



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**

**Факультет отраслевой и цифровой экономики**

**Кафедра  
«Иностранные языки»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор по учебной  
работе и цифровизации

\_\_\_\_\_ **В.А. Шкаберин**

\_\_\_\_\_ **«25» апреля 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**Иностранный язык**

**Специальность**

**23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

**Специализация**

**Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование**

**Уровень профессионального высшего образования**

**Специалитет**

**Квалификация**

**Инженер**

**Форма обучения**

**очная**

**Год начала подготовки по образовательной программе**

**2022**

**Брянск 2022**

Рабочая программа учебной дисциплины  
Иностранный язык

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация

Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование

Разработал(и):

к. филол. н., доцент \_\_\_\_\_ Н.В. Ситянина

к. пед. н., доцент \_\_\_\_\_ Г.В. Царева

к. филол. н., доцент \_\_\_\_\_ Л.Н. Козлова

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Иностранные языки»

«23» марта 2022 г.      Протокол №      3

Заведующий кафедрой

к. пед. н., доцент \_\_\_\_\_ Г.В. Царева

**Согласовано:**

Заведующий выпускающей кафедрой

Подъемно-транспортные машины и оборудование

к.т.н., доцент \_\_\_\_\_ К.А. Гончаров

© Н.В. Ситянина, 2022

© Г.В. Царева , 2022

© Л.Н. Козлова , 2022

© ФГБОУ ВО Брянский государственный  
технический университет, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Предисловие   | 4  |
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы   | 4  |
| 3. Планируемые результаты освоения дисциплины   | 5  |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы   | 5  |
| 5. Содержание дисциплины  | 6  |
| 5.1. Структура дисциплины   | 6  |
| 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины   | 6  |
| 5.3. Лекции   | 7  |
| 5.4. Лабораторные работы  | 7  |
| 5.5. Практические занятия   | 7  |
| 5.6. Самостоятельная работа обучающихся   | 13 |
| 5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  | 14 |
| 6. Применяемые образовательные технологии   | 15 |
| 7. Реализация дисциплины при использовании технологий электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий  | 15 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  | 16 |
| 8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся   | 16 |
| 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | 17 |
| 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при изучении дисциплины   | 19 |
| 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем | 19 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины   | 19 |
| 10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  | 20 |
| 11. Методические материалы по дисциплине  | 21 |
| 11.1. Методические материалы для педагогических работников  | 21 |
| 11.2. Методические материалы для обучающихся  | 23 |
| 12. Оценочные материалы по дисциплине   | 25 |
| 12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины  | 25 |
| 12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости  | 25 |
| 12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся   | 25 |
| 12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине   | 26 |
| 12.5. Характеристика результатов обучения   | 26 |
| 12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  | 27 |
| 13. Воспитательная работа   | 27 |

## **Предисловие**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования и предназначена для реализации соответствующего федерального государственного стандарта высшего образования.

Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников Университета, лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и обучающихся в ходе реализации учебной дисциплины.

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучаемыми необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- коммуникативные задачи: обучение практическим умениям и навыкам свободного чтения оригинальной литературы соответствующей отрасли знаний на иностранном языке; оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, аннотации; устного общения в монологической и диалогической форме; письменного делового общения;
- когнитивные задачи: приобретение знаний и навыков формулирования цели, планирования и достижения результатов в научной деятельности на иностранном языке;
- развивающие задачи: развитие способности четко и ясно излагать свою точку зрения на иностранном языке, уважать чужое мнение по научной проблеме; стремиться к сотрудничеству; вырабатывать общую позицию в условиях различия взглядов и убеждений;
- воспитательные задачи: формирование уважения к языку и культуре носителей языка; воспитание коммуникабельности, коммуникативно-речевого такта; приобщение к самостоятельному выполнению заданий, работе со справочной литературой, зарубежными источниками информации.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Место дисциплины в учебном плане – Обязательная часть.

Курсы и семестры реализации дисциплины:

- |        |   |         |   |
|--------|---|---------|---|
| – курс | 1 | семестр | 1 |
| – курс | 1 | семестр | 2 |
| – курс | 2 | семестр | 3 |
| – курс | 2 | семестр | 4 |

### 3. Планируемые результаты освоения дисциплины

| Компетенция  | Индикатор достижения компетенции   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны   |
|--|--|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Устанавливает контакт и развивает профессиональное общение на государственном языке или на иностранном (ых) языке (ах) в объеме, достаточном для академического и профессионального взаимодействия | Знать фонетическую систему изучаемого языка; базовую лексику, представляющую нейтральный стиль, а также основную терминологию в области своей специальности; наиболее употребительную (базовую) грамматику и основные грамматические явления, характерные для общепрофессиональной устной монологической и диалогической речи. Уметь понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на культурные, общенаучные, и профессиональные темы. Владеть основными навыками для ведения межкультурной коммуникации (задавать вопросы и отвечать на них). |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2. Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия  | Знать базовую лексику; основные грамматические явления, характерные для письменной речи; а также, социокультурные особенности ведения деловой переписки стран изучаемого языка. Уметь составлять деловые письма разных видов и отвечать на них. Владеть основными навыками письма для ведения деловой переписки.  |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.3. Демонстрирует умение составлять, переводить, редактировать различные академические и профессиональные тексты   | Знать основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю; культуру и традиции стран изучаемого языка. Уметь читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю; обсуждать темы, связанные со специальностью. Владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады, презентации на иностранном языке.  |

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 ЗЕ, (324 академических часа(ов)).

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице.



|               |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Страноведение |   | + |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Говорение     | + |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аудирование   |   |   | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чтение        |   | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Письмо        |   | + |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 5.3. Лекции

Лекционные занятия по дисциплине не предусмотрены учебным планом образовательной программы.

### 5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены учебным планом образовательной программы.

### 5.5. Практические занятия

Перечень практических занятий, их содержание и трудоемкость представлены в таблице.

| № п/п | № раздела | Тема и содержание практического занятия  | Трудоемкость, час. |
|-------|-----------|--|--------------------|
| 1     | 1         | 1. Вводный тест для контроля уровня знаний.<br>2. Вводный фонетический курс: специфика артикуляции звуков, основные особенности произношения, чтение транскрипции.<br>3. Изучение теоретического материала по теме «Имя существительное, число и падеж существительного»   | 2                  |
| 2     | 1         | 1. Вводный фонетический курс: интонационные модели, ритм нейтральной речи.<br>2. Выполнение грамматических упражнений на закрепление темы «Имя существительное, число и падеж существительного».<br>3. Введение лексических единиц к тексту и ознакомительное чтение   | 2                  |
| 3     | 1         | 1. Вводный фонетический курс: основные особенности стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Контрольная работа.<br>2. Усвоение теоретического материала по теме «Артикль (основные правила употребления)»<br>3. Закрепление изученной лексики.<br>4. Выполнение послетекстовых упражнений к тексту, обсуждение его содержания в вопросах и ответах | 2                  |
| 4     | 3         | 1. Выполнение грамматических упражнений на закрепление темы «Артикль (основные правила употребления)».<br>2. Изучение словообразовательных суффиксов.<br>3. Составление диалогов на тему «Актуальность изучения иностранного языка»  | 2                  |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 5  | 8 | 1. Изучение теоретического материала по теме «Местоимение».<br>2. Работа над словарным минимумом к тексту.<br>3. Изучающее чтение текста.<br>4. Заполнение формы заявления  | 2 |
| 6  | 6 | 1. Закрепление теоретического материала по теме «Местоимение».<br>2. Составление монологического высказывания на основе информации, полученной из текста с использованием перечня вопросов.<br>3. Прослушивание аудиозаписи и выполнение заданий к тексту   | 2 |
| 7  | 3 | 1. Усвоение теоретического материала по теме «Прилагательное, степени сравнения прилагательных».<br>2. Изучение продуктивных суффиксов имен прилагательных.<br>3. Чтение и перевод текста по общественно-политической тематике.<br>4. Составление диалогов по проблеме, затронутой в тексте                       | 2 |
| 8  | 6 | 1. Выполнение грамматических упражнений на закрепление темы «Прилагательное, степени сравнения прилагательных».<br>2. Работа в парах. Восстановление пропущенных частей микродиалогов с использованием речевых клише.<br>3. Написание письма личного характера  | 2 |
| 9  | 5 | 1. Изучение теоретического материала по теме «Видо-временные формы глагола».<br>2. Работа с текстовым материалом с целью расширения кругозора в области культуры и традиций страны изучаемого языка.  | 2 |
| 10 | 6 | 1. Конференция по обсуждению культуры и традиций страны изучаемого языка  | 2 |
| 11 | 8 | 1. Изучение теоретического материала по теме «Видо-временные формы глагола». Выполнение грамматических упражнений на закрепление.<br>2. Работа над словарным минимумом к тексту.<br>3. Изучающее чтение текста.<br>4. Составление плана текста  | 2 |
| 12 | 7 | 1. Изучение теоретического материала по теме «Видо-временные формы глагола». Выполнение грамматических упражнений на закрепление.<br>2. Составление монологического высказывания на основе информации, полученной из текста с использованием плана.<br>3. Прослушивание аудиозаписи и выполнение заданий к тексту | 2 |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 13 | 9 | 1. Усвоение теоретического материала по теме «Видо-временные формы глагола». Выполнение грамматических упражнений на закрепление.<br>2. Чтение и перевод текста по специальности.<br>3. Написание делового письма                                     | 2 |
| 14 | 2 | 1. Ознакомление с лексикой по теме «Мой университет».<br>2. Чтение текста «Мой университет».<br>3. Выполнение послетекстовых лексических и грамматических упражнений.<br>4. Составление монолога по теме «Мой университет»                            | 2 |
| 15 | 6 | 1. Закрепление изученной лексики.<br>2. Обсуждение ранее прочитанного текста.<br>3. Написание биографии   | 2 |
| 16 | 3 | 1. Выполнение итогового лексико-грамматического теста.<br>2. Индивидуальная работа с текстом: чтение, перевод, пересказ   | 2 |
| 1  | 4 | 1. Понятие о стиле (обиходно-литературный, официально-деловой, научный, художественный).<br>2. Чтение и анализ коротких текстов различных стилей  | 2 |
| 2  | 7 | 1. Усвоение теоретического материала по теме «Пассивный залог».<br>2. Введение лексических единиц к тексту и ознакомительное чтение.<br>3. Прослушивание аудиозаписи и выполнение заданий к тексту  | 2 |
| 3  | 3 | 1. Выполнение грамматических упражнений по теме «Пассивный залог».<br>2. Закрепление изученной лексики.<br>3. Выполнение послетекстовых упражнений к тексту, обсуждение его содержания в вопросах и ответах   | 2 |
| 4  | 6 | 1. Изучение теоретического материала по теме «Модальные глаголы».<br>2. Составление монологического высказывания на основе информации, полученной из текста.<br>3. Написание делового письма  | 2 |
| 5  | 3 | 1. Выполнение грамматических упражнений на закрепление темы «Модальные глаголы».<br>2. Изучение фразовых глаголов. Выполнение упражнений на закрепление.<br>3. Работа в парах. Составление микродиалогов с использованием изученных фразовых глаголов | 2 |
| 6  | 8 | 1. Усвоение теоретического материала по теме «Согласование времен».<br>2. Работа над словарным минимумом к тексту.<br>3. Изучающее чтение текста.<br>4. Запись содержания текста в виде тезисов   | 2 |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 7  | 3 | 1. Выполнение грамматических упражнений на закрепление темы «Согласование времен».<br>2. Доклад по проблематике изученного текста на основе тезисов.   | 2 |
| 8  | 2 | 1. Изучение словообразовательных приставок.<br>2. Введение лексических единиц к тексту и ознакомительное чтение.<br>3. Составление диалогов по проблеме, затронутой в тексте   | 2 |
| 9  | 2 | 1. Закрепление изученной лексики.<br>2. Написание письма личного характера   | 2 |
| 10 | 8 | 1. Изучение особенностей различных типов предложений.<br>2. Чтение и перевод текста по общественно-политической тематике.<br>3. Составление диалогов по проблеме, затронутой в тексте  | 2 |
| 11 | 5 | 1. Закрепление изученного грамматического материала.<br>2. Просмотр видеофильма по страноведческой тематике  | 2 |
| 12 | 8 | 1. Усвоение теоретического материала по теме «Виды придаточных предложений».<br>2. Чтение и перевод коротких публицистических текстов без словаря  | 2 |
| 13 | 2 | 1. Выполнение грамматических упражнений на закрепление темы «Виды придаточных предложений».<br>2. Работа над словарным минимумом к тексту.<br>3. Ознакомительное и изучающее чтение текста   | 2 |
| 14 | 6 | 1. Закрепление изученной лексики.<br>2. Обсуждение ранее прочитанного текста.<br>3. Прослушивание аудиозаписи и выполнение заданий к тексту  | 2 |
| 15 | 8 | 1. Индивидуальная работа с текстом: чтение, перевод, пересказ  | 2 |
| 16 | 6 | 1. Выполнение итогового лексико-грамматического теста.<br>2. Чтение текста, ответы на вопросы, пересказ  | 2 |
| 1  | 3 | 1. Входной тест для контроля уровня знаний.<br>2. Усвоение теоретического материала по теме «Причастие».<br>3. Работа над лексикой по теме «Моя специальность»   | 2 |
| 2  | 6 | 1. Выполнение грамматических упражнений на закрепление темы «Причастие».<br>2. Закрепление лексики в процессе перевода текста «Моя специальность» с иностранного языка на русский.<br>3. Выполнение послетекстовых упражнений к тексту «Моя специальность» | 2 |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 3  | 6 | 1. Изучение теоретического материала по теме «Независимый причастный оборот».<br>2. Составление монологического высказывания по теме «Моя специальность»  | 2 |
| 4  | 6 | 1. Выполнение грамматических упражнений на закрепление темы «Независимый причастный оборот».<br>2. Ознакомление с различными стилями и жанрами.<br>3. Чтение и перевод текста по специальности.<br>4. Поиск и анализ терминов в сфере профессиональной коммуникации | 2 |
| 5  | 2 | 1. Усвоение теоретического материала по темам «Герундий».<br>2. Работа с лексикой в целях расширения активного словаря.<br>3. Прослушивание аудиозаписи и выполнение заданий к тексту   | 2 |
| 6  | 8 | 1. Выполнение грамматических упражнений на закрепление тем «Герундий».<br>2. Чтение и перевод текста по специальности.<br>3. Составление монологического высказывания на основе информации, полученной из текста с использованием перечня вопросов                  | 2 |
| 7  | 6 | 1. Изучение словообразовательных аффиксов.<br>2. Работа в парах. Восстановление пропущенных частей микродиалогов с использованием речевых клише   | 2 |
| 8  | 3 | 1. Выполнение грамматических упражнений на закрепление словообразовательных аффиксов.<br>2. Чтение и перевод текста по специальности.<br>3. Составление диалогов по проблеме, затронутой в тексте   | 2 |
| 9  | 2 | 1. Работа с терминами, относящимися к сфере профессиональной коммуникации.<br>2. Чтение и перевод текста по специальности без словаря   | 2 |
| 10 | 9 | 1. Выполнение грамматических упражнений по теме «Конверсия».<br>2. Чтение текста по специальности с целью поиска нужной информации.<br>3. Заполнение анкеты-автобиографии   | 2 |
| 11 | 8 | 1. Работа с терминами, относящимися к сфере профессиональной коммуникации.<br>2. Составление тезисов.<br>3. Профессионально-ориентированное чтение текста с целью поиска нужной информации  | 2 |
| 12 | 9 | 1. Изучение теоретического материала по теме «Инфинитив».<br>2. Составление писем-факсов и служебных записок  | 2 |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 13 | 6 | 1. Выполнение грамматических упражнений на закрепление темы «Инфинитив».<br>2. Чтение и перевод текста по специальности.<br>3. Составление ситуативных диалогов   | 2 |
| 14 | 6 | 1. Чтение и перевод текста по специальности.<br>2. Упражнения на расширение пассивного словарного запаса.<br>3. Подготовка устного сообщения по проблеме, затронутой в тексте                                 | 2 |
| 15 | 3 | 1. Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложные определения».<br>2. Чтение и перевод коротких текстов по специальности без словаря.<br>3. Лексические упражнения на расширение активного словаря     | 2 |
| 16 | 3 | 1. Выполнение итогового лексико-грамматического теста.<br>2. Контрольный перевод текста по специальности  | 2 |
| 1  | 2 | 1. Усвоение теоретического материала по теме «Объектный инфинитивный оборот».<br>2. Изучение лексического материала.<br>3. Чтение и перевод текста по специальности   | 2 |
| 2  | 9 | 1. Выполнение грамматических упражнений по теме «Объектный инфинитивный оборот».<br>2. Обучение составлению аннотации.<br>3. Составление аннотации по прочитанному тексту                                     | 2 |
| 3  | 8 | 1. Чтение и перевод текста по специальности.<br>2. Поиск и анализ терминов в области профессиональной коммуникации  | 2 |
| 4  | 6 | 1. Чтение текста по специальности.<br>2. Передача содержания прочитанного текста через составление монологического высказывания.<br>3. Работа с терминами, относящимися к сфере профессиональной коммуникации | 2 |
| 5  | 2 | 1. Усвоение теоретического материала по теме «Субъектный инфинитивный оборот».<br>2. Знакомство с лексикой деловых переговоров.<br>3. Чтение и перевод текста по специальности. Составление аннотации         | 2 |
| 6  | 6 | 1. Выполнение грамматических упражнений на закрепление темы «Субъектный инфинитивный оборот».<br>2. Ролевая игра «Ведение переговоров».<br>3. Лексические упражнения на расширение активного словаря          | 2 |
| 7  | 9 | 1. Схема реферирования текста.<br>2. Чтение и перевод текста профессиональной направленности.<br>3. Реферирование предложенного текста  | 2 |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 8  | 7 | 1. Прослушивание аудиозаписи и выполнение заданий к тексту.<br>2. Составление диалогов с использованием данных речевых клише.<br>3. Чтение и реферирование публицистического текста                  | 2 |
| 9  | 9 | 1. Усвоение теоретического материала по теме «Придаточные предложения».<br>2. Обучение составлению писем-факсов и служебных записок.<br>3. Написание служебной записки и составление факса           | 2 |
| 10 | 6 | 1. Выполнение грамматических упражнений по теме «Придаточные предложения».<br>2. Чтение и письменный перевод специального текста.<br>3. Обсуждение проблемы, затронутой в тексте в форме полилога    | 2 |
| 11 | 9 | 1. Обучение составлению различных типов деловых писем: запроса, заказа, жалобы.<br>2. Составление письма-запроса.<br>3. Работа с терминами, относящимися к сфере профессиональной коммуникации       | 2 |
| 12 | 8 | 1. Чтение и перевод текста по специальности без словаря.<br>2. Контроль понимания услышанного через составление краткого письменного сообщения   | 2 |
| 13 | 9 | 1. Усвоение теоретического материала по теме «Условные предложения».<br>2. Составление письма-заказа.<br>3. Чтение и перевод рекламного текста   | 2 |
| 14 | 8 | 1. Выполнение грамматических упражнений по теме «Условные предложения».<br>2. Профессионально-ориентированное чтение текста с целью поиска нужной информации.<br>3. Составление ситуативных диалогов | 2 |
| 15 | 6 | 1. Выполнение грамматических упражнений по темам «Составные предлоги», «Местоименные наречия».<br>2. Обсуждение тем докладов предстоящей конференции.<br>3. Составление резюме                       | 2 |
| 16 | 6 | 1. Выполнение итогового лексико-грамматического теста.<br>2. Проверка докладов, представленных на конференцию.<br>3. Заполнение бланка-заявки на участие в конференции.<br>4. Работа с презентациями | 2 |

### 5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, представлены в таблице.

| Наименование раздела дисциплины | Вопросы для самостоятельного изучения раздела                                     |
|---------------------------------|---|
| Фонетика                        | Типы интонационных конструкций. Особенности ударения.<br>Ассимиляция. Аккомодация |

|               |  |
|---------------|--|
| Лексика       | Многозначность слов. Явления синонимии и омонимии. Языковые клише, фразеологизмы |
| Грамматика    | Словообразовательные модели. Сложные синтаксические конструкции                  |
| Стили и жанры | Функциональные стили английского языка   |
| Страноведение | Социокультурные традиции ведения беседы  |
| Говорение     | Речевой этикет. Риторические приемы публичной речи                               |
| Аудирование   | Трудности понимания иноязычной речи на слух и пути их преодоления                |
| Чтение        | Различные виды чтения: просмотровое, поисковое                                   |
| Письмо        | Виды деловых писем   |

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны принимать решение по рассматриваемой проблеме с минимальным участием педагогического работника. Для решения поставленных задач может использоваться дополнительная литература и источники в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Для закрепления пройденного материала педагогическим работником могут выдаваться домашние задания.

Виды самостоятельной работы, выполняемые обучающимися при изучении соответствующих разделов дисциплины, указаны в таблице.

| Номер раздела дисциплины  | Виды самостоятельной работы                               |
|---------------------------|---|
| 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | Самостоятельное изучение вопросов темы                    |
| 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | Составление глоссария по теме                             |
| 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | Изучение рекомендуемой литературы                         |
| 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | Подготовка к групповой дискуссии                          |
| 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | Подготовка к практическому занятию                        |
| 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7       | Подготовка докладов                                       |
| 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 | Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации |

### 5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Возможные формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице.

| Вид учебной работы                         | Форма текущего контроля успеваемости                    | Периодичность осуществления |
|--|---|-----------------------------|
| Практические занятия / Лабораторные работы | Приведена в Фонде Оценочных Средств (ФОС) по дисциплине | На каждом занятии           |

|                                    |   |                    |
|------------------------------------|---|--------------------|
| Самостоятельная работа обучающихся | устная;   | В течение семестра |
|                                    | письменная;<br>тестовая;                          |                    |
|                                    | учет посещаемости обучающимся аудиторных занятий; |                    |

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме, установленной учебным планом. Аттестационное испытание может проводиться в устной или письменной форме, а также включать в себя прохождение теста с использованием технологии компьютерного тестирования. Для уточнения оценки экзаменатор может проводить короткий опрос-собеседование с обучающимся и (или) выдавать ему дополнительные задания.

## 6. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины могут применяться следующие образовательные технологии: личностно-ориентированные, активизации деятельности обучающихся, интеллектуальной направленности, проблемного обучения, диалоговые и профессионально-ориентированные (таблица).

| Вид учебной работы                            | Возможные применяемые образовательные технологии  |
|---|---|
| Лекции  | Проблемная лекция.<br>Лекция-визуализация.<br>Лекция-беседа.<br>Лекция-дискуссия.<br>Лекция-исследование.   |
| Практические занятия /<br>Лабораторные работы | Репродуктивные, частично поисковые, исследовательские (поисковые), сотрудничества на основе: анализа конкретных ситуаций, обучающих игр, эвристической беседы, обсуждения сложных и дискуссионных вопросов и проблем, кооперации и взаимодействия |
| Самостоятельная работа обучающихся            | Подготовка к лекциям.<br>Подготовка к практическим занятиям.<br>Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта.<br>Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации   |
| Консультации                                  | Управление процессом освоения учебной информации, применения знаний на практике, поиска новой учебной информации  |
| Промежуточная аттестация обучающихся          | В установленной учебным планом форме в устном или письменном виде с применением ФОС по дисциплине   |

## 7. Реализация дисциплины при использовании технологий электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс дисциплины, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу дисциплины;
- презентационные материалы для проведения занятий лекционного типа;

- методические указания для выполнения расчетно-графической работы/курсового проекта/курсовой работы;
- материалы и тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Электронный курс предназначен для обеспечения обучающихся всеми необходимыми учебно-методическими материалами, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполнении обучающимися самостоятельной работы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Воронцова, Ю. А. Английский язык : методические указания к разговорной теме «Мой университет» с применением обучающих игр для студентов 1-го курса очной формы обучения по всем направлениям подготовки / Ю. А. Воронцова. – Брянск : БГТУ, 2018. – 16 с.
2. Козлова, Л. Н. Английский язык : методические указания по развитию навыков устной речи по теме «Россия» для студентов 1-го курса очной формы обучения по всем направлениям подготовки / Л. Н. Козлова. – Брянск : БГТУ, 2018. – 15 с.
3. Митина, О. А. Английский язык: методические указания к разговорной теме «Великобритания» для студентов 1-го курса очной формы обучения по всем направлениям подготовки / О. А. Митина, Н. В. Ситянина. – Брянск: БГТУ, 2018. – 40
4. Мартынова, И. С. Английский язык : методические указания к разговорной теме «Брянск» с применением ролевых игр для студентов 1-го курса очной формы обучения по всем направлениям подготовки / И. С. Мартынова, Г.В. Царева. – Брянск : БГТУ, 2018. – 15 с.
5. Брылева, Е. В. Английский язык : методические указания к разговорной теме «Город» для студентов 1-го курса очной формы обучения всех направлений подготовки / Е. В. Брылева. – Брянск : БГТУ, 2016. – 28 с.
6. Куцобина, Н. В. Немецкий язык : методические указания для контроля знаний студентов 1-го курса очной формы обучения по всем направлениям подготовки / Н.В. Куцобина. – Брянск : БГТУ, 2017. – 28 с.
7. Ревеко, Л. С. Немецкий язык : методические указания по корректированию начального уровня знаний для студентов 1-го курса очной формы обучения по всем направлениям подготовки / Л.С. Ревеко. – Брянск : БГТУ, 2016. – 15 с.
8. Куцобина, Н. В. Немецкий язык. Мой университет : методические указания к разговорной теме с применением обучающих игр для студентов 1-го курса очной формы обучения по всем направлениям подготовки / Н. В. Куцобина, Л. М. Пугачева. – Брянск : БГТУ, 2021. – 20 с.
9. Пугачева, Л. М. Немецкий язык : методические указания к разговорным темам для студентов 1-го курса очной формы обучения по всем направлениям подготовки / Л. М. Пугачева, Л. С. Ревеко. – Брянск : БГТУ, 2018. – 40 с.



10. Ревеко, Л. С. Немецкий язык. Германия : страна и люди : методические указания для студентов 1-го курса очной и заочной формы обучения по всем направлениям подготовки/ Л.С. Ревеко. – Брянск : БГТУ, 2018. – 36 с.

## 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература*

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов: учеб. пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. – М. : ФЛИНТА, 2018. – 392 с. – ISBN 978-5-9765-0713-5 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645>.
2. Жукова, Ю.В. Английский язык для студентов неязыковых вузов: учебное пособие по дисциплине «английский язык» для студентов всех специальностей первого и второго курсов технических вузов / Ю.В. Жукова. – Ульяновск, УГТУ, 2020. – 978-5-9795-2080-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645>.
3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – Москва : Дашков и К, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-394-02222-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110931.html>.
4. Шевелева, С. А. Английский язык для экономистов : учеб. пособие для вузов / С. А. Шевелева. – М. : Проспект, 2020. – 400 с.
5. Богданова, Н. Н. Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов : учебник / Н. Н. Богданова, Е. Л. Семенова. – 4-е изд. – М.: МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. – 448 с. – (Серия «Иностранный язык в техническом университете»)
6. Немецкий язык для технических вузов : учебник / Н. В. Басова, Л.И. Ватлина, Т. Ф. Гайвоненко, В.Я. Тимошенко, Л.В. Шупляк ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко. – 13-е изд., перераб и доп. – М. : КноРус, 2017. – 510 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-04135-2 – DOI 10.15216/978-5-406-04135-2– Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645>.
7. Басова, Н. В. Немецкий язык для экономистов (для бакалавров) : учебное пособие / Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко. – 12-е изд. – Москва : Кнорус, 2020. – 384 с. – ISBN 978-5-406-02386-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/53652>
8. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (А2-С1) : учебное пособие для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 158 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07102-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/602370>

### *Дополнительная литература*

1. Орловская, И.В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник. / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубрияева. – 13-е изд. – М. : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015. – 447с. – ISBN 978-5-7038-4068-9.
2. Дроздова, Т. Ю. English Grammar. Reference & Practice. Грамматика английского языка : учеб. / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. – Санкт-Петербург : Антология, 2018. – 432 с. – ISBN 978-5-94962-165-3 – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/36897>(дата обращения: 26.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Полякова, Т. Ю. Английский язык для инженеров : учеб. / Т. Ю. Полякова, Е. В. Синявская, О. И. Тынкова, Э. С. Улановская. М. : КНОРУС, 2016. – 560 с. – ISBN 978-5-4468-0342-2.
4. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык / Е.Б. Гришаева. И.А., Машукова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. – 192 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/36897>
5. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 456 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11328-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88052>
6. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения. Wirtschaftsdeutsch: durch Theorie und Praxis zum Erfolg : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – М. : Юрайт, 2017. – 409 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс) – ISBN 978-5-9916-5909-3.
7. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch. A1-A2 : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. – М. : Юрайт, 2016. – 347 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6620-6.
8. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие : учеб. пособие– Минск : «Вышэйшая школа», 2016. – 351 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645>
9. Романова, Н. Л. Немецкий язык. Словообразование. Грамматика : учеб. пособие / Н. Л. Романова, Г.С. Петрова.– М. : Флинта, 2013. – 112 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645>
10. Нарустратг, Е. В. Übungen zur deutschen Grammatik = Упражнения по грамматике немецкого языка : учебное пособие. – СПб. : Антология, 2014. – 272 с. – ISBN 978-5-94962-131-8 –Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118645>

### ***Справочная литература***

1. Мюллер, В. К. Новый англо-русский, русско-английский словарь с двусторонней транскрипцией 40 000 слов и словосочетаний / [под ред. Карантирова С. И.]. – М. : Хит кн., 2016. – 702 с. – ISBN 978-5-9907363-7-5.
2. Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь : ок. 130 000 слов, словосочетаний и значений / В. К. Мюллер. – М. : АСТ, 2014. – 640 с. – ISBN 978-5-17-084626-9.
3. Мюллер, В. К. Новейший англо-русский русско-английский словарь : в 2 ч. : 120 000 слов и словосочетаний с транскрипцией в обеих частях / В. К. Мюллер. – М.: Дом Славян. кн., 2013. – с. 768 – ISBN 978-5-91503-263-9.
4. Большой немецко-русский словарь : ок. 180000 лекс. единиц: в 3 т. – Т 1. А-К / под рук. О. И. Москальской. – 11-е изд., стер. – М. : Рус. яз.-Медиа, 2008. – 760 с. – ISBN 978-5-9576-0382-5.
5. Большой немецко-русский словарь : ок. 180000 лекс. единиц: в 3 т. – Т 2. L-Z / под рук. О.И. Москальской. – 11-е изд., стер. – М.: Рус. яз.-Медиа, 2008. – 680 с. – ISBN 978-5-9576-0383-2.
6. Большой немецко-русский словарь : ок. 180000 лекс. единиц: в 3 т. – Т 3. / под рук. О. И. Москальской. – 11-е изд., стер. – М.: Рус. яз.-Медиа, 2008. – 363 с. – ISBN 978-5-9576-0384-9.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых при изучении дисциплины**

1. Сайт НБ БГТУ <https://libri.tu-bryansk.ru/>
2. Электронный каталог <http://mark.libri.tu-bryansk.ru/marcweb2/Default.asp>
3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)
  - ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>
  - ЭБС IPR-books <http://www.iprbookshop.ru>
  - ЭБС ИД «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
  - Научная Электронная Библиотека <http://www.elibrary.ru>

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем**

1. Электронная информационно-образовательная среда Брянского государственного технического университета на платформе «Moodle».
2. Офисный пакет приложений «Microsoft Office» или LibreOffice

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения обучения имеется следующая материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных занятий и организации защиты курсовых работ/курсовых проектов (при их наличии), оборудованная персональными компьютерами (для выполнения курсовых работ/проектов или расчетно-графических работ), мультимедийными системами комплексного воспроизведения информации (для чтения лекций, защиты работ/проектов), средствами звуковоспроизведения (по возможности) с наличием доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет;

- компьютерный класс для проведения лабораторных работ с установленным комплектом программного обеспечения и доступом в информационно-коммуникационную сеть Интернет / лаборатория со специализированным оборудованием для проведения лабораторных работ (по необходимости) / специализированные помещения и/или открытые площадки для практических занятий по физической культуре и спорту (при их наличии) с необходимым набором спортивного инвентаря;
- учебная аудитория, оснащенная комплектом мебели и доской, для проведения консультаций, зачета, зачета с оценкой, экзамена;
- компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ для самостоятельной работы обучающихся.

#### **10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;
- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **11. Методические материалы по дисциплине**

### **11.1. Методические материалы для педагогических работников**

Основными формами организации обучения по дисциплине являются лекции (при наличии), практические занятия (при наличии) и самостоятельная работа обучающихся.

Организация теоретического обучения предполагает использование инновационных технологий проведения занятий лекционного типа, к которым, в частности, относятся: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-исследование.

1. *Проблемная лекция* предполагает преимущественно всесторонний анализ исторических и социокультурных, образовательных явлений, научный поиск истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.
2. *Лекция-визуализация* реализует принцип наглядности и учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.
3. *Лекция-беседа* является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Такая лекция предполагает непосредственный контакт (диалог) педагогического работника с аудиторией.
4. *Лекция-дискуссия*, в которой в отличие от лекции-беседы педагогический работник при изложении лекционного материала не только использует от-веты обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Организация практических занятий по дисциплине направлена на углубление научно-теоретических знаний обучающихся, формирование практических умений и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях.

Задачи практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить обучающихся приемам решения задач из предметной области дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями, входящими в структуру формируемых компетенций, в результате освоения дисциплины;
- научить обучающихся работать с информацией, книгой, пользоваться справочной и научной и методической литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- устные экспресс-опросы;
- групповые дискуссии;
- выполнение практических заданий;
- письменное или компьютерное экспресс-тестирование и др.

Цели практических занятий наилучшим образом достигаются в том случае, если студент предварительно проработал тематику практического занятия. Поэтому преподаватель должен информировать студентов о теме следующего практического занятия, чтобы они могли целенаправленно самостоятельно заниматься в домашних условиях.

Организация лабораторных занятий по дисциплине направлена на следующие цели и задачи:

- углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях законов и положений;
- приобретение навыков в научном экспериментировании, анализе полученных результатов;
- формирование первичных навыков организации, планирования и проведения научных исследований

Порядок подготовки лабораторного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка цели и задач лабораторного занятия;
- разработка плана проведения лабораторного занятия;
- подбор содержания лабораторного занятия;
- разработка необходимых для лабораторного занятия инструкционных карт;
- моделирование лабораторного занятия;
- проверка специализированной лаборатории на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям по безопасности и технической эстетике;
- проверка количества лабораторных мест, необходимых и достаточных для достижения поставленных целей обучения;
- проверка материально-технического обеспечения лабораторных занятий на соответствие требованиям программы дисциплины.

Формы проведения лабораторных занятий:

- фронтальная;
- по циклам;
- индивидуальная;

- смешанная (комбинированная).

При проведении лабораторных работ используют три подхода к их выполнению:

- на основе рецептурных действий обучающихся, когда они проявляют умение работать преимущественно в стандартных условиях, отраженных в руководстве по лабораторному практикуму;
- на основе частично поисковых действий, когда обучающиеся могут действовать достаточно самостоятельно, решать несложные творческие задачи при подсказке или непосредственном руководстве преподавателя;
- на основе активных творческих действий обучающихся, когда они проявляют способность действовать в условиях, близких к реальным, используя запас приобретенных знаний.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает аудиторную и внеаудиторную формы организации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия педагогического работника являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка к занятиям; составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний и т.п.; текущий самоконтроль, выполнение расчетно-графической работы/курсового проекта/курсовой работы.

Выполнение РГР/курсового проекта/курсовой работы по дисциплине предусматривает информирование студентов о ее целях, структуре, выдачу методических указаний и задания, разъяснения по выбору варианта, ознакомление с порядком и сроками сдачи готовых материалов, проведение индивидуальных консультаций и разъяснение отдельных вопросов при необходимости.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием педагогического работника являются: текущие консультации, прием и разбор домашних заданий и др.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, консультации преподавателя и др.

### **11.2. Методические материалы для обучающихся**

Обучающимся, изучающим дисциплину, необходимо знать требования, предъявляемые к их различным видам учебных занятий, в том числе лекционным, практическим, индивидуальным и др. (таблица).

| Вид учебной работы   | Организация деятельности обучающегося   |
|--|---|
| Лекции (при наличии)   | Изучение дисциплины следует начинать с прослушивания и конспектирования лекций, перечитывать конспект перед выполнением домашних заданий и практическими занятиями. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически: первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и сделать это еще раз накануне практического занятия. |
| Практические занятия (при наличии)   | Ознакомление с целью и задачами занятия. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. Выполнение (решение) практических заданий и задач по алгоритму, на основе частично поисковой и или исследовательской деятельности и др.   |
| Лабораторные работы (при наличии)  | Выполнение лабораторной работы предполагает: подготовку к эксперименту (ознакомление с целью и задачами, ходом лабораторной работы, работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, подготовка таблиц для фиксирования хода и результатов опытно-экспериментальной работы и др.); проведение измерений (вводный и текущий инструктаж, проведение опытов и экспериментов); обработку полученных результатов; формулировку выводов и написание отчета. Защита отчета по лабораторной работе.  |
| Изучение дополнительной литературы и самостоятельная подготовка к занятиям             | Ознакомление с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме. Составление аннотаций к прочитанным источникам и др. Рефлексия собственных достижений  |
| Выполнение расчетно-графической работы/курсового проекта/курсовой работы (при наличии) | При выполнении расчетно-графической работы/курсового проекта/курсовой работы, обучающемуся следует придерживаться методических указаний. Предусмотрен следующий алгоритм действий: выбор варианта РГР/темы курсовой работы/курсового проекта, подбор и систематизация теоретического материала, являющегося основой для написания теоретического раздела/решения практических задач, проведение расчетов по исходным данным и анализ полученных значений, формулирование выводов по полученным результатам. Выполненная работа передается преподавателю на проверку. При необходимости осуществляется доработка отдельных частей работы с учетом требований и замечаний преподавателя.  |
| Подготовка к промежуточной аттестации  | При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, шкалу оценивания и др.  |



## **12. Оценочные материалы по дисциплине**

### **12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины**

Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины в соответствии с закрепленными индикаторами достижения компетенций и планируемыми результатами освоения дисциплины представлены в Фонде Оценочных Средств (ФОС) по дисциплине.

### **12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости**

Оценивание отдельных видов работ в процессе изучения дисциплины рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

- обучающийся ответил правильно на более, чем 90 % заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и успешно защитил практические работы, показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т. д. – «отлично» (максимальный уровень освоения компетенций);
- обучающийся ответил правильно на 75-89 % заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы с незначительными замечаниями, показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т. д. – «хорошо» (средний уровень освоения компетенций);
- обучающийся ответил правильно на 60-74 % заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы со значительными замечаниями, показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т. д. – «удовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций);
- обучающийся ответил правильно на менее, чем 60 % заданных вопросов или вопросов-тестов, не выполнил все или выполнил часть практических работ, не защитил или защитил их со значительными замечаниями, при выполнении задания обучающийся не продемонстрировал уровень самостоятельного владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т. д. – «неудовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций не достигнут).

В процессе преподавания дисциплины педагогическим работником формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

### **12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся**

При проведении промежуточной аттестации обучающихся используется шкала оценивания, представленная в таблице.

| Уровень освоения (оценка)  | Планируемые результаты освоения дисциплины  |
|--|---|
| Максимальный уровень освоения<br>(зачтено / отлично)                               | Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.   |
| Средний уровень освоения<br>(зачтено / хорошо)                                     | Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.   |
| Минимальный уровень освоения<br>(зачтено / удовлетворительно)                      | Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. |
| Минимальный уровень освоения<br>не достигнут (не зачтено /<br>неудовлетворительно) | Обучающийся не знает на пороговом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.            |

#### 12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающегося (зачета / экзамена) и оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

#### 12.5. Характеристика результатов обучения

Характеристики результатов обучения по дисциплине в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице.

| Оценка  | Характеристика результатов обучения   |
|---|---|
| Зачтено / Отлично<br>(максимальный уровень освоения<br>всех индикаторов достижения<br>компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины освоено полностью, все цели достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.          |
| Зачтено / Хорошо (средний<br>уровень освоения всех<br>индикаторов достижения<br>компетенций в дисциплине)       | Содержание дисциплины освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. |

|   |  |
|---|--|
| Зачтено / Удовлетворительно<br>(низкий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.   |
| Не зачтено /<br>Неудовлетворительно   | Содержание дисциплины не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. |

### **12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с закрепленными индикаторами достижения компетенций и планируемыми результатами освоения дисциплины представлены в Фонде Оценочных Средств (ФОС) по дисциплине.

## **13. Воспитательная работа**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В учебном процессе воспитательная работа с обучающимися реализуется средствами учебных дисциплин.

Воспитательная деятельность в ходе преподавания дисциплины направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время учебных занятий выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение педагогическим работником трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у педагогического работника.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием учебной дисциплины на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения, и т. п.