекратить свою деятельность и ликвидировать все свои активы, пытаясь заплатить кредиторам. Какую стратегическую альтернативу использовала данная компания?

- а) сочетание;
- б) рост;
- в) ограниченный рост;
- г) сокращение.

Задание №15

1. Закрытый принцип управления предприятием включает:

- а) большую заинтересованность руководства потребителями и конкурентами;
- б) оперативное регулирование внутренней деятельности;
- в) направленность на внешнее окружение;

2. А.Файоль сформулировал 14 принципов управления, применительно к деятельности:

- а) низшего звена управления;
- б) высшего звена управления;
- в) среднего звена управления;

3. Цель школы человеческих отношений заключается в:

- а) определении правильного поведения работника в организации;
- б) налаживании межличностных отношений;
- в) увеличении производительности труда;

4. Согласно теории "Y" человек:

а)воспринимает работу как источник удовлетворения;

б)предпочитает, чтобы им управляли;

в)стремится взять на себя ответственность;

5.Какие методы управления использовались до 20 в.?

а)приказ;

б)просьба;

в)стимулирование деятельности;

6.Кто был основателем школы «научного менеджмента»?

а)Мак Клеланд;

б)Мак Грегор;

в)Ф.Тейлор;

7.Менеджмент - это:

а)система экономических денежных отношений, выражающих формирование и использование денежных средств в процессе их кругооборота;

б)коммерческий обмен ценностями между двумя странами;

в)процесс управления фирмой, осуществляемый менеджерами для достижения цели организации;

8.Развитие теории управления рассматривается с точки зрения:

а)открытых и закрытых систем;

б)эффективного распределения ресурсов;

в)рационального и социального фактора;

9.У начальника чугунолитейного цеха на ОАО «БМЗ» имеются функциональные помощники: главный технолог, механик, начальник технического бюро. Каждый из них решает определенный круг вопросов и принимает решения. Это позволяет повысить компетентность принимаемых решений. Какой из принципов А.Файоля здесь используется?

а)власть и ответственность;

б)разделение труда;

в)дисциплина;

г)стабильность рабочего места для персонала;

10.Самым современным подходом к управлению является:

а)системный;

б)процессный;

в)ситуационный;

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Необходимость и сущность менеджмента.
2. Основные функции менеджмента.
3. Характеристики сложных организаций.
4. Предприниматель и менеджер.
5. Роли менеджера.
6. Управление организацией до 20 в.
7. Научная школа управления 1885-1920 гг.
8. Административная школа в управлении.
9. Школа человеческих отношений 1920-1950 гг.
10. Школа поведенческих наук 1930-1950 гг.
11. Количественный и процессный подходы.
12. Системный подход.
13. Внешняя среда организации прямого воздействия.
14. Внешняя среда организации косвенного воздействия.
15. Внутренняя среда организации.
16. Ответственность в контексте делегирования.
17. Линейные и аппаратные полномочия.
18. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
19. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
20. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
21. Мотивация. Смысл и первоначальная концепция.
22. Потребности и вознаграждение.
23. Содержательные теории мотивации: теория потребности А.Маслоу.
24. Содержательные теории мотивации: теория потребности МакКлелланда.
25. Двухфакторная теория Герцберга.
26. Сущность и смысл Контроля.
27. Процесс контроля.
28. Поведенческие аспекты контроля.
29. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
30. Элементы коммуникационного процесса.

Список литературы

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 429 с.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203>.

– Режим доступа: по подписке.

2. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL: <https://book.ru/book/943205> . — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. [Научно-образовательный портал](http://eup.ru) Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: <http://eup.ru>

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: <https://secretmag.ru>

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 .

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019 - 288 с.

8. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.

9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.

10. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 11.05.2022).

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс

<http://www.elibrary.ru/> - Национальная электронная библиотека

<http://www.edu.ru/> - Федеральный Интернет-портал «Российское образование»

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

<https://profspo.ru/> - Электронно-библиотечная система «PROФобразование»