



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)
Политехнический колледж (ПК Б ГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

_____ **О.Н. Федонин**

«30» 08 2020г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины
ОГСЭ.05 Психология личности и профессиональное
самоопределение

Специальность:	15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств(по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Техник
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	3 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Психология личности и**
профессиональное самоопределение
(далее — ФОС)

для специальности **15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств(по отраслям)**

Разработал(и):

– преподаватель ПК БГТУ

Л.Г. Азаркина

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии «Общих гуманитарных, социально-экономических и правовых дисциплин » ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от «30».08.2020 г., протокол № 1

Председатель ПЦК

Е.В. Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе,

Т.Е. Балашова

© Л.Г.Азаркина.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
	.
1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств.....	4
1.1.Область применения	4
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	4
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний.....	7
2.1. Задания итогового контроля (дифференцированный зачет).....	7
2.1.1. Задания для студентов.....	7
2.1.2. Пакет экзаменатора.....	13
2.1.3. Критерии оценки.....	14

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология личности и профессиональное самоопределение

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения (У), знания (З)	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
1	2	3
У1 давать психологическую характеристику личности, владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения;	- определение психологической характеристики личности; - использование приемов делового общения	Текущий контроль: практические занятия: №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров Итоговый контроль: дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 1, 4, 7, 9 части А, задание 1 части В 1 вариант; задания: 1, 3, 4, 7 части А 2 вариант; задания : 1, 3, 8 части А 3 вариант; задания : 1, 10 части А 4 вариант; кабинет менеджмента
У2 предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;	- разработка мероприятий, способствующих профилактике и регулированию конфликтных ситуаций в деловых отношениях и общении	Текущий контроль: практические занятия: №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров. № 6. Просмотр и обсуждение фильмов по теме «Стресс и пути его преодоления». Итоговый контроль: дифференцированный зачет (ДЗ), задание: 7, 9 части А, задание: 3, 4 части В 1 вариант; задание: 5 части В 2 вариант; задание: 10 части А, задание 4, 5 части В 4 вариант; кабинет менеджмента
У3 применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения;	- проведение анализа приемов делового общения и типовых ситуаций общения в профессиональной деятельности	Текущий контроль: практические занятия: №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров. № 5 Составление делового письма, деловой переписки. Итоговый контроль: дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 4, 7 части А 1 вариант, задания: 4, 7-10 части А 2 вариант; задания: 3, 5, 8 части А, задание 1 части В 3 вариант ; задания: 2, 4, 6, 10 части А, задание 3 части В 4 вариант, кабинет менеджмента
У4 соблюдать этические нормы поведения;	- проведение анализа приемов саморегуляции этических норм поведения в процессе межличностного общения	Текущий контроль: практические занятия: № 1 Социометрическое исследование группы. №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров. № 5 Составление делового письма, деловой переписки. Итоговый контроль: дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 4, 6, 7, 10 части А, задания: 2, 4 части В 1 вариант; задания: 7, 8, 10 части А 2 вариант; задания: 6-10 части А 3 вариант; задания 2-5, 7-10 части А 4 вариант; кабинет менеджмента

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
31 психологические свойства личности их роль в профессиональной деятельности	- составление модели нравственного современного человека	Текущий контроль: практические занятия: № 1 Социометрическое исследование группы. №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров. Итоговый контроль: дифференцированный зачет (ДЗ), задание 7 части А, задание 5 части В 1 вариант; задания: 5, 6 части А, задания: 1, 2, 4 части В 2 вариант; задания: 1, 5, 9, 10 части А 3 вариант, задания: 3, 4, 7-9 части А задание 1 части В 4 вариант; кабинет менеджмента
32 основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе	- определение потребности и значимых характеристик общения, выбор и применение методов и приемов делового общения в коллективе	Текущий контроль: практические занятия: № 1 Социометрическое исследование группы. №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров. № 5 Составление делового письма, деловой переписки. Итоговый контроль: дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 4, 7 части А 1 вариант, задания: 4, 7-10 части А 2 вариант; задания: 3, 5, 8 части А, задание 1 части В 3 вариант ; задания: 2, 4, 6, 10 части А, задание 3 части В 4 вариант, кабинет менеджмента
33 причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций	- называние и перечисление причин и способов разрешения конфликтных ситуаций	Текущий контроль: практические занятия: №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров. № 6. Просмотр и обсуждение фильмов по теме «Стресс и пути его преодоления». Итоговый контроль: дифференцированный зачет (ДЗ), задание: 7, 9 части А, задание: 3, 4 части В 1 вариант; задание: 5 части В 2 вариант; задание: 10 части А, задание 4, 5 части В 4 вариант; кабинет менеджмента
34 особенности национальной культуры в подходах к ведению бизнеса	- перечисление особенностей национальной русской культуры в ведении бизнеса	Текущий контроль: практические занятия: № 1 Социометрическое исследование группы. №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров. Итоговый контроль: дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 2, 3, 5, 10 части А, задание 5 части В 1 вариант ; задания: 5, 7 части А, задание 3 части В 2 вариант; задания: 2-5 части В 3 вариант; задание 2 части В 4 вариант; кабинет менеджмента

2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

2.1. Задания итогового контроля (дифференцированный зачет)

2.1.1. Задания для студентов

Задание № 1: выполните тестовые задания

Условия выполнения задания

1. Задания представлены в 4-х вариантах, которые определяются случайным образом. В каждом варианте – 15 заданий: **задания на выбор одного правильного ответа части А (10 заданий):** по 1 баллу за правильный ответ; **задания части В (5 заданий):** по 2 балла за правильный ответ.

Вариант № 1

Часть А

1. Неудачная форма выражения просьбы

- а) будьте любезны
- б) мне нужно чтобы вы
- в) очень вас прошу

2. Свойства речи, придающие ей особую энергетику

- а) обаяние, артистизм
- б) уверенность, дружелюбие
- в) искренность, заинтересованность
- г) все ответы правильные

3. Признак, по которому газеты классифицируются на общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные

- а) территориальный
- б) функциональный
- в) периодичность

4. Встреча официальных лиц с представителями прессы, телевидения, радио с целью информирования общественности по актуальным вопросам

- а) деловая беседа
- б) деловое совещание
- в) пресс-конференция

5. Автор высказывания «Единственная настоящая роскошь- это роскошь человеческого общения»

- а) Джек Лондон
- б) Марк Твен
- в) Сент-Экзюпери

6. К часто используемым официально-распорядительным документам относят

- а) приказ
- б) заявление
- в) автобиографию

7. Выбор формы обращения путем употребления местоимения «Вы» выявляется такими отношениями как

- а) родственное, дружеское, фамильярное
- б) вежливое, уважительное
- в) неформальное, доверительное

8. Комплименты делаются относительно

- а) внешнего вида
- б) профессиональных способностей
- в) умений общаться
- в) все ответы правильные

9. Деловая этика включает в себя следующие принципы

- а) свобода, терпимость
- б) деловая обязанность
- в) все ответы правильные

10. Произведения, являющиеся образцом для совершенствования культуры речи

- а) газетные статьи
- б) классическая литература
- в) современная массовая литература

Часть В

1. Напишите не менее трех высших моральных ценностей.

2. Распределите номера перечисленных ниже свойств разных типов личности по соответствующим колонкам таблицы:

Тип «мыслитель»	Тип «художник»

- 1) математические способности;
- 2) способность к музыке;
- 3) способность к творческому самовыражению;
- 4) способность к систематизации информации;
- 5) способность к изобразительному искусству;
- 6) вербальные способности;
- 7) логическое мышление.

3. Дайте определение понятию «конфликт».

4. В каждом из столбцов укажите слово, которое является лишним:

I. Способы разрешения конфликта	II. Составляющие этикета	III. Способы общения
а) уклонение	а) речевой этикет	а) коммуникативная
б) опережение	б) дистантное общение	б) императивная
в) компромисс	в) некорректность	в) перцептивная
г) сотрудничество	г) имидж делового человека	г) интерактивная

5. Дайте аргументированный ответ на вопрос:

«Отчего бывают «лидеры» и «тихони»? Одних постоянно куда-то выбирают, а другие все время в «болоте _____»».

