



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ
_____ О.Н.
Федонин «30» 08 2020 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 02 «Планирование и организация работы структурного
подразделения»

Специальность:	15.02.08 Технология машиностроения
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ):	базовая
Присваиваемая квалификация:	Техник
Форма обучения:	заочная
Срок получения СПО по ППССЗ:	4 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2020

Брянск 2020г.

Программа производственной практики по профессиональному модулю **ПМ.02** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **15.02.08 Технология машиностроения** (углубленной подготовки).

Разработал(и):

– преподаватель ПК БГТУ

М.А.Пермякова

РП рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Технология машиностроения» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от «_30_» __08__ 2020 г., протокол № _1_

Председатель ПЦК

Л.М.Курашова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе

Т.Е.Балашова

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-производственной работе

© Пермякова М.А.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Требования ФГОС	стр. 4
2	Цель и задачи практики	стр. 4
3	Перечень формируемых компетенций	стр. 4
4	Сроки практики	стр. 5
5	Место проведения практики и количество студентов	стр. 5
6	Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики	стр. 5
7	Структура и содержание практики	стр. 6
8	Рекомендации по организации самостоятельной работы	стр. 8
9	Контроль деятельности студентов	стр. 8
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	стр. 9
11	Материально-техническое обеспечение практики	стр. 11

1. Требования ФГОС:

1.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы структурного подразделения.

Производственная практика по специальности 15.02.08 предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений практической работы по избранной специальности – техник, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ. 02 «Планирование и организация работы структурного подразделения» основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: конструкторская и технологическая документация; первичные трудовые коллективы.

1.3. Виды профессиональной деятельности:

Техник готовится к овладению видами профессиональной деятельности по организации и планированию работы структурного подразделения.

2. Цель и задачи практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

- участие в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участие в руководстве работой структурного подразделения;
- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.
- принимать и реализовывать управленческие решения
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы, методы организации производственного и технологического процессов
- принципы делового общения в коллективе

3.Перечень формируемых компетенций

3.1.Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команд, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: овладение студентами видам профессиональной деятельности по организации работы структурного подразделения, овладения навыками организации и планирование работы структурного подразделения.

4.Сроки практики:

Учебная практика проходит в рамках профессионального модуля ПМ 02 и реализуется на 4 курсе 2 семестра.

5. Место проведения и количество студентов:

Производственная практика проводится в соответствии с заключенными договорами:

- ЗАО «УК «БМЗ»»;

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

в рамках освоения ПМ. 02 -144 часов.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ МДК 02.01

Планирование и организация работы структурного подразделения

Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК						Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная нагрузка				Учебная, для СПО		Производственная по модулю	
				Всего часов	в том числе						
					Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия				Курсовые работы (проекты)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК 02.01	4	8	202	42	17	-	25		160		144
Всего	4	8	202	42	77	-	25		160		144

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики профессионального модуля по ПМ 02

№ п/п	Виды работ	Количество часов
<u>1</u>	Изучение производственной структуры предприятия.	<u>12</u>
<u>2</u>	Ознакомление с главными элементами производственной структуры: цех, участок и рабочее место.	<u>12</u>
<u>3</u>	Ознакомление с видами организационных структур и уровнями управления.	<u>8</u>
<u>4</u>	Изучение принципов планирования работы структурных подразделений.	<u>8</u>
<u>5</u>	Изучение этапов оперативно-календарного планирования, ознакомление с разделами организационного проекта.	<u>8</u>
<u>6</u>	Изучение факторов определяющих тип и развитие организационных структур предприятия, классификация производственных структур.	<u>12</u>
<u>7</u>	<u>Ознакомление с организацией основных производственных процессов.</u>	<u>12</u>
<u>8</u>	<u>Изучение отдельных составляющих производственного цикла: рабочий период, перерывы, длительность производственного цикла.</u>	<u>8</u>
<u>9</u>	Ознакомление с особенностями организации работы цехов и подразделений, понятие	<u>8</u>

	планировки рабочего места.	
<u>10</u>	Оценка деятельности предприятия и его экономической эффективности.	<u>8</u>
<u>11</u>	Определение обеспеченности предприятия и структурных подразделений средствами труда.	<u>8</u>
<u>12</u>	Изучение процесса нормирования материальных ресурсов, норм расхода, объекты нормирования.	<u>12</u>
<u>13</u>	Оценка показателей использования материальных и финансовых ресурсов, оценка результативности финансовой деятельности.	<u>8</u>
<u>14</u>	Ознакомление с положением о структурном подразделении и должностными инструкциями.	<u>12</u>
<u>15</u>	Изучение кадровой стратегии и кадровой политики на предприятии.	<u>12</u>
	Всего:	144

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

8.Рекомендации по организации самостоятельной работы

Прежде чем приступить к выполнению заданий, прочтите рекомендации по выполнению работы ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы. В библиотеке возьмите недостающие Вам учебные пособия. Прочтите конспект лекции по теме работы. Если у Вас возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к руководителю практики. Ознакомьтесь с теоретическими сведениями по изучаемой теме в рекомендуемой литературе, разберите примеры выполнения задания. Выполните предложенное задание. Сформулируйте выводы. Оформите отчет о проделанной работе.

9.Контроль деятельности студентов

Контролем деятельности студентов по учебной практике является оценка: -профессиональных и общих компетенций;
Оценка осуществляется на основании данных аттестационного листа с характеристикой профессиональной деятельности студента в ходе практики, с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема и качества выполнения, приобретенных компетенций в соответствии с программой практики и требованиями ФГОС.

9.1. Фонд оценочных средств

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполняемых обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
иметь практический опыт: - участие в планировании и организации работы структурного подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельные работы тест-контроль защита разделов отчета по практике
- участие в руководстве работой структурного подразделения;	
- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	
Уметь:	
- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельные работы тест-контроль защита разделов отчета по практике
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.	
- принимать и реализовывать управленческие решения	
-мотивировать работников на решение производственных задач;	
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	
Знать :	
-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельные работы

-принципы, формы, методы организации производственного и технологического процессов	<ul style="list-style-type: none"> • тест-контроль • защита разделов отчета по практике
принципы делового общения в коллективе	
Форма промежуточной аттестации по ПП.02	Дифференцированный зачет

Контроль и оценка дидактических единиц «иметь практический опыт» и «уметь» осуществляются с использованием следующих форм и методов: самостоятельные работы, защита разделов отчета по практике, тестирование.

Перечень дидактических единиц и заданий для проверки.

Коды	Наименование	Показатели оценки результатов
Иметь практический опыт:		
ПО.1	Изучение принципов планирования работы структурных подразделений.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
ПО.2	Изучение этапов оперативно-календарного планирования, ознакомление с разделами организационного проекта.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
ПО.3	Ознакомление с организацией основных производственных процессов.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
ПО.4	Ознакомление с особенностями организации работы цехов и подразделений, понятие планировки рабочего места.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
ПО.5	Оценка деятельности предприятия и его экономической эффективности.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
ПО.6	Определение обеспеченности предприятия и структурных подразделений средствами труда.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
ПО.7	Изучение процесса нормирования материальных ресурсов,	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.

	норм расхода, объекты нормирования.	
ПО.8	Оценка показателей использования материальных и финансовых ресурсов, оценка результативности финансовой деятельности.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
ПО.9	Ознакомление с положением о структурном подразделении и должностными инструкциями.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
ПО.10	Изучение основных стадий планирования, виды планов.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
ПО.11	Изучение процесса контроля в управлении организации, виды контроля в структурных подразделениях.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
ПО.12	Изучение основных методов управления на предприятии: их достоинства и недостатки.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
ПО.13	Оценка факторов внутренней и внешней среды организации, особенности внутренней среды в структурном подразделении.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
Уметь:		
У.1	Изучение производственной структуры предприятия.	устный опрос, описание
У.2	Ознакомление с главными элементами производственной структуры: цех, участок и рабочее место.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
У.3	Ознакомление с видами	устный опрос, описание, оценка

	организационных структур и уровнями управления.	практической деятельности.
У.4	Изучение факторов определяющих тип и развитие организационных структур предприятия, классификация производственных структур.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
У.5	Изучение отдельных составляющих производственного цикла: рабочий период, перерывы, длительность производственного цикла.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
У.6	Изучение кадровой стратегии и кадровой политики на предприятии.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
У.7	Изучение принципов управления на предприятии.	устный опрос, описание
У.8	Ознакомление с характеристикой уровней управления на предприятии.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
У.9	Ознакомление с особенностями менеджмента на предприятии.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
У.10	Ознакомление с формированием мотивационной политики организации.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
У.11	Изучение особенностей мотивационной политики в структурных подразделениях.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
У.12	Анализ факторов влияющих на процесс	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.

	реализации управленческих решений.	
У.13	Характеристика основных стилей управления, используемых на предприятии и в структурных подразделениях.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
У.14	Изучение элементов и этапов процесса коммуникаций организации, оценка коммуникаций в структурном подразделении.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
У.15	Ознакомление с организацией делового и управленческого общения в организации и между структурными подразделениями.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
У.16	Оценка сильных и слабых сторон организации, SWOT-анализ.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.

Формы и методы контроля

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Коды компетенций			Формы и методы контроля
			ОК	ПК	ПО, У	
1	МДК 02.01	Изучение производственной структуры предприятия.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2.	У.1	устный опрос, описание
2	МДК 02.01	Ознакомление с главными элементами производственной структуры: цех, участок и рабочее место.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2	У.2	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
3	МДК 02.01	Ознакомление с видами организационных структур и уровнями управления.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2	У.3	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
4	МДК 02.01	Изучение принципов планирования работы структурных подразделений.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3.	ПО.1	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
5	МДК 02.01	Изучение этапов оперативно- календарного планирования,	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	ПК 2.1. ПК 2.2	ПО.2	устный опрос,

		ознакомление с разделами организационного проекта.	ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.3.		описание, оценка практической деятельности.
6	МДК 02.01	Изучение факторов определяющих тип и развитие организационных структур предприятия, классификация производственных структур.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	У.4	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
7	МДК 02.01	Ознакомление с организацией основных производственных процессов.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2	ПО.3	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
8	МДК 02.01	Изучение отдельных составляющих производственного цикла: рабочий период, перерывы, длительность производственного цикла.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2	У.5	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
9	МДК 02.01	Ознакомление с особенностями организации работы цехов и подразделений, понятие планировки рабочего места.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2	ПО.4	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
10	МДК 02.01	Оценка деятельности предприятия и его	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3	ПО.5	устный опрос, описание,

		экономической эффективности.	ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.			оценка практической деятельности.
11	МДК 02.01	Определение обеспеченности предприятия и структурных подразделений средствами труда.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3	ПО.6	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
12	МДК 02.01	Изучение процесса нормирования материальных ресурсов, норм расхода, объекты нормирования.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3	ПО.7	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
13	МДК 02.01	Оценка показателей использования материальных и финансовых ресурсов, оценка результативности финансовой деятельности.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3	ПО.8	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
14	МДК 02.01	Ознакомление с положением о структурном подразделении и должностными инструкциями.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2	ПО.9	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
15	МДК 02.01	Изучение кадровой стратегии и кадровой политики на предприятии.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	ПК 2.1. ПК 2.2	У.6	устный опрос, описание, оценка

			ОК 6. ОК 7. ОК 9.			практической деятельности.
16	МДК 02.02	Изучение принципов управления на предприятии.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2	У.7	устный опрос, описание
17	МДК 02.02	Ознакомление с характеристикой уровней управления на предприятии.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2	У.8	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
18	МДК 02.02	Ознакомление с особенностями менеджмента на предприятии.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2	У.9	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
19	МДК 02.01	Изучение основных стадий планирования, виды планов.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2	ПО.10	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.

Вопросы к дифференцированному зачету по практике

1. Сущность организации производства
2. Производственный процесс - его состав и классификация
3. Принципы организации производственного процесса
4. Структура управления предприятия
5. Содержание и задача технической подготовки производства
6. Планирование технической подготовки производства
7. Содержание и этапы технологической подготовки производства
8. Технологическая документация - структура и характеристика
9. Основные задачи и этапы конструкторской подготовки производства
10. Методы ускорения конструкторской подготовки производства
11. Резервы совершенствования подготовки производства
12. Методы анализа состояния подготовки производства
13. Экономическая эффективность совершенствования организации подготовки производства
14. Содержание и основные этапы организационной подготовки производства
15. Организация производства на промышленных предприятиях
16. Характеристика поточного производства
17. Состав и классификация заготовительно-штамповочных цехов
18. Состав и классификация литейных цехов
19. Выбор и расчет количества оборудования в механических цехах
20. Размещение механических цехов и планировка оборудования в них
21. Состав и классификация сборочных цехов
22. Определение трудоемкости сборочных работ и испытаний
23. Размещение цехов и планировка оборудования в сборочных цехах
24. Основы планирования на предприятии
25. Технико- экономическое планирование на предприятии
26. Планирование финансовых показателей
27. Оперативное планирование на предприятии
28. Оперативный учет на предприятии
29. Оперативный контроль и регулирование хода производства
30. Особенности диспетчирования в различных типах производства
31. Планирование использования основных средств
32. План по труду и заработной плате
33. Характеристика показателей плана по труду
34. Планирование численности работающих на предприятии
35. Планирование фонда заработной платы на предприятии
36. Основные понятия нормирования труда на предприятии
37. Методы планирования труда и их характеристики
38. Планирование материальных ресурсов на предприятии
39. Планирование потребности в материальных ресурсах на предприятии
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
40. Принципы делового общения в коллективе;

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Информационное обеспечение:

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.С. Иванов, Е.А. Степочкина, М.А. Терехина. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 108 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36212.html>

Маслова Е.Л. Менеджмент, - М.: Дашков и К, 2019. – 332с. (1 экз.)

Разу М.Л. Менеджмент, - М.: КНОРУС, 2019. – 319 с. (1 экз.)

Грибов В.Д. Менеджмент, - М.: КНОРУС, 2019. – 273 с. (3 экз.)

Дополнительные источники:

Рябчикова Т.А. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Рябчикова. — Электрон, текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2019. — 130 с. — 978-5- 4332-0134-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72221.html>

Менеджмент / под ред. И.Н.Шапкина, - М.: Юрайд, 2021. – 690с. (21 экз.)

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс

<http://www.elibrary.ru/> - Национальная электронная библиотека

<http://www.edu.ru/> - Федеральный Интернет-портал «Российское образование»

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

<https://profspo.ru/> - Электронно-библиотечная система «PROФобразование»

10.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающихся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

10.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Планирование и организация работы структурного подразделения» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю преподаваемых междисциплинарных курсов;

со стороны организации: дипломированные специалисты в области технологии машиностроения, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений- и навыков, использование

передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Разработчики:

Пермякова М.А. преподаватель спец. дисциплин высшей квалификационной категории ПК БГТУ.

«___»_____2020__г.

(подпись)