



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Механико-технологический факультет

(наименование факультета/института)

Кафедра «Триботехническое материаловедение и технологии материалов»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

В.А. Шкаберин

« 25 » апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(технологической (проектно-технологической) практики)

(наименование дисциплины)

15.03.01 Машиностроение

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Инженерия и реновация машин

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

заочная

(форма обучения)

2023

(год набора)

Брянск 2023

Рабочая программа производственной практики
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

(наименование дисциплины)

15.03.01 Машиностроение

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Инженерия и реновация машин

(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)

Разработал(и):

доцент кафедры «ТМ и ТМ», к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Грядунов С.С.

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Триботехническое материаловедение и
технологии материалов»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

« 16 » марта 2023 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

д.т.н., профессор

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Памфилов Е.А.

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель ОПОП ВО

д.т.н., профессор

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Буглаев А.М.

(И.О. Фамилия)

© Грядунов С.С.2023

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

Производственная практика (технологическая) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение, профиль «Инженерия и реновация машин».

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Практическое закрепление и углубление знаний и умений, сформированных в процессе изучения профессиональных и специальных дисциплин, и ознакомление с объектами будущей профессиональной деятельности, организацией, производственными и технологическими процессами производства.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основными задачами производственной (технологической) практики являются:

1. Ознакомление со структурой производства, где проходит практика;
2. Изучение современных технологических процессов и технологического оборудования предприятия;
3. Ознакомление с технологической и проектно-конструкторской документацией, применяемой на предприятии при реализации технологических процессов ремонта и восстановления деталей, узлов и оборудования;
4. Ознакомление с требованиями к составлению и оформлению конструкторской и технологической документации;
5. Изучение организационно-экономических вопросов производства;
6. Анализ использования прогрессивных технологических процессов при сборке и ремонте машин и оборудования;
7. Ознакомление с вопросами организации труда на рабочем месте и основными мероприятиями по технике безопасности, охране труда и окружающей среды;
8. Сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения курсовых работ, курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (технологическая) относится к вариативной части дисциплин учебного плана.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика для успешного её прохождения: История техники; Методология науки и производ-

ства; Технология конструкционных материалов. Материаловедение; Детали машин; Основы научных исследований; Информационные системы в машиностроении; Основы технологии машиностроения; Методы ремонта и испытания машин; Оборудование ремонтных предприятий; Метрология, стандартизация и сертификация.

Практика может проводиться следующими способами согласно поставленным задачам практики:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Задача вида деятельности согласно ФГОС</i>	<i>Способы проведения производственной практики</i>
В соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата		
Производственно-технологическая	Изучение организации процесса производства и сборки деталей изделий машиностроительного производства; изучение организации процесса ремонта деталей и узлов машиностроительного производства	Стационарная
		Выездная
	Изучение организации работы по эксплуатации средств для получения и ремонта изделий машиностроительного производства	Стационарная
		Выездная

4. МЕСТО, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Стационарная практика проводится в университете в лабораториях кафедры «ТМ и ТМ» и (или) на предприятиях г.Брянска и Брянской области. Выездная заводская практика проводится в соответствующих специализированных организациях, находящихся за пределами г. Брянска, обладающих необходимым ресурсным обеспечением и кадровым потенциалом.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 час.)

В соответствии с учебным планом подготовки прикладного бакалавриата по направлению 15.03.01 «Машиностроение» профиля «Инженерия и реновация машин» производственная (технологическая) практика проводится по окончании 6 семестра и продолжительностью 2 недели.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции по виду научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности:

Коды компетенцией	Наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Результаты освоения
1	2	3	4
Профессиональные компетенции (ПК)			
Научно-исследовательская и проектно-конструкторская деятельность			
ПК-2	.Способен внедрять средства автоматизации и механизации производственных процессов механосборочного производства	<p>ПК-2.1 Составляет технические задания на разработку средств автоматизации и механизации производственных процессов</p> <p>ПК-2.2 Выполняет расчеты и разрабатывает планы автоматизации и механизации механосборочного оборудования</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет внедрение средств автоматизации и механизации на механосборочном производстве.</p>	<p>Знать: порядок выполнения технического задания на разработку средств автоматизации и механизации, методы расчетов и составление планов автоматизации и механизации, технологию внедрения средств автоматизации и механизации на механосборочном производстве.</p> <p>Уметь: разрабатывать технические задания на проектирование средств автоматизации и механизации, планы по автоматизации и механизации на основе расчетов механосборочного оборудования.</p> <p>Владеть: навыками разработки технических заданий, планов по автоматизации и механизации и внедрения средств автоматизации и механизации на механосборочном производстве</p>
ПК-3	Способен осуществлять контроль за эксплуатацией средств автоматизации и механизации производственных процессов механосборочного производства	<p>ПК-3.1 Анализирует нормативные документы по эксплуатации средств автоматизации и механизации производственных процессов, безопасному ведению работ при их обслуживании</p> <p>ПК-3.2 Консультирует работников по правилам эксплуатации средств автоматизации и механизации производственных процессов</p> <p>ПК-3.3 Осуществляет контроль за правильной эксплуатацией средств автоматизации и механизации производственных процессов</p>	<p>Знать: нормативные документы по обслуживанию и эксплуатации средств автоматизации и механизации на уровне консультирования работников, методы контроля требований эксплуатации средств автоматизации и механизации.</p> <p>Уметь: разбираться в нормативных документах по эксплуатации средств автоматизации и механизации, объяснить работникам особенности правил эксплуатации средств автоматизации и механизации, использовать методы контроля для оценки правильной эксплуатации указанных средств.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативной документацией по эксплуатации средств автоматизации и механизации, контроля за правильной эксплуатацией указанных средств.</p>

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Содержание производственной (технологической) практики определяется кафедрой в соответствии с учебным планом и программой с учетом специфики деятельности организаций, где студенты будут проходить практику.

Со студентами проводятся следующие занятия:

- вводные лекции в университете, посвященные целям производственной практики, порядку прохождения и заданию на производственную практику, ознакомлению с технологиями производства деталей, механосборочными процессами и ремонтом оборудования, применяемыми на предприятии, где проходит производственная практика, общими правилами по технике безопасности;
- вводная лекция на предприятии перед началом практики. Ознакомление с общей характеристикой и структурой завода, правилами внутреннего распорядка, характеристикой подразделения завода, где проходит практика, рабочим местом и выпускаемо подразделением продукцией.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ, в т.ч. само- стоятельная рабо- та студентов (СРС)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение задания с пояснениями руководителя	Самостоятельная работа, инструктаж	10	Задание. Отметка в журнале, инструктаж
2	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих безопасность работников	Самостоятельная работа	10	
3	Получение основ подготовки к работе оборудования, инструмента, приспособлений	Самостоятельная работа	15	
4	Изучение технологических процессов изготовления продукции машиностроения	Самостоятельная работа	15	
5	Изучение производственного процесса механосборочного производства	Самостоятельная работа	15	

6	Ознакомление со вспомогательными цехами, служебными помещениями, складами	Самостоятельная работа	10	
7	Сбор и анализ материалов по оценке технико-экономических показателей	Самостоятельная работа	15	
8	Подготовка отчета по практике. Представление отзыва от руководителя с предприятия. Сдача зачета.	Самостоятельная работа	18	Дифференцированный зачет
ИТОГО			108	

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения производственной (технологической) практики студенты готовят отчет по результатам выполнения задания в соответствии с программой практики.

Отчет составляется в печатном виде (допускается в рукописном виде) на листах формата А4 20 - 30 страниц (в соответствии с ГОСТ 2.301-68) по теме практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

Итоговый отчет по практике может быть индивидуальным или групповым. Типовой отчет должен включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) введение;
- 4) результаты практики (производственный и технологический процессы, описания цехов и участков и др.);
- 5) индивидуальное задание;
- 6) технико-экономические показатели;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников (в т.ч. нормативно-техническая документация предприятия);
- 9) приложение.

Отчет по практике принимается руководителем практики от предприятия.

Освоение компетенций при прохождении производственной практики

	Разделы (этапы) практики	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
1	2	3					

1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение задания с пояснениями руководителя						
2	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих безопасность работников						
3	Получение основ подготовки к работе оборудования, инструмента, приспособлений	+	+	+			
4	Изучение технологических процессов изготовления продукции машиностроения	+	+		+	+	
5	Изучение производственного процесса механосборочного производства				+	+	+
6	Ознакомление со вспомогательными цехами, служебными помещениями, складами						
7	Сбор и анализ материалов по оценке технико-экономических показателей						
8	Подготовка отчета по практике. Представление отзыва от руководителя с предприятия. Сдача зачета.						

7

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература:

1. Суслов А.Г. Технология машиностроения: Учебник / А.Г. Суслов, - М.; Кнорус, 2013. - 336 с.
2. Зленко М. А. Аддитивные технологии в машиностроении: учебное пособие для вузов / М.А. Зленко, А.А. Попович, И.Н. Мутылина; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет.— Санкт-Петербург, 2013.- 569 с.
3. Технология конструкционных материалов: учеб. для вузов / под общ. ред. А. М. Дальского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Машиностроение, 1985. - 448 с. (324 экз.)

б) дополнительная литература:

2. Обработка металлов резанием: Справочник технолога. / Под ред. А.А.Панова. – М.: Машиностроение, 1988. – 736 с.
3. Краткий справочник металлиста / Под общ. Ред. П.Н.Орлова и Е.А.Скороходова, - М.: Машиностроение, 1986. – 960 с.
4. Базирование и базы в машиностроении. Термины и определения. ГОСТ 21496. Изд-во стандартов, 1982.- 35 с.

5. Цепи размерные. Основные понятия, методы расчета линейных и угловых цепей. Методические указания РД 50-635-87 / И.М.Колеслов, Е.И.Луцков, А.И.Кубарев и др. М.: Изд-во стандартов. 10876. – 42 с.
6. Справочник инструментальщика / И.А.Ординарцев, Г.Ф.Филиппов, А.Н.Шевченко и др. / Под общ. ред. И.А.Ординарцева.- Л.: Машиностроение, 1987. – 846 с.
7. Технологичность конструкции изделий: Справочник / Под ред. Д.А.Адамирова. М.: Машиностроение, 1985.- 368 с.
8. Обработка металлов резанием: Справочник технолога. / Под ред. А.А.Панова / М.: Машиностроение. 1988. – 736 с.
9. Допуски и посадки. Справочник. В 2-х ч. В.Д. Мягков, М.А. Полей, А.Б.Романов, В.А.Брагинский, - Л.: Машиностроение, 1983.- Ч.1.- 543 с., Ч.2. – 448 с.
10. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2012.

7.2. Перечень ресурсов от сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) БГТУ;
2. www.tu-bryansk.ru - официальный сайт БГТУ;
3. edu.tu-bryansk.ru - система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
4. mark.lib.tu-bryansk.ru/marcweb2 - электронная библиотечная система БГТУ;
5. lib.tu-bryansk.ru - сайт библиотеки БГТУ со ссылками на внешние ЭБС.

б) дополнительная литература:

6. Сергель, Н.Н. Технологическое оборудование машиностроительных предприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск: Новое знание, 2013. — 732 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4321>. — Загл. с экрана.
7. Основы проектирования заготовок в автоматизированном машиностроении: учебник [Электронный ресурс] : учеб. / С.И. Богодухов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Машиностроение, 2009. — 432 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/749>. — Загл. с экрана.
8. Технология машиностроения. Курсовое и дипломное проектирование : учеб. пособие для вузов / [под общ. ред. А. А. Жолобова, В. И. Аверченкова]. - Старый Оскол: ТНТ, 2015. - 443 с. - ISBN 978-5-94178-455-4 [40 экз.];
9. Белов, П.С. Основы технологии машиностроения [Электронный ресурс] : пособие по выполнению курсовой работы / П.С. Белов, А.Е. Афанасьев. — Электрон. текстовые данные. — Егорьевск: Егорьевский технологический институт (филиал) Московского государственного технологического университета «СТАНКИН», 2015. — 117 с. — 978-5-904330-11-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31952.html>
10. Мосталыгин, Г.П. Технология машиностроения : учеб. для вузов. - М.: Машиностроение, 1990. - 288 с. - ISBN 5-217-01011-8 [60 экз.];

11. Технология машиностроения : учеб. пособие для вузов : в 2 т. Кн. 1. Основы технологии машиностроения / под ред. С. Л. Мурашкина. - Изд. 2-е, доп. - М.: Высш. шк., 2005. - 277 с. [10 экз.];
12. Палей, М.М. Технология производства металлорежущих инструментов: учеб. пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Машиностроение, 1982. - 256 с. [75 экз.];
13. Базров Б.М. Основы технологии машиностроения : учеб. для вузов. - М.: Машиностроение, 2005. - 736 с. - (Для вузов). - ISBN 5-217-03255-3: 330 р. [75 экз.];
14. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/online>.

в) справочная литература:

1. ГОСТ 2.114-95. Единая система конструкторской документации. Технические условия. Введ. 1996 – 07 – 01. - М.: Издательство стандартов, 1995. - 15 с.
2. ГОСТ 2.103-68. Единая система конструкторской документации. Стадии разработки. Введ. 1971 – 01 – 01. - М.: Стандартиформ, 2007. - 5 с.
3. ГОСТ 2.118-73. Единая система конструкторской документации. Техническое предложение. Введ. 1974 – 01 – 01. - М.: Стандартиформ, 2007. - 7 с.
4. ГОСТ 2.119-73. Единая система конструкторской документации. Эскизный проект. Введ. 1974 – 01 – 01. - М.: Стандартиформ, 2007. - 8 с.
5. ГОСТ 2.120-73. Единая система конструкторской документации. Технический проект. Введ. 1974 – 01 – 01. - М.: Стандартиформ, 2007. - 7с.
6. ГОСТ 3.1118-82 Единая система технологической документации. Формы и правила оформления маршрутных карт. Введ. 1984 – 01 – 01. - М.: Стандартиформ, 2012. – 23 с.

8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Индивидуальные задания развивают у студента творческую активность в решении конкретных задач производства, способствуют развитию навыков самостоятельной работы в решении поставленной задачи.

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики. Весь материал по индивидуальному заданию должен быть включен в отчет по результатам производственной практики. Образец формы индивидуального задания приведен в приложении.

9. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики студент ежедневно должен заносить в дневник выполненную за день работу. Дневник прохождения практики должен включать следующие сведения:

1. Информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;

2. Календарный график прохождения производственной практики;
3. Наименование подразделения (цеха, отдела и т.п.), где проходила практика;
4. Содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики и работа, выполненная по ним.
5. Дополнительная работа, выполненная студентом;
6. Календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;
7. Список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики;

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике после его регистрации на кафедре руководителю производственной практики от кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Триботехническое материаловедение и технологии материалов»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.А. Памфилов

«_____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
Место прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации	до начала практики	
3	Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания на практику	в период практики	
5	Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики	в период практики	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	за три дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета о прохождении практики, оформление отзыва руководителя практики от профильной организации	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от университета

_____ «____» _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 ученое звание)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «____» _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 ученое звание)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Триботехническое материаловедение и технологии материалов»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.А. Памфилов

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

Индивидуальное задание выдал:

руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «____» _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Индивидуальное заданиеполучил:

обучающийся

_____ «____» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Триботехническое материаловедение и технологии материалов»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.А. Памфилов

«_____» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Дневник практики заполнил:

обучающийся

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник практики проверил:
руководитель практики от университета

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, ученое (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
звание)

Дневник практики проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, ученое (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
звание)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

(полное наименование профильной организации)

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:

Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:

Предварительная оценка по пятибалльной шкале: _____.

Отзыв составил:

руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Печать профильной организации.

С отзывом ознакомлен:

обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Триботехническое материаловедение и технологии материалов»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.А. Памфилов

«_____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)**

(наименование практики)

(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))

Обучающийся:

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

_____ *(учебная группа)*

_____ *(подпись)*

«_____» _____ 20____ г.

**Руководитель практики
от профильной организации:**

_____ *(наименование профильной организации)*

_____ *(должность, ученая степень, ученое звание)*

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

«_____» _____ 20____ г.

**Руководитель практики
от университета:**

_____ *(должность, ученая степень, ученое звание)*

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

«_____» _____ 20____ г.

Оценка: _____

Дата защиты: «_____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя: _____

Брянск 20____