Вариант № 2

Часть А

1. Речевая формула, которая НЕ является удачной при знакомстве

- а) а кто Вы такой?
- б) давайте познакомимся
- в) разрешите с Вами познакомиться

2. Название группы газет, которые классифицируются по территориальному признаку

- а) утренние и вечерние
- б) общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные
- в) федеральные, региональные и местные

3. Умение быть самим собой в контактах с другими людьми

- а) аутентичность
- б) вежливость
- в) тактичность

4. _____ должна гуманизировать, облагораживать общение между людьми:

- а) мораль
- б) этика
- в) норма

5. Иногда в качестве наказания ребенка оставляют одного в комнате. Тип темперамента, для которого подобное наказание окажется самым слабым

- а) сангвиник
- б) флегматик
- в) холерик
- г) меланхолик

6. Свойства темперамента

- а) врожденные
- б) приобретенные

7. Показатель культуры речи, который характеризует качественную и количественную стороны речи:

- а) словарный состав и словарный запас
- б) произношение
- в) грамматика

8. Сторона общения, которая проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами по общению

- а) интерактивная
- б) перцептивная
- в) коммуникативная

9. Сфера общества, которая представляет собой систему исторически сложившихся упорядоченных связей и отношений между различными видами общности людей

- а) социальная
- б) духовная
- в) политическая.

10. Согласно утверждению психологов, лишь 7% значимости при общении люди придают

- а) словам
- б) мимике и жестам
- б) интонации.

Часть В

1. Дайте определение личности.

2. Назовите признаки, характеризующие человека как личность.

3. Объясните, как соотносить руководство и лидерство в коллективе.

4. Какие из данных особенностей характеризуют человека как личность, а какие как индивид?

Целеустремленность, упрямство, вдумчивость, высокая эмоциональность, старательность, цельность, приятный голос, общественная активность, критичность ума, прекрасная дикция, средний рост, музыкальность, вспыльчивость, моральная воспитанность, низкая адаптация в темноте, трудолюбие, плохая пространственная координация, голубые глаза, хороший слух, идейная убежденность, внимательность, подвижность.

5. Предположите и обоснуйте ответ на вопрос: Какой способ разрешения конфликта является наиболее неэффективным при разрешении конфликта?

Вариант № 3

Часть А

1. Прием повышения эффективности общения, основанный на частом произнесении вслух имени и отчества партнера по общению

- а) «имя собственное»
- б) «золотые слова»
- в) «зеркало отношений».

2. Жизнь в согласии с самим собой, без страха, без напрасных надежд и мечтаний, внутренняя умиротворённость

- а) счастье
- б) свобода
- в) проницательность.

3. К понятию «культура профессиональной речи» относят

- а) владение терминологией данной специальности
- б) умение строить выступление на профессиональную тему

- в) умение организовать профессиональный диалог и управлять им
- г) все ответы правильные

4. Обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных её участников

- а) деловая беседа
- б) деловое совещание
- в) деловая дискуссия

5. Стенические - это эмоции, которые

- а) уменьшают активность, энергию человека (тоска, печаль, уныние)
- б) повышают активность, энергию человека (радость, гнев, ненависть)
- в) включают в себя настроение, аффект, стресс, фрустрацию

6. Этикет, прежде всего, формируется в соответствии с нравами и

- а) нормами
- б) обычаями
- в) все ответы правильные

7. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией, опытом, предполагает достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели

- а) общение
- б) деловое общение
- в) конфликтное общение

8. Этикет - это культура общения людей, которая основана на _____ правил, которые вырабатывались человечеством

- а) несоблюдении
- б) соблюдении
- в) игнорировании

9. К эмоционально-волевой сфере относятся

- а) мышление и речь
- б) эмоции и чувства
- в) внимание и память

10. Сложнее, чем эмоции, постоянное, устоявшееся отношение человека

- а) эмоции
- б) воля
- в) чувства

Часть В

1. В чем заключается значение (функции) делового общения?

2. Дополните предложения:

- а) _____ человека познается и проявляется в деятельности.
- б) _____ деятельность - категория _____, она носит _____ характер

в) Деятельность – это процесс не _____, а _____ и сознательно регулируемый

3. Перечислите особенности деятельности.

4. Вставить пропущенные слова в следующих высказываниях.

- Низшим уровнем объединения людей является

- Высшая форма организованной группы – это

5. Дайте определение понятию. Лидерство – это

Вариант № 4

Часть А

1. Речевая формула, которая НЕ является удачной при приглашении кого-либо

а) позвольте пригласить вас

б) будем рады видеть вас

в) вам следует явиться к вам на презентацию

2. Моральная категория, которую обычно определяют, как способность человека критически оценивать свои поступки и переживать своё несовершенство

а) добро

б) совесть

в) зло

3. Характер – это

а) индивидуально-психологические особенности человека, проявляющиеся в деятельности и являющиеся условием успешности ее выполнения

б) характеристика человека со стороны динамических особенностей его психической деятельности

в) индивидуально-своеобразные сочетания постоянных существенных свойств личности, проявляющихся в ее поведении.

4. Уровень развития способностей, который обеспечивает создание нового, оригинального

а) репродуктивный

б) творческий

5. В деловом стиле речи приняты следующие нормы: слово должно употребляться с учетом его

а) лексического значения

б) стилистической окраски

в) все ответы правильные

6. Взаимоотношения, которые возникают и функционируют в процессе подготовки и проведения общественных и других мероприятий в группе

а) служебные

б) внеслужебные

в) общественно – политические

7. Преувеличенное развитие одних черт характера по сравнению с другими, в результате которого ухудшается взаимодействие с окружающими людьми это:

- а) темперамент
- б) акцентуация характера
- в) черта характера

8. Темперамент можно переделать коренным образом

- а) да
- б) нет

9. Укажите верное утверждение

- а) темперамент и характер по сути - одно и то же
- б) темперамент и характер никак не связаны между собой
- в) особенности темперамента могут оказывать воздействие на развитие определенных сторон характера

10. Общение, обеспечивающее успех какого-либо дела и создающее условия для сотрудничества людей

- а) формально-ролевое
- б) деловое
- в) примитивное

Часть В

1. Установите соответствие между героями мультфильма и типами их темперамента.

- | | |
|--------------|----------------|
| 1) Вини-Пух; | а) холерик; |
| 2) ослик ИА | б) сангвиник; |
| 3) Тигра | в) флегматик; |
| 4) сова | г) меланхолик. |

2. Подберите к каждому пункту в левой колонке определения из правой колонки.

1. Знания	а) способы успешного выполнения действий;
2. Умения	б) склонность человека к определенным действиям, которая часто переживается им как потребность действовать именно так, как иначе;
3. Навыки	в) система понятий, усвоенных человеком;
4. Привычки	г) автоматизированные способы выполнения человеком сознательных действий, возникшие в результате длительных упражнений

3. Относится ли к видам делового общения деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления?

- а) да
- б) нет.

4. Расставьте стрелки, указывающие на определение (значение) соответствующего вида конфликта:

Внутриличностный
более людей

Межличностный

Межличностно-групповой
направленных

Межгрупповые
группой.

Столкновение интересов двух и

Столкновение интересов двух групп

Столкновение противоположно

мотивов одной личности

Столкновение между личностью и

5. Что из перечисленного относится к общим причинам конфликта, а что к частным?

- а) социально-политические и экономические
- б) неудовлетворенность условиями труда
- в) нарушение служебной этики
- г) социально-демографические
- д) социально-психологические
- е) различия в целях и средствах их достижения

2.1.2. Пакет экзаменатора

Условия проведения дифференцированного зачета

1. В аудитории находятся одновременно все студенты.
2. Вариант выбирается случайным образом.
3. Контрольно-оценочные материалы частей А и В представлены в 4-х вариантах. В каждом варианте предлагается по 10 тестовых заданий и по 5 заданий, требующих творческого ответа.
4. На выполнение всех заданий отводится 40 мин.
5. Вопросы имеют разный уровень сложности, поэтому правильные ответы позволяют получить разное количество баллов: 1 балл: задания части А (с выбором одного правильного ответа),
2 балла за задания части Б (с выбором нескольких правильных ответов и требующие творческого ответа).

Максимальное количество баллов – 20

6. Оценивание происходит по пятибалльной системе.

Эталоны верных ответов

Вариант № 1

Часть А

1б 2г 3б 4в 5в 6а 7б 8в 9в 10б

Часть В

1. Добро, совесть, свобода, долг, честь, достоинство, счастье, любовь
2. «мыслитель» (1, 4, 6, 7)
«художник» (2, 3, 5)
3. Конфликт - это столкновение сторон, мнений, сил.
4. I. б) II. в) III. б)
5. Предполагается творческий ответ студента

Вариант № 2

Часть А

1а 2в 3в 4а 5б 6а 7а 8в 9а 10а

Часть В

1. Личность – социальное существо, включённое в общественные отношения, участвующие в общественном развитии и выполняющие определённую общественную роль.
2. 1) Система взглядов и отношений к внешнему миру.
2) Требования к самому себе.
3) Система оценок и самооценка.
3. Рассуждение студента.
- 4.

Личность	Индивид
Целеустремлённость	Приятный голос
Упрямство	Прекрасная дикция
Вдумчивость	Средний рост
Высокая эмоциональность	Музыкальность
Старательность	Вспыльчивость
Общественная активность	Низкая адаптация в темноте

Критичность ума	Голубые глаза
Моральная воспитанность	Хороший слух
Трудолюбивые	Подвижность
Плохая пространственная координация	
Идейная убежденность	
Внимательность	

5. Конфронтация, так как ориентирована на то, чтобы, действуя активно и самостоятельно, добиваться осуществления собственных интересов без учета интересов других сторон, непосредственно участвующих в конфликте, а то и в ущерб им. Применяемый способ разрешения конфликта стремится навязать другим свое решение проблемы, надеется только на свою силу и не приемлет совместных действий. При этом проявляется волевой напор, желание любым путем, включая силовое давление, административные и экономические санкции, запугивание, шантаж; принудить человека принять оспариваемую точку зрения, во что бы то ни стало принять им точку зрения, одержать победу в конфликте.

Вариант № 3

Часть А

1а 2а 3г 4в 5б 6в 7б 8б 9а 10а

Часть В

1.

- а. Способствует эффективному достижению целей производства (выработка стратегии и тактики совместных действий, поиск решения поставленных задач);
- б. Подбор и расстановка кадров, работа с людьми;
- в. Способствует созданию оптимального морально-психологического климата в коллективе

2.

- а) психика;
 - б) категория социальная, общественный характер;
 - в) не пассивный, а активный.
3. Общественный характер, целенаправленность, плановость, систематичность.

4.

- группа
- коллектив

5. Лидерство – это процесс межличностного влияния, порождаемый структурой и характером взаимоотношений в каждой конкретной группе

Вариант № 4

Часть А

1в 2б 3в 4б 5в 6в 7б 8б 9в 10б

Часть В

- 1. 3-а) 1-б) 2-г) 4-в)
- 2. 1.-в); 2.-а); 3.-г); 4.-б)
- 3 б)

4. Внутриличный – это столкновение противоположно направленных мотивов одной личности;

Межличностный – это столкновение интересов двух и более людей;

Межличностно-групповой – это столкновение между личностью и группой;

Межгрупповые – это столкновение интересов двух групп.

5. Общие причины конфликта: а), г), д)

Частные причины конфликта: б), в), е)

2.1.3. Критерии оценки

Количество набранных баллов	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
19-20	5	отлично
15-18	4	хорошо
11-14	3	удовлетворительно
менее 11	2	неудовлетворительно
не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно