



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Механико-технологический факультет

(наименование факультета/института)

Кафедра «Машиностроение и материаловедение»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

В.А. Шкаберин

«25» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Методология управления проектами»

(наименование дисциплины)

15.04.01 Машиностроение

(код и наименование специальности или направления подготовки)

**Современные технологии и оборудование литейного и сварочного
производства**

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – магистратура

(уровень образования)

магистр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

2023

(год набора)

Брянск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины
«Методология управления проектами»

(наименование дисциплины)

15.04.01 Машиностроение

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Современные технологии и оборудование литейного и сварочного
производства

(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)

Разработал(и):

Профессор, д.т.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Макаренко К.В.

(И.О. Фамилия)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Машиностроение и материаловедение»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«5» апреля 2023 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

О.В. Петраков

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Машиностроение и материаловедение»

(наименование выпускающей кафедры)

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Петраков О.В.

(И.О. Фамилия)

© Макаренко К.В., 2023

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ..... | 5 |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС | 5 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 7 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 5.1. Структура дисциплины..... | 8 |
| 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины..... | 8 |
| 5.3. Лекции | 9 |
| 5.4. Лабораторные работы | 12 |
| 5.5. Практические занятия | 12 |
| 5.6. Самостоятельная работа обучающихся | 13 |
| 5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 17 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 17 |
| 7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 18 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся | 19 |
| 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 19 |
| 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины | 20 |
| 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем | 20 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 21 |

| | |
|---|----|
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 22 |
| 11.1. Методические материалы для педагогических работников | 22 |
| 11.2. Методические материалы для обучающихся | 24 |
| 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 24 |
| 12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины | 24 |
| 12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости | 25 |
| 12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся | 26 |
| 12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине | 27 |
| 12.5. Характеристика результатов обучения | 27 |
| 12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 28 |
| 13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | 28 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебная дисциплина «Методология управления проектами» (далее – дисциплина) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 15.04.01 Машиностроение, профиль «Современные технологии и оборудование литейного и сварочного производства». Учебная дисциплина ориентирована на формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков в области проектного управления, которое является неотъемлемой частью управления промышленными предприятиями. Компетенции, сформированные в ходе обучения по данной дисциплине, являются необходимыми в корпоративной среде. Они позволяют эффективно решать различного рода задачи и проблемы, исходя из представления их как отдельно взятого проекта. Методики и способы, представленные в данном учебном курсе, позволяют обучающимся использовать их как для решения производственных задач, так и для личного саморазвития.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – заключается в ознакомлении с концептуальным подходом и методиками, используемые в направлении «управления проектами», приобретением знаний и навыков в использовании предложенной методологии для решения задач в профессиональной и личной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о проектном управлении, как способе решения производственных задач, достижении целей и получении требуемых результатов в условиях ограничений времени, финансирования и ресурсов;
- предоставить основные теоретические и практические сведения о современных методах планирования, организации и сертификации направления проектного менеджмента;
- формирование у студента умений по решению профессиональных задач в области управления проектами, применительно к сферам профессиональной подготовки в области литейного и сварочного производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана и реализуется на 1 курсе(-ах) в 1 семестре(-ах).

Предварительно дисциплины не изучаются.

Параллельно изучаются дисциплины: «Экономическое обоснование технических решений».

Базируются на изучении дисциплины: «Менеджмент и маркетинг в машиностроении» и «Психология профессиональной деятельности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-2, УК-3, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|--|---|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта | основные способы и методы формулирования цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта | формулировать цели, задачи, значимость, ожидаемых результатов проекта | основными способами и методами формулирования цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта |
| | УК-2.2 Определяет потребность в ресурсах для реализации проекта | методики определения потребности в ресурсах для реализации проекта | определять потребности в ресурсах для реализации проекта | методиками определения потребности в ресурсах для реализации проекта |
| | УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта | технологии разработки плана реализации проекта | разрабатывать план реализации проекта | навыками разработки плана реализации проекта |
| | УК-2.4 Контролирует реализацию проекта | способы анализа и контроля проекта на всех этапах его жизненного цикла | осуществлять контроль реализации проекта | методологиями контроля проекта на всех этапах его жизненного цикла |
| | УК-2.5 Оценивает эффективность реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке | методы оценки эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке | оценивать эффективность реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла | методами разработки планов действия при корректировке проекта |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Разрабатывает цели команды в соответствии с целями проекта (организации) | методы разработки целей в соответствии с целями проекта | разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта | методы разработки целей в соответствии с целями проекта |
| | УК-3.2 Формирует состав команды, определяет функциональных и ролевых критериев отбора участников | способы формирования состава команды | определять функциональные и ролевые критерии отбора участников | формирования состава команды |
| | УК-3.3 Разрабатывает и корректирует план работы команды | методы разработки и корректировки плана работ | разрабатывать и корректировать план работ команды | навыками разработки корректировки плана работ |
| | УК-3.4 Выбирает стиль управления работой команды в | стили управления работой команды | выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией | методиками выбора стиля команды в зависимости от ситуации |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины представлена в виде тематического плана в таблице 3.

Таблица 3 – Тематический план дисциплины

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Трудоемкость, час. | | | | |
|---|--------------------|-----------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента | 13 | 1 | - | 2 | 10 |
| Тема 2. Проекты и программы как инструменты стратегического управления | 11 | 1 | - | 1 | 9 |
| Тема 3. Современные методологии и стандарты управления проектами | 14 | 2 | - | 1 | 11 |
| Тема 4. Основы формирования корпоративной системы управления проектами | 10 | 1 | - | 1 | 8 |
| Тема 5. Формирование систем критериальной оценки отбора проектов | 11 | 1 | - | 2 | 8 |
| Тема 6. Управление проектом в условиях различных организационных структур | 13 | 2 | - | 1 | 10 |
| Тема 7. Система стейкхолдеров проекта | 11 | 1 | - | 1 | 9 |
| Тема 8. Жизненный цикл проекта | 12 | 2 | - | 1 | 9 |
| Тема 9. Области знаний управления проектами | 13 | 1 | - | 2 | 10 |
| Тема 10. Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ | 13 | 2 | - | 1 | 10 |
| Тема 11. Специфика управления проектами и программами управленческих инноваций | 10 | 1 | - | 1 | 8 |
| Тема 12. Внедрение и развитие проектных технологий в системе государственного управления Российской Федерации | 13 | 1 | - | 2 | 10 |
| Итого | 144 | 16 | - | 16 | 112 |

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины

Распределение формируемых компетенций по разделам дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Формирование компетенций по разделам дисциплины

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Код компетенции | |
|---|-----------------|------|
| | УК -2 | УК-3 |
| Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента | + | + |
| Тема 2. Проекты и программы как инструменты стратегического управления | + | + |
| Тема 3. Современные методологии и стандарты управления проектами | + | + |
| Тема 4. Основы формирования корпоративной системы управления проектами | + | + |
| Тема 5. Формирование систем критериальной оценки отбора проектов | + | + |
| Тема 6. Управление проектом в условиях различных организационных структур | + | + |
| Тема 7. Система стейкхолдеров проекта | + | + |
| Тема 8. Жизненный цикл проекта | + | + |
| Тема 9. Области знаний управления проектами | + | + |
| Тема 10. Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ | + | + |
| Тема 11. Специфика управления проектами и программами управленческих инноваций | + | + |
| Тема 12. Внедрение и развитие проектных технологий в системе государственного управления Российской Федерации | + | + |

5.3. Лекции

Перечень занятий лекционного типа, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Тематика и содержание лекций

| Наименование темы дисциплины | Тема лекции | Содержание лекции | Трудоемкость, час. |
|--|--|---|--------------------|
| Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента | Сущность и содержание проектного менеджмента | 1. Проект; 2. Программа; 3. По PMBoK; 4. Портфель; 5. Структуры проекта; 6. Проектный менеджмент; 7. Проектный треугольник. | 1 |
| Тема 2. Проекты и программы как инструменты стратегического управления | Проекты и программы как инструменты стратегического управления | 1. Востребованность профессионального проектного управления в мире и России; 2. Программы и проекты как инструменты реализации стратегии; | 1 |

| Наименование темы дисциплины | Тема лекции | Содержание лекции | Трудоемкость, час. |
|---|---|--|--------------------|
| | | 3. Особенности работы менеджеров проекта; 4. Примерные навыки и умения специалистов в сфере проектного управления; 5. Современные концептуальные модели проектного менеджмента (по А. Джаафари). | |
| Тема 3. Современные методологии и стандарты управления проектами | Современные методологии и стандарты управления проектами | 1. Деятельность профессиональных сообществ; 2. Стандарты управления проектами; 3. Национальные стандарты РФ в области ПМ; 4. Диаграмма компетентности «Глаз» НТК; 5. Сертификация в области управления проектами; 6. Академические модели зрелости проектного управления. | 2 |
| Тема 4. Основы формирования корпоративной системы управления проектами | Основы формирования корпоративной системы управления проектами | 1. Понятие корпоративной системы управления проектами (КСУП); 2. Основные элементы корпоративной системы управления проектами; 3. Создание и внедрение корпоративной системы управления проектами. | 1 |
| Тема 5. Формирование систем критериальной оценки отбора проектов | Формирование систем критериальной оценки отбора проектов | 1. Критерии оценки при отборе/приоритизации проекта; 2. Примеры возможных шаблонов и форм для процедуры оценивания; 3. Балансировка портфеля по рискам и типам проектов. | 1 |
| Тема 6. Управление проектом в условиях различных организационных структур | Управление проектом в условиях различных организационных структур | 1. Функциональная организационная структура; 2. Проектная организационная структура; 3. Матричная организационная структура; 4. Недостатки проектных структур. | 2 |
| Тема 7. Система стейкхолдеров проекта | Система стейкхолдеров проекта | 1. Стейкхолдеры; 2. Роли и взаимосвязи стейкхолдеров; 3. Основные характеристики стейкхолдеров и их функции. | 1 |

| Наименование темы дисциплины | Тема лекции | Содержание лекции | Трудоемкость, час. |
|---|--|---|--------------------|
| Тема 8. Жизненный цикл проекта | Жизненный цикл проекта | 1. Жизненный цикл проекта определения; 2. Планирование; 3. Руководство и управление исполнением проекта; 4. Мониторинг и контроль работ проекта. | 2 |
| Тема 9. Области знаний управления проектами | Области знаний управления проектами | 1. Область знания, или функциональная область, управления проектом; 2. Состав областей знаний управления проектом согласно методологии PMBoK; 3. Форматы документирования распределения ролей и сфер ответственности членов команды; 4. Принципы всеобщего управления качеством, признанные в системах менеджмента качества (СМК) ИСО. | 1 |
| Тема 10. Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ | Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ | 1. Внешняя среда: дальнейшее окружение проекта; 2. Типичные навыки и компетенции лидера с высоким эмоциональным интеллектом; 3. Стилль руководства лидера. | 2 |
| Тема 11. Специфика управления проектами и программами управленческих инноваций | Специфика управления проектами и программами управленческих инноваций | 1. Виды изменений; 2. Цели и рычаги воздействия проектов и программ; 3. Моделей этапизации; 4. Основные проблемы реализации проектов и программ организационных изменений; 5. Характеристики эффективной команды, осуществляющей управление проектом изменений. | 1 |
| Тема 12. Внедрение и развитие проектных технологий в системе государственного управления Российской Федерации | Внедрение и развитие проектных технологий в системе государственного управления Российской Федерации | 1. Проектные технологии в системе государственного управления; 2. Решаемые задачи; 3. Чем отличается проектная деятельность в государственном управлении? 4. Организационно-функциональная структура проектной деятельности в ГУ РФ. | 1 |
| Итого | — | — | 16 |

5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены учебным планом образовательной программы (таблица 6).

Таблица 1 – Тематика лабораторных работ

| Наименование темы дисциплины | Тема лабораторной работы | Трудоемкость, час. |
|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Итого | – | - |

5.5. Практические занятия

Практические занятия по дисциплине предусмотрены учебным планом образовательной программы.

Перечень практических занятий, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Тематика и содержание практических занятий

| Наименование темы дисциплины | Тема практического занятия | Трудоемкость, час. |
|---|--|--------------------|
| Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента | Сущность и содержание проектного менеджмента | 2 |
| Тема 2. Проекты и программы как инструменты стратегического управления | Проекты и программы как инструменты стратегического управления | 1 |
| Тема 3. Современные методологии и стандарты управления проектами | Современные методологии и стандарты управления проектами | 1 |
| Тема 4. Основы формирования корпоративной системы управления проектами | Основы формирования корпоративной системы управления проектами | 1 |
| Тема 5. Формирование систем критериальной оценки отбора проектов | Формирование систем критериальной оценки отбора проектов | 2 |
| Тема 6. Управление проектом в условиях различных организационных структур | Управление проектом в условиях различных организационных структур | 1 |
| Тема 7. Система стейкхолдеров проекта | Система стейкхолдеров проекта | 1 |
| Тема 8. Жизненный цикл проекта | Жизненный цикл проекта | 1 |
| Тема 9. Области знаний управления проектами | Области знаний управления проектами | 2 |
| Тема 10. Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ | Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ | 1 |
| Тема 11. Специфика управления проектами и программами управленческих инноваций | Специфика управления проектами и программами управленческих инноваций | 1 |
| Тема 12. Внедрение и развитие проектных технологий в системе государственного управления Российской Федерации | Внедрение и развитие проектных технологий в системе государственного управления Российской Федерации | 2 |
| Итого | – | 16 |

5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Вопросы для самостоятельного изучения дисциплины

| Наименование темы дисциплины | Вопросы для самостоятельного изучения темы |
|--|--|
| Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента | 1. Перечислите все связанные понятия проекта? 2. Какие элементы входят в «проектный треугольник»? |
| Тема 2. Проекты и программы как инструменты стратегического управления | 1. Что такое свойство эквививальности? 2. Какими навыками и умениями должен обладать специалист в области проектного менеджмента? |

| Наименование темы дисциплины | Вопросы для самостоятельного изучения темы |
|---|--|
| Тема 3. Современные методологии и стандарты управления проектами | 1. ГОСТ Р МЭК 62198-2015 «Проектный менеджмент. Руководство по применению менеджмента риска при проектировании»? 2. Ассоциация управления проектами СОВНЕТ? |
| Тема 4. Основы формирования корпоративной системы управления проектами | 1. Перечислите основные элементы корпоративной системы управления проектами? 2. Единые корпоративные правила по управлению проектами (регламент по управлению проектами; регламент по управлению портфелем проектов; методические указания по планированию и управлению рисками, ресурсами, финансами, качеством)? |
| Тема 5. Формирование систем критериальной оценки отбора проектов | 1. Какие группы критерием используют российские эксперты-практики для оценки проектов? 2. Какие критерии относятся к рисковым? |
| Тема 6. Управление проектом в условиях различных организационных структур | 1. Проектная организационная структура (Projectized Organization)? 2. Укажите типичны недостатки функциональных структур как основы для проекта? |
| Тема 7. Система стейкхолдеров проекта | 1. Укажите сферы полномочий менеджера проекта? 2. За что несет ответственность менеджер портфеля по рассмотрению портфеля? |
| Тема 8. Жизненный цикл проекта | 1. Какие стадии относятся к жизненному циклу проекта? 2. Жизненный цикл проекта по PMBoK? |
| Тема 9. Области знаний управления проектами | 1. Какие функциональные области входят в состав управления проектом согласно ГОСТ Р 54869-2011? 2. Управление интеграцией проекта (Project Integration Management)? |
| Тема 10. Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ | 1. Какие факторы среды относятся к экономическим? 2. Какие факторы дальнего окружения, которые относятся к характеристикам и факторам инфраструктуры? |
| Тема 11. Специфика управления проектами и программами управленческих инноваций | 1. Внешний слой в модели «слоев (уровней) изменений» по В. Крюгеру, который охватывает изменение структуры, процессов и систем? 2. Какие силы действуют в модели поля сил К. Левина? |
| Тема 12. Внедрение и развитие проектных технологий в системе государственного управления Российской Федерации | 1. Система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности? 2. Проектный офис в федеральном органе исполнительной власти? |

Примерные темы реферата/доклада:

1. основополагающие принципы профессионального управления проектами.
2. Особенности работы менеджеров проекта.

3. Примерные навыки и умения специалистов в сфере проектного управления.
4. Функции менеджера проекта.
5. Ad-hoc модель управления проектами.
6. Бюрократическая модель управления проектами.
7. Нормативная модель управления проектами.
8. Креативно-рефлексивная модель управления проектами.
9. Сравнительная характеристика двух принципиальных моделей профессионализма (по Лестеру).
10. Каскадная модель (Модель «Водопад») управления проектами.
11. Гибкое управление проектами (AGILE, SCRUM и т. п.).
12. Сравнительный анализ практических моделей управления проектами.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны принимать решение по рассматриваемой проблеме с минимальным участием педагогического работника. Для решения поставленных задач может использоваться дополнительная литература и источники в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Для закрепления пройденного материала педагогическим работником могут выдаваться домашние задания.

В таблице 9 указаны виды самостоятельной работы, выполняемые обучающимися при изучении соответствующих тем дисциплины.

Таблица 9 – Виды самостоятельной работы

| Наименование темы дисциплины | Виды самостоятельной работы |
|--|--|
| Тема 1. Сущность и содержание проектного менеджмента | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Тема 2. Проекты и программы как инструменты стратегического управления | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Тема 3. Современные методологии и стандарты управления проектами | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Тема 4. Основы формирования корпоративной | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. |

| Наименование темы дисциплины | Виды самостоятельной работы |
|---|--|
| системы управления проектами | Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Тема 5. Формирование систем критериальной оценки отбора проектов | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Тема 6. Управление проектом в условиях различных организационных структур | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Тема 7. Система стейкхолдеров проекта | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Тема 8. Жизненный цикл проекта | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Тема 9. Области знаний управления проектами | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Тема 10. Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Тема 11. Специфика управления проектами и | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. |

| Наименование темы дисциплины | Виды самостоятельной работы |
|---|--|
| программами управленческих инноваций | Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |
| Тема 12. Внедрение и развитие проектных технологий в системе государственного управления Российской Федерации | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. |

Учебным планом в рамках дисциплины не предусмотрено выполнение расчетно-графической работы (РГР)/курсовое проектирование.

5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

| Вид учебной работы | Форма текущего контроля успеваемости | Периодичность осуществления |
|------------------------------------|--|-----------------------------|
| Практические занятия | Устный экспресс-опрос, экспресс-тестирование. | На каждом занятии |
| Самостоятельная работа обучающихся | - устная (устный опрос, защита письменной работы, доклада по результатам самостоятельной работы); - письменная (письменный опрос, выполнение конспектов, оформление отчетов); - тестовая (компьютерное тестирование) | В течение семестра |

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме экзамена, проводимого в устной форме. Аттестационное испытание может включать в себя прохождение теста с использованием технологии компьютерного тестирования. Для уточнения оценки экзаменатор может проводить короткий опрос-собеседование с обучающимся и (или) выдавать ему дополнительные задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированные, активизации деятельности обучающихся, интеллектуальной направленности, проблемного обучения, диалоговые и профессионально-ориентированные (таблица 11).

Таблица 11 – Образовательные технологии, применяемые в ходе преподавания дисциплины

| Вид учебной работы | Применяемые образовательные технологии |
|--------------------------------------|--|
| Лекции | Лекция-визуализация. |
| Практические занятия | Решение практических задач. Тестирование. |
| Самостоятельная работа обучающихся | Самостоятельное изучение вопросов темы. Написание конспекта. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию. Выполнение проекта. Выполнение реферата/доклада. Подготовка к тестам и зачету. |
| Консультации | Концентрация внимания на отдельных вопросах. Личностно-ориентированный подход. Диалог. |
| Промежуточная аттестация обучающихся | Экзамен (в устной форме). Компьютерное тестирование. |

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс дисциплины, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу дисциплины;
- полный перечень тем дисциплины;
- презентационные материалы для проведения занятий лекционного типа;
- лекции/краткий конспект лекций по каждой теме;
- методические указания по выполнению каждого практического задания;
- материалы и тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Методология управления проектами – автор Макаренко К.В. разработчика РПД для обучающихся по направлению подготовки 15.04.01 Машиностроение, профиль «Современные технологии и оборудование литейного и сварочного производства», форма обучения – очная.

Электронный курс предназначен для обеспечения обучающихся всеми необходимыми учебно-методическими материалами, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполнении обучающимися самостоятельной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Царенко А. С. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. С. Царенко. — Санкт_Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5167.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5223.html> - ЭБС «IPRbooks»
3. Ильин, В.В. Проектный менеджмент : практическое пособие [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. — 4-е изд. (эл.). — [Электронный ресурс] (1 файл pdf: 266 с.). — М.: Агентство электронных изданий «Интермедиатор», 2021. — Систем, требования: Adobe Reader XI; экран 10". — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5135.html> — ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; пер. с англ. А. В. Шаврина. — 8-е изд., электрон.— М. : Лаборатория знаний, 2022. — 763 с.— (Проекты, программы, портфели). — Систем, требования: Adobe Reader XI ; экран 10".—Загл. с титул, экрана. — Текст : электронный. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33627.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Менеджмент процессов / Под ред. Й. Беккера, Л. Вилкова, В. Таратухина, М. Кугелера, М. Роземанна; [пер. с нем.]. [Электронный ресурс]— М.: Эксмо, 2022. — 384 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63969.html>— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

3. Милошевич, Д. Набор инструментов для управления проектами [Электронный ресурс] / Драган З. Милошевич; Пер. с англ. Мамонтова Е.В.; Под ред. Неизвестного С.И. —М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2008. — 729 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57262.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Навыки работы с людьми для менеджеров проектов [Электронный ресурс] / Стивен Фланнес, Джинджер Левин. Перевод с английского Клавдиевой М.М., под редакцией Либерзона В.И. ISBN 5-9900278-1-8 (рус.) – М.:, Технологии управления Спайдер. 2004. — 380 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62559.html> — ЭБС «IPRbooks»
5. Ильин, В.В. По ту сторону проектов. Записки консультанта / В. В. Ильин. — 4-е изд., электрон. [Электронный ресурс]— М. : Лаборатория знаний, 2020. —

379 с. — (Проекты, программы, портфели). — Систем. требования: Adobe Reader XI; экран 10". — Загл. с титул. экрана. — Текст : электронный. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10100.html> — ЭБС «IPRbooks»

6. Никонова, И.А. Проектный анализ и проектное финансирование / И.А. Никонова. — М.: Альпина Паблишер, 2012. — 154 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13230.html> — ЭБС «IPRbooks»

7. Ильин, В.В. Руководство качеством проектов. Практический опыт [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. — 3-е изд. (эл.). — Электрон, текстовые дан. [Электронный ресурс] (1 файл pdf: 178 с.). — М. : Агентство электронных изданий «Интермедиатор», 2018. — Систем. требования: Adobe Reader XI; экран 10". — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47646.html> — ЭБС «IPRbooks»

8. Шаврин, А. В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 / А. В. Шаврин. — 2-е изд. электрон. [Электронный ресурс] — М. : Лаборатория знаний, 2021. — 113 с. — (Проекты, программы, портфели). — Систем. требования: Adobe Reader XI; экран 10". — Загл. с титул. экрана. — Текст : электронный. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52123.html> — ЭБС «IPRbooks»

9. Умное управление проектами: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.А. Баркалов, В.Н. Бурков, Я.Д. Гельруд и др.; под ред. чл.-корр. РАН Д.А. Новикова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. - 189 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56252.html> — ЭБС «IPRbooks»

б) справочная литература

1. Мазур И. И., Шапиро В. Д. и др. Управление проектами [Электронный ресурс] / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро и др. Справочное пособие / Под редакцией И. И. Магура и В. Д. Шапиро. — М.: Высшая школа, 2001 — 875 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5135.html> — ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины

- 1). Сайт научной библиотеки (<https://libri.tu-bryansk.ru>);
- 2). Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- 3). Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- 4). <https://sovnet.ru/> – Ассоциация управления проектами "СОВНЕТ";
- 5). <https://www.ipma.world/> - IPMA International Project Management Association;
- 6). <https://forpm.ru/> - управление проектами.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем

- 1). Пакет офисных прикладных программ OpenOffice.
- 2). Система дистанционного обучения «Moodle».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения обучения необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная персональными компьютерами, мультимедийным компьютерным проектором, средства звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном, наличием доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет;
- компьютерный класс для проведения лабораторных работ с установленным комплектом программного обеспечения и доступом в информационно-коммуникационную сеть интернет, оборудованный мультимедийным компьютерным проектором, средства звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном;
- учебная аудитория, оснащенная комплектом мебели и доской, для проведения консультаций, зачета, зачета с оценкой, экзамена;
- компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ для самостоятельной работы обучающихся.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;
- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего

образования обучающимися с ОВЗ:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1. Методические материалы для педагогических работников

Основными формами организации обучения по дисциплине являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Организация теоретического обучения предполагает использование инновационных технологий проведения занятий лекционного типа, к которым, в частности, относятся: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-исследование.

Лекция-визуализация реализует принцип наглядности и учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Организация практических занятий по дисциплине направлена на углубление научно-теоретических знаний обучающихся, формирование практических умений и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях.

Задачи практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить обучающихся приемам решения задач из предметной области дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями, входящих в структуру формируемых компетенций в результате освоения дисциплины;
- научить их работать с информацией, книгой, пользоваться справочной и научной и методической литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- устные экспресс-опросы;
- групповые дискуссии;
- выполнение практических заданий;
- письменное или компьютерное экспресс-тестирование и др.

Цели практических занятий наилучшим образом достигаются в том случае, если студент предварительно проработал тематику практического занятия. Поэтому преподаватель должен информировать студентов о теме следующего практического занятия, чтобы они могли целенаправленно самостоятельно заниматься в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает аудиторную и внеаудиторную формы организации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия педагогического работника являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка к занятиям; составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний и т.п.; текущий самоконтроль.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием педагогического работника являются: текущие консультации, прием и разбор домашних заданий и др.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, консультации преподавателя и др.

11.2. Методические материалы для обучающихся

Обучающимся, изучающим дисциплину, необходимо знать требования, предъявляемые к их различным видам учебных занятий, в том числе лекционным, практическим, индивидуальным и др. (таблица 12).

Таблица 12 – Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

| Вид учебной работы | Организация деятельности обучающегося |
|---|---|
| Лекции | Изучение дисциплины следует начинать с прослушивания и конспектирования лекций, перечитывать конспект перед выполнением домашних заданий и практическими занятиями. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически: первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и сделать это еще раз накануне практического занятия. |
| Практические занятия | Ознакомление с целью и задачами занятия. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. Выполнение (решение) практических заданий и задач по алгоритму, на основе частично поисковой и/или исследовательской деятельности и др. |
| Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта | Ознакомление с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме. Составление аннотаций к прочитанным источникам и др. Рефлексия собственных достижений. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, шкалу оценивания и др. |

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

| Код индикатора достижения компетенции | Оценочные средства текущего контроля успеваемости | Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся |
|---------------------------------------|---|---|
| УК-2 | 1. Устные экспресс-опросы (темы 1-12). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-12). | Вопросы к экзамену. |
| УК-3 | 1. Устные экспресс-опросы. (темы 1-12). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-12). | Вопросы к экзамену. |

12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе изучения дисциплины рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

– обучающийся ответил правильно на более, чем 90 % заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и успешно защитил практические работы, показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «отлично» (максимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 75-89% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы с незначительными замечаниями, показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «хорошо» (средний уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 60-74% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы со значительными замечаниями, показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «удовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на менее, чем 60% заданных вопросов или вопросов-тестов, не выполнил все или выполнил часть практических работ, не защитил или защитил их со значительными замечаниями, при выполнении задания обучающийся не продемонстрировал уровень самостоятельного владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «неудовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций не достигнут).

Критерии и шкала оценки доклада (реферата) и его презентации по дисциплине представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Критерии и шкала оценки доклада (реферата) и его презентации по дисциплине

| Оценка | Оцениваемые параметры |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Теоретический вопрос раскрыт полностью без смысловых и логических ошибок. Задание решено верно. На защите ответ обучающегося полный и правильный. Обучающийся способен изложить решение задания, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. В полном объеме представлен соответствующий графический материал. |
| «хорошо» | Теоретический вопрос раскрыт на достаточно высоком уровне без смысловых и логических ошибок. Задание решено верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, точности вычислений и т.п. На защите ответ обучающегося в целом полный и правильный. Обучающийся способен изложить решение задания, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. В полном объеме представлен соответствующий графический материал. |
| «удовлетворительно» | Теоретический вопрос раскрыт на достаточном уровне, без существенных смысловых и логических ошибок. Задание решено верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. На защите ответ неполный. Обучающийся способен четко изложить решение задания, но допускает неточности в формулировке собственных выводов и анализе основных показателей. В неполном объеме представлен графический материал. |
| «неудовлетворительно» | Теоретический вопрос не раскрыт или раскрыт не полностью при наличии разного рода неточностей и ошибок. Задание решено со значительными недочетами, с неполными ответами, с неправильным исчислением данных. На защите ответ обучающегося неполный. Обучающийся не способен четко изложить решение задания, допускает неточности в формулировке собственных выводов, не способен проанализировать основные показатели. Графический материал не представлен или представлен не в полном объеме. |

В процесс преподавания дисциплины педагогическим работником формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в экзамена используется шкала оценивания, представленная в таблице 15.

Таблица 25 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

| Уровень освоения (оценка) | Планируемые результаты освоения дисциплины |
|---------------------------|---|
| Высокий («отлично») | Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справля- |

| Уровень освоения (оценка) | Планируемые результаты освоения дисциплины |
|--------------------------------|--|
| | ется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. |
| Повышенный («хорошо») | Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. |
| Базовый («удовлетворительно») | Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. |
| Низкий («неудовлетворительно») | Обучающийся не знает на пороговом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. |

12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающегося (экзамена) и оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

12.5. Характеристика результатов обучения

Характеристики результатов обучения по дисциплине в зависимости от полученной обучающимся оценки приведены в таблице 16.

Таблица 16 – Характеристика результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Характеристика результатов обучения |
|---|---|
| «Отлично» (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины освоено полностью, все цели достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены |

| Оценка | Характеристика результатов обучения |
|--|---|
| «Хорошо» (повышенный уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями |
| «Удовлетворительно» (базовый уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки |
| «Неудовлетворительно» (низкий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий |

12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены в электронном курсе «Методология управления проектами», размещенном в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования (edu.tu-bryansk.ru), входящей в состав электронной информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>) и «Фонд оценочных средств по дисциплине «Методология управления проектами».

13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В учебном процессе воспитательная работа с обучающимися реализуется средствами учебных дисциплин.

Воспитательная деятельность в ходе преподавания дисциплины направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также

ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время учебных занятий выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение педагогическим работником трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т.п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у педагогического работника.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием учебной дисциплины на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, стремление к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения.