



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)

Учебно-научный институт транспорта

*(наименование факультета/института)*

Кафедра «Автомобильный транспорт»

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)*

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по учебной  
работе

В.А. Шкаберин

«11» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

«Управление персоналом при организации транспортных процессов»

*(наименование дисциплины)*

23.04.01 Технология транспортных процессов

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

Организация перевозок на автомобильном транспорте

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

высшее образование – магистратура

*(уровень образования)*

магистр

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

заочная

*(форма обучения)*

2021

*(год набора)*

Брянск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Управление персоналом при организации транспортных процессов»

*(наименование дисциплины)*

23.04.01 Технология транспортных процессов

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

Организация перевозок на автомобильном транспорте

*(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)*

**Разработал(и):**

К.Т.Н., доцент

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

Чечулин Е.С.

*(И.О. Фамилия)*

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Автомобильный транспорт»

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)*

«15» февраля 2022 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой

Д.Т.Н., профессор

*(ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

Шец С.П.

*(И.О. Фамилия)*

**Согласовано:**

Заведующий выпускающей кафедрой

«Автомобильный транспорт»

*(наименование выпускающей кафедры)*

Д.Т.Н., профессор

*(ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

Шец С.П.

*(И.О. Фамилия)*

© Чечулин Е.С. 2022

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ.....  | 5  |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 5  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ ФГОС .....   | 5  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 6  |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....   | 7  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 7  |
| 5.1. Структура дисциплины.....  | 7  |
| 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам)<br>дисциплины.....   | 8  |
| 5.3. Лекции .....   | 9  |
| 5.4. Лабораторные работы .....  | 10 |
| 5.5. Практические занятия .....   | 10 |
| 5.6. Самостоятельная работа обучающихся .....   | 11 |
| 5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной<br>аттестации обучающихся .....   | 14 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....   | 15 |
| 7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ<br>ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....   | 15 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 16 |
| 8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<br>обучающихся .....  | 16 |
| 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой<br>для освоения дисциплины .....  | 16 |
| 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети<br>«Интернет», используемых при изучении дисциплины .....  | 16 |
| 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении<br>образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного<br>обеспечения и (или) информационных справочных систем ..... | 17 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 17 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА<br>ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ<br>ЗДОРОВЬЯ.....   | 18 |

|   |    |
|---|----|
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....  | 19 |
| 11.1. Методические материалы для педагогических работников .....  | 19 |
| 11.2. Методические материалы для обучающихся .....  | 21 |
| 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....   | 22 |
| 12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины .....  | 22 |
| 12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости .....  | 23 |
| 12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся .....   | 24 |
| 12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине .....   | 25 |
| 12.5. Характеристика результатов обучения .....   | 25 |
| 12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля<br>успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ..... | 26 |
| 13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....   | 26 |

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебная дисциплина «Управление персоналом при организации транспортных процессов» (далее – дисциплина) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок на автомобильном транспорте».

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины – способствовать уяснению обучающимися вопросов, связанных с управлением персоналом при управлении автотранспортным предприятием, пониманию взаимосвязи данной дисциплины с другими областями знаний и хозяйственной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- получение и закрепление знаний по теории и практике управления автотранспортным предприятием;
- формирование умений анализа современных тенденций, имеющих место при управлении автотранспортным предприятием, и выработки предложений по совершенствованию процесса управления автотранспортным предприятием;
- приобретение навыков самостоятельного анализа и обобщения проблем управления автотранспортным предприятием, принятия решений, позволяющих ускорить реальную отдачу и повысить эффективность организации перевозок на уровне автотранспортного предприятия;
- обеспечение подготовленности к активной, творческой профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС

Дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы и реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Предварительно изучаются дисциплины: «Методология управления проектами», «Современные проблемы транспортной науки, техники и технологии».

Параллельно изучаются дисциплины: «Теория систем и системный анализ», «Психология профессиональной деятельности», «Автотранспортные погрузочно-разгрузочные средства», «Грузовые и пассажирские перевозки».

Базируются на изучении дисциплины: «Транспортно-экспедиционное обслуживание и транспортно-складские комплексы», «Управление автотранспортным предприятием», «Организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности», «Логистические транспортные системы», «Организация и управление перевозками на автомобильном транспорте».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ПК-2, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы компетенций   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  | знать  | уметь  | владеть  |
| ПК- 2. Способен разрабатывать стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок | ПК-2.2. Разрабатывает коммерческую политику по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.          | Современную нормативно-правовую базу логистики. Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов. Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей. | Обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи. Использовать методы анализа, применяемые в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза. | Способами разработки принципов коммерческой политики по перевозке груза в цепи поставок.           |
|   | ПК-2.3. Разрабатывает системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. | Методы реализации стратегий в области управления логистическими рисками. Методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками.   | Оперативно выбирать методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками. Контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие наступле-  | Способами реализации стратегии управления логистическими рисками и оценки достигнутых результатов. |

|  |  |  |                           |  |
|--|--|--|---------------------------|--|
|  |  |  | ния логистических рисков. |  |
|--|--|--|---------------------------|--|

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц(ы) (72 академических часа(-ов)). Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам

| Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы                | Всего     | Трудоемкость, час. |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|-----------|--------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |           | Семестр            |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |           | 1                  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | А | В | С |
| <b>1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе:</b>          | <b>4</b>  |                    | 4  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. Лекции, час.  | 4         |                    | 4  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. Лабораторные работы, час.   |           |                    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки  |           |                    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3. Практические занятия, час.  |           |                    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки  |           |                    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся, час.</b>   | <b>64</b> |                    | 64 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе:</b> | <b>4</b>  | 4                  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1. Экзамен, семестр  |           |                    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.2. Зачет, семестр  |           | 2                  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Общая трудоемкость (2 з.е.)</b>   |           | 72                 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины представлена в виде тематического плана в таблице 3.

Таблица 3 – Тематический план дисциплины

| Наименование раздела (темы) дисциплины                                       | Трудоемкость, час. |          |                     |          |                        |
|--|--------------------|----------|---------------------|----------|------------------------|
|  | Всего              | Лекции   | Лабораторные работы | Контроль | Самостоятельная работа |
| Раздел 1. Сущность управления автотранспортным предприятием.                 | 11,5               | 1        | -                   | 0,5      | 10                     |
| Раздел 2. Основные производственные фонды автотранспортного предприятия.     | 11,5               | 1        | -                   | 0,5      | 10                     |
| Раздел 3. Оборотные средства автотранспортного предприятия.                  | 11,5               | 1        | -                   | 0,5      | 10                     |
| Раздел 4. Персонал автотранспортного предприятия и производительность труда. | 13                 | 1        | -                   | 1        | 11                     |
| Раздел 5. Оплата труда работников автотранспортного предприятия.             | 9,5                | -        | -                   | 0,5      | 9                      |
| Раздел 6. Себестоимость транспортных услуг автотранспортного предприятия.    | 8,5                | -        | -                   | 0,5      | 8                      |
| Раздел 7. Доходы, прибыль и рентабельность автотранспортного предприятия.    | 6,5                | -        | -                   | 0,5      | 6                      |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b>          | <b>4</b> | <b>-</b>            | <b>4</b> | <b>64</b>              |

## 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины

Распределение формируемых компетенций по разделам дисциплины представлено в таблице 4.



Таблица 4 – Формирование компетенций по разделам дисциплины

| Наименование раздела (темы) дисциплины                                       | Код компетенции |
|--|-----------------|
|  | ПК-2            |
| Раздел 1. Сущность управления автотранспортным предприятием.                 | +               |
| Раздел 2. Основные производственные фонды автотранспортного предприятия.     | +               |
| Раздел 3. Оборотные средства автотранспортного предприятия.                  | +               |
| Раздел 4. Персонал автотранспортного предприятия и производительность труда. | +               |
| Раздел 5. Оплата труда работников автотранспортного предприятия.             | +               |
| Раздел 6. Себестоимость транспортных услуг автотранспортного предприятия.    | +               |
| Раздел 7. Доходы, прибыль и рентабельность автотранспортного предприятия.    | +               |

### 5.3. Лекции

Перечень занятий лекционного типа, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Тематика и содержание лекций

| Наименование темы дисциплины                               | Тема лекции                      | Содержание лекции   | Трудоемкость, час. |
|--|----------------------------------|---|--------------------|
| Тема 1. Сущность управления автотранспортным предприятием. | 1. Управление предприятием.      | 1. Понятие автотранспортного предприятия. Место автомобильных перевозок в Российской экономике. Управленческая деятельность автотранспортного предприятия. Цели, задачи и методы управления. Организационная структура автотранспортного предприятия. | 0,5                |
|  | 2. Планирование на предприятии.  | 2. Понятие и принципы планирования. Методы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Оперативное планирование работы. Информационная база планирования.  | 0,25               |
|  | 3. Факторы развития предприятия. | 3. Типы развития предприятия. Экономическое развитие и экономический  | 0,25               |

| Наименование темы дисциплины   | Тема лекции   | Содержание лекции  | Трудоемкость, час. |
|--|---|--|--------------------|
|  |   | рост. Показатели уровня экономического развития. Факторы экономического развития. Экстенсивные факторы развития. Интенсивные факторы развития. Цели и методы развития. |                    |
| Тема 2. Основные производственные фонды автотранспортного предприятия.     | 1. Классификация и структура промышленно-производственных основных средств, эффективность использования основных производственных фондов. | 1. Средства производства на автотранспортном предприятии. Деление на виды производственных фондов. Оценка эффективности использования основных фондов.                 | 1                  |
| Тема 3. Оборотные средства автотранспортного предприятия.                  | 1. Показатели оборачиваемости и эффективность использования оборотных средств.  | 1. Оборотные средства. Стадии оборачиваемости. Скорость и время оборота. Размер оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.       | 1                  |
| Тема 4. Персонал автотранспортного предприятия и производительность труда. | 1. Трудовые ресурсы автотранспортного предприятия, методы измерения производительности труда.   | 1. Категории персонала. Разряд рабочих. Должностные инструкции. Экономическая сущность повышения производительности труда.   | 1                  |

#### 5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены учебным планом образовательной программы (таблица 6).

Таблица 6 – Тематика лабораторных работ

| Наименование темы дисциплины | Тема лабораторной работы        | Трудоемкость, час. |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| -                            | не предусмотрены учебным планом | -                  |
| <b>Итого</b>                 | —                               | -                  |

#### 5.5. Практические занятия

Практические занятия по дисциплине не предусмотрены учебным планом образовательной программы.

Перечень практических занятий, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Тематика и содержание практических занятий

| Наименование темы дисциплины | Тема практического занятия | Содержание практического занятия | Трудоемкость, час. |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------|
| -                            | -                          | -                                | -                  |
| <b>Итого</b>                 | -                          | -                                | <b>Итого</b>       |

### 5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Вопросы для самостоятельного изучения дисциплины

| Наименование темы дисциплины                               | Вопросы для самостоятельного изучения темы   |
|--|--|
| Тема 1. Сущность управления автотранспортным предприятием. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание понятий управление, менеджмент.</li> <li>2. Периодизация развития науки управления.</li> <li>3. Школы управления.</li> <li>4. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.</li> <li>5. Сущность и содержание системы управления.</li> <li>6. Принципы управления.</li> <li>7. Понятие и виды функций управления.</li> <li>8. Характеристика функции планирование.</li> <li>9. Характеристика функции организация.</li> <li>10. Функция мотивации.</li> <li>11. Функция контроля в управлении.</li> <li>12. Сущность и классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям.</li> <li>13. Процесс принятия управленческих решений.</li> <li>14. Методы принятия управленческих решений.</li> <li>15. Пути повышения эффективности принятия управленческих решений.</li> <li>16. Внутренняя среда предприятия и ее анализ.</li> <li>17. Характеристика внешней среды предприятия и ее анализ.</li> <li>18. Понятие и характеристика организационных структур управления предприятием.</li> <li>19. Понятие, виды и требования к информации в управлении.</li> <li>20. Документационное обеспечение управленческой деятельности.</li> <li>21. Структура и содержание системы управления производством.</li> <li>22. Понятие, виды и задачи управления маркетингом на предприятии.</li> <li>23. Организация процесса товародвижения.</li> <li>24. Управление контактами с потребителями.</li> <li>25. Понятие, виды и функции рисков на предприятии.</li> <li>26. Общие подходы к управлению рисками.</li> </ol> |

| Наименование темы дисциплины   | Вопросы для самостоятельного изучения темы  |
|--|---|
| Тема 2. Основные производственные фонды автотранспортного предприятия.     | 1. Виды износа основных фондов на автомобильном транспорте и пути их преодоления.<br>2. Учет и оценка основных фондов на автомобильном транспорте.<br>3. Метод определения среднегодовой стоимости основных фондов и показателей, характеризующих их техническое состояние.<br>4. Износ и амортизация основных фондов.<br>5. Метод определения среднегодовой стоимости основных фондов и показателей, характеризующих экономическую эффективность их использования.   |
| Тема 3. Оборотные средства автотранспортного предприятия.                  | 1. Сущность и структура оборотных средств на автомобильном транспорте.<br>2. Нормирование оборотных средств на автомобильном транспорте.<br>3. Размещение оборотных средств.<br>4. Методы определения потребностей предприятия в оборотных средствах.<br>5. Источники формирования оборотных средств.<br>6. Показатели состояния оборотных средств.<br>7. Показатели эффективности оборотных средств.   |
| Тема 4. Персонал автотранспортного предприятия и производительность труда. | 1. Персонал предприятия и его характеристика.<br>2. Кадровая политика предприятия.<br>3. Планирование персонала.<br>4. Маркетинг персонала.<br>5. Организация найма персонала.<br>6. Оценка работы персонала.<br>7. Стимулирование трудовой деятельности.<br>8. Развитие персонала.<br>9. Понятие власти, руководства, лидерства.<br>10. Понятие и характеристика стилей руководства.<br>11. Роль и функции руководителя на предприятии.<br>12. Требования к профессиональной компетенции руководителя.<br>13. Содержание и культура труда руководителя.<br>14. Содержание и формы организационных коммуникаций в управлении.<br>15. Конфликты: понятие, причины и последствия конфликтов.<br>16. Управление конфликтной ситуацией. |
| Тема 5. Оплата труда работников автотранспортного предприятия.             | 1. Организация заработной платы на автомобильном транспорте. Принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.<br>2. Сущность сдельно-премиальной системы оплаты труда на автомобильном транспорте. Нормы времени и сдельные расценки.<br>3. Повременная система оплаты труда водителей грузового автомобильного транспорта. Оплата труда водителей автобусов.<br>4. Оплата труда водителей автомобилей такси.   |

| Наименование темы дисциплины  | Вопросы для самостоятельного изучения темы  |
|---|---|
|   | 5. Оплата труда ремонтных и вспомогательных рабочих на техническом обслуживании и текущем ремонте автомобилей. Структура и составляющие фонда заработной платы.   |
| Тема 6. Себестоимость транспортных услуг автотранспортного предприятия. | 1. Порядок и особенности расчета норм амортизационных отчислений на автомобильном транспорте.<br>2. Калькуляция себестоимости перевозок на автомобильном транспорте.<br>3. Методы расчета себестоимости и классификация затрат в нее включаемых.<br>4. Постатейный метод расчета себестоимости перевозок на автомобильном транспорте.<br>5. Сущность построения и виды тарифов на автомобильном транспорте.<br>6. Факторы, влияющие на изменение себестоимости перевозок и пути ее снижения.<br>7. Подразделение затрат на постоянные и переменные расходы. |
| Тема 7. Доходы, прибыль и рентабельность автотранспортного предприятия. | 1. Порядок расчета доходов автомобильного предприятия.<br>2. Методы планирования доходов на автомобильном транспорте.<br>3. Что такое валовый доход.<br>4. Образование валовой прибыли на автомобильном транспорте и ее распределение.<br>5. Понятие издержек.  |

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны принимать решение по рассматриваемой проблеме с минимальным участием педагогического работника. Для решения поставленных задач может использоваться дополнительная литература и источники в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Для закрепления пройденного материала педагогическим работником могут выдаваться домашние задания.

В таблице 9 указаны виды самостоятельной работы, выполняемые обучающимися при изучении соответствующих тем дисциплины.

Таблица 9 – Виды самостоятельной работы

| Наименование темы дисциплины   | Виды самостоятельной работы   |
|--|---|
| Тема 1. Сущность управления автотранспортным предприятием.             | Проработка лекционного материала<br>Изучение рекомендуемой литературы |
| Тема 2. Основные производственные фонды автотранспортного предприятия. | Проработка лекционного материала<br>Изучение рекомендуемой литературы |
| Тема 3. Оборотные средства автотранспортного предприятия.              | Проработка лекционного материала                                      |
| Тема 4. Персонал автотранспорт-  | Проработка лекционного материала<br>Изучение рекомендуемой литературы |

| Наименование темы дисциплины  | Виды самостоятельной работы   |
|---|---|
| ного предприятия и производительность труда.                            |   |
| Тема 5. Оплата труда работников автотранспортного предприятия.          | Проработка лекционного материала<br>Изучение рекомендуемой литературы |
| Тема 6. Себестоимость транспортных услуг автотранспортного предприятия. | Проработка лекционного материала<br>Изучение рекомендуемой литературы |
| Тема 7. Доходы, прибыль и рентабельность автотранспортного предприятия. | Проработка лекционного материала<br>Изучение рекомендуемой литературы |

Учебным планом в рамках дисциплины не предусмотрено выполнение расчетно-графической работы (РГР)/курсовое проектирование.

Выполнение РГР/курсовое проектирование осуществляется в соответствии с методическими указаниями, содержащимися в соответствующем разделе электронного курса «Управление персоналом при организации транспортных процессов» информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>).

### 5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

| Вид учебной работы                 | Форма текущего контроля успеваемости   | Периодичность осуществления |
|------------------------------------|--|-----------------------------|
| Самостоятельная работа обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклада по результатам самостоятельной работы, рефератов и т.д.);</li> <li>- письменная (письменный опрос, выполнение конспектов, глоссариев, расчетно-графической работы / курсового проекта / курсовой работы и т.д.);</li> <li>- тестовая (бланочное или компьютерное тестирование)</li> </ul> | В течение семестра          |

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме зачета, проводимого в устной / письменной форме. Аттестационное испытание может включать в себя прохождение теста с использованием технологии компьютерного тестирования. Для уточнения оценки экзаменатор может проводить короткий опрос-собеседование с обучающимся и (или) выдавать ему дополнительные задания.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированные, активизации деятельности обучающихся, интеллектуальной направленности, проблемного обучения, диалоговые и профессионально-ориентированные (таблица 11).

Таблица 11 – Образовательные технологии, применяемые в ходе преподавания дисциплины

| Вид учебной работы                   | Применяемые образовательные технологии   |
|--------------------------------------|--|
| Лекции                               | Проблемная лекция.<br>Лекция-визуализация.<br>Лекция-беседа.<br>Лекция-дискуссия.  |
| Самостоятельная работа обучающихся   | Проработка лекционного материала.<br>Изучение рекомендуемой литературы.<br>Подготовка к дискуссии.<br>Подготовка к лекциям.<br>Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта.<br>Подготовка к зачету |
| Консультации                         | Концентрация внимания на отдельных вопросах.<br>Личностно-ориентированный подход.<br>Диалог.   |
| Промежуточная аттестация обучающихся | Зачет (в устной или письменной форме).   |

## 7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс дисциплины, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу дисциплины;
- полный перечень тем дисциплины;
- презентационные материалы для проведения занятий лекционного типа;
- лекции/краткий конспект лекций по каждой теме;
- методические указания по выполнению каждого практического задания;
- материалы и тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Управление персоналом при организации транспортных процессов – автор Чечулин Е.С. для обучающихся по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок на автомобильном транспорте», форма обучения – очная.

Электронный курс предназначен для обеспечения обучающихся всеми необходимыми учебно-методическими материалами, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполнении обучающимися самостоятельной работы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Рабочая программа дисциплины «Управление автотранспортным предприятием» [Электронный ресурс в ЭБС БГТУ].

### **8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) основная литература***

1. Шец, С.П. Управление автотранспортным предприятием: учеб. Пособие / С. П. Шец, Е. С. Чечулин, В. Г. Кешенкова. - Брянск: Брянский государственный технический университет (БГТУ), 2019. – 168 с. - ISBN 978–5–907111–72–1. - Текст: электронный // Научная библиотека брянского государственного технического университета: [сайт]. - URL: <https://libri.tu-bryansk.ru/>.

2. Фаттахова, А.Ф. Организация грузовых перевозок: учебное пособие / Фаттахова А.Ф.. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС ACB, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-7410-1740-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>

#### ***б) дополнительная литература***

1. Смирнова, Е. Е. Управление персоналом : учебно-методическое пособие / Е. Е. Смирнова, Л. А. Черкасова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-8158-2086-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com>.

2. Петрова, А. В. Управление цепями поставок : учебное пособие / А. В. Петрова. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-94614-490-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook>.

3. Палагин, Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие / Палагин Ю.И.. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>

4. Седюкевич, В.Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / Седюкевич В.Н., Капский Д.В., Рынкевич С.А.. — Минск : Республиканский институт



профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-13-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>

#### ***б) справочная литература***

### **8.3. Не предусмотрена. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины**

1. Сайт научной библиотеки БГТУ (<https://libri.tu-bryansk.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Электронно-библиотечная система ИД «Гребенников» (<https://grebennikon.ru>).
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
6. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
8. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем**

1. Операционная система класса Microsoft Windows.
2. Пакет офисных прикладных программ OpenOffice или Microsoft Office.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
4. Система дистанционного обучения «Moodle».

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения обучения необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная персональными компьютерами, мультимедийным компьютерным проектором, средства звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном, наличием доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет;
- учебная аудитория, оснащенная комплектом мебели и доской, для проведения консультаций, экзамена;
- компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ для самостоятельной работы обучающихся.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;
- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтит-

ров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 11.1. Методические материалы для педагогических работников

Основными формами организации обучения по дисциплине являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

**Организация теоретического обучения** предполагает использование инновационных технологий проведения занятий лекционного типа, к которым, в частности, относятся: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-исследование.

1. *Проблемная лекция* предполагает преимущественно всесторонний анализ исторических и социокультурных, образовательных явлений, научный поиск истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

2. *Лекция-визуализация* реализует принцип наглядности и учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. *Лекция-беседа* является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Такая лекция предполагает непосредственный контакт (диалог) педагогического работника с аудиторией.

4. *Лекция-дискуссия*, в которой в отличие от лекции-беседы педагогический работник при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

**Организация практических занятий по дисциплине** направлена на углубление научно-теоретических знаний обучающихся, формирование практических умений и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой занятия по решению различных

прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях.

Задачи практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить обучающихся приемам решения задач из предметной области дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями, входящих в структуру формируемых компетенций в результате освоения дисциплины;
- научить их работать с информацией, книгой, пользоваться справочной и научной и методической литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- устные экспресс-опросы;
- групповые дискуссии;
- выполнение практических заданий;
- письменное или компьютерное экспресс-тестирование и др.

Цели практических занятий наилучшим образом достигаются в том случае, если студент предварительно проработал тематику практического занятия. Поэтому преподаватель должен информировать студентов о теме следующего практического занятия, чтобы они могли целенаправленно самостоятельно заниматься в домашних условиях.

**Организация лабораторных занятий по дисциплине** направлена на следующие цели и задачи:

- углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях законов и положений;
- приобретение навыков в научном экспериментировании, анализе полученных результатов;
- формирование первичных навыков организации, планирования и проведения научных исследований.

Порядок подготовки лабораторного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка цели и задач лабораторного занятия;
- разработка плана проведения лабораторного занятия;
- подбор содержания лабораторного занятия;
- разработка необходимых для лабораторного занятия инструкционных карт;
- моделирование лабораторного занятия;
- проверка специализированной лаборатории на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям по безопасности и технической эстетике;
- проверка количества лабораторных мест, необходимых и достаточных для достижения поставленных целей обучения;
- проверка материально-технического обеспечения лабораторных занятий

на соответствие требованиям программы дисциплины.

Формы проведения лабораторных занятий:

- фронтальная;
- по циклам;
- индивидуальная;
- смешанная (комбинированная).

При проведении лабораторных работ используют три подхода к их выполнению:

- на основе рецептурных действий обучающихся, когда они проявляют умение работать преимущественно в стандартных условиях, отраженных в руководстве по лабораторному практикуму;
- на основе частично поисковых действий, когда обучающиеся могут действовать достаточно самостоятельно, решать несложные творческие задачи при подсказке или непосредственном руководстве преподавателя;
- на основе активных творческих действий обучающихся, когда они проявляют способность действовать в условиях, близких к реальным, используя запас приобретенных знаний.

***Самостоятельная работа обучающихся*** предполагает аудиторную и внеаудиторную формы организации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия педагогического работника являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка к занятиям; составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний и т.п.; текущий самоконтроль, выполнение расчетно-графической работы/курсового проекта/курсовой работы.

Выполнение РГР/курсового проекта/курсовой работы по дисциплине предусматривает информирование студентов о ее целях, структуре, выдачу методических указаний и задания, разъяснения по выбору варианта, ознакомление с порядком и сроками сдачи готовых материалов, проведение индивидуальных консультаций и разъяснение отдельных вопросов при необходимости.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием педагогического работника являются: текущие консультации, прием и разбор домашних заданий и др.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, консультации преподавателя и др.

## **11.2. Методические материалы для обучающихся**

Обучающимся, изучающим дисциплину, необходимо знать требования, предъявляемые к их различным видам учебных занятий, в том числе лекционным, практическим, индивидуальным и др. (таблица 12).

Таблица 12 – Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

| Вид учебной работы  | Организация деятельности обучающегося   |
|---|---|
| Лекции  | Изучение дисциплины следует начинать с прослушивания и конспектирования лекций, перечитывать конспект перед выполнением домашних заданий и практическими занятиями. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически: первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и сделать это еще раз накануне практического занятия. |
| Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта | Ознакомление с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме. Составление аннотаций к прочитанным источникам и др. Рефлексия собственных достижений  |
| Подготовка к зачету   | При подготовке к зачету/зачету с оценкой/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, шкалу оценивания и др.  |

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

| Код индикатора достижения компетенции | Оценочные средства текущего контроля успеваемости  | Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся |
|---------------------------------------|--|---|
| ПК-2.2                                | 1. Устные экспресс-опросы (темы 1-7).<br>2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-7). | Вопросы к экзамену представлены в ФОС по дисциплине.    |
| ПК-2.3                                | 1. Устные экспресс-опросы (темы 1-7).<br>2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-7). | Вопросы к экзамену представлены в ФОС по дисциплине.    |

## 12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе изучения дисциплины рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

– обучающийся ответил правильно на более, чем 90 % заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и успешно защитил практические работы, показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «отлично» (максимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 75-89% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы с незначительными замечаниями, показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «хорошо» (средний уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 60-74% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы со значительными замечаниями, показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «удовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на менее, чем 60% заданных вопросов или вопросов-тестов, не выполнил все или выполнил часть практических работ, не защитил или защитил их со значительными замечаниями, при выполнении задания обучающийся не продемонстрировал уровень самостоятельного владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «неудовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций не достигнут).

Критерии и шкала оценки доклада (реферата), его презентации по дисциплине представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Критерии и шкала оценки доклада (реферата), его презентации по дисциплине

| Оценка    | Оцениваемые параметры  |
|-----------|--|
| «отлично» | Теоретический вопрос раскрыт полностью без смысловых и логических ошибок. Задание решено верно. На защите ответ обучающегося полный и правильный. Обучающийся способен изложить решение задания, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. В полном объеме представлен соответствующий графический материал.   |
| «хорошо»  | Теоретический вопрос раскрыт на достаточно высоком уровне без смысловых и логических ошибок. Задание решено верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, точности вычислений и т.п. На защите ответ обучающегося в целом полный и правильный. Обучающийся способен изложить решение задания, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. В полном объеме представлен соответствующий графический материал. |

| Оценка                | Оцениваемые параметры  |
|-----------------------|--|
| «удовлетворительно»   | Теоретический вопрос раскрыт на достаточном уровне, без существенных смысловых и логических ошибок. Задание решено верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. На защите ответ неполный. Обучающийся способен четко изложить решение задания, но допускает неточности в формулировке собственных выводов и анализе основных показателей. В неполном объеме представлен графический материал. |
| «неудовлетворительно» | Теоретический вопрос не раскрыт или раскрыт не полностью при наличии разного рода неточностей и ошибок. Задание решено со значительными недочетами, с неполными ответами, с неправильным исчислением данных. На защите ответ обучающегося неполный. Обучающийся не способен четко изложить решение задания, допускает неточности в формулировке собственных выводов, не способен проанализировать основные показатели. Графический материал не представлен или представлен не в полном объеме.         |

В процесс преподавания дисциплины педагогическим работником формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

### 12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета используется шкала оценивания, представленная в таблице 15.

Таблица 15 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

| Уровень освоения<br>(оценка) | Планируемые результаты освоения дисциплины  |
|------------------------------|---|
| Высокий (зачтено)            | Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. |
| Повышенный (зачтено)         | Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.   |
| Базовый (зачтено)            | Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации.  |



| Уровень освоения<br>(оценка) | Планируемые результаты освоения дисциплины   |
|------------------------------|--|
|                              | Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.   |
| Низкий (не зачтено)          | Обучающийся не знает на пороговом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. |

#### 12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающегося (зачета) и оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

#### 12.5. Характеристика результатов обучения

Характеристики результатов обучения по дисциплине в зависимости от полученной обучающимся оценки приведены в таблице 18.

Таблица 16 – Характеристика результатов обучения по дисциплине

| Оценка   | Характеристика результатов обучения   |
|--|---|
| Зачтено» (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)   | Содержание дисциплины освоено полностью, все цели достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены   |
| Зачтено (повышенный уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями  |
| Зачтено (базовый уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)    | Содержание дисциплины освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки   |
| Не зачтено (низкий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)  | Содержание дисциплины не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий |

## **12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены в электронном курсе «Управление персоналом при организации транспортных процессов», размещенном в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования (edu.tu-bryansk.ru), входящей в состав электронной информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>) и «Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление персоналом при организации транспортных процессов».

## **13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В учебном процессе воспитательная работа с обучающимися реализуется средствами учебных дисциплин.

Воспитательная деятельность в ходе преподавания дисциплины направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время учебных занятий выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение педагогическим работником трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т.п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у педагогического работника.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием учебной дисциплины на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся

умение аргументировать, самостоятельно мыслить, стремление к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения.