



---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический**

---

**Политехнический колледж (ПК БГТУ)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

О.Н. Федонин

«30» апреля 2021 г.

**Методические рекомендации  
по проведению проектно-исследовательской  
деятельности и оформлению ее результатов  
по учебной дисциплине  
ПОО.01 Краеведение**

для специальности: **15.02.08 Технология машиностроения**

Разработал(и):

— преподаватели ПК БГТУ

Курашова Е.В.

Материалы рассмотрены и одобрены на  
заседании предметно-цикловой комиссии  
«Общих гуманитарных, социально-  
экономических дисциплин » ПК БГТУ  
(далее — ПЦК)

от «\_» \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

Стешкова Е.В.

## Оглавление

Пояснительная записка.....	
Классификация проектно-исследовательских работ.....	
Типы проектно-исследовательских работ.....	
Требования к исследовательским работам .....	
Основные правила составления списка литературы .....	
Оформление презентации .....	
Правила публичного выступления.....	
Критерии оценки	
Приложения	
Приложение № 1. Титульный лист.....	
Приложение № 2. Оформление оглавления работы.....	
Приложение № 3. Краткое описание исследовательской работы (проекта).....	
Приложение № 4. Примерный вариант индивидуального плана исследовательской работы	

## **Пояснительная записка**

Успех в современном мире во многом определяется способностью человека организовать свою жизнь как проект: определить дальнюю и ближайшую перспективу, найти и привлечь необходимые ресурсы, наметить план действий и, осуществив его, достичь поставленные цели.

Многочисленные исследования, проведенные как в нашей стране, так и за рубежом, показали, что большинство современных лидеров в политике, бизнесе, искусстве, спорте – люди, обладающие проектным мышлением и овладевшие навыками проектно-исследовательской деятельности.

Современный образованный человек должен уметь самостоятельно находить необходимую информацию и использовать ее для решения возникающих проблем. Чем больше информации, тем подчас труднее найти именно то, что тебе нужно. Навыки поиска информации и эффективного использования ее для решения проблем лучше осваиваются в ходе проектно-исследовательской деятельности.

Для того чтобы заниматься проектно-исследовательской деятельностью необходимо владеть основной терминологией. Зафиксируем основные понятия исследовательской и проектной деятельности. Начнём с понятия проект и проектирование, проектная деятельность и проектно-исследовательская деятельность.

**Проект** – слово иноязычное, происходит оно от латинского *projectus* «брошенный вперёд». В русском языке слово проект означает совокупность документов (расчётов, чертежей), необходимых для создания какого-либо сооружения или изделия либо предварительный текст какого-либо документа или, наконец, какой-либо замысел или план.

**Проектная деятельность** – совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата деятельности. Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования и реализации проекта, включая её и рефлексии результатов деятельности.

**Исследование** – извлечь нечто «из следа», т.е. восстановить некий порядок вещей по косвенным признакам, отпечаткам общего закона в конкретных, случайных предметах. Исследование – процесс выработки новых знаний, один из видов познавательной деятельности человека.

**Исследовательская деятельность** – деятельность, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением и предполагающая наличие основных этапов: постановка проблемы, изучение теории, посвящённой данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, научный комментарий, собственные выводы.

**Проектно-исследовательская деятельность** – деятельность по проектированию собственного исследования, предполагающая выделение целей и задач, принципов отбора методик, планирование хода исследования, определение ожидаемых результатов, оценка реализуемости исследования, определение необходимых ресурсов. Она является организационной рамкой исследования. Проектная деятельность предполагает решение

исследовательской, творческой задачи под руководством специалиста, в ходе которого реализуется научный метод познания (вне зависимости от области исследования).

Данные методические рекомендации разработаны для занимающихся проектно – исследовательской деятельностью, с целью оказания помощи обучающимся при подготовке, написанию и оформлению проектно – исследовательских работ.

## **Классификация проектно - исследовательских работ**

*Монопредметный* проект – проект в рамках одного учебного предмета (учебной дисциплины), вполне укладывается в классно-урочную систему.

*Межпредметный* проект – проект, предполагающий использование знаний по двум и более предметам. Чаще используется в качестве дополнения к урочной деятельности.

*Надпредметный* проект – внепредметный проект, выполняется на стыках областей знаний, выходит за рамки учебных предметов. Используется в качестве дополнения к учебной деятельности, носит характер исследования.

## **Типы проектно - исследовательских работ**

*Проблемно-реферативные* - творческие работы, написанные на основе нескольких литературных источников, предполагающие сопоставление данных разных источников и на основе этого собственную трактовку поставленной проблемы.

*Экспериментальные* - творческие работы, написанные на основе выполнения эксперимента, описанного в науке и имеющего известный результат. Носят скорее иллюстративный характер, предполагают самостоятельную трактовку особенностей результата в зависимости от изменения исходных условий.

*Натуралистические и описательные* - творческие работы, направленные на наблюдение и качественное описание какого-либо явления. Могут иметь элемент научной новизны. Отличительной особенностью является отсутствие корректной методики исследования.

*Исследовательские* - творческие работы, выполненные с помощью корректной с научной точки зрения методики, имеющие полученный с помощью этой методики собственный экспериментальный материал, на основании которого делается анализ и выводы о характере исследуемого явления.

## Требования к исследовательским работам

Исследовательская работа должна включать:

Работа открывается титульным листом, где указывается полное название ведомства, института, колледжа, тема реферата, фамилии автора и руководителя, место и год написания.

**1. Введение** должно содержать следующие научные категории: «Актуальность», «Цель работы», «Задачи работы», «Объект исследования», «Предмет исследования».

**Актуальность** должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определённой проблемы в настоящее время.

**Цель работы** должна быть сформулирована исходя из названия работы. Чтобы ее грамотно представить, к теме работы необходимо добавить один из глаголов: «исследовать», «проанализировать», «разработать», «оптимизировать» и др.

**Задачи работы** конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели. Как правило, задачи исследования вытекают из содержания работы.

**Объект** - это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования.

**Предмет** - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

**2. Основное содержание** работы предусматривает изучение теории вопроса, его практическое исследование, рекомендательную или конструктивную части работы. Каждая часть имеет своё название, которое выносится в оглавление. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы полностью ее раскрывать.

**3. Заключение** логично завершает проведённое автором исследование, в нём излагаются основные теоретические положения, наиболее важные выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций.

В целом, в заключении даётся общая оценка о достижении поставленной цели и решении поставленных задач исследования во введении.

**4. Список литературы** является составной частью научно-исследовательской работы и должен включать использованные источники в соответствии с темой.

## Оформление текста

На одной стороне листа размещается 28-30 строк сплошного текста через полтора интервала. Исключение составляют те страницы, на которых расположены таблицы или иллюстрации.

Текст размещают на одной стороне листа при вертикальном его расположении, выдерживая следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Заголовки разделов и подразделов (параграфов) пишут с отступом, который должен быть одинаковым и равен пяти знакам (1,25 см.). Заголовки отделяются от текста сверху (две строки) и снизу (одна строка). Между заголовками раздела (главы) и подраздела расстояние не оставляют.

Каждый раздел следует начинать с нового листа, подразделы продолжают по

тексту.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист.

Номер страницы не проставляется на титульнике.

Текст выполняется машинописным текстом, шрифт должен быть чётким (TimesNewRoman –12, Отступ– 1,25 см.), чёрного цвета.

### **Основные правила оформления таблиц, иллюстраций, формул и приложений**

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и в приложении, должны быть выполнены на стандартных листах.

Цифровой материал в работе рекомендуется оформлять в виде таблиц. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы должны иметь номер и название, определяющие их тему и содержание, т.е. нумерационные и тематические заголовки. Сокращения в заголовках не допускаются.

При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется её порядковый номер арабскими цифрами (с левой стороны листа). Знак № не ставится. Далее даётся заголовок, который начинают писать с заглавной буквы. Подчёркивать и раскрашивать заголовок не следует. Точка в конце названия таблицы не ставится.

Нумерация таблиц может быть сквозной через всю работу.

Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

В зависимости от содержания и характера работы иллюстрации могут быть в виде рисунков, схем, чертежей, графиков, диаграмм, фотографий, картограмм и др. Их помещают в тексте или выносят в отдельное приложение. Обозначением ссылки в тексте и весь иллюстрированный материал является сокращённое «рис.». Порядковый номер иллюстрации проставляется арабскими цифрами (без знака №) и ставится «точка». После номера указывается с заглавной буквы название иллюстрации.

Приложения являются элементом работы, включающие иллюстративный и фактический материал. Приложения имеют самостоятельную нумерацию, их располагают в порядке появления ссылок в тексте работы. Номер приложения проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Ссылки на приложения в тексте работы оформляются аналогично ссылкам на таблицы, рисунки, например: (прил. 1).

### **Основные правила оформления сокращений, условных обозначений и ссылок**

Сокращения и условные обозначения. При написании работы не допускаются неоправданные сокращения слов (например, х-во, с-х и др.). Сокращение слов не допускается в заголовках разделов, подразделов, таблиц, приложений и в подписях под иллюстрациями. В тексте работы допускаются сокращения лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии, например: килограмм – кг.; год – г.; годы – гг.; и так далее – и т.д.; человеко-час – чел.-ч.; проценты - %; и др. Допускаются сокращения терминов, если их часто повторяют по тексту, например, крупный рогатый скот – КРС, валовая продукция – ВП, товарная продукция – ТП. При этом необходимо их детально расшифровать после первого упоминания.

Не допускается использовать в тексте математические знаки без цифр, например: < или

= (меньше или равно), > или = (больше или равно), % (процент), # (не равно), знак № (номер); применять в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо знака (-) следует писать «минус». Числовые значения, выраженные в одной и той же единице физической или стоимостной величины, указывают только в конце последнего числового значения, например: 200, 500, 700 и 900 кг.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с установленными стандартами, которые показаны в приложении 2. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения ставят с точкой, например: кг., т., руб., коп.

### **Ссылки.**

При выполнении работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений и представляет необходимую информацию.

Ссылки на литературу, используемую в работе, могут быть следующих видов: внутритекстовые, текстовые.

Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включённого в список литературы или после цитаты из него в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке, например:

А.Е. Семёнов [4] считает, что ...

Если ссылаются на определённые страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

А.Е. Семёнов [4, с.35] в своей статье отмечает...

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [10.Т.2. с.35].

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например: Данную точку зрения поддерживает ряд авторов [3, 4, 18].

В том случае, если приводится выдержка из работы автора без указания его фамилии, то ссылка ставится в конце выдержки, например: «Выбирая метод анализа почвы исследователь должны учитывать не менее пяти критериев [7]».

Выдержки из литературных источников и неопубликованных документов в печати (приказ, инструкция и т.д.) могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки.



## Основные правила составления списка литературы

Список литературы является составной частью научно-исследовательской работы. Список литературы помещается непосредственно после основного текста работы (перед разделом «Приложения»).

Список литературы должен включать перечень всех первоисточников, используемых в работе по определённой форме и последовательности:

1. Законодательные и нормативные документы Российской Федерации и субъектов РФ, Постановления Правительства, Положения и Инструкции Министерств и ведомств.
2. Монографии, научно-техническая и учебно-методическая литература, статьи, рецензии, авторефераты диссертаций располагаются строго в алфавитном порядке.
3. Справочная литература: энциклопедии, словари, статистические справочники располагаются в алфавитном порядке с указанием места и года издания.
4. Публикации на иностранных языках.
5. Интернет-источники

Список литературы должен включать только источники, непосредственно используемые в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой при формировании точки зрения исследователя. Включение других материалов не рекомендуется. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008

Литературные источники нумеруются арабскими цифрами и располагают в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т.д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы автора, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.)), название издательства, год выпуска и количество страниц, на которых расположен используемый материал.

Например:

1.Денисов С. А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учеб. пособие. Издательство: Троицкий мост, 2013 - 234 с.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге, разделяя запятой:

Кащеев, В. В. Контроль таможенной стоимости: учеб. пособие для вузов / В. В. Кащеев, К. А. Летюшова, И. А. Смирнова. – СПб.: Троицкий мост, 2013. – 277 с.

Если у издания три автора, указывают всех после наименования с косой чертой: Альбеков А.У. Таможенная логистика: Учебное пособие / Альбеков А.У., Гамидуллаев С.Н., Парфенов А.В. – СПб: Троицкий мост, 2013. - 176 с.

Если более четырех авторов, то указывают первых трех с добавлением «и др.» после наименования с косой чертой.

В библиографическом описании продолжающегося издания (газеты, журналы, бюллетени организаций и учреждений, ученые записки академических учреждений и т.д.) после указания фамилии и инициалов автора, названия публикации, заглавия издания приводят год, номер, страницы начала и окончания статьи:

Глушак, Н.В., Грищенко, А.И. Репешко, Н.А. Менеджмент знаний и маркетинг как ключевые элементы инновационного процесса. // Вестник Брянского государственного университета. - 2012. - № 3 – 56 с.;

При использовании в работе электронных ресурсов следует иметь в виду, что ссылки на поисковые системы являются некорректными.

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств.

Источники и литература на иностранном языке (при условии пользования таковой при написании работы) указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв). Например: Yueqin, L., Zhou, W. Annual Report on BRICS' Social-Economic Development, Social Sciences Academic Press, 2011.

**Работа считается списанной, если в ней присутствуют цитаты длинной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания ссылки на источник в тексте.**

### **Оформление презентации**

Презентация должна отражать основные моменты работы, должны быть представлены рисунки, графики и другие материалы, иллюстрирующие содержание доклада. Качество выполнения презентации будет одним из критериев оценки представленных работ.

### **Правила публичного выступления**

Речь докладчика должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Речь должна быть также выразительной, что зависит от ее темпа, громкости и интонации. Спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует слушателям.

Отвечая на вопросы, нужно касаться только существа дела. Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно его выслушать и понять смысл того, что интересует задавшего его человека. Желательно на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а потом на них отвечать. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

## **Критерии оценки**

Основные критерии оценки:

- глубина проработки темы работы;
- четкость и логическая обоснованность в постановке целей;
- самостоятельность суждений, оценок, выводов;
- оригинальность авторских концепций;
- стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика);
- соответствие работы современному уровню научных исследований по данному направлению;
- свободное владение материалом реферата и умение вести дискуссию (для презентации).

Приложение № 1. Титульный лист

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Брянский государственный технический университет»

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (18 шрифт)

ДРЕВНЕЙШИЕ ГОРОДА БРЯНЩИНЫ (16 шрифт)

Автор работы:

Иванов Иван Иванович, учащийся ФГБОУ ВО БГТУ Политехнический колледж, 1 курс, группа 21-ТМ-ОЗО

Руководитель:

Курашова Елена Васильевна

преподаватель истории и обществознания

14 шрифт

Брянск -2021

Приложение № 2. Оглавление работы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

(14-16 шрифт, все буквы прописные)

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ....	5
1.1. ....	5
1.2. ....	6
2. ....	8
2.1. ....	10
2.2.....	13
2.3. ....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

## Приложение № 3

### Краткое описание исследовательской работы (проекта)

Название \_\_\_\_\_

Выполнен автором или творческим коллективом (*указать фамилии, имена и отчества авторов*) \_\_\_\_\_

под руководством (*указать фамилию, имя и отчество руководителя*): \_\_\_\_\_

Исследовательская работа (проект) посвящена изучению: \_\_\_\_\_

Откуда у вас возник интерес к этой проблеме, вопросу? \_\_\_\_\_

Где вы искали информацию для ответа на возникшие вопросы (*указать источники*) \_\_\_\_\_

Использовали ли вы следующие (или другие методы) исследований для проверки своих гипотез: \_\_\_\_\_

Опросы (*кого и о чем вы расспрашивали*): \_\_\_\_\_

Наблюдения (*за кем (чем) вы наблюдали*): \_\_\_\_\_

Эксперименты: \_\_\_\_\_

Другие методы (*укажите, какие именно*): \_\_\_\_\_

Как вы обобщали полученные данные: \_\_\_\_\_

К каким выводам вы пришли: \_\_\_\_\_

Для презентации результатов исследования вы планируете использовать (*укажите, с помощью каких наглядных средств вы собираетесь представлять свою работу, например: с помощью схем, рисунков, макетов, фотографий и т.п.*): \_\_\_\_\_

Текст выступления на конкурсе подготовлен в виде (*например, доклада, компьютерной презентации, напечатан в виде брошюры, другое ...*): \_\_\_\_\_

Приложение № 4

**Примерный вариант индивидуального плана исследовательской работы**

---

(Ф.И.О. автора исследования)

---

(Ф.И.О. научного руководителя)

---

(тема исследовательской работы)

<b>Этапы выполнения научно-исследовательской работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Консультант</b>
<p><i>Первый этап — подготовка к исследованию</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительный выбор темы и составление списка литературы по проблеме исследования.</li> <li>2. Определение объекта и предмета исследования.</li> <li>3. Выделение основных понятий темы.</li> <li>4. Изучение литературы по теме исследования.</li> <li>5. Уточнение темы; формулировка гипотезы, цели и задач; выбор методов исследования</li> </ol>		
<p><i>Второй этап — подготовка и проведение исследования</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка диагностических материалов по теме исследования.</li> <li>2. Проведение исследования по теме (опыты, эксперименты).</li> <li>3. Анализ исследования, выводы по эксперименту</li> </ol>		
<p><i>Третий этап — оформление исследовательской работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание основной части работы, ее введения и заключения:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а) определение композиции работы;</li> <li>б) выбор стиля и языка исследования;</li> <li>в) написание выводов;</li> <li>г) составление заключения;</li> <li>д) написание введения.</li> </ol> </li> <li>2. Составление списка литературы.</li> <li>3. Составление списка иллюстраций.</li> <li>4. Составление приложений.</li> <li>5. Оформление титульного листа</li> </ol>		
<p><i>Четвертый этап — подготовка и защита работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдача работы руководителю для получения отзыва и рецензии.</li> <li>2. Подготовка текста для публичной защиты</li> </ol>